

## **Toetuse andmise tingimused Lääne-Viru maakonna piirkondlike algatuste tugiprogrammi 2015–2016 elluviimiseks**

### **1. Reguleerimisala**

- 1.1. Käskkirja lisaga reguleeritakse Vabariigi Valitsuse ja Euroopa Komisjoni poolt kinnitatud „Ühtekuuluvuspoliitika fondide rakenduskava 2014–2020“ prioriteetse suuna 5 „Väikese ja keskmise suurusega ettevõtete ja piirkondliku ettevõtluse arendamine“ meetme „Piirkondade konkurentsivõime tugevdamine“ tegevuse 5.4.2. „Piirkondlikud algatused tööhõive ja ettevõtlikkuse edendamiseks“ (edaspidi *meetme tegevus*) raames Lääne-Viru maakonna piirkondlike algatuste tugiprogrammi elluviimiseks aastail 2015–2016 toetuse andmise ja kasutamise tingimusi ning korda.
- 1.2. Käskkirja lisa tugineb riigihalduse ministri 02.02.16 käskkirjaga nr 1.1-4/023 „Piirkonna tööhõive ja ettevõtlikkuse edendamise kavade kinnitamine“ lisale 14 Lääne-Viru maakonna piirkondlike algatuste tugiprogrammi 2015-2016 (edaspidi tugiprogramm)
- 1.3. Tegevus käskkirja lisa mõistes on tugiprogrammi elluviimine.

### **2. Rakendusasutus, rakendusüksus ja elluviijad (toetuse saaja ja partnerid)**

- 2.1. Rakendusasutus on vastavalt perioodi 2014–2020 struktuuritoetuse seaduse (edaspidi *struktuuritoetuse seadus*) § 12 lõike 3 alusel Vabariigi Valitsuse poolt kinnitatud „Perioodi 2014–2020 struktuuritoetuse meetmete nimekirjale” Rahandusministeerium (edaspidi *rakendusasutus*).
- 2.2. Rakendusüksus on vastavalt struktuuritoetuse seaduse § 12 lõike 3 alusel Vabariigi Valitsuse poolt kinnitatud „Perioodi 2014–2020 struktuuritoetuse meetmete nimekirjale“ Ettevõtluse Arendamise Sihtasutus (edaspidi *rakendusüksus*).
- 2.3. Toetuse saajaks on tegevuste elluviijana SA Lääne-Viru Arenduskeskus (edaspidi *elluviija*).
- 2.4. Partneriteks on MTÜ Lääne-Viru Omavalitsuste Liit, Lääne-Viru maavalitsus, SA Virumaa Kompetentsikeskus, TLÜ Rakvere Kolledž,
- 2.5. Elluviija esitab rakendusasutusele pärast toetuse andmise tingimuste kinnitamist kinnituskirja valmisoleku kohta tugiprogrammi tegevuste elluviimiseks.

### **3. Tegevuse eesmärk**

- 3.1. Meetme tegevus panustab meetme „Piirkondade konkurentsivõime tugevdamine“ eesmärgi täitmisel: majandusaktiivsuse, sealhulgas tööhõive ja ettevõtlusaktiivsuse kasvu väljaspool Tallinna ja Tartu linnapiirkondi.

3.2. Tugiprogrammi eesmärgiks on ettevõtlusaktiivsusele, tööhõive kasvule ja ettevõtlusõppele kaasa aitamine, täiendades vastavaid üleriigilisi toetusmeetmeid arvestades maakonna eripära ja huvigruppide vajadusi

#### 4. Tegevuse kirjeldus, sihtrühmad ja oodatavad tulemused

4.1. Tugiprogrammi raames toetatakse järgmisi alategevusi:

4.1.1. Noorte ettevõtlikkuse suurendamise programm:

- Teadlikkuse tõstmise ja inspireerimise tegevused osalushuvi tõstmiseks Ettevõtliku Kooli programmis haridusasutustes, lapsevanemate ja laste seas;
- Nõustamine - programmiga liitunud koolide nõustamine, toetamine ja mentortegevused;
- Õpilafirmade juhendajate koolitamine ja võrgustiku loomine;
- Õpilafirmade metoodika tutvustamine, olukorra kaardistamine ja juhendajate leidmine;
- Metoodiliste õppematerjalide vahendamine;
- Koolitused (5 tk) - baaskoolitused ja edasijõudnute koolitused Ettevõtliku Kooli programmis osalemiseks, inspiratsioonikoolitused kooli personalile, noortele ja lapsevanematele;
- Õppereisid (2 tk.) - ühistegevused ja õppereisid: sh. (päris)ettevõtete külastused;
- Edulugude konkursi korraldamine ja läbiviimine. Konkursi väljakuulutamise, info edastamine haridusasutustele, ettevõtlike lugude kogumine, konkursi komisjoni töö korraldamine, parimate ettevõtlike tegevuste (kirjeldatud lugude) väljavalimine ja tunnustamine tunnuskirja ning meenega;
- Õpilafirmade juhendajate koolitamine. Koolitatakse 8 juhendajat, kes aitavad luua õpilafirmad 5 koolis;
- Ekspertide kaasamine praktikaettevõtete vajaduste kaardistamiseks ja koolitusprogrammi koostamiseks;
- Kaardistatakse praktikavõimalusi pakkuvate ettevõtete vajadused ning koostatakse neile koolitusprogramm;
- Noorte ettevõtlikkuse projektide läbiviimine – „Inkubatsioonilabor“, "Ideedelaat", "Ideedelaager", "Äriplaanide koolitus", joonestamise ja projekteerimise võistlus CADrina, "Ettevõtlusteatri“ edasiarendused;
- Tehnoloogiliste lahenduste tehnikaringide ettevalmistamine ja läbiviimine, juhendajate koolitamine. Koolitatakse juhendajad ja käivitatakse tehnikaring.

Sihtgrupp: noored vanuses 5 – 18 aastat, õpetajad, koolijuhid, lapsevanemad

Oodatavad tulemused: vähemalt 8 õpilafirmade juhendajat on koolitatud ja tegutseb 8 õpilafirmat, 5 õppeasutust on ametlikult liitunud Ettevõtliku kooli programliga. Selleks on nende lasteaegade meeskonnad (30 inimest) läbinud vastavad koolitused

4.1.2. Lääne-Virumaa ettevõtlusvaldkonna arendamise programm

- Eksperti kaasamine puidusektori (kui maakondliku võtmesektori) koostöövõrgustiku loomise ettevalmistamiseks.  
Lääne-Virumaa võtmesektorid on määratletud sektoranalüüsi alusel, kus võetakse arvesse sektori käibemahtusid, ekspordimahtusid jt näitajaid. Lääne-Virumaa võtmesektorid on

puidusektor, metallitoodete sektor, toiduainetootmise sektor ja transport ning logistika. Ettevõtlusvaldkonna arendamise programm fokuseerib tegevused kõige suuremahulisemale sektorile;

- Võtmesektori kohta detailse taustainformatsiooni kogumine ja süstematiseerimine, ettevõtete kaardistamine ja valik, ettevõtete vajaduste ja võimaluste kaardistamine, andmeanalüüs, ning õppe- ja tegevuskavade väljatöötamises;
- Kavandatakse ja viiakse läbi neli infopäeva ja/või ümarlauda programmi sihtgrupile;
- Kavandatakse ja viiakse läbi 6 koolitusmoodulit, kokku 6 1-päevast koolitust;
- Korraldatakse kaks 3-päevast arengureisi kokku 30 inimesele Saksamaale ja/või Prantsusmaale - igast ettevõttest 2-3 võtmeisikut (transport lennuk, kohalik transport; majutus; ruumide rent koos esitlustehnikaga; tõlketeenus);
- Korraldatakse üks 2-päevane arengureis 30 inimesele Lõuna-Eesti puiduklastrisse - igast ettevõttest 2-4 võtmeisikut;
- Koostatakse turunduspresentatsioonid 10 ettevõttele (turunduseksperdi tasu üldtöömahuga 60 tundi), võtmesektori interaktiivse lahenduse (koos võtmesektorite intranetiga) loomine ja domeeni registreerimine koos aastase kodulehe majutusega.

Sihtgrupp: maakonna puidusektori ettevõtted

Oodatavad tulemused: aasta jooksul on osalenud koostööprogrammi tegevustes ca 100 ettevõtjat, kes on loonud või kavatsevad luua maakonda juurde töökohti, tõstnud oma ettevõttes lisandväärtust, seadnud endale arengueesmärke ja leidnud koostööpartnereid. Maakonna puidusektori koostöövõrgustikku on kaasatud 15- 20 maakonna ettevõtjat.

## 5. Väljundi- ja tulemusnäitajad ning nende sihttasemed

	Näitaja nimetus	Algtase	Sihttase (2016)
Väljundinäitaja	Tugiprogrammi elluviimise kaasatud ettevõtjate arv (alategevus 4.1.2.)	0	60
Väljundinäitaja	Tegevuses osalevate koolide arv (alategevus 4.1.1.)	0	20
Tulemusnäitaja	Piirkonna tööhõive ja ettevõtlikkuse edendamise kava koostamise kaasatud institutsioonide arv	15	15

## 6. Tegevuse eeldatav mõju läbivatele teemadele

- 6.1. Regionaalareng – regionaalarengut toetavad kõik tugiprogrammis toodud alategevused. Noorte ettevõtlikkuse suurendamise programm ja Lääne-Viru ettevõtlusvaldkonna arendamise programm aitavad luua järelkasvu maakonna ettevõtjatele ning seovad noori tugevamalt kodumaakonnaga luues eeldusi nende naasmiseks kodumaakonda ka pärast õpinguid väljaspool. Uute töökohtade loomine võtmesektorisse aitab parandab elanike sissetulekute taset ning vähendab tööpuudust maakonnas, vähendab väljarände survet maakonnast. Ettevõtluse arendamise tõstmise tegevused toetavad piirkonna kompetentside kasvu ning loovad paremad eeldused maakonna ettevõtluse arenguks.
- 6.2. Keskkonnahoid ja kliima – keskkonnahoidu ja kliimat toetavad alategevused noorte ettevõtlikkuse suurendamise ja ettevõtlusvaldkonna arendamise programm, kuna keskkonnahoiu ja kliimamuutuste temaatika on integreeritud „ettevõtliku kooli“ programmi tegevustega. Uute töökohtade loomine maakonnas toetab keskkonnahoidu ka kliimatemaatikat läbi paraneva tehnoloogia taseme ning väiksema keskkonnasurve puidusektori ettevõtete. Ettevõtluse arendamise tõstmise tegevused toetavad keskkonnahoidu ja kliimavaldkonda läbi teadlikkuse kasvatamise piirkonna ettevõtjate hulgas.
- 6.3. Infoühiskond – Infoühiskonna arengut toetab noorte ettevõtlikkuse suurendamise ja ettevõtlusvaldkonna arendamise programm läbi kaasaegsete infotehnoloogiate kasutamise soodustamise koolides (tehnoloogiahariduse arendamine, tehnoloogiaringide käivitamine, CADrina joonestus ja programmeerimisvõistluse edasiarendamine jne). Uute töökohtade loomine maakonnas toetab infoühiskonna arengut läbi ettevõtete tehnoloogia taseme kasu, mis omakorda toob kaasa ka IKT lahenduste kaasaegsema kasutamise maakonda investeerivate ettevõtete poolt. Ettevõtluse arendamise tõstmise tegevused toetavad infoühiskonna arengut läbi kaasaegsete IKT lahenduste kasutamise läbiviidavates tegevustes.
- 6.4. Riigivalitsemine – Noorte ettevõtlikkuse suurendamise ja ettevõtlusvaldkonna arendamise programm toetab riigivalitsemist läbi koolide tõhusamale juhtimisele suunatud ettevõtlikku õppe standardi juurutamise. Ettevõtete ja töökohtade loomine maakonnas toetab riigivalitsemist läbi tulemusliku omavalitsuste ja riigi koostöö arendamise. Ettevõtluse arendamise tõstmise tegevused parendavad dialoogi ettevõtjate ja avaliku sektori juhtide vahel.
- 6.5. Võrdsed võimalused – Noorte ettevõtlikkuse suurendamise programm ja ettevõtlusvalmiduse arendamise programm toetab võrdseid võimalusi läbi „Ettevõtliku kooli“ programmi üheks aluspõhimõtteks oleva üldise kaasamise. Tegevustes osalevad eri sugudest ning erinevast rahvusest inimesed, kellele kõigile on tagatud võrdne kohtlemine. Uute töökohtade loomine maakonnas toetab võrdseid võimalusi läbi mille tagatakse võrdsetel võimalustel põhinev lähenemine tööturul osalejatele. Ettevõtluse arendamise tõstmise tegevused kasutavad formaate, millele on ligipääs kõigil, sõltumata soost, rahvusest või muudest asjaoludest.

## **7. Tegevuse abikõlblikkuse periood**

- 7.1. Tegevuste abikõlblikkuse periood on 01. oktoober 2015 kuni 31. detsember 2016.

## 8. Tegevuse eelarve

Tulemus	Väljund	Alategevused ja kindlaksmääratud kulukohad	Abikõlblike kulude eelarve	Tegevuste maht koos personalikuludega
Piirkonna tööhõive ja ettevõtlikkuse edendamise kava koostamisse kaasatud institutsioonide arv	Väljund 1 Tugiprogrammi elluviimise kaasatud ettevõtjate arv	Alategevus 4.1.2 Lääne-Virumaa ettevõtlusvaldkonna arendamise programm	30254	63305
		Otsene personalikulu	28740	
	Väljund 2 Tegevuses osalevate koolide arv	Alategevus 4.1.1 Noorte ettevõtlikkuse suurendamise programm	58804	91 855
		Otsene personalikulu	28740	
	Horisontaalne	<i>Ühtse määra alusel kulud</i>	8622	
	Kokku tugiprogrammi eelarve			155160

### Rahastamisallikad

	Rahastaja	Rahastamismaht	Osakaal abikõlblike kulude eelarvest
Struktuuritoetus	EL fond (ERF)	130334,4	84%
Omafinantseering	SA Lääne-Viru Arenduskeskus	24825,6	16%

## 9. Abikõlblikud ja mitteabikõlblikud kulud

9.1. Abikõlblikud on Vabariigi Valitsuse 1. septembri 2014. aasta määruse nr 143 „Perioodi 2014-2020 struktuuritoetusest hüvitatavate kulude abikõlblikuks lugemise, toetuse väljamaksmise ning finantskorrektsioonide tegemise tingimused ja kord“ (edaspidi ühendmäärus) § 2 ja 3 abikõlblike kulude üldtingimustele vastavad elluviija ning partnerite kulud, mis on punktis 4 kirjeldatud

tegevuste elluviimise ning Lääne-Viru maakonna piirkondlike algatuste tugiprogrammi 2015-2016 tulemuste saavutamise otseselt seotud, sealhulgas:

- 9.1.1. personalikulud vastavalt ühendmääruse §-le 3; sealhulgas tegevusi ellu viivate töötajate lähetustega seotud transpordi- ja majutuskulud ning päevarahad;
- 9.1.2. kaudsed kulud ühtse määra alusel, 15% otsestest personalikuludest vastavalt ühendmääruse § 9 lõikele ja 4;
- 9.1.3. uuringute, analüüside ja ekspertiiside kulud, sh tellimine ja teostamine ning tulemuste avalikustamise kulud;
- 9.1.4. koolituse (sh pikaajaliste koolitusprogrammide), (välis)praktika, seminaride, avalike esinemiste ja konverentside, teavitus- ning reklaamürituste ja õppe- ning kontaktreiside ettevalmistamise, korraldamise ja läbiviimise kulud;
- 9.1.5. publikatsioonide, info-, juhend- ja jaotusmaterjalide, tänukirjade, tunnistuste, meenete, audiovisuaalsete info- ning reklaammaterjalidega seotud kulud;
- 9.1.6. rahvusvaheliste koostöövõrgustike, ümarlaudade jm koostöövormidega seotud kulud;
- 9.1.7. teavituskeskkondade loomise, arendamise ja haldamise kulud;
- 9.1.8. tõlkekulud;
- 9.1.9. nõustamise ja ekspertiisi tasud;
- 9.1.10. kulud, mis on seotud struktuuritoetuse sümbolika kasutamisega vastavalt Vabariigi Valitsuse 12.09.2014.a. määrusele nr 146;
- 9.1.11. elluviija valdkondliku arendustegevusega ja võimekuse tõstmise seotud kulud, sealhulgas koolituskulud;
- 9.1.12. erisoodustusena käsitletav kulu ja sellelt tasutav maks tulumaksuseaduse § 48 tähenduses;
- 9.1.13. ürituste korraldamisel tekkiv vastuvõtukuluna käsitletav kulu ja sellelt tasutav maks tulumaksuseaduse § 49 tähenduses.

9.2. Lisaks ühendmääruse §-s 4 loetletule on mitteabikõlblikud järgmised kulud:

- 9.2.1. finants- ja pangakulud, sealhulgas intressikulud (v.a. liisingumaksete intressikulud), finantstehingute tasud, valuutavahetuse tasud, pangakontode avamise ja haldamise kulud;
  - 9.2.2. liiklusvahendi või mootorsõiduki soetamise kulud;
  - 9.2.3. kinnisasja soetamise kulud;
  - 9.2.4. väljaspool Euroopa Liitu toimuvad koolitused, õppereisid või muud Euroopa Sotsiaalfondi tüüpi kulud.
- 9.3. Juhul kui elluviija teenib projekti elluviimise käigus puhastulu, kohaldatakse ühendmääruse § 5 lõikes 6 sätestatud tingimusi.

## **10. Toetuse maksmise tingimused ja kord**

- 10.1. Toetuse maksete tegemisel lähtutakse struktuuritoetuse seaduse §-des 28 ja 29 ning ühendmääruse §-des 11-13, § 14 lõike 1 punktis 1 ja § 15 lõigetes 1 ja 4 sätestatust.
- 10.2. Makse tehakse elluviija poolt esitatud maksetaotluse alusel. Maksetaotlusi esitab elluviija rakendusüksusele mitte sagedamini kui kord kuus ning mitte harvemalt, kui kord kvartalis.
- 10.3. Toetuse makse tegemise eeldusteks on:

10.3.1. tegevuste läbiviimine, abikõlblike kulude tekkimine ja vastavate kulude tasumine;

- 10.3.2. eelnimetatud kulude tasumist tõendavate dokumentide või nende koopiade esitamine rakendusüksusele;
- 10.3.3. elluviija poolt rakendusüksusele nõudmisel vastava aruandeperioodi tegevusaruande ning maksetaotluse esitamine ja nende aktsepteerimine rakendusüksuse poolt;
- 10.4. Kulude tekkimist tõendavateks dokumentideks on vastava majandustehingu toimumist tõendavad raamatupidamise algdokumendid, sealhulgas arved, vara vastuvõtu aktid ja lepingud.
- 10.5. Rakendusüksus menetleb punktis 10.2 ja 10.3 nimetatud dokumente mitte kauem kui 20 tööpäeva arvates maksetaotluse esitamisest rakendusüksusele.
- 10.6. Rakendusüksus võib peatada punktis 10.2 nimetatud maksetaotluse menetlemise osaliselt või täielikult struktuuritoetuse seaduse § 30 lõikes 1 nimetatud juhtudel, määrares võimalusel tähtaja puuduse kõrvaldamiseks, sh:
- 10.6.1. kui esitatud maksetaotlus või kuludokumendid ei vasta ettenähtud nõuetele;
- 10.6.2. kui esitatud kuludokumendid ei vasta käesolevas käskkirjas ja tugiprogrammis toodud perioodile, tegevustele või eesmärkidele;
- 10.6.3. kui läbiviidud tegevused ei vasta käesolevas käskkirjas ja tugiprogrammis toodud tegevustele või nende toimumine ei ole tõendatud.
- 10.7. Rakendusüksus võib mittekõrvaldavate puuduste ilmnemisel vähendada maksetaotlusega taotletud summat finantskorrektsiooni otsusega vastavalt struktuuritoetuse seaduse § 30 lõikele 3.
- 10.8. Rakendusüksus peatab punktis 10.2 nimetatud maksetaotluse menetlemise osaliselt või täielikult korraldusasutuse nõudel struktuuritoetuse seaduse e§ 30 lõikes 4 nimetatud juhtudel.

## **11. Toetuse tagasinõudmine**

- 11.1. Finantskorrektsiooni otsus tehakse vastavalt struktuuritoetuse seaduse §-des 45-47 ning ühendmääruse §-des 21-23 sätestatule.
- 11.2. Toetuse nõuab elluviijalt tagasi rakendusüksus vastavalt struktuuritoetuse seaduse §-le 48 ning ühendmääruse §-le 24. Toetuse tagasimaksmist võib ajatada vastavalt ühendmääruse §-le 24.

## **12. Riigiabi**

- 12.1. Tugiprogrammi raames ei anta riigiabi Euroopa Liidu toimimise lepingu artikli 107 lõike 1 tähenduses.
- 12.2. Kui alategevuse 4.1.1. elluviimisel saavad tegevustes osalejad vähese tähtsusega abi, kohaldatakse komisjoni määruses (EL) nr 1407/2013, milles käsitletakse Euroopa Liidu toimimise lepingu artiklite 107 ja 108 kohaldamist vähese tähtsusega abi suhtes (ELT L 352, 24.12.2013, lk 1-8) (edaspidi VTA määrus) ja konkurentsiseaduse §-s 33 sätestatut.
- 12.3. Vähese tähtsusega abi andmise puhul ei tohi toetus koos jooksva majandusaasta ja kahe eelneva majandusaasta jooksul eraldatud vähese tähtsusega abiga ületada 200 000 eurot ning arvesse võetakse komisjoni määruse (EL) nr 1407/2013 artiklis 5 sätestatud erinevateks eesmärkideks antava vähese tähtsusega abi kumuleerimisreegleid. Vähese tähtsusega abi suuruse arvestamisel loetakse üheks ettevõtjaks sellised ettevõtjad, kes on omavahel seotud komisjoni määruse 1407/2013 artikli 2 lõike 2 kohaselt.
- 12.4. Vähese tähtsusega abi andmisel on elluviija kohustatud kontrollima enne tegevuse toimumist tegevuses osaleja vastavust VTA määruse nõuetele (sh vähese tähtsusega abi jääk, välistatud tegevusvaldkonnad, raskustes olevad ettevõtjad) vastavalt rakendusüksuse juhisteile.
- 12.5. Vähese tähtsusega abi andmisel on kulud abikõlblikud vaid juhul, kui nimetatud osalejate puhul on täidetud kõik VTA määruses sätestatud vähese tähtsusega abi andmise tingimused.

- 12.6. Elluviija esitab rakendusüksusele andmed vähese tähtsusega abi saanud tegevustes osalejate nimede ja antud abi summadega rakendusüksuse poolt määratud vormil igakordselt koos kuluaruandlusega, kuid mitte harvem kui kord kvartalis.
- 12.7. Elluviija informeerib vastavalt konkurentsiseaduse § 33 lõikele 4 vähese tähtsusega abi saajat sellest, et talle antakse vähese tähtsusega abi ja kui suur on abi summa.

### **13. Rakendusüksuse, elluviija ja partnerite kohustused**

- 13.1. Rakendusüksus kohustub täitma struktuuritoetuse seaduse § 8 lõikes 2 toodud ülesandeid  
Elluviija kohustub täitma struktuuritoetuse seaduse §-des 24 ja 26 nimetatud kohustusi.
- 13.2. Elluviija kohustub sõlmima partneritega lepingu tegevuste elluviimiseks.
- 13.3. Partner peab täitma struktuuritoetuse seaduse §-s 25 nimetatud kohustusi.

### **14. Tulemusaruanne ja selle esitamise kord**

- 14.1. Tulemusaruanne esitatakse pärast kõigi tugiprogrammi alategevuste elluviimist ühekordselt rakendusasutuse poolt etteantud vormil.
- 14.2. Tulemusaruandes kajastatakse järgmist:
  - 14.2.1. tehtud tegevuste kokkuvõtte partnerite lõikes;
  - 14.2.2. elluviija tegevuste ja tulemuste kokkuvõtte;
  - 14.2.3. kuluaruandlus.
- 14.3. Tulemusaruande täidab elluviija koostöös partneritega ning esitab selle rakendusüksusele täpsustamiseks ja kinnitamiseks. Seejärel esitab rakendusüksus tulemusaruande rakendusasutusele.

### **15. Alategevuste, nende elluviimise tingimuste ja eelarve muutmine**

- 15.1. Muudatused tugiprogrammi alategevustes ja nende elluviimise tingimustes kinnitab rakendusasutuse juht elluviija ettepanekul.

### **16. Finantskorrektsiooni mõju tegevuste eelarvele**

- 16.1. Struktuuritoetuse seaduse § 47 lõike 2 kohaselt vähendab rakendusasutus toetuse andmise tingimuste käskkirjas kinnitatud abikõlblike kulude eelarvet, kui korraldusasutus või rakendusüksus on teinud finantskorrektsiooni otsuse.