

Toetuse andmise tingimused Harju maakonna piirkondlike algatuste tugiprogrammi 2015–2016 elluviimiseks

1. Reguleerimisala

- 1.1. Käskkirja lisaga reguleeritakse Vabariigi Valitsuse ja Euroopa Komisjoni poolt kinnitatud „Ühtekuuluvuspoliitika fondide rakenduskava 2014–2020“ prioriteetse suuna 5 „Väikese ja keskmise suurusega ettevõtete ja piirkondliku ettevõtluse arendamine“ meetme „Piirkondade konkurentsivõime tugevdamine“ tegevuse 5.4.2. „Piirkondlikud algatused tööhõive ja ettevõtlikkuse edendamiseks“ (edaspidi *meetme tegevus*) raames Harju maakonna piirkondlike algatuste tugiprogrammi elluviimiseks aastail 2015–2016 toetuse andmise ja kasutamise tingimusi ning korda.
- 1.2. Käskkirja lisa tugineb riigihalduse ministri 02.02.16 käskkirjaga nr 1.1-4/023 „Piirkonna tööhõive ja ettevõtlikkuse edendamise kavade kinnitamine“ lisale 2. Harju maakonna piirkondlike algatuste tugiprogrammi 2015-2016 (edaspidi tugiprogramm)
- 1.3. Tegevus käskkirja lisa mõistes on tugiprogrammi elluviimine.

2. Rakendusasutus, rakendusüksus ja elluviijad (toetuse saaja ja partnerid)

- 2.1. Rakendusasutus on vastavalt perioodi 2014–2020 struktuuritoetuse seaduse (edaspidi *struktuuritoetuse seadus*) § 12 lõike 3 alusel Vabariigi Valitsuse poolt kinnitatud „Perioodi 2014–2020 struktuuritoetuse meetmete nimekirjale” Rahandusministeerium (edaspidi *rakendusasutus*).
- 2.2. Rakendusüksus on vastavalt struktuuritoetuse seaduse § 12 lõike 3 alusel Vabariigi Valitsuse poolt kinnitatud „Perioodi 2014–2020 struktuuritoetuse meetmete nimekirjale“ Ettevõtluse Arendamise Sihtasutus (edaspidi *rakendusüksus*).
- 2.3. Toetuse saajaks on tegevuste elluviijana SA Harju Ettevõtlus- ja Arenduskeskus (edaspidi *elluviija*).
- 2.4. Partneriteks on MTÜ Ida-Harju Koostöökoda, MTÜ Lääne-Harju Koostöökogu, MTÜ Nelja Valla Kogu, MTÜ Põhja-Harju Koostöökogu, MTÜ Paldiski Ettevõtjate Liit, MTÜ Harjumaa Turismiliit, MTÜ Kõrvemaa Turism, SA Rannarahva Muuseum.
- 2.5. Elluviija esitab rakendusasutusele pärast toetuse andmise tingimuste kinnitamist kinnituskirja valmisoleku kohta tugiprogrammi tegevuste elluviimiseks.

3. Tegevuse eesmärk

- 3.1. Meetme tegevus panustab meetme „Piirkondade konkurentsivõime tugevdamine“ eesmärgi täitmisel: majandusaktiivsuse, sealhulgas tööhõive ja ettevõtlusaktiivsuse kasvu väljaspool Tallinna ja Tartu linnapiirkondi.
- 3.2. Tugiprogrammi eesmärgiks on ettevõtlusaktiivsusele, tööhõive kasvule ja ettevõtlusõppele kaasa aitamine, täiendades vastavaid üleriigilisi toetusmeetmeid arvestades maakonna eripära ja huvigruppide vajadusi

4. Tegevuse kirjeldus, sihtrühmad ja oodatavad tulemused

4.1. Tugiprogrammi raames toetatakse järgmisi alategevusi:

4.1.1. Harjumaa majanduse ja ettevõtluse uuring:

- Viiakse läbi uuring, mis määratleb maakonna üldise ja piirkondade majanduse ning ettevõtluse olukorra, kirjeldab majandusarengu- ja ettevõtlusbarjäärid ning töötatakse välja maakonna sotsiaalmajandusliku arendamise ja ettevõtluse toetamise prioriteetide ja meetmete soovitusel.

Sihtrühm: avaliku sektori organisatsioonid, Harjumaal tegutsevad ettevõtjad

Oodatavad tulemused: valminud on Harjumaa majanduse ja ettevõtluse uuring ja suurenenud maakonna strateegilise planeerimise ja selle elluviimise tugimeetmete efektiivsus.

4.1.2. Noorte ettevõtlikkuse edendamine:

- Töötatakse välja Harjumaa erisusi arvestav jätkusuutlik noorte ettevõtlikkust arendav koolitusprogramm, mille erinevatesse etappidesse kaasatakse Leader tegevusgrupe, kohalike omavalitsuste esindajaid, haridusasutuste esindajaid, õpilasesinduste noori ning ettevõtjaid. Noorteprogramm annab noortele oma projekti käivitamise ja juhtimise kogemuse;
- Majandusõppe praktikumi raames koostatakse majandusõppe praktilise osa juhise koolile, mis põhineb majandusõpetajate ja kohalike ettevõtjate võrgustiku koostööl.

Sihtrühm: põhikoolide ja gümnaasiumide õpilased, põhikoolide ja gümnaasiumide majandusõpetajad

Oodatavad tulemused: tegevust on alustanud noorte ettevõtlikkusteadlikkuse programm, väljatöötatud 2 koolile majandusõppe praktikum. Noorte programmi ja juhise väljatöötamiseks kaasatakse vähemalt 10 haridusasutust.

4.1.3. Väikeettevõtja kasvuprogramm:

- Viiakse läbi tootmisettevõtete arenguprogramm ettevõtte võtmeisikutele (omanik, juht, tootmisjuht);
- Korraldatakse 1 valdkonna põhiseis koolitus-õppereisi ettevõtjatele külastamiseks teise Harjumaa vastava valdkonna ettevõtjaid laialdasema koostöösuurenergia saavutamise nimel;
- Viiakse läbi 2 kontaktreisi (sh messikülastus kui võimalik) Harjumaa ettevõtjatele kolmes Harjumaa olulisemas valdkonnas.

Sihtrühm: ekspordipotentsiaali või -huviga tootmisettevõtjad (eelistatult töötajate arv 3-20 ja käive 16 000 – 2 000 000 eurot)

Oodatavad tulemused: Arenguprogrammis osalenud 10 ettevõtet, läbiviidud 1 õppereis ja 2 kontaktreisi, õppe- ja kontaktreisidel osalenud vähemalt 20 ettevõtet.

4.1.4. Virtuaalne ettevõtlusinkubaator:

- Koostatakse virtuaalinkubaatori kontseptsioon (sh benchmarking välismaal) ja inkubaatori käivitamise tegevuskava;
- Viiakse läbi 5 ettevõtte eelinkubatsioon kuni inkubatsioonikokkuleppe sõlmimise valmiduseni.

Sihtrühm: arengupotentsiaaliga ettevõtjad (vähemalt 3 töötajat, käive vähemalt 16 000 eurot)

Oodatavad tulemused: koostatud virtuaalinkubaatori kontseptsioon ja läbi on viidud eelinkubatsioon 5 ettevõttele

4.1.5. Harjumaa turismiettevõtluse arendamine ja maakonna maine kujundamine:

- Viiakse läbi koolitusprogramm turismiettevõtjate turundusteadmiste ja oskuste parandamiseks;
- Teostatakse veebilehe www.visitharju.com arendustööd;
- Korraldatakse 3 välismessi;
- Viiakse läbi ettevõtjate ja organisatsioonide tunnustamine.

Sihtrühm: turismiettevõtjad ja piirkondlikud turismiettevõtjate ühingud, Leader tegevusgrupid, potentsiaalsed sise- ja välituristid

Oodatavad tulemused: uuendatud www.visitharju.com veebileht, arenguprogrammis osalenud 15 ettevõtet, messidel esindatud 20 ettevõtet, läbiviidud Harjumaa parimate ettevõtete tunnustamisüritus.

4.1.6. Kaugtöötamise võimaluste loomine:

- Viiakse läbi uuring kaugtöötamise võimaluste osas töötajate ja tööandjate seas;
- Selgitatakse välja, mis on logistiliselt kõige mõistlikumad kohad avalike kaugtöökohtade loomiseks, milline on olemasolev ressurss ning täiendavad vajadused (pigem infotehnoloogilised).

Sihtrühm: tööga hõivatud elanikud nn pendeldajad, kohalikud omavalitsused, külakogukonnad

Oodatavad tulemused: valminud avalike kaugtöökeskuste kontseptsioon

5. Väljundi- ja tulemusnäitajad ning nende sihttasemed

| | Näitaja nimetus | Algtase | Sihttase (2016) |
|-----------------|---|---------|-----------------|
| Väljundinäitaja | Tugiprogrammi elluviimise kaasatud ettevõtjate arv (alategevused 4.1.1.,4.1.3.,4.1.4.,4.1.5, 4.1.6) | 0 | 80 |
| Väljundinäitaja | Tegevuses osalevate koolide arv (alategevus 4.1.2) | 0 | 20 |
| Tulemusnäitaja | Piirkonna tööhõive ja ettevõtlikkuse edendamise kava koostamisse kaasatud institutsioonide arv | 10 | 10 |

6. Tegevuse eeldatav mõju läbivatele teemadele

- 6.1. Regionaalareng – tegevuste elluviimisel lähtutakse piirkonna strateegilistest dokumentidest. Tegevuste elluviimisel lähtutakse sellest, et kõik tegevused mõjutavad otseselt või kaudselt maakonna elanike ettevõtlikkust ja tööhõivet. Kõik tegevused toetavad regionaalarengut.
- 6.2. Keskkonnahoid ja kliima – Tegevused toetavad keskkonnahoidu ja tõstavad teadlikkust, kliimamuutuste osas. Kõikide tegevuste läbiviimisel arvestatakse nende mõju keskkonnale ja kliimale.
- 6.3. Infoühiskond – Kõik tegevused toetavad infoühiskonna arengut läbi kaasaegsete IKT lahenduste kasutamise läbiviidavates tegevustes.
- 6.4. Riigivalitsemine – tugiprogrammi koostamise protsess ja tulemused tugevdavad piirkondliku arengu kavandamise suutlikkust ning erinevate arendustegevuste sihipärasust. Paraneb dialoog ettevõtjate ja avaliku sektori vahel, samuti paraneb koostöö keskvoimu, kohalike omavalitsuste ja ettevõtjate vahel.
- 6.5. Võrdsed võimalused – tugiprogrammi koostamisel on arvestatud erinevaid sotsiaalseid rühmi. Tugiprogrammi elluviimisel arvestatakse võrdsete võimalustega seotud piirkonnaspetsiifiliste aspektidega. Tegevuste elluviimisel arvestatakse erinevate sihtrühmade ligipääsetavust tegevustele. Kõikides tegevustes osalevad eri sugudest ning erinevast rahvusest inimesed, kellele kõigile on tagatud võrdne kohtlemine. Tugiprogrammi koostamisel on arvestatud erinevaid sotsiaalseid rühmi, tegevuste elluviimise käigus jälgitakse osalejate ja mentorite soolise, vanuselise ja tervisliku seisundi egalitaarsuse printsiipi. Noorte ettevõtlikkuse arendamine ja haridusinnovatsioon toetab võrdsed võimalusi läbi „Ettevõtliku kooli“ programmi üheks aluspõhimõtteks oleva üleüldise kaasamise.

7. Tegevuse abikõlblikkuse periood

7.1. Tegevuste abikõlblikkuse periood on 01. oktoober 2015 kuni 31. detsember 2016.

8. Tegevuse eelarve

| Tulemus | Väljund | Alategevused ja kindlaksmääratud kulukohad | Abikõlblike kulude eelarve | Tegevuste maht koos personalikuludega |
|--|---|--|----------------------------|---------------------------------------|
| Piirkonna tööhõive ja ettevõtlikkuse edendamise kava koostamisse kaasatud institutsioonide arv | Väljund 1 Tugiprogrammi elluviimise kaasatud ettevõtjate arv | Alategevus 4.1.1 Harjumaa majanduse ja ettevõtluse uuring | 10 500 | 10 500 |
| | | Alategevus 4.1.3 Väikeettevõtja kasvuprogramm | 48 600 | 48 600 |
| | | Alategevus 4.1.4 Virtuaalne ettevõtlusinkubaator | 5300 | 12 300 |
| | | Alategevus 4.1.5 Harjumaa turismiettevõtluse arendamine ja maakonna maine kujundamine | 18 850 | 31 050 |
| | | Alategevus 4.1.6 Kaugtöötamise võimaluste loomine | 10 200 | 18 200 |
| | | <i>Otsene personalikulu</i> | 27 200 | |
| | Väljund 2 Tegevuses osalevate koolide arv | Alategevus 4.1.2 Noorte ettevõtlikkuse edendamine | 27 600 | 33 010 |
| | | <i>Otsene personalikulu</i> | 5400 | |
| | Horisontaalne | <i>Ühtse määra alusel kulud</i> | 4880 | 4880 |

| | | |
|-----------------------------|---------|---------|
| Kokku tugiprogrammi eelarve | 158 540 | 158 540 |
|-----------------------------|---------|---------|

Rahastamisallikad

| | Rahastaja | Rahastamismaht | Osakaal abikõlblike kulude eelarvest |
|------------------|---------------------------------------|----------------|--------------------------------------|
| Struktuuritoetus | EL fond (ERF) | 133 173,60 | 84% |
| Omafinantseering | SA Harju Ettevõtlus- ja Arenduskeskus | 25 366,40 | 16% |

9. Abikõlblikud ja mitteabikõlblikud kulud

9.1. Abikõlblikud on Vabariigi Valitsuse 1. septembri 2014. aasta määruse nr 143 „Perioodi 2014-2020 struktuuritoetusest hüvitatavate kulude abikõlblikuks lugemise, toetuse väljamaksmise ning finantskorrektsioonide tegemise tingimused ja kord“ (edaspidi ühendmäärus) § 2 ja 3 abikõlblike kulude üldtingimustele vastavad elluviija ning partnerite kulud, mis on punktis 4 kirjeldatud tegevuste elluviimise ning Harju maakonna piirkondlike algatuste tugiprogrammi 2015-2016 tulemuste saavutamise otseselt seotud, sealhulgas:

- 9.1.1. personalikulud vastavalt ühendmääruse §-le 3; sealhulgas tegevusi ellu viivate töötajate lähetustega seotud transpordi- ja majutuskulud ning päevarahad;
- 9.1.2. kaudsed kulud ühtse määra alusel, 15% otsestest personalikuludest vastavalt ühendmääruse § 9 lõikele ja 4;
- 9.1.3. uuringute, analüüside ja ekspertiiside kulud, sh tellimine ja teostamine ning tulemuste avalikustamise kulud;
- 9.1.4. koolituse (sh pikaajaliste koolitusprogrammide), (välis)praktika, seminaride, avalike esinemiste ja konverentside, teavitus- ning reklaamürituste ja õppe- ning kontaktreiside ettevalmistamise, korraldamise ja läbiviimise kulud;
- 9.1.5. publikatsioonide, info-, juhend- ja jaotusmaterjalide, tänukirjade, tunnistuste, meenete, audiovisuaalsete info- ning reklaammaterjalidega seotud kulud;
- 9.1.6. rahvusvaheliste koostöövõrgustike, ümarlaudade jm koostöövormidega seotud kulud;
- 9.1.7. teavituskeskkondade loomise, arendamise ja haldamise kulud;
- 9.1.8. tõlkekulud;
- 9.1.9. nõustamise ja ekspertiisi tasud;
- 9.1.10. kulud, mis on seotud struktuuritoetuse sümbolika kasutamisega vastavalt Vabariigi Valitsuse 12.09.2014.a. määrusele nr 146;
- 9.1.11. elluviija valdkondliku arendustegevusega ja võimekuse tõstmisega seotud kulud, sealhulgas koolituskulud;
- 9.1.12. erisoodustusena käsitletav kulu ja sellelt tasutav maks tulumaksuseaduse § 48 tähenduses;
- 9.1.13. ürituste korraldamisel tekkiv vastuvõtukuluna käsitletav kulu ja sellelt tasutav maks tulumaksuseaduse § 49 tähenduses.

9.2. Lisaks ühendmääruse §-s 4 loetletule on mitteabikõlblikud järgmised kulud:

- 9.2.1. finants- ja pangakulud, sealhulgas intressikulud (v.a. liisingumaksete intressikulud), finantstehingute tasud, valuutavahetuse tasud, pangakontode avamise ja haldamise kulud;
 - 9.2.2. liiklusvahendi või mootorsõiduki soetamise kulud;
 - 9.2.3. kinnisasja soetamise kulud;
 - 9.2.4. väljaspool Euroopa Liitu toimuvad koolitused, õppereisid või muud Euroopa Sotsiaalfondi tüüpi kulud.
- 9.3. Juhul kui elluviija teenib projekti elluviimise käigus puhastulu, kohaldatakse ühendmääruse § 5 lõikes 6 sätestatud tingimusi.

10. Toetuse maksmise tingimused ja kord

- 10.1. Toetuse maksete tegemisel lähtutakse struktuuritoetuse seaduse §-des 28 ja 29 ning ühendmääruse §-des 11-13, § 14 lõike 1 punktis 1 ja § 15 lõigetes 1 ja 4 sätestatust.
- 10.2. Makse tehakse elluviija poolt esitatud maksetaotluse alusel. Maksetaotlusi esitab elluviija rakendusüksusele mitte sagedamini kui kord kuus ning mitte harvemalt, kui kord kvartalis.
- 10.3. Toetuse makse tegemise eeldusteks on:
 - 10.3.1. tegevuste läbiviimine, abikõlblike kulude tekkimine ja vastavate kulude tasumine;
 - 10.3.2. eelnimetatud kulude tasumist tõendavate dokumentide või nende koopiade esitamine rakendusüksusele;
 - 10.3.3. elluviija poolt rakendusüksusele nõudmisel vastava aruandeperioodi tegevusaruande ning maksetaotluse esitamine ja nende aktsepteerimine rakendusüksuse poolt;
- 10.4. Kulude tekkimist tõendavateks dokumentideks on vastava majandustehingu toimumist tõendavad raamatupidamise algdokumendid, sealhulgas arved, vara vastuvõtu aktid ja lepingud.
- 10.5. Rakendusüksus menetleb punktis 10.2 ja 10.3 nimetatud dokumente mitte kauem kui 20 tööpäeva arvates maksetaotluse esitamisest rakendusüksusele.
- 10.6. Rakendusüksus võib peatada punktis 10.2 nimetatud maksetaotluse menetlemise osaliselt või täielikult struktuuritoetuse seaduse § 30 lõikes 1 nimetatud juhtudel, määrates võimalusel tähtaja puuduse kõrvaldamiseks, sh:
 - 10.6.1. kui esitatud maksetaotlus või kuludokumendid ei vasta ettenähtud nõuetele;
 - 10.6.2. kui esitatud kuludokumendid ei vasta käesolevas käskkirjas ja tugiprogrammis toodud perioodile, tegevustele või eesmärkidele;
 - 10.6.3. kui läbiviidud tegevused ei vasta käesolevas käskkirjas ja tugiprogrammis toodud tegevustele või nende toimumine ei ole tõendatud.
- 10.7. Rakendusüksus võib mittekõrvaldavate puuduste ilmnemisel vähendada maksetaotlusega taotletud summat finantskorrektsiooni otsusega vastavalt struktuuritoetuse seaduse § 30 lõikele 3.
- 10.8. Rakendusüksus peatab punktis 10.2 nimetatud maksetaotluse menetlemise osaliselt või täielikult korraldusasutuse nõudel struktuuritoetuse seaduse e§ 30 lõikes 4 nimetatud juhtudel.

11. Toetuse tagasinõudmine

- 11.1. Finantskorrektsiooni otsus tehakse vastavalt struktuuritoetuse seaduse §-des 45-47 ning ühendmääruse §-des 21-23 sätestatule.
- 11.2. Toetuse nõuab elluviijalt tagasi rakendusüksus vastavalt struktuuritoetuse seaduse §-le 48 ning ühendmääruse §-le 24. Toetuse tagasimaksmist võib ajatada vastavalt ühendmääruse §-le 24.

12. Riigiabi

- 12.1. Tugiprogrammi raames ei anta riigiabi Euroopa Liidu toimimise lepingu artikli 107 lõike 1 tähenduses.
- 12.2. Kui alategevuste 4.1.1., 4.1.3., 4.1.4. ja 4.1.5. elluviimisel saavad tegevustes osalejad vähese tähtsusega abi, kohaldatakse komisjoni määruses (EL) nr 1407/2013, milles käsitletakse Euroopa Liidu toimimise lepingu artiklite 107 ja 108 kohaldamist vähese tähtsusega abi suhtes (ELT L 352, 24.12.2013, lk 1-8) (edaspidi VTA määrus) ja konkurentsiseaduse §-s 33 sätestatud.
- 12.3. Vähese tähtsusega abi andmise puhul ei tohi toetus koos jooksva majandusaasta ja kahe eelneva majandusaasta jooksul eraldatud vähese tähtsusega abiga ületada 200 000 eurot ning arvesse võetakse komisjoni määruse (EL) nr 1407/2013 artiklis 5 sätestatud erinevateks eesmärkideks antava vähese tähtsusega abi kumuleerimisreegleid. Vähese tähtsusega abi suuruse arvestamisel loetakse üheks ettevõtjaks sellised ettevõtjad, kes on omavahel seotud komisjoni määruse 1407/2013 artikli 2 lõike 2 kohaselt.
- 12.4. Vähese tähtsusega abi andmisel on elluviija kohustatud kontrollima enne tegevuse toimumist tegevuses osaleja vastavust VTA määruse nõuetele (sh vähese tähtsusega abi jääk, välistatud tegevusvaldkonnad, raskustes olevad ettevõtjad) vastavalt rakendusüksuse juhistele.
- 12.5. Vähese tähtsusega abi andmisel on kulud abikõlblikud vaid juhul, kui nimetatud osalejate puhul on täidetud kõik VTA määruses sätestatud vähese tähtsusega abi andmise tingimused.
- 12.6. Elluviija esitab rakendusüksusele andmed vähese tähtsusega abi saanud tegevustes osalejate nimede ja antud abi summadega rakendusüksuse poolt määratud vormil igakordselt koos kuluaruandlusega, kuid mitte harvem kui kord kvartalis.
- 12.7. Elluviija informeerib vastavalt konkurentsiseaduse § 33 lõikele 4 vähese tähtsusega abi saajat sellest, et talle antakse vähese tähtsusega abi ja kui suur on abi summa.

13. Rakendusüksuse, elluviija ja partnerite kohustused

- 13.1. Rakendusüksus kohustub täitma struktuuritoetuse seaduse § 8 lõikes 2 toodud ülesandeid. Elluviija kohustub täitma struktuuritoetuse seaduse §-des 24 ja 26 nimetatud kohustusi.
- 13.2. Elluviija kohustub sõlmima partneritega lepingu tegevuste elluviimiseks.
- 13.3. Partner peab täitma struktuuritoetuse seaduse §-s 25 nimetatud kohustusi.

14. Tulemusaruanne ja selle esitamise kord

- 14.1. Tulemusaruanne esitatakse pärast kõigi tugiprogrammi alategevuste elluviimist ühekordselt rakendusasutuse poolt etteantud vormil.
- 14.2. Tulemusaruandes kajastatakse järgmist:
 - 14.2.1. tehtud tegevuste kokkuvõtte partnerite lõikes;
 - 14.2.2. elluviija tegevuste ja tulemuste kokkuvõtte;
 - 14.2.3. kuluaruandlus.
- 14.3. Tulemusaruande täidab elluviija koostöös partneritega ning esitab selle rakendusüksusele täpsustamiseks ja kinnitamiseks. Seejärel esitab rakendusüksus tulemusaruande rakendusasutusele.

15. Alategevuste, nende elluviimise tingimuste ja eelarve muutmine

15.1. Muudatused tugiprogrammi alategevustes ja nende elluviimise tingimustes kinnitab rakendusasutuse juht elluviija ettepanekul.

16. Finantskorrektsiooni mõju tegevuste eelarvele

16.1. Struktuuritoetuse seaduse § 47 lõike 2 kohaselt vähendab rakendusasutus toetuse andmise tingimuste käskkirjas kinnitatud abikõlblike kulude eelarvet, kui korraldusasutus või rakendusüksus on teinud finantskorrektsiooni otsuse.