

Toetuse andmise tingimused Põlva maakonna piirkondlike algatuste tugiprogrammi 2015–2016 elluviimiseks

1. Reguleerimisala

- 1.1. Käskkirja lisaga reguleeritakse Vabariigi Valitsuse ja Euroopa Komisjoni poolt kinnitatud „Ühtekuuluvuspoliitika fondide rakenduskava 2014–2020“ prioriteetse suuna 5 „Väikese ja keskmise suurusega ettevõtete ja piirkondliku ettevõtluse arendamine“ meetme „Piirkondade konkurentsivõime tugevdamine“ tegevuse 5.4.2. „Piirkondlikud algatused tööhõive ja ettevõtlikkuse edendamiseks“ (edaspidi *meetme tegevus*) raames Põlva maakonna piirkondlike algatuste tugiprogrammi elluviimiseks aastail 2015–2016 toetuse andmise ja kasutamise tingimusi ning korda.
- 1.2. Käskkirja lisa tugineb riigihalduse ministri 02.02.16 käskkirjaga nr 1.1-4/023 „Piirkonna tööhõive ja ettevõtlikkuse edendamise kavade kinnitamine“ lisale 16. Põlva maakonna piirkondlike algatuste tugiprogrammi 2015-2016 (edaspidi tugiprogramm)
- 1.3. Tegevus käskkirja lisa mõistes on tugiprogrammi elluviimine.

2. Rakendusasutus, rakendusüksus ja elluviijad (toetuse saaja ja partnerid)

- 2.1. Rakendusasutus on vastavalt perioodi 2014–2020 struktuuritoetuse seaduse (edaspidi *struktuuritoetuse seadus*) § 12 lõike 3 alusel Vabariigi Valitsuse poolt kinnitatud „Perioodi 2014–2020 struktuuritoetuse meetmete nimekirjale” Rahandusministeerium (edaspidi *rakendusasutus*).
- 2.2. Rakendusüksus on vastavalt struktuuritoetuse seaduse § 12 lõike 3 alusel Vabariigi Valitsuse poolt kinnitatud „Perioodi 2014–2020 struktuuritoetuse meetmete nimekirjale“ Ettevõtluse Arendamise Sihtasutus (edaspidi rakendusüksus).
- 2.3. Toetuse saajaks on tegevuste elluviijana SA Põlvamaa Arenduskeskus (edaspidi *elluviija*).
- 2.4. Partneriteks on Põlvamaa Omavalitsuste Liit, MTÜ Põlvamaa Partnerluskogu, MTÜ Piiriveere Liider, Põlva Maavalitsus, SA Lõuna-Eesti Turism, MTÜ Maitsev Lõuna-Eesti, SA Ida-Viru Ettevõtluskeskus, ettevõtjad.
- 2.5. Elluviija esitab rakendusasutusele pärast toetuse andmise tingimuste kinnitamist kinnituskirja valmisoleku kohta tugiprogrammi tegevuste elluviimiseks.

3. Tegevuse eesmärk

- 3.1. Meetme tegevus panustab meetme „Piirkondade konkurentsivõime tugevdamine“ eesmärgi täitmisel: majandusaktiivsuse, sealhulgas tööhõive ja ettevõtlusaktiivsuse kasvu väljaspool Tallinna ja Tartu linnapiirkondi.
- 3.2. Tugiprogrammi eesmärgiks on ettevõtlusaktiivsusele, tööhõive kasvule ja ettevõtlusõppele kaasa aitamine, täiendades vastavaid üleriigilisi toetusmeetmeid arvestades maakonna eripära ja huvigruppide vajadusi

4. Tegevuse kirjeldus, sihtgrupid ja oodatavad tulemused

4.1. Tugiprogrammi raames toetatakse järgmisi alategevusi:

4.1.1. Rohemajanduse arendamine

- Viiakse läbi tootearenduse, disaini ja turunduskoolitused. Koolitustsükli koostatakse vastavalt piirkonna ettevõtjate vajadusi arvestades ning paralleelselt toimub uute toodete väljaarendamine koostöös EMÜ-ga teadlastega ning sama valdkonna ettevõtjatega;
- Promotatsioonimaterjali koostamine mikro- ja väikeettevõtetele, mis aitab tutvustada maakonna ettevõtteid ja aidata neil välisurgudele sisenemisel;
- Ühisturundus- ja maineürituste osalemine ja korralduskulud (Ökofestival, Tallinna Toidumess, Uma Mekk). Põlvamaa Arenduskeskus korraldab maakonna maineüritust Ökofestival ning hõlmatud on kavasse kõik välismessiga seotud kulud (platsi rent, reklaam, välitelgid, esinejad, jne). Ühisturunduse üritused aitavad väike- ja mikroettevõtteid, pakkudes neile võimalusi oma müügi- ja suhtevõrgustiku laiendamiseks, kogemuste vahetamiseks, turundusteadmiste suurendamiseks ning praktilise kogemuse saamiseks;
- Projektijuhil töö seisneb: märgi taotlemise komisjoni töös osalemine, märgi kodulehe täiendamine, pressiteade koostamine, rohelisema märgi ettevõtjatega koolitustel, messidel, konverentsidel osalemine, otsekontaktide loomine ettevõtjatega ja nende kaasamine ühisüritustele, messidele ja laatadele bokside broneerimise ja osalemine, „Roheline märk“ võrgustiku arendus, ettevõtjate koolitused, Maineürituste, konverentside, laatade korraldamine ja messidel osalemine, vabariiklikus toiduvõrgustiku töös osalemine. Lisaks tutvustavad artiklid meedias jne:
- Toidu tootearenduskeskuse töö käivitamisele on planeeritud konsultatsioonid teadlaste ja tootearenduse ekspertidega.

Tegevusi viib ellu SA Põlvamaa Arenduskeskus.

Sihtgrupp: Rohemajanduse sektoris tegutsevad või alustavad ettevõtjad.

Oodatavad tulemused: Rohemajanduse sektori majanduskasvu kaudu Põlvamaa ettevõtluse edendamine ja tööhõive kasv. Rohemajanduse valdkondades luuakse uusi arendusi, laiendatakse olemasolevaid ja selle kaudu suureneb töökohtade arv, mis omakorda suurendab kvalifitseeritumat ja kõrgema töötasuga töökohtade arvu.

4.1.2. Turismivõrgustiku arendamine

- Ettevõtjate inspiratsioonireis ja kogemuste vahetus Skandinaaviasse hajaasustusega turismipiirkonda;
- Põlvamaa giidide koolitus;
- Turismisektori klienditeeninduse, turunduse ja tootearenduse koolitused;
- Võrgustiku turundustegevused:

- Turismiettevõtjate tunnustamisürituse korraldamine;
- Osalemine Tourest messil, Solarises Põlvamaa päevadel jt turundus- või kontaktüritustel.

Sihtgrupp: Põlvamaa turismiettevõtjad ning sise- ja välisturistid

Oodatavad tulemused: Põlvamaa turismisektoris on aktiivsem koostöö ja suurenenud atesteeritud giidide arv, kõrgem turismitoodete kvaliteet .

4.1.3. Loomemajanduse ja ettevõtjate koostöövõrgustike arendamine

- Loomemajandussektori esile tõstmiseks on vajalik toodete tutvustus, milleks annab parima võimaluse esindus ja turismimeenete konkurs. Konkursi tulemused avaldatakse meedias ja läbi tunnustusürituste tekib toodete tuntus. Toodete tuntuse abil tekib loomeettevõtete käive ning tekivad uued töökohad. Konkursi viib läbi Põlvamaa Arenduskeskus koostöös Põlvamaa Omavalitsuste Liidu ja Põlva maavalitsusega;
- Uute toodete väljatöötamiseks on vajalikud tippspetsialistide koolitused disaini ja tootearenduse valdkonnas. Tootearenduse ja disaini koolitused korraldatakse koostöös Räpina loomemajajaga;
- Vajalik on ühendada ka loomemajandust ja toidutootjaid teiste ettevõtlus valdkondadega nagu turism jne. Kontaktpäeval (eeldatavalt ettevõtlusnädala raames Mooste Mõisas) saavad maakonna loome-, turismi-, ja toiduettevõtjad vahetada ideid, kontakte ja sõlmida koostöölepinguid;
- Ideereis annab võimaluse paremaks koostööks, uute toodetega tutvumiseks ja sellest tulenevalt uute toodete arendamiseks. Hetkel on kavandatud ideereis Läti-Leedu loomemajandus ettevõtetesse ja keskustesse.

Sihtgrupp: Loomemajanduses tegutsevad või alustavad ettevõtjad.

Oodatavad tulemused: Loomemajanduse valdkondades luuakse uusi arendusi, sh turismi ja esindusmeene konkursist võtab osa vähemalt 10 ettevõtet/isikut ja esitatakse vähemalt 20 uut toodet. Koolituste tulemusena lisandub vähemalt 2 loomeettevõtet. Kaugemas perspektiivis loob see eeldused tööhõive kasvuks ja eelkõige keskmisest kõrgemapalgalistele.

4.1.4. Ettevõtluse edendamine läbi parimate praktikate ja teenuste kvaliteedi tõstmise

- -Tootmis-, turundus või teenindusalased koolitused korraldab Põlvamaa Arenduskeskus. Koolitused (1 kevadel 2016 ja 2 tk sügisel) toimuvad vastavalt osalejate profiilile ning on peamiselt mõeldud teeninduskvaliteedi tõstmiseks. Lisaks antakse koolitajate abiga ülevaade e-kaubanduse näidislahendustest jms.
- Visiidid ettevõtetesse (külastatakse sama sektori ettevõtjatega vähemalt 5 edukat ettevõtet) Rätseplahendused - ettevõtte tegevuste analüüs ja parendusettepanekud.
- -Korraldatakse koostöös maavalitsuse, POL ja Töötukassaga konverentsid ja seminarid (Tööandjate teabepäevad, Puudega inimeste teabepäevad, Töömess 2016 Põlvamaal.
- -Koostöö, klubiline tegevus, tootmis- ja teenindusettevõtjate õppereis kommunaalmajanduse või allhanke messile tootearenduseks ja kontaktide hankimiseks.

Sihtgrupp: Põlvamaa ettevõtjad (valdavalt teenindussektoris).

Oodatavad tulemused: Tegevustes on osalenud vähemalt 30 ettevõtet, millest pooltel kasvab müügitulu võrreldes sellele eelnenud aastaga vähemalt 10%, teisel majandusaastal peale osalemist vähemalt 20% baastasemest. Koolituste tulemuslikkust näitab ettevõtjate hinnang koolitusele.

4.1.5. Noorte ettevõtlikkuse arendamine

- Õppeasutuste ekspertnõustamine, koostöö üritused, õppe- ja inspiratsiooni reiseid ettevõtlikkusega seotud praktikatega tutvumiseks seotud isikutele, õpilasfirmade aktiivsem osalus vabariiklikel üritustel. Ettevõtliku kooli - lasteaedade/õpetajate/õpilaste ettevõtlikkuse maakondlik tunnustamine. (Väljatakse dubleerimist HTM EÕP tegevustega.). Edulugude kogumine, maakonna parimate tunnustamine, parimale preemiareis. Kavandatud on eelarvesse 1 õpilasfirmade üritus, 1 preemiareis parimate autasustamiseks (motiveerib läbimõeldud projektide esitamist), maakondlik auhinnafond;
- Õppe- ja ideereiseid (parimate praktikatega tutvumine). Noortes huvi ja ettevõtlikkuse tekitamiseks on kavandatud 2 õppereisi, neist 1 kahepäevane. Eelarve kajastab bussi renti.

Sihtgrupp: Põlvamaa koolid, õpetajad ja õpilased.

Oodatavad tulemused: Tulemuseks on noorte parem toimetulek kaasaegses ettevõtluskeskkonnas (ühiskonnas). Tegevustes osalenud vähemalt 2 kooli ja 100 õpilast. Maakonnas on 19 kooli, millest igal aastal liitub vähemalt 2 uut õppeasutust. Ettevõtjaks saada soovivate noorte inimeste osakaalu suurendamine, ettevõtlusaktiivsuse kasv, ettevõtlussõbralik ühiskond.

5. Väljundi- ja tulemusnäitajad ning nende sihttasemed

	Näitaja nimetus	Algtase	Sihttase (2016)
Väljundinäitaja	Tugiprogrammi elluviimise kaasatud ettevõtjate arv (alategevused 4.1.1 - 4.1.4)	0	75
Väljundinäitaja	Tegevuses osalevate koolide arv (alategevus 4.1.5)	0	5
Tulemusnäitaja	Piirkonna tööhõive ja ettevõtlikkuse edendamise kava koostamise kaasatud institutsioonide arv	8	8

6. Tegevuse eeldatav mõju läbivatele teemadele

- 6.1. Regionaalareng – tugiprogrammi tegevused on suunatud Põlva maakonna ning osaliselt Lõuna-Eesti kui regiooni arengule, probleemide lahendamisele ning tugevuste võimendamisele. Kavade raames välja toodud prioriteedid tulenevad maakonna arengustrateegiast ning on suunatud ettevõtlikkuse ja tööhõive edendamisele.
- 6.2. Keskkonnahoid ja kliima – ükski tugiprogrammi tegevus ei kahjusta keskkonda ega kliimat. Keskkonnasäästlikkus on üheks tugiprogrammi valdkondade arendamise eelduseks. Tegevused toetavad keskkonnahoidu ja tõstavad teadlikkust, kliimamuutuste osas. Kõikide tegevuste läbiviimisel arvestatakse nende mõju keskkonnale ja kliimale.
- 6.3. Infoühiskond – kõikide tugiprogrammi tegevuste elluviimisel kasutatakse ITK vahendeid ja/või luuakse uusi infosüsteeme.
- 6.4. Riigivalitsemine – tööhõive kava ja tugiprogrammi koostamise protsess ning elluviimine tugineb kaasamise heal taval. Maakonna asjakohased avaliku- ja erasektori organisatsioonid võtavad osa tugiprogrammi seirest. tugiprogrammi koostamise protsess ja tulemused tugevdavad piirkondliku arengu kavandamise suutlikkust ning erinevate arendustegevuste sihipärasust. Paraneb dialoog ettevõtjate ja avaliku sektori vahel, samuti paraneb koostöö keskviimu, kohalike omavalitsuste ja ettevõtjate vahel.
- 6.5. Võrdsed võimalused – tööhõive kava ja tugiprogrammi koostamisel on arvestatud erinevate sotsiaalsete rühmadega, sealhulgas on mõeldud riskirühmade kvalifikatsiooni tõstmisele ja tööturule tagasi aitamisele. Tugiprogrammi elluviimisel arvestatakse võrdsete võimalustega seotud piirkonnaspetsiifiliste aspektidega. Tegevuste elluviimisel arvestatakse erinevate sihtrühmade ligipääsetavust tegevustele.

7. Tegevuse abikõlblikkuse periood

- 7.1. Tegevuste abikõlblikkuse periood on 1. jaanuar 2016 kuni 31. detsember 2016.

8. Tegevuse eelarve

Tulemus	Väljund	Alategevused ja kindlaksmääratud kulukohad	Abikõlblike kulude eelarve	Tegevuste maht koos personalikuludega
Piirkonna tööhõive ja ettevõtlikkuse edendamise kava koostamise kaasatud institutsioonide arv	Väljund 1 Tugiprogrammi elluviimise kaasatud ettevõtjate arv	Alategevus 4.1.1.: Rohemajanduse arendamine	31900	39194
		Alategevus 4.1.2.: Turismivõrgustiku arendamine	21326	31800
		Alategevus 4.1.3.: Loomemajanduse ja ettevõtjate koostöövõrgustike arendamine	17500	24858
		Alategevus 4.1.4.: Ettevõtluse edendamine läbi parimate praktikate ja teenuste kvaliteedi tõstmise	7500	9500
		<i>Otsene personalikulu</i>	22049	
	Väljund 2 Tegevuses osalevate koolide arv	Alategevus 4.1.5.: Noorte ettevõtlikkuse arendamine	6900	8436
		<i>Otsene personalikulu</i>	2000	
	Horisontaalne	<i>Ühtse määra alusel kulud</i>	3277	3277
Kokku tugiprogrammi eelarve			113788	113788

Rahastamisallikad

	Rahastaja	Rahastamismaht	Osakaal abikõlblike kulude eelarvest
Struktuuritoetus	EL fond (ERF)	95288	84%
Omafinantseering	SA Põlvamaa Arenduskeskus, Põlvamaa Omavalitsuste Liit	18500	16%

9. Abikõlblikud ja mitteabikõlblikud kulud

9.1. Abikõlblikud on Vabariigi Valitsuse 1. septembri 2014. aasta määruse nr 143 „Perioodi 2014-2020 struktuuritoetusest hüvitatavate kulude abikõlblikuks lugemise, toetuse väljamaksmise ning finantskorrektsioonide tegemise tingimused ja kord“ (edaspidi ühendmäärus) § 2 ja 3 abikõlblike kulude üldtingimustele vastavad elluviija ning partnerite kulud, mis on punktis 4 kirjeldatud tegevuste elluviimise ning Põlva maakonna piirkondlike algatuste tugiprogrammi 2015-2016 tulemuste saavutamise otseselt seotud, sealhulgas:

- 9.1.1. personalikulud vastavalt ühendmääruse §-le 3; sealhulgas tegevusi ellu viivate töötajate lähetustega seotud transpordi- ja majutuskulud ning päevarahad;
- 9.1.2. kaudsed kulud ühtse määra alusel, 15% otsestest personalikuludest vastavalt ühendmääruse § 9 lõikele ja 4;
- 9.1.3. uuringute, analüüside ja ekspertiiside kulud, sh tellimine ja teostamine ning tulemuste avalikustamise kulud;
- 9.1.4. koolituse (sh pikaajaliste koolitusprogrammide), (välis)praktika, seminaride, avalike esinemiste ja konverentside, teavitus- ning reklaamürituste ja õppe- ning kontaktreiside ettevalmistamise, korraldamise ja läbiviimise kulud;
- 9.1.5. publikatsioonide, info-, juhend- ja jaotusmaterjalide, tänukirjade, tunnistuste, meenete, audiovisuaalsete info- ning reklaammaterjalidega seotud kulud;
- 9.1.6. rahvusvaheliste koostöövõrgustike, ümarlaudade jm koostöövormidega seotud kulud;
- 9.1.7. teavituskeskkondade loomise, arendamise ja haldamise kulud;
- 9.1.8. tõlkekulud;
- 9.1.9. nõustamise ja ekspertiisi tasud;
- 9.1.10. kulud, mis on seotud struktuuritoetuse sümboolika kasutamisega vastavalt Vabariigi Valitsuse 12.09.2014.a. määrusele nr 146;
- 9.1.11. elluviija valdkondliku arendustegevusega ja võimekuse tõstmisega seotud kulud, sealhulgas koolituskulud;
- 9.1.12. erisoodustusena käsitletav kulu ja sellelt tasutav maks tulumaksuseaduse § 48 tähenduses;
- 9.1.13. ürituste korraldamisel tekkiv vastuvõtukuluna käsitletav kulu ja sellelt tasutav maks tulumaksuseaduse § 49 tähenduses.

9.2. Lisaks ühendmääruse §-s 4 loetletule on mitteabikõlblikud järgmised kulud:

- 9.2.1. finants- ja pangakulud, sealhulgas intressikulud (v.a. liisingumaksete intressikulud), finantstehingute tasud, valuutavahetuse tasud, pangakontode avamise ja haldamise kulud;

- 9.2.2. liiklusvahendi või mootorsõiduki soetamise kulud;
 - 9.2.3. kinnisasja soetamise kulud;
 - 9.2.4. väljaspool Euroopa Liitu toimuvad koolitused, õppereisid või muud Euroopa Sotsiaalfondi tüüpi kulud.
- 9.3. Juhul kui elluviija teenib projekti elluviimise käigus puhastulu, kohaldatakse ühendmääruse § 5 lõikes 6 sätestatud tingimusi.

10. Toetuse maksmise tingimused ja kord

- 10.1. Toetuse maksete tegemisel lähtutakse struktuuritoetuse seaduse §-des 28 ja 29 ning ühendmääruse §-des 11-13, § 14 lõike 1 punktis 1 ja § 15 lõigetes 1 ja 4 sätestatust.
- 10.2. Makse tehakse elluviija poolt esitatud maksetaotluse alusel. Maksetaotlusi esitab elluviija rakendusüksusele mitte sagedamini kui kord kuus ning mitte harvemalt, kui kord kvartalis.
- 10.3. Toetuse makse tegemise eeldusteks on:
 - 10.3.1. tegevuste läbiviimine, abikõlblike kulude tekkimine ja vastavate kulude tasumine;
 - 10.3.2. eelnimetatud kulude tasumist tõendavate dokumentide või nende koopiade esitamine rakendusüksusele;
 - 10.3.3. elluviija poolt rakendusüksusele nõudmisel vastava aruandeperioodi tegevusaruande ning maksetaotluse esitamine ja nende aktsepteerimine rakendusüksuse poolt;
- 10.4. Kulude tekkimist tõendavateks dokumentideks on vastava majandustehingu toimumist tõendavad raamatupidamise algdokumendid, sealhulgas arved, vara vastuvõtu aktid ja lepingud.
- 10.5. Rakendusüksus menetleb punktis 10.2 ja 10.3 nimetatud dokumente mitte kauem kui 20 tööpäeva arvates maksetaotluse esitamisest rakendusüksusele.
- 10.6. Rakendusüksus võib peatada punktis 10.2 nimetatud maksetaotluse menetlemise osaliselt või täielikult struktuuritoetuse seaduse § 30 lõikes 1 nimetatud juhtudel, määrates võimalusel tähtaja puuduse kõrvaldamiseks, sh:
 - 10.6.1. kui esitatud maksetaotlus või kuludokumendid ei vasta ettenähtud nõuetele;
 - 10.6.2. kui esitatud kuludokumendid ei vasta käesolevas käskkirjas ja tugiprogrammis toodud perioodile, tegevustele või eesmärkidele;
 - 10.6.3. kui läbiviidud tegevused ei vasta käesolevas käskkirjas ja tugiprogrammis toodud tegevustele või nende toimumine ei ole tõendatud.
- 10.7. Rakendusüksus võib mittekõrvaldavate puuduste ilmnemisel vähendada maksetaotlusega taotletud summat finantskorrektsiooni otsusega vastavalt struktuuritoetuse seaduse § 30 lõikele 3.
- 10.8. Rakendusüksus peatab punktis 10.2 nimetatud maksetaotluse menetlemise osaliselt või täielikult korraldusasutuse nõudel struktuuritoetuse seaduse e§ 30 lõikes 4 nimetatud juhtudel.

11. Toetuse tagasinõudmine

- 11.1. Finantskorrektsiooni otsus tehakse vastavalt struktuuritoetuse seaduse §-des 45-47 ning ühendmääruse §-des 21-23 sätestatule.
- 11.2. Toetuse nõuab elluviijalt tagasi rakendusüksus vastavalt struktuuritoetuse seaduse §-le 48 ning ühendmääruse §-le 24. Toetuse tagasimaksmist võib ajatada vastavalt ühendmääruse §-le 24.

12. Riigiabi

- 12.1. Tugiprogrammi raames ei anta riigiabi Euroopa Liidu toimimise lepingu artikli 107 lõike 1 tähenduses.
- 12.2. Kui alategevuste 4.1.1., 4.1.2., 4.1.3. ja 4.1.4 elluviimisel saavad tegevustes osalejad vähese tähtsusega abi, kohaldatakse komisjoni määruses (EL) nr 1407/2013, milles käsitletakse Euroopa Liidu toimimise lepingu artiklite 107 ja 108 kohaldamist vähese tähtsusega abi suhtes (ELT L 352, 24.12.2013, lk 1-8) (edaspidi VTA määrus) ja konkurentsiseaduse §-s 33 sätestatud.
- 12.3. Vähese tähtsusega abi andmise puhul ei tohi toetus koos jooksva majandusaasta ja kahe eelneva majandusaasta jooksul eraldatud vähese tähtsusega abiga ületada 200 000 eurot ning arvesse võetakse komisjoni määruse (EL) nr 1407/2013 artiklis 5 sätestatud erinevateks eesmärkideks antava vähese tähtsusega abi kumuleerimisreegleid. Vähese tähtsusega abi suuruse arvestamisel loetakse üheks ettevõtjaks sellised ettevõtjad, kes on omavahel seotud komisjoni määruse 1407/2013 artikli 2 lõike 2 kohaselt.
- 12.4. Vähese tähtsusega abi andmisel on elluviija kohustatud kontrollima enne tegevuse toimumist tegevuses osaleja vastavust VTA määruse nõuetele (sh vähese tähtsusega abi jääk, välistatud tegevusvaldkonnad, raskustes olevad ettevõtjad) vastavalt rakendusüksuse juhistele.
- 12.5. Vähese tähtsusega abi andmisel on kulud abikõlblikud vaid juhul, kui nimetatud osalejate puhul on täidetud kõik VTA määruses sätestatud vähese tähtsusega abi andmise tingimused.
- 12.6. Elluviija esitab rakendusüksusele andmed vähese tähtsusega abi saanud tegevustes osalejate nimede ja antud abi summadega rakendusüksuse poolt määratud vormil igakordselt koos kuluaruandlusega, kuid mitte harvem kui kord kvartalis.
- 12.7. Elluviija informeerib vastavalt konkurentsiseaduse § 33 lõikele 4 vähese tähtsusega abi saajat sellest, et talle antakse vähese tähtsusega abi ja kui suur on abi summa.

13. Rakendusüksuse, elluviija ja partnerite kohustused

- 13.1. Rakendusüksus kohustub täitma struktuuritoetuse seaduse § 8 lõikes 2 toodud ülesandeid
Elluviija kohustub täitma struktuuritoetuse seaduse §-des 24 ja 26 nimetatud kohustusi.
- 13.2. Elluviija kohustub sõlmima partneritega lepingu tegevuste elluviimiseks.
- 13.3. Partner peab täitma struktuuritoetuse seaduse §-s 25 nimetatud kohustusi.

14. Tulemusaruanne ja selle esitamise kord

- 14.1. Tulemusaruanne esitatakse pärast kõigi tugiprogrammi alategevuste elluviimist ühekordselt rakendusasutuse poolt etteantud vormil.
- 14.2. Tulemusaruandes kajastatakse järgmist:
 - 14.2.1. tehtud tegevuste kokkuvõtte partnerite lõikes;
 - 14.2.2. elluviija tegevuste ja tulemuste kokkuvõtte;
 - 14.2.3. kuluaruandlus.
- 14.3. Tulemusaruande täidab elluviija koostöös partneritega ning esitab selle rakendusüksusele täpsustamiseks ja kinnitamiseks. Seejärel esitab rakendusüksus tulemusaruande rakendusasutusele.

15. Alategevuste, nende elluviimise tingimuste ja eelarve muutmine

15.1. Muudatused tugiprogrammi alategevustes ja nende elluviimise tingimustes kinnitab rakendusasutuse juht elluviija ettepanekul.

16. Finantskorrektsiooni mõju tegevuste eelarvele

16.1. Struktuuritoetuse seaduse § 47 lõike 2 kohaselt vähendab rakendusasutus toetuse andmise tingimuste käskkirjas kinnitatud abikõlblike kulude eelarvet, kui korraldusasutus või rakendusüksus on teinud finantskorrektsiooni otsuse.