

**Toetuse andmise tingimused Valga maakonna  
piirkondlike algatuste tugiprogrammi 2015–2016 elluviimiseks**

**1. Reguleerimisala**

- 1.1. Käskkirja lisaga reguleeritakse Vabariigi Valitsuse ja Euroopa Komisjoni poolt kinnitatud „Ühtekuuluvuspoliitika fondide rakenduskava 2014–2020“ prioriteetse suuna 5 „Väikese ja keskmise suurusega ettevõtete ja piirkondliku ettevõtluse arendamine“ meetme „Piirkondade konkurentsivõime tugevdamine“ tegevuse 5.4.2. „Piirkondlikud algatused tööhõive ja ettevõtlikkuse edendamiseks“ (edaspidi *meetme tegevus*) raames Valga maakonna piirkondlike algatuste tugiprogrammi elluviimiseks aastail 2015–2016 toetuse andmise ja kasutamise tingimusi ning korda.
- 1.2. Käskkirja lisa tugineb riigihalduse ministri 02.02.16 käskkirjaga nr 1.1-4/023 „Piirkonna tööhõive ja ettevõtlikkuse edendamise kavade kinnitamine“ lisale 26. Valga maakonna piirkondlike algatuste tugiprogrammi 2015-2016 (edaspidi tugiprogramm)
- 1.3. Tegevus käskkirja lisa mõistes on tugiprogrammi elluviimine.

**2. Rakendusasutus, rakendusüksus ja elluviijad (toetuse saaja ja partnerid)**

- 2.1. Rakendusasutus on vastavalt perioodi 2014–2020 struktuuritoetuse seaduse (edaspidi *struktuuritoetuse seadus*) § 12 lõike 3 alusel Vabariigi Valitsuse poolt kinnitatud „Perioodi 2014–2020 struktuuritoetuse meetmete nimekirjale” Rahandusministeerium (edaspidi *rakendusasutus*).
- 2.2. Rakendusüksus on vastavalt struktuuritoetuse seaduse § 12 lõike 3 alusel Vabariigi Valitsuse poolt kinnitatud „Perioodi 2014–2020 struktuuritoetuse meetmete nimekirjale“ Ettevõtluse Arendamise Sihtasutus (edaspidi rakendusüksus).
- 2.3. Toetuse saajaks on tegevuste elluviijana SA Valgamaa Arenguagentuur (edaspidi *elluviija*).
- 2.4. Partneriteks on Valga Maavalitsus, Valgamaa Omavalitsuste Liit, MTÜ Valgamaa Partnerluskogu, MTÜ Mulgimaa Arenduskoda
- 2.5. Elluviija esitab rakendusasutusele pärast toetuse andmise tingimuste kinnitamist kinnituskirja valmisoleku kohta tugiprogrammi tegevuste elluviimiseks.

**3. Tegevuse eesmärk**

- 3.1. Meetme tegevus panustab meetme „Piirkondade konkurentsivõime tugevdamine“ eesmärgi täitmisel: majandusaktiivsuse, sealhulgas tööhõive ja ettevõtlusaktiivsuse kasvu väljaspool Tallinna ja Tartu linnapiirkondi.
- 3.2. Tugiprogrammi eesmärgiks on ettevõtlusaktiivsusele, tööhõive kasvule ja ettevõtlusõppele kaasa aitamine, täiendades vastavaid üleriigilisi toetusmeetmeid arvestades maakonna eripära ja huvigruppide vajadusi

#### 4. Tegevuse kirjeldus, sihtrühmad ja oodatavad tulemused

##### 4.1. Tugiprogrammi raames toetatakse järgmisi alategevusi:

###### 4.1.1. Noorte ettevõtlikkuse edendamine:

- ettevõtlikkusõppe kava koostamine;
- ettevõtlikkusõppe kava integreerimine vähemalt 5 kooli õppekavasse;
- ettevõtliku kooli turundamine ja elluviimine, st Läbirääkimised Valgamaa haridusasutustega ettevõtlikkusõppe integreerimiseks nende õppekavadesse. Turundustegevus sh piirkondlikel ettevõtluspäevadel, tutvustavad artiklid meedias, isiklik idee müük. Ettevõtlikkusõpet sisaldavate õppekavade standardite juurutamine ja kaasnevate vajalike protsesside käivitamine ühinenud haridusasutustes;
- õpetajate ning mini- ja õpilasfirmade juhendajate koolitamine ja nende koostöövõrgustiku käivitamine, võrgustiku töö koordineerimine ja tööshoidmine;
- noorte ettevõtlikkuskonkursi väljatöötamine, turundamine ja elluviimine. (st õpetajate ja noorsootöötajate koolitamine Junior Achievementis mini- ja õpilasfirmade juhendajateks Ettevõtlikkuskonkurss „Nupp Nokib“ (a'la Ajujaht) Valgamaa noortele (7-12 klass). Ette valmistada programm, konkursi tingimused, konkursi komisjon ja konkursi auhind. Ettevalmistused riiklikule õpilasfirmade konkursile, mida JA korraldab. 2016 sügis jätkatakse Valgamaa noorte ettevõtlikkuskonkurssi, 2015 - 2016 läbirääkimised ettevõtjatega noorte praktikatingimuste väljatöötamiseks ning ettevõtetega kokkulepete sõlmimiseks.

**Sihtrühmad:** Valgamaa noored ja kooliõpilased, samuti ka neid juhendavad õpetajad, noorsootöötajad ja ettevõtjad noorte juhendamisel ja rakendamisel

**Oodatavad tulemused:** noorte ettevõtlikkusvalmiduse ja –aktiivsuse oluline tõus, majandusteadlikkus ja loodavate firmade hulk ja summaarne müügitulu on kasvanud. 2016 aastal on ettevõtlikkusõppe integreeritud õppekavasse vähemalt 5-s Valgamaa õppeasutuses, läbi on viidud 2 noorte ettevõtlikkuskonkurssi. Toimunud on 10 ettevõtlus - ja majandusalast sündmust; õpilasfirmade töös on osalenud vähemalt 50 õpilast.

###### 4.1.2. Läbi koostöö tulemuslikuma majandamiseni - koostöövõrgustike loomine sotsiaalhoolekande ja turismi sektorites:

- sotsiaalhoolekande kompetentsikeskuse algatamine, sh vastava projekti koostamine ja sotsiaalhoolekande ettevõtte ja –asutuste võrgustiku loomine;

- luuakse kompetentsikeskuse tegevuskava, sh kaardistatakse täpselt vajadus asjaosaliste (sotsiaalhoolekandesüsteemi ettevõtted; KOV-d; valdkonna haridusasutused) arengu ja know-how järele;
- kaardistatakse ettevõtjate kontseptsioonid ja tegevusmudelid;
- kaardistatakse hooldustöötajate õppekavad kõigi valdkonna haridusasutuste lõikes ja selgitatakse välja nende arendamisvajadus;
- kujundatakse koostöös kutsekojaga hooldustöötajate erinevate valdkondade töötajate õppekavad;
- luuakse rahvusvahelised kontaktid ja neile toetudes õpitakse parimaid praktikaid Euroopast. (Eestis lihtsalt puudub hetkel kompetents sügava puudega kleintide inimväärses ja turvalises hooldamiseks. Näitena – meil ei osata projekteerida dementsete hooldamiseks vajalike võimaluste ja piirangutega maja, samas on Eestis hinnanguliselt kuni 15000 dementsuspatsienti.);
- luuakse sotsiaalhoolekandetegevõtete ja -asutuste võrgustik.
- sotsiaalhoolekande kompetentsikeskuse rakendamine - kogutud informatsiooni, loodud tegevusmudelitele ja kontseptsioonidele toetudes loodud kompetentsikeskuse käivitamine. ja –võrgustiku sisuline käivitamine;
- hoolekandeesutuste uuringu – toimivate hoolekandeesutuste tegevusmudelite, töötasusüsteemide ning täidetavate ülesannete - läbiviimine,
- ümarlaudade kokkukutsumine, õppereisid ja koolitused;
- toimivate kohalike parimate praktikate tutvustamine;
- ideerünnakud tehnoloogia-ettevõtjatega, parimate tehniliste rakenduste otsimise-leidmine
- Sangaste Rukkiküla tegevusmudeli baasil metoodika väljatöötamine kogukondlike turismivõrgustike jaoks;
- Turismiettevõtjate, sotsiaalhoolekandeesutuste ja kogukondlike võrgustike algatamine ja käivitamine;
- ümarlaudade kokku kutsumine, koolitused ja õppereisid;
- võrgustike ühisturundus;
- kohaliku toidu kasutamise ja tuntuse suurendamine, selleks õpetame kohalikke toidutootjaid oma toodangut paremini väärima, pakendama ja turustama ühelt poolt ning teiselt poolt suhtleme piirkondlike toitlustajatega, sh majutajatega ning kohalike kauplustega, k-a ETK kett, et nad oma valikus presenteeriks nähtavalt kohaliku toidu valikut;
- turismi- ja hoolekandeesutuste sektoriüleste teenuste väljatöötamine.

**Sihtgrupp:** sotsiaalhoolekandeesutused ja –ettevõtted, turismi- ja toiduettevõtted ning muud sektoriüleseks koostööks sobivad ettevõtted ja organisatsioonid (teadusasutused, seadmete- ja tootarendusettevõtted, põllumajandus-, toidutöötlemis-, pakendamisettevõtted jne)

**Oodatavad tulemused:** hoolekande- ja turismiettevõtted teevad rohkem koostööd ja osalevad võrgustikes. Koostöö tulemusel töötatakse välja turismi- ja hoolekandeesutuste ühistooted/-teenused. Piirkondlikud ressursid on paremini ära kasutatud, sh kohalikku toitu müüakse kohalikes kauplustes ja kohalikes toitlustusasutustes on see saamas valdavaks, , ettevõtlusaktiivsus on kasvanud, eriti noorte seas, sh vähemalt 50 Valgamaa noort on osalenud õpilasfirmade töös,

piirkonna tööhõive eriti turismihooaja off-season perioodil on tõusnud ja palgatase hoolekandesektoris on kasvanud 10%.

## 5. Väljundi- ja tulemusnäitajad ning nende sihttasemed

	Näitaja nimetus	Algtase	Sihttase (2016)
Väljundinäitaja	Tugiprogrammi elluviimise kaasatud ettevõtjate arv (alategevus 4.1.2)	0	95
Väljundinäitaja	Tegevuses osalevate koolide arv (alategevus 4.1.1)	0	5
Tulemusnäitaja	Piirkonna tööhõive ja ettevõtlikkuse edendamise kava koostamisse kaasatud institutsioonide arv	8	8

## 6. Tegevuse eeldatav mõju läbivatele teemadele

- 6.1. Regionaalareng – seotud, suunatud piirkonna probleemide lahendamisele ning eripära, eelduste ja kohalike ressursside paremale ärakasutamisele sh lisandväärtuse kasvatamisele. Tegevuste elluviimisel lähtutakse piirkonna strateegilistest dokumentidest. Tegevuste elluviimisel lähtutakse sellest, et kõik tegevused mõjutavad otseselt või kaudselt maakonna elanike ettevõtlikkust ja tööhõivet. Kõik tegevused toetavad regionaalarengut.
- 6.2. Keskkonnahoid ja kliima – Tegevused toetavad keskkonnahoidu ja tõstavad teadlikkust, kliimamuutuste osas. Kõikide tegevuste läbiviimisel arvestatakse nende mõju keskkonnale ja kliimale.
- 6.3. Infoühiskond – seotud, toetab ettevõtjate IT-alase võimekuse kasvu. Kõik tegevused toetavad infoühiskonna arengut läbi kaasaegsete IKT lahenduste kasutamise läbiviidavates tegevustes.
- 6.4. Riigivalitsemine – seotud, tugevdab piirkondliku arengu kavandamise suutlikkust ja erinevate arendustegevuste sihipärasust. tugiprogrammi koostamise protsess ja tulemused tugevdavad piirkondliku arengu kavandamise suutlikkust ning erinevate arendustegevuste sihipärasust. Paraneb dialoog ettevõtjate ja avaliku sektori vahel, samuti paraneb koostöö keskvoimu, kohalike omavalitsuste ja ettevõtjate vahel.
- 6.5. Võrdsed võimalused – Tugiprogrammi koostamisel on arvestatud erinevaid sotsiaalseid rühmi. Tugiprogrammi elluviimisel arvestatakse võrdsete võimalustega seotud piirkonnaspetsiifiliste aspektidega. Tegevuste elluviimisel arvestatakse erinevate sihtrühmade ligipäätavust tegevustele.

Kaasatakse erinevaid sotsiaalseid rühmi sh riskirühmi tööturule ja tõstab nende võimalusi ja kvalifikatsiooni, arvestab võrdsete võimalustega seotud probleemide piirkonnaspetsiifilisi aspekte. Tegevuste elluviimisel arvestatakse erinevate sihtrühmade ligipäätavust tegevustele. Noorte ettevõtlikkuse arendamine ja haridusinnovatsioon toetab võrdseid võimalusi läbi „Ettevõtliku kooli“ programmi üheks aluspõhimõtteks oleva üldise kaasamise. Kõikides tegevustes osalevad eri sugudest ning erinevast rahvusest inimesed, kellele kõigile on tagatud võrdne kohtlemine. Tugiprogrammi koostamisel on arvestatud erinevaid sotsiaalseid rühmi, tegevuste elluviimise käigus jälgitakse osalejate ja mentorite soolise, vanuselise ja tervisliku seisundi egalitaarsuse printsiipi.

## 7. Tegevuse abikõlblikkuse periood

7.1. Tegevuste abikõlblikkuse periood on 01.07.2015 kuni 31. detsember 2016.

## 8. Tegevuse eelarve

Tulemus	Väljund	Alategevused ja kindlaksmääratud kulukohad	Abikõlblike kulude eelarve	Tegevuste maht koos personalikuludega
Piirkonna tööhõive ja ettevõtlikkuse edendamise kava koostamisse kaasatud institutsioonide arv	Väljund 1 Tegevustes osalevate koolide arv	Alategevus 4.1.1 Noorte ettevõtlikkuse edendamine	43515 €	55638
		<i>Otsene personalikulu</i>	15 138 €	
	Väljund 2 Tugiprogrammi elluviimise kaasatud ettevõtjate arv	Alategevus 4.1.2 Läbi koostöö tulemuslikuma majandamiseni-koostöövõrgustike loomine sotsiaalhoolekande ja turismi sektorites	58115 €	70238
		<i>Otsene personalikulu</i>	15 138 €	
	Horisontaalne	<i>Kaudsed kulud</i>	3950 €	9980
Kokku tugiprogrammi eelarve			135 856 €	135836

Rahastamisallikad

	Rahastaja	Rahastamismaht	Osakaal abikõlblike kulude eelarvest
Struktuuritoetus	EL fond (ERF)	114 119 €	84%
Omafinantseering	Valgamaa Arenguagentuur	21 737 €	16%

## 9. Abikõlblikud ja mitteabikõlblikud kulud

9.1. Abikõlblikud on Vabariigi Valitsuse 1. septembri 2014. aasta määruse nr 143 „Perioodi 2014-2020 struktuuritoetusest hüvitatavate kulude abikõlblikuks lugemise, toetuse väljamaksmise ning finantskorrektsioonide tegemise tingimused ja kord“ (edaspidi ühendmäärus) § 2 ja 3 abikõlblike kulude üldtingimustele vastavad elluviija ning partnerite kulud, mis on punktis 4 kirjeldatud tegevuste elluviimise ning Valga maakonna piirkondlike algatuste tugiprogrammi 2015-2016 tulemuste saavutamise otseselt seotud, sealhulgas:

- 9.1.1. personalikulud vastavalt ühendmääruse §-le 3; sealhulgas tegevusi ellu viivate töötajate lähetustega seotud transpordi- ja majutuskulud ning päevarahad;
- 9.1.2. kaudsed kulud ühtse määra alusel, 15% otsestest personalikuludest vastavalt ühendmääruse § 9 lõikele ja 4;
- 9.1.3. uuringute, analüüside ja ekspertiiside kulud, sh tellimine ja teostamine ning tulemuste avalikustamise kulud;
- 9.1.4. koolituse (sh pikaajaliste koolitusprogrammide), (välis)praktika, seminaride, avalike esinemiste ja konverentside, teavitus- ning reklaamürituste ja õppe- ning kontaktreiside ettevalmistamise, korraldamise ja läbiviimise kulud;
- 9.1.5. publikatsioonide, info-, juhend- ja jaotusmaterjalide, tänukirjade, tunnistuste, meenete, audiovisuaalsete info- ning reklaammaterjalidega seotud kulud;
- 9.1.6. rahvusvaheliste koostöövõrgustike, ümarlaudade jm koostöövormidega seotud kulud;
- 9.1.7. teavituskeskkondade loomise, arendamise ja haldamise kulud;
- 9.1.8. tõlkekulud;
- 9.1.9. nõustamise ja ekspertiisi tasud;
- 9.1.10. kulud, mis on seotud struktuuritoetuse sümboolika kasutamisega vastavalt Vabariigi Valitsuse 12.09.2014.a. määrusele nr 146;
- 9.1.11. elluviija valdkondliku arendustegevusega ja võimekuse tõstmisega seotud kulud, sealhulgas koolituskulud;
- 9.1.12. erisoodustusena käsitletav kulu ja sellelt tasutav maks tulumaksuseaduse § 48 tähenduses;
- 9.1.13. ürituste korraldamisel tekkiv vastuvõtukuluna käsitletav kulu ja sellelt tasutav maks tulumaksuseaduse § 49 tähenduses.

9.2. Lisaks ühendmääruse §-s 4 loetletule on mitteabikõlblikud järgmised kulud:

- 9.2.1. finants- ja pangakulud, sealhulgas intressikulud (v.a. liisingumaksete intressikulud), finantstehingute tasud, valuutavahetuse tasud, pangakontode avamise ja haldamise kulud;
- 9.2.2. liiklusvahendi või mootorsõiduki soetamise kulud;
- 9.2.3. kinnisasja soetamise kulud;
- 9.2.4. väljaspool Euroopa Liitu toimuvad koolitused, õppereisid või muud Euroopa Sotsiaalfondi tüüpi kulud.

9.3. Juhul kui elluviija teenib projekti elluviimise käigus puhastulu, kohaldatakse ühendmääruse § 5 lõikes 6 sätestatud tingimusi.

## 10. Toetuse maksmise tingimused ja kord

- 10.1. Toetuse maksete tegemisel lähtutakse struktuuritoetuse seaduse §-des 28 ja 29 ning ühendmääruse §-des 11-13, § 14 lõike 1 punktis 1 ja § 15 lõigetes 1 ja 4 sätestatust.
- 10.2. Makse tehakse elluviija poolt esitatud maksetaotluse alusel. Maksetaotlusi esitab elluviija rakendusüksusele mitte sagedamini kui kord kuus ning mitte harvemalt, kui kord kvartalis.
- 10.3. Toetuse makse tegemise eeldusteks on:
  - 10.3.1. tegevuste läbiviimine, abikõlblike kulude tekkimine ja vastavate kulude tasumine;
  - 10.3.2. eelnimetatud kulude tasumist tõendavate dokumentide või nende koopiade esitamine rakendusüksusele;
  - 10.3.3. elluviija poolt rakendusüksusele nõudmisel vastava aruandeperioodi tegevusaruande ning maksetaotluse esitamine ja nende aktsepteerimine rakendusüksuse poolt;
- 10.4. Kulude tekkimist tõendavateks dokumentideks on vastava majandustehingu toimumist tõendavad raamatupidamise algdokumendid, sealhulgas arved, vara vastuvõtu aktid ja lepingud.
- 10.5. Rakendusüksus menetleb punktis 10.2 ja 10.3 nimetatud dokumente mitte kauem kui 20 tööpäeva arvates maksetaotluse esitamisest rakendusüksusele.
- 10.6. Rakendusüksus võib peatada punktis 10.2 nimetatud maksetaotluse menetlemise osaliselt või täielikult struktuuritoetuse seaduse § 30 lõikes 1 nimetatud juhtudel, määrates võimalusel tähtaja puuduse kõrvaldamiseks, sh:
  - 10.6.1. kui esitatud maksetaotlus või kuludokumendid ei vasta ettenähtud nõuetele;
  - 10.6.2. kui esitatud kuludokumendid ei vasta käesolevas käskkirjas ja tugiprogrammis toodud perioodile, tegevustele või eesmärkidele;
  - 10.6.3. kui läbiviidud tegevused ei vasta käesolevas käskkirjas ja tugiprogrammis toodud tegevustele või nende toimumine ei ole tõendatud.
- 10.7. Rakendusüksus võib mittekõrvaldavate puuduste ilmnemisel vähendada maksetaotlusega taotletud summat finantskorrektsiooni otsusega vastavalt struktuuritoetuse seaduse § 30 lõikele 3.
- 10.8. Rakendusüksus peatab punktis 10.2 nimetatud maksetaotluse menetlemise osaliselt või täielikult korraldusasutuse nõudel struktuuritoetuse seaduse § 30 lõikes 4 nimetatud juhtudel.

## 11. Toetuse tagasinõudmine

- 11.1. Finantskorrektsiooni otsus tehakse vastavalt struktuuritoetuse seaduse §-des 45-47 ning ühendmääruse §-des 21-23 sätestatule.
- 11.2. Toetuse nõuab elluviijalt tagasi rakendusüksus vastavalt struktuuritoetuse seaduse §-le 48 ning ühendmääruse §-le 24. Toetuse tagasimaksmist võib ajatada vastavalt ühendmääruse §-le 24.

## 12. Riigiabi

- 12.1. Tugiprogrammi raames ei anta riigiabi Euroopa Liidu toimimise lepingu artikli 107 lõike 1 tähenduses.
- 12.2. Kui alategevuse 4.1.2. elluviimisel saavad tegevustes osalejad vähese tähtsusega abi, kohaldatakse komisjoni määruses (EL) nr 1407/2013, milles käsitletakse Euroopa Liidu toimimise lepingu artiklite 107 ja 108 kohaldamist vähese tähtsusega abi suhtes (ELT L 352, 24.12.2013, lk 1-8) (edaspidi VTA määrus) ja konkurentsiseaduse §-s 33 sätestatut.

- 12.3. Vähesse tähtsusega abi andmise puhul ei tohi toetus koos jooksva majandusaasta ja kahe eelneva majandusaasta jooksul eraldatud vähesse tähtsusega abiga ületada 200 000 eurot ning arvesse võetakse komisjoni määruse (EL) nr 1407/2013 artiklis 5 sätestatud erinevateks eesmärkideks antava vähesse tähtsusega abi kumuleerimisreegleid. Vähesse tähtsusega abi suuruse arvestamisel loetakse üheks ettevõtjaks sellised ettevõtjad, kes on omavahel seotud komisjoni määruse 1407/2013 artikli 2 lõike 2 kohaselt.
- 12.4. Vähesse tähtsusega abi andmisel on elluviija kohustatud kontrollima enne tegevuse toimumist tegevuses osaleja vastavust VTA määruse nõuetele (sh vähesse tähtsusega abi jääk, välistatud tegevusvaldkonnad, raskustes olevad ettevõtjad) vastavalt rakendusüksuse juhistele.
- 12.5. Vähesse tähtsusega abi andmisel on kulud abikõlblikud vaid juhul, kui nimetatud osalejate puhul on täidetud kõik VTA määruses sätestatud vähesse tähtsusega abi andmise tingimused.
- 12.6. Elluviija esitab rakendusüksusele andmed vähesse tähtsusega abi saanud tegevustes osalejate nimede ja antud abi summadega rakendusüksuse poolt määratud vormil igakordselt koos kuluaruandlusega, kuid mitte harvem kui kord kvartalis.
- 12.7. Elluviija informeerib vastavalt konkurentsiseaduse § 33 lõikele 4 vähesse tähtsusega abi saajat sellest, et talle antakse vähesse tähtsusega abi ja kui suur on abi summa.

### **13. Rakendusüksuse, elluviija ja partnerite kohustused**

- 13.1. Rakendusüksus kohustub täitma struktuuritoetuse seaduse § 8 lõikes 2 toodud ülesandeid  
Elluviija kohustub täitma struktuuritoetuse seaduse §-des 24 ja 26 nimetatud kohustusi.
- 13.2. Elluviija kohustub sõlmima partneritega lepingu tegevuste elluviimiseks.
- 13.3. Partner peab täitma struktuuritoetuse seaduse §-s 25 nimetatud kohustusi.

### **14. Tulemusaruanne ja selle esitamise kord**

- 14.1. Tulemusaruanne esitatakse pärast kõigi tugiprogrammi alategevuste elluviimist ühekordselt rakendusasutuse poolt etteantud vormil.
- 14.2. Tulemusaruandes kajastatakse järgmist:
  - 14.2.1. tehtud tegevuste kokkuvõtte partnerite lõikes;
  - 14.2.2. elluviija tegevuste ja tulemuste kokkuvõtte;
  - 14.2.3. kuluaruandlus.
- 14.3. Tulemusaruande täidab elluviija koostöös partneritega ning esitab selle rakendusüksusele täpsustamiseks ja kinnitamiseks. Seejärel esitab rakendusüksus tulemusaruande rakendusasutusele.

### **15. Alategevuste, nende elluviimise tingimuste ja eelarve muutmine**

- 15.1. Muudatused tugiprogrammi alategevustes ja nende elluviimise tingimustes kinnitab rakendusasutuse juht elluviija ettepanekul.

### **16. Finantskorrektsiooni mõju tegevuste eelarvele**

- 16.1. Struktuuritoetuse seaduse § 47 lõike 2 kohaselt vähendab rakendusasutus toetuse andmise tingimuste käskkirjas kinnitatud abikõlblike kulude eelarvet, kui korraldusasutus või rakendusüksus on teinud finantskorrektsiooni otsuse.