

Rahandusministri määruse "Perioodi 2014–2020 tehnilise abina toetuse andmise tingimused" eelnõu seletuskiri

1. Sissejuhatus

Määruse eelnõuga (edaspidi *eelnõu*) reguleeritakse Eesti ühtekuuluvuspoliitika fondide rakenduskava 2014–2020 (edaspidi *ÜKP*) ja Eesti abifondi rakenduskava 2014–2020 elluviimise korraldajatele ja auditeerivale asutusele tehnilise abina toetuse andmist.

Eelnõu kehtestatakse määrusena perioodi 2014–2020 struktuuritoetuse seaduse § 20 lõike 2 alusel.

Eelnõu ja selle seletuskirja koostasid Rahandusministeeriumi Euroopa Liidu struktuurivahendite ja välisvahendite osakonna peaspetsialist Kadri Kalamees (tel 611 3208, kadri.kalamees@fin.ee) ja peaspetsialist Piret Eelmets (telefon 611 3188, e-mail piret.eelmets@fin.ee). Eelnõu ja seletuskirja juriidilist kvaliteeti kontrollis Rahandusministeeriumi õigusosakonna jurist Virge Aasa (telefon 611 3549, e-post: virge.aasa@fin.ee), eelnõu keeleteimetajaks oli Rahandusministeeriumi õigusosakonna keeleteimetaja Sirje Lilover (telefon 611 6368, e-mail sirje.lilover@fin.ee).

2. Eelnõu eesmärk

Eelnõu eesmärk on määrata kindlaks rakenduskava elluviimiseks tehnilise abina antava toetuse andmise tingimused. Sealhulgas nimetatakse, millised on toetatavad tegevused ja abikõlblikud kulud ning kuidas toimub toetuse saajatele eelarve kavandamine ja toetuse väljamaksmine.

3. Eelnõu sisu ja võrdlev analüüs

Eelnõu koosneb kümnest paragrahvist, mis on rühmitatud nelja peatükki:

1. Üldsätted
2. Toetatavad tegevused, kulude abikõlblikkus ja toetuse osakaal
3. Toetuse kavandamine ja andmine
4. Toetuse maksmine.

1. peatükk. Üldsätted

Eelnõu § 1 annab ülevaate määruse reguleerimisalast. Määrus rakendub Ühtekuuluvuspoliitika fondide rakenduskavale 2014–2020 ja Eesti Abifondi rakenduskavale 2014–2020 (edaspidi *abifond*). Abifondi rakenduskavaga lepitakse liikmesriigi ja Euroopa Komisjoni vahel kokku fondi vahendite kasutamise põhimõtted Eestis.

Eelnõu §-s 2 sätestatakse toetuse andmise eesmärk, milleks on Ühtekuuluvuspoliitika fondide rakenduskava tõhus ja tulemuslik elluviimine, hoides selleks toimimas tõhusat rakendussüsteemi. Tehnilise abi toetusega on loodud eeldus, et Eesti ja

Euroopa Komisjoni 20. juunil 2014. a sõlmitud partnerlusleppes ja Euroopa Komisjoni poolt 10. detsembril 2014. a kinnitatud Ühtekuuluvuspoliitika fondide rakenduskavas seatud eesmärkide ning tulemus- ja väljundindikaatorite saavutamiseks on olemas nii piisavad vahendid kui ka ressursid. Tehnilise abi vahenditest on kavas hüvitada struktuurivahendite administratsiooni ja abifondi programmiperioodi ettevalmistamise (sh projektide ettevalmistamise) ja rakendamiseks seatud kulud, sh struktuurivahendite ja abifondi administratsiooniga seotud töötasud.

Euroopa abifond enim puudustkannatavate isikute jaoks toetab Euroopa Liidu liikmesriikide meetmeid, mis pakuvad enim puudustkannatavatele isikutele materiaalselt abi, Eestis toiduabi. Rakenduskava koostati abifondi vahendite kasutamiseks vastavalt Euroopa Parlamendi ja Nõukogu 11. märtsi 2014. a määrusele (EL) nr 223/2014, millega kehtestatakse toetuse kasutamise üldsätted. Abifondi rakenduskava rakendamiseks on ette nähtud tehnilise abi vahendid ning Rahandusministeerium abifondi korraldusasutusena määrab kindlaks tehnilise abi kasutamise reeglid mõlemale rakenduskavale.

Eelnõu §-s 3 sätestatakse, et toetuse saajateks tehnilise abi raames võivad olla riigiasutused või eraõiguslikud juriidilised isikud, kes vastavalt perioodi 2014–2020 struktuuritoetuse seaduse (edaspidi *STS 2014_2020*) §-des 6–9 ja 11 sätestatule täidavad korraldusasutuse, sertifitseerimisasutuse, auditeeriva asutuse, rakendusasutuse või rakendusüksuse ülesandeid.

Eelnõu §-s 4 sätestatakse toetuse saaja kohustused, mis tulenevad *STS 2014_2020st*.

2. peatükk. Toetatavad tegevused, kulude abikõlblikkus ja toetuse osakaal

Eelnõu § 5 alusel toetatakse tegevusi, mis on vajalikud rakenduskavade elluviimiseks ning mis tulenevad *STS 2014_2020st* ja selle alusel antavatest õigusaktidest. Senise praktika kohaselt rahastatakse perioodi 2014–2020 vahenditest ka järgmise programmiperioodi vahendite ettevalmistamiskulusid, nt uuringute, arutelude, seminaride, teabepäevade, ja rakendusdokumentide (määruste, käskkirjade) ettevalmistamisega seotud kulud. Toetatavateks tegevusteks on ka perioodi 2007–2013 rakenduskavade lõpetamisega seotud tegevused.

Eelnõu § 6 reguleerib tegevuste abikõlblikkuse perioodi, mille kohaselt toetatakse tegevusi, mida tehakse rakenduskava elluviimiseks ja eesmärgi saavutamiseks ajavahemikul 1. jaanuar 2014–31. detsember 2023.

Eelnõud rakendatakse ühtse määra alusel kaudsete kulude hüvitamise osas tagasiulatuvalt alates 2014. aasta 1. septembrist tekkinud kulude hüvitamiseks, sest tulenevalt Euroopa Parlamendi ja nõukogu määruse nr 1303/2013, millega kehtestatakse ühissätted Euroopa Regionaalarengu Fondi, Euroopa Sotsiaalfondi, Ühtekuuluvusfondi, Euroopa Maaelu Arengu Euroopa Põllumajandusfondi ning Euroopa Merendus- ja Kalandusfondi kohta, nähakse ette üldsätted Euroopa Regionaalarengu Fondi, Euroopa Sotsiaalfondi, Ühtekuuluvusfondi ja Euroopa Merendus- ja Kalandusfondi kohta ning tunnistatakse kehtetuks nõukogu määrus (EÜ) nr 1083/2006 (ELT L 347, 20.12.2013, lk 320–469) (edaspidi *ÜSM*), artikli 65 lõikest 1 saab alates 2014. aasta algusest tehtud kulud lugeda tagantjärele abikõlblikuks ehk neid toetusest hüvitada. Eelnõu kohaselt võetakse kasutusele ühtne määr kaudsete kulude hüvitamiseks, mistõttu toimub kulude hüvitamine ühtse määra

alusel tagasiulatuvalt alates 1. september 2014. a, mil jõustus ühtse määra kasutamist võimaldav Vabariigi Valitsuse 1. septembri 2014. a määrus nr 143 „Perioodi 2014–2020 struktuuritoetusest hüvitatavate kulude abikõlblikuks lugemise, toetuse maksmise ning finantskorrektsioonide tegemise tingimused ja kord“ (edaspidi *ühendmäärus*).

Eelnõu §-s 7 sätestatakse tingimused, millele peavad tehnilise abi raames toetatavate tegevuste kulud vastama (§ 7 lõige 1) ning loetletakse täiendavad abikõlblikud kulud (§ 7 lõige 2). Toetuse saajatele on abikõlblikud kulud, mis on seotud tegevuste elluviimisega ja mis vastavad ühendmääruse §-s 2 ja 3 toodud üldtingimustele. Tulenevalt praktikast täpsustatakse lõikes 2 kulusid, mida tehnilisest abist samuti toetatakse. Rakenduskava kohaselt on näiteks peamisteks tegevusteks struktuurivahendite kasutamiseks vajaliku raamistiku ettevalmistamine, personalijuhtumise- ja arendamisega seotud tegevused, vajadusel ka partnerite koolitus, nõustamine ja arendamine, struktuuritoetuse registri arendamine ja haldamine ning e-lahenduste kasutusele võtmine, toetuse andmisega seotud avalikustamine ning teavitamine, rakenduskava elluviimist toetavad uuringud ja hindamised, seire teostamine (sh seire- ja valdkonnakomisjoniga seotud tegevused), auditeerimine ning 2007–2013 programmiperioodi lõpetamiseks ja järgneva perioodi ettevalmistamiseks vajalikud tegevused. Koosoleku, seminari kuluks loetakse selle ürituse tarbeks renditud ruumi, presentatsioonitehnika, kohvi-ja lõunapauside, materjalide kulud ja esinejate tasud. Kui koosolekud korraldatakse toetuse saaja enda ruumides, mille ülalpidamiskulud hüvitatakse ühtse määrana, siis antud ruumi rendikulu tegelike kulude alusel hüvitamine ei ole abikõlblik. Koolituskulu hõlmab nii koolitusel osalemist kui ka selle korraldamist.

Kui kulud on põhjendatud rakenduskava elluviimiseks, siis on tegevused abikõlblikud tehnilisest abist.

Eesti abifondi tehnilist abi rakendatakse struktuurifondide süsteemi najal. Näiteks struktuuritoetuse registri arendusi, mis on vajalikud ÜKP rakendamiseks ning mida kasutatakse ka abifondi jaoks, rahastatakse ÜKP tehnilisest abist. Kui tegemist ei ole konkreetselt abifondi rakendamiseks vajalike tegevustega, või ainult abifondi rakendamisega tegelevate töötajate ja teenistujate spetsiifiliste koolituskuludega, siis rahastatakse neid ÜKP tehnilisest abist. Personalikulude arvestus toimub tööajatablelite alusel.

Lõikes 3 sätestatakse ühtse määra alusel projekti abikõlblike kaudsete kulude arvutamine, millele kohalduvad ühendmääruse § 9 lõiked 4–7 ning mille arvutamise meetodika on välja toodud seletuskirja lisa 1. ÜSM artikli 67 lõike 1 punkti d ja lõike 5, artikli 68 lõike 1 punkti a kohaselt on võimalus hüvitada projekti kaudsed kulud ühtse protsendimäära alusel kuni 25 protsendi või artikli 68 lõike 1 punkti b kohaselt kuni 15 protsendi ulatuses arvestatuna projektiga seotud otsestest kuludest.

Ühtse määra alusel kaudsete kulude hüvitamist kohaldatakse projektiga seotud kuludele, mis ei ole seotud projekti põhitegevusega ja on mõeldud projekti administreerimiskulude katmiseks. Nendeks kuludeks loetakse ühendmääruse § 9 lõikes 5 nimetatud üldkulud (nt kulud bürootarvetele, infotehnoloogia kulud, sidekulud, ruumide rendiga seotud kulud). Kaudsete ja otseste kulude jaotus on välja toodud ka Tabelis 1.

Projekti üldkuludele lisaks loetakse projekti kaudseteks kuludeks ka projekti elluviija administreeriva personali personalikulud. Tehnilise abi meetmes loetakse projekti administreerimisega seotud personalikuludeks ehk kaudseks personalikuluks järgmiste tegevuste tegelemisel tekkivad kulud: raamatupidamine, sekretäri ja personalitöö, haldustöötaja tegevus, muu abistav töö.

Ühtse määra alusel kulude hüvitamisel tuleb kuludokumentid esitada vaid projekti otsekulude kohta. Ühtse määra rakendamisel ei tõenda toetuse saaja ei kaudseid kulusid st kuludokumente, kulude tasumist tõendavaid dokumente ega kulu aluseks olevaid arvestusmeetodikaid toetuse saaja rakendusüksusele koos maksetaotlusega ei esita. Samuti ei kontrollita kaudsete kulude aluseks olevaid kulusid paikvaatluse ega projektauditi käigus. Sellest tulenevalt ei pea osalise tööajaga struktuurivahendeid rakendav toetuse saaja pidama tööajatabeleid projekti administreeriva personali üle. Samuti ei pea toetuse saaja raamatupidamisarvestuses eristama ühtse määra alusel hüvitatud kaudsete kulude aluseks olevate kuludokumentide abikõlblike summasid. Ühtlasi liigituvad kaudseks kuluks ka administreeriva personali koolituskulud. Kuna kaudne personal pidas 2007–2013 perioodil abikõlbliku osa arvestamiseks tööajatabeleid, kuid ühtse määra kasutamise puudub neil edaspidi selleks vajadus, siis seetõttu ei saa seda rakendada ka koolituste abikõlbliku osakaalu leidmisel.

Seega eristatakse edaspidi projektiga seotud otsesed ja kaudsed personalikulud, sest otsene personalikulu on aluseks ühtse määra arvestamisel. Ühendmääruse § 3 lõike 1 punktides 1–4 on loetletud otsese personalikulu kulud, mis on otseselt seotud projekti põhitegevusega ja mille seost konkreetse tegevusega on võimalik tõendada:

- 1) töötasu, kui töötaja töötab projekti heaks ja see on tõendatud kirjaliku dokumentiga;
- 2) puhkusetasu proportsionaalselt projekti heaks töötatud ajaga ja vastavalt töölepingu seaduses sätestatud korrale;
- 3) seadustest tulenevad ametist vabastamise, töölepingu lõpetamise ja muud hüvitised proportsionaalselt projekti heaks töötatud ajaga;
- 4) seadustest tulenevad maksud ja maksed punktides 1, 2 ja 3 toodud kuludelt.

Eelnõu § 7 lõike 3 kohaselt on tehnilises abis ühtse määrana kaudsete kulude hüvitamise aluseks ÜSM artikli 68 lõike 1 punkt a, mille kohaselt võib hüvitada projekti kaudsed kulud ühtse protsendimäära alusel kuni 25 protsendi ulatuses arvestatuna projektiga seotud otsestest kuludest tingimusel, et määr arvutatakse ausa, õiglase ning kontrollitava arvutusmeetodi alusel. Ühtse määra protsentide leidmiseks viidi Ernst & Young Baltic AS-i poolt detsember 2014 kuni veebruar 2015 läbi analüüs, kus analüüsiti toetuse saajate maksetaotlusi, kellele hüvitati perioodil 1. august 2011 kuni 30. juuni 2014 kaudseid kulusid ning tegelike kulude põhjal arvutati välja ühtne määr projekt kaudsete kulude hüvitamiseks perioodil 2014–2020. Selleks eristati kaudsed kulud, sisseostetud teenused ja otsesed kulud ning arvutati kaudsete kulude suhe otsestesse kuludesse.

Analüüsi tulemusena jõuti järeldusele kahe erineva ühtse määra rakendamiseks: rakendusasutustele rakendada ÜSM artikli 68 lõike 1 punktis b nimetatud projekti otsestest personalikulust arvutatavat ühtset määra 15 protsenti, rakendusüksustele rakendada projekti otsestest kuludest arvutatavat määra 25 protsenti, mis põhineb aritmeetilise keskmise arvutusel. Väljatöötatud meetodikat on perioodil 2014–2020

võimalik rakendada ka nende asutuste puhul, kes ei saanud analüüsitaval perioodil tehnilisest abist toetust, mistõttu välistati individuaalsete määrade kasutamine eraldi igale toetuse saajale ning ühtse määra kohaldatakse rakendusasutuse või rakendusüksuse rollist lähtuvalt.

Analüüsis eristati projekti otseste kulude leidmiseks kaudsed kulud ning sisseostetavad teenused (Tabel 1).

Tabel 1. Kulude jaotamise põhimõtted

Kaudsed kulud	Administreeriva personali tööjõukulud	Raamatupidamine
		Sekretäri- ja personalitöö
		Haldustöötaja tegevus
		Muu abistav töö
	Projekti üldkulud	Kulud bürooartevetele
		Sidekulud (sh internet, telefon, post)
		IT-kulud (sh kontoritehnika rentimine või liisimine ning serverite, võrkude ja kontoritehnika hooldamine ja remontimine)
		Kütte, vee, elektri ja ruumide korrastamisega seotud kulud
		Ruumide rentimine
		Valveteenus
		Maamaks
		Projektiga seotud pangakonto avamise ja haldamise kulud ning makse ülekandetasu juhul, kui projekti jaoks on eraldi pangakonto
		Riigisisese lähetusega seotud kulu tehnilise abina toetuse andmisel
Otsesed kulud	Otsesed personalikulud	Põhitegevusega tegelevate töötajate palk, puhkusetasu ja seadusest tulenevad hüvitised ning neilt kinnipeetavad seadusest tulenevad maksud proportsionaalselt projekti heaks töötatud ajaga
	Muud projektiga seotud otsesed kulud	Sealhulgas auditikulud, kommunikatsioonikulud, koolituskulud, tervisekontrolli kulud, välislähetuste kulud, seminariruumide ja -tehnika rendikulud, toitlustuskulud, ekspertiiside ja hindamiste kulud
	Sisseostetud teenused	Sisseostetud teenusteks liigitatakse kõik need otsesed kulud, mis on sissehangitud ja terviklahendustena välise ettevõtete käest ostetud. Sellisteks teenusteks võivad olla hindamised, uuringud, auditid, koolitused, infosüsteemide arendused (sh struktuuritoetuste infosüsteem ja Navision) jne.

Ühendmääruse § 6 lõike 1 kohaselt ei saa kasutada lihtsustatud kuluhüvitusviise, kui projekt või tegevus on tervikuna riigihankena sisse ostetud. Imnes, et sisseostetud teenuste eristamine on raskesti teostatav ja suur riskikoht, sest on keeruline kindlaks teha ja kontrollida, millised tegevused on tervikuna sisseostetud ning milliseid kulusid edaspidi käsitleda sisseostetavate teenusena. Kuna otsekuludeks on lõpmata hulk kulusid ja sisseostetud teenused tuleb nendest eristada, siis sisseostetud teenuste eristamise administreerimine ja eelarvelise mahu planeerimine on keeruline ning aeganõudev, mistõttu kaob ära lihtsustamise eesmärk.

Arvestades eelnevat ja analüüsist selgunud asjaolu, et 80,5 protsenti rakendusüksuse kuludest moodustavad personalikulud ning sisseostetud teenused jäävad vahemikku 0,02–1,1 protsenti (tabel 2), siis on mõistlik ja põhjendatud määrata rakendusüksuste

otsekuludeks ainult projekti otsesed personalikulud (töötasu koos töötasumaksudega, puhkusetasud ning seadusest tulenevad ametist vabastamise, töölepingu lõpetamise ja muud hüvitised). Rakendusüksusteks, kellele rakendub 25 protsendiline ühtne määr otsestest personalikuludest, on näiteks Sihtasutus Innove, Ettevõtluse Arendamise Sihtasutus, Riigi Infosüsteemide Amet, Sihtasutus Archimedes, Sihtasutus Keskkonnainvesteeringute Keskus ja Tehnilise Järelevalve Amet.

Tabel 2. Kaudsete kulude osakaal rakendusüksuste lõikes

Asutus	Kaudsed kulud (eurot)	Otsesed kulud (eurot)	Sisseostetud teenused (eurot)	KOKKU (eurot)	Sh otsene personali-kulu	Kaudsete kulude osakaal (%)	25% otsest kulust	25% otsest personali-kulust
Ettevõtluse Arendamise Sihtasutus	1 053 290	5 924 205	14 350	6 991 845	5 454 352	17,80	1 481 051	1 363 588
Keskkonna Investeeringute Keskus	753 481	3 033 208	817	3 787 506	2 810 486	24,80	758 302	702 622
Sihtasutus Innove	849 589	2 723 835	32 208	3 605 632	2 614 564	31,20	680 959	653 641
Sihtasutus Archimedes	574 297	1 992 140	29 264	2 595 701	1 863 038	28,80	498 035	465 760

Kuna analüüsist selgus, et rakendusasutuste kaudsed kulud ei ületa 15 protsenti arvestatuna otsestest personalikuludest (tabel 3), siis ei ole vajadust rakendusasutuste kaudsete kulude hüvitamiseks kasutada keerulisemat eelnevalt tegelike kulude analüüsil põhinevat meetodikat, vaid on mõistlikum valida ÜSM artikli 68 lõike 1 punkti b kohane ühtne määr 15 protsenti.

Rakendusasutusteks on Haridus- ja Teadusministeerium, Keskkonnaministeerium, Kultuuriministeerium, Majandus- ja Kommunikatsiooniministeerium, Riigikantselei, Siseministeerium, Sotsiaalministeerium ja Rahandusministeerium. Kuigi Rahandusministeerium täidab lisaks ka rakendusüksuse ülesandeid, liigitub ta rakendusasutuseks, sest hõlmab ka korraldusasutust, auditeerivat asutust ning sertifitseerimisasutust.

Tabel 3. Kaudsete kulude osakaal analüüsitaval perioodil ning osakaaluna personalikuludest

Ministeerium	Analüüsitud perioodi kaudsed kulud (eurot)	Kaudsed kulud rakendades ühtset määra 15% otsestest personalikuludest (eurot)	Erinevus kaudsete kulude summas (eurot)
Keskkonnaministeerium	76 572	112 882	36 310
Rahandusministeerium	176 588	527 848	351 260
Sotsiaalministeerium	40 034	52 069	12 034
Haridus- ja Teadusministeerium	110 411	125 793	15 383

Projekti ühtse määra arvutamise aluseks on otsene personalikulu ning projekti administreeriva personali kulud loetakse kaudse kulu hulka.

Ülejäänud projekti kulud nagu teavitustegevused, koolitused, hindamised, uuringud, auditid ja infosüsteemide arendused tasutakse tegelike kuludokumentide alusel (välja toodud ka tabelis 1, alajaotuses otsesed kulud).

Ühtse määra alusel abikõlblike kaudsete kulude arvutamise alused on välja toodud seletuskirja lisas 1.

Lõikes 4 on toodud välja mitteabikõlblikud kulud, mis on nimetatud ühendmääruse §-s 4

Eelnõu § 8 alusel on toetuse osakaaluks abikõlblikest kuludest 100 protsenti, mis sisaldab 85% Ühtekuuluvusfondi ja Euroopa Regionaalarengu Fondi vahendeid ja 15% riiklikku kaasfinantseeringut, kuna riiklik kaasfinantseering on osa toetusest. Toiduabi tehnilise abi toetuse osakaal on samuti 100%, mis sisaldab 85% Eesti abifondi tehnilise abi vahendeid ja 15% riiklikku kaasfinantseeringut.

3. peatükk. Toetuse kavandamine ja andmine

Eelnõu §-s 9 sätestatakse, et toetuse taotlemine ja muutmise toimub eelarveaasta põhiselt vastavalt riigieelarve seadusele. See tähendab, et tehnilise abi vahendite eelarveaasta summa esitatakse Rahandusministeeriumi riigieelarve osakonnale üldises riigieelarve koostamise kontekstis. Siiski tuleb rakendusasutusel esitada korraldusasutusele eelarve liigendused ja nende muudatused, nii enda kui ka tema meetmete rakendusüksuste kohta 10 tööpäeva jooksul pärast riigieelarve jõustumist. Rakendusasutus tagab rahalised vahendid toetuseks, sealhulgas riiklikuks kaasfinantseeringuks, ja mitteabikõlblike kulude katteks rakendusüksustele, kelle meetme või meetme tegevuse raames rakendusüksus ülesandeid täidab.

4. peatükk. Toetuse maksmise tingimused

Eelnõu § 10 lõige 1 määrab kindlaks õiguslikud alused toetuse maksmiseks, mis toimub ühendmääruse § 14 lõike 1 punkt 1 ja § 15 lõike 4 alusel, mille kohaselt peab kulu olema tekkinud ja makstud.

Maksetaotluse esitamise alused on välja toodud lõikes 2, mille kohaselt peab maksetaotlus lisaks ühendmäärusega kooskõlale vastama ka käesoleva määruse eelnõu § 5–7 sätestatule.

Täiendavad dokumendid maksetaotluse esitamisel on nimetatud lõikes 3. Tehingud, mille abikõlblik kulu on ilma käibemaksuta vähemalt 10 000 eurot, tuleb esitada täiendavaid materjale, sõlmitud lepingu koopia, pakkumuste esitamise üleskutse kui ei ole esitatud hanketeadet või avalikustamiseteadet riigihangete registrile, võrdlevad pakkumused, tööde üleandmis- ja vastuvõtmisakt ning mitte-riigiasutusest toetuse saajatel tehingute eest tasumist tõendavad dokumendid. Kuna 10 000 on ka lihthanke piirmääraks, on mõistlik rakendada seda ka tehnilise abi kulude hüvitamisel, mis vähendab mitteabikõlblike kulude esinemise tõenäosust.

Lõike 4 kohaselt esitab toetuse saaja korraldusasutusele maksetaotluse ja kuludokumentide nimekirja struktuuritoetuse registri kaudu. Vajadusel saab allkirjastatud kuludokumentide nimekirja esitada ka registri väliselt. Ühtse kuludokumentide vormi edastab toetuse saajale korraldusasutus. Maksetaotluse

esitamise sagedus on nimetatud lõikes 5. Toetuse saaja esitab kuludokumendid vähemalt kord kvartalis. Kui maksetaotluse makstud abikõlblikud kulud on võrdsed riigihanke piirmääraga või ületavad seda (st abikõlblike kulude maksumus on üle 40 000 euro), tuleb ühendmääruse § 11 lõike 3 kohaselt esitada maksetaotlus kord kuus. Seda kohaldatakse ka rakendusüksustest toetuse saajatele, kes on rakendusasutustega võrreldes suurema eelarvega ja neil on võimalik kasutada sildfinantseerimist. Sätte eesmärk on võimalikult ruttu saada tehtud kuludele kate fondidest, et vähendada koormust sildfinantseerimise vahenditega.

Lõige 6 fikseerib maksetaotluse menetlemise vastavalt ühendmääruse § 12 lõikes 1 ja 2 sätestatule.

4. Eelnõu vastavus EL õigusele

Käesoleva eelnõu aluseks on järgmised EL määrused:

- Euroopa Parlamendi ja nõukogu määrus (EL) nr 1303/2013, 17. detsember 2013, millega kehtestatakse ühissätted Euroopa Regionaalarengu Fondi, Euroopa Sotsiaalfondi, Ühtekuuluvusfondi, Euroopa Maaelu Arengu Euroopa Põllumajandusfondi ning Euroopa Merendus- ja Kalandusfondi kohta, nähakse ette üldsätted Euroopa Regionaalarengu Fondi, Euroopa Sotsiaalfondi, Ühtekuuluvusfondi ja Euroopa Merendus- ja Kalandusfondi kohta ning tunnistatakse kehtetuks nõukogu määrus (EÜ) nr 1083/2006;
- Euroopa Parlamendi ja nõukogu määrus (EL) nr 1304/2013, mis käsitleb Euroopa Sotsiaalfondi ja millega tunnistatakse kehtetuks nõukogu määrus (EÜ) nr 1081/2006;
- Euroopa Parlamendi ja nõukogu määrus (EL) nr 1301/2013, 17. detsember 2013, mis käsitleb Euroopa Regionaalarengu Fondi ja majanduskasvu ja tööhõivesse investeerimise eesmärgiga seonduvaid erisätteid ning millega tunnistatakse kehtetuks määrus (EÜ) nr 1080/2006;
- Euroopa Parlamendi ja nõukogu määrus (EL) nr 1300/2013, mis käsitleb Ühtekuuluvusfondi ja millega tunnistatakse kehtetuks nõukogu määrus (EÜ) nr 1084/2006;
- Euroopa Parlamendi ja nõukogu määrus (EL) nr 223/2014, 11. märts 2014, mis käsitleb abi andmist enim puudust kannatavatele ehk abifondi määrus.

Loetletud määrused on Eestile otsekohalduvad, mistõttu toetuse andmise ülesannete täitmisel tuleb eelnõus ning STS 2014_2020-s ja selle alusel antavates Vabariigi Valitsuse määrustes reguleerimata ja täpsustamata küsimuste puhul juhendada nendest EL määrustest otse.

5. Määruse mõjud

Määruse rakendamise eesmärgiks on tagada tehnilise abi vahendite nõuetekohane rakendamine ning tehnilise abi vahendite kasutamine rakenduskava tõhusaks elluviimiseks.

6. Määruse rakendamisega seotud tegevused, vajalikud kulud ja määruse rakendamise eeldatavad tulud

Perioodi 2014-2020 Euroopa Regionaalarengu Fondi tehnilise abi eelarveks on 69 311 805 eurot (lisandub kaasfinantseering summas 12 231 495 eurot) ja Ühtekuuluvusfondi tehnilise abi eelarveks on 39 749 010 eurot (lisandub kaasfinantseering summas 7 014 531 eurot). Eesti abifondi tehnilise abi eelarveks on 400 100 eurot (lisandub kaasfinantseering summas 70 606 eurot).

Eelnõu rakendamiseiga seotud tegevused ja kulud kaetakse tehnilise abi vahenditest.

Kulud, mida toetusest ei kaeta, tuleb toetuse saajal endal katta. Kaasfinantseeringu ja mitteabikõlbliku kulu hüvitamise summad planeerivad riigieelarve koostamise käigus rakendusasutused (sh ka oma meetmete rakendusüksustele). 2015. a tehnilise abi kulude kattega on 2015. a riigieelarve seaduses arvestatud.

7. Määruse jõustumine

Eelnõu jõustub üldises korras ning rakendatakse perioodil 2014. ja 2015. aastal tekkinud abikõlblike kulude hüvitamiseks tagasiulatuvalt alates 2014. a 1. septembrist, mil jõustus ühtse määra kasutamist võimaldav Vabariigi Valitsuse 1. septembri 2014. a määrus nr 143 „Perioodi 2014–2020 struktuuritoetusest hüvitatavate kulude abikõlblikuks lugemise, toetuse maksmise ning finantskorrektsioonide tegemise tingimused ja kord“, kulude osas, mida ei ole perioodi 2007–2013 tehnilise abi vahenditest juba hüvitatud.

8. Eelnõu kooskõlastamine

Eelnõu kooskõlastati rakendusasutuseks olevate ministeeriumitega ja Riigikantseleiga. Haridus- ja Teadusministeerium, Kultuuriministeerium, Majandus- ja Kommunikatsiooniministeerium ning Siseministeerium kooskõlastasid eelnõu märkustega. Keskkonnaministeerium andis kooskõlastuse eelnõude infosüsteemi väliselt emailiga ning Sotsiaalministeerium jättis tähtajaks vastamata. Peamised tähelepanekud olid seotud abikõlblike kulude loeteluga ning tehtud ettepanekuid arvestati osaliselt (vt lisatud märkuste tabel, seletuskirja lisa 2).