

**Toetuse andmise tingimused Rapla maakonna
piirkondlike algatuste tugiprogrammi 2015–2016 elluviimiseks**

1. Reguleerimisala

- 1.1. Käskkirja lisaga reguleeritakse Vabariigi Valitsuse ja Euroopa Komisjoni poolt kinnitatud „Ühtekuuluvuspoliitika fondide rakenduskava 2014–2020“ prioriteetse suuna 5 „Väikese ja keskmise suurusega ettevõtete ja piirkondliku ettevõtluse arendamine“ meetme „Piirkondade konkurentsivõime tugevdamine“ tegevuse 5.4.2. „Piirkondlikud algatused tööhõive ja ettevõtlikkuse edendamiseks“ (edaspidi meetme tegevus) raames Rapla maakonna piirkondlike algatuste tugiprogrammi elluviimiseks aastail 2015–2016 toetuse andmise ja kasutamise tingimusi ning korda.
- 1.2. Käskkirja lisa tugineb riigihalduse ministri 02.02.2016 käskkirjaga nr 1.1-4/023 „Piirkonna tööhõive ja ettevõtlikkuse edendamise kavade kinnitamine“ lisale 20. Rapla maakonna piirkondlike algatuste tugiprogrammi 2015-2016 (edaspidi tugiprogramm)
- 1.3. Tegevus käskkirja lisa mõistes on tugiprogrammi elluviimine.

2. Rakendusasutus, rakendusüksus ja elluviijad (toetuse saaja ja partnerid)

- 2.1. Rakendusasutus on vastavalt perioodi 2014–2020 struktuuritoetuse seaduse (edaspidi struktuuritoetuse seadus) § 12 lõike 3 alusel Vabariigi Valitsuse poolt kinnitatud „Perioodi 2014–2020 struktuuritoetuse meetmete nimekirjale” Rahandusministeerium (edaspidi rakendusasutus).
- 2.2. Rakendusüksus on vastavalt struktuuritoetuse seaduse § 12 lõike 3 alusel Vabariigi Valitsuse poolt kinnitatud „Perioodi 2014–2020 struktuuritoetuse meetmete nimekirjale“ Ettevõtluse Arendamise Sihtasutus (edaspidi rakendusüksus).
- 2.3. Toetuse saajaks on tegevuste elluviijana Sihtasutus Raplamaa Arendus- ja Ettevõtluskeskus (edaspidi elluviija).
- 2.4. Partneriteks on Vana-Vigala Tehnika ja Teeninduskool, Kehtna Majandus- ja Tehnoloogiakool, Raplamaa Omavalitsuste Liit, MTÜ Raplamaa Partnerluskogu, Eesti Töötukassa, MTÜ Rapla Ettevõtjate Ühing, MTÜ Ettevõtlikud Naised Raplamaal, Märjamaa Ettevõtjate Piirkondlik Ühendus, Rapla Maavalitsus.
- 2.5. Elluviija esitab rakendusasutusele pärast toetuse andmise tingimuste kinnitamist kinnituskirja valmisoleku kohta tugiprogrammi tegevuste elluviimiseks

3. Tegevuse eesmärk

- 3.1. Meetme tegevus panustab meetme „Piirkondade konkurentsivõime tugevdamine“ eesmärgi täitmisel: majandusaktiivsuse, sealhulgas tööhõive ja ettevõtlusaktiivsuse kasvu väljaspool Tallinna ja Tartu linnapiirkondi.
- 3.2. Tugiprogrammi eesmärgiks on ettevõtlusaktiivsusele, tööhõive kasvule ja ettevõtlusõppele kaasa aitamine, täiendades vastavaid üleriigilisi toetusmeetmeid arvestades maakonna eripära ja huvigruppide vajadusi

4. Tegevuse kirjeldus, sihtgrupid ja oodatavad tulemused

4.1. Tugiprogrammi raames toetatakse järgmisi alategevusi:

4.1.1. Raplamaa noorte ettevõtlikkuse programm

- Inspiratsioonikoolitused kooli personalile, noortele ja lapsevanematele;
- Õppereisi läbiviimine EVK parimate praktikate tutvustamiseks;
- Ettevõtlikkuse edulugude kogumine ja levitamine;
- Õpilafirmade metoodika tutvustamine, olukorra kaardistamine ja juhendajate leidmine;
- Õpilafirmade juhendajate koolitamine ja mentorvõrgustiku loomine;
- Õpilafirmade nõustamine ja õpilafirmade laada korraldamine;
- Programmiga liitunud koolide nõustamine ja mentortegevused.

Sihtgrupp: Põhikoolide ja gümnaasiumide õpilased; põhikoolide ja gümnaasiumide majandusõpetajad, personal ja lapsevanemad.

Oodatav tulemus: Ettevõtliku kooli tegevused käivitunud ja õpilafirmad tegutsevad 5 maakonna õppeasutuses.

4.1.2. Tööstusalade tootearendus ja ühisturundus:

- tööstusalade (TA) nõustamisvajaduse tuvastamine ja nõustamine;
- TA-de ühise turunduskava koostamine;
- TA välja-arendamise potentsiaali hindamine valdades, kus selle suunaline süsteemne tegevus on seni tagasihoidlik;
- õppereis teise maakonda, et tutvuda tööstusala(de) edulugudega ja seminari korraldamine TA võtmeisikutele (omanikud, juhid);
- maakonna TA omanike vahelise koostöö initsieerimine (sh õppereisi ja seminari läbiviimine, teineteisega arvestamise ja ühistegevuste kavandamine).

Sihtgrupp: Tööstusalade võtmeisikud (omanikud ja juhid); laienemissoovidega ettevõtjad ja investorid, kes otsivad ettevõttele uut asukohta.

Oodatav tulemus: Maakonda tehtud 2 uut ettevõtlusinvesteeringut ja loodud 50 töökohta.

4.1.3. Tegutsevate ettevõtete juhtimisvõimekus ja kasv:

- arenguprogrammi läbiviimine tegutsevatele ettevõtjatele (sh eelnevalt välja selgitatud teemadel seminaride läbiviimine ja nõustamine);
- ettevõtjate ühingute juhtkondade koostöö- ja võrgustike alase koolituse korraldamine;

- õppereiside korraldamine teiste piirkondade ettevõtjate ühingute juurde (juhtimisvõimekuse ja tootearenduse parandamiseks);
- ekspertide kaasamine ettevõtjate ekspordivõimekuse tõstmiseks.

Sihtgrupp: Maakonna ettevõtjate ühingud; maakonna ettevõtjad (eelistatult üle 3 aasta tegutsenud 3 või enam töötajaga ettevõtte).

Oodatav tulemus: Programmis osalevate ettevõtjate käive ja töötajate arv on kasvanud kiiremini kui maakonnas keskmiselt.

4.1.4. Vähemvõimekate õppe- ja tööhõivekeskus Vana-Vigalas;

- uuringu koostamine, mille tulemusel valmib andmebaas maakonnaettevõtjate valmisolekust ja soovist erivajadusega õpilasi ja tööealisi inimesi kaasata ettevõttesse tööjõuna;
- koolituse ja õppereisi korraldamine ettevõtjatele, kel on valmisolek sihtgrupiks olevaid vähemvõimekaid inimesi kaasata ettevõttesse tööjõuna.

Sihtgrupp: Vähemvõimekad õpilased; ettevõtjad, kes soovivad oma ettevõttesse tööjõuna kaasata vähemvõimekaid inimesi.

Oodatav tulemus: Erivajadustega noortel on tänu andmebaasile parem juurdepääs töökohtadele. Andmebaasis olevad tööandjad (*vähemalt 30 ettevõtet*) on altimad palkama erivajadustega noori.

4.1.5. Turismi- ja elukeskkonnaturundus.

- maakonna esindamine messidel Martin Markkinat 2015, Matka 2016 ja Tourest 2016;
- maakonda tutvustavate infomaterjalide koostamine;
- maakonnaportaali uuendamine;
- seminaride läbiviimine ühisturunduse võrgustiku liikmetele, kelledeks on valdade, omavalitsuste liidu ja maavalitsuse avalike suhete eest vastutavad spetsialistid, kohaliku ajakirjanduse esindajad (ajalehed, raadio);
- elukeskkonda tutvustava saadete/artiklite sarja välja andmine koos kohaliku meediapartneriga.

Sihtgrupp: Potentsiaalsed välituristid Soomest; potentsiaalsed siseturistid

Oodatav tulemus: Vähemalt 15 turismiettevõtja käive on tõusnud.

5. Väljundi- ja tulemusnäitajad ning nende sihttasemed

	Näitaja nimetus	Algtase	Sihttase (2016)
Väljundinäitaja	Tugiprogrammi elluviimise kaasatud ettevõtjate arv (alategevused 4.1.2., 4.1.3., 4.1.5)	0	42
Väljundinäitaja	Tegevuses osalevate koolide arv (alategevused 4.1.1 ja 4.1.4)	0	6
Tulemusnäitaja	Piirkonna tööhõive ja ettevõtlikkuse edendamise kava koostamisse	9	9

	kaasatud institutsioonide arv		
--	-------------------------------	--	--

6. Tegevuse eeldatav mõju läbivatele teemadele

- 6.1. Regionaalareng – tegevuste elluviimisel lähtutakse piirkonna strateegilistest dokumentidest. Tegevuste elluviimisel lähtutakse sellest, et kõik tegevused mõjutavad otseselt või kaudselt maakonna elanike ettevõtlikkust ja tööhõivet. Kõik tegevused toetavad regionaalarengut.
- 6.2. Keskkonnahoid ja kliima – Tegevused toetavad keskkonnahoidu ja tõstavad teadlikkust, kliimamuutuste osas. Kõikide tegevuste läbiviimisel arvestatakse nende mõju keskkonnale ja kliimale.
- 6.3. Infoühiskond – Kõik tegevused toetavad infoühiskonna arengut läbi kaasaegsete IKT lahenduste kasutamise läbiviidavates tegevustes.
- 6.4. Riigivalitsemine – tugiprogrammi koostamise protsess ja tulemused tugevdavad piirkondliku arengu kavandamise suutlikkust ning erinevate arendustegevuste sihipärasust. Paraneb dialoog ettevõtjate ja avaliku sektori vahel, samuti paraneb koostöö keskvoimu, kohalike omavalitsuste ja ettevõtjate vahel.
- 6.5. Võrdsed võimalused – tugiprogrammi koostamisel on arvestatud erinevaid sotsiaalseid rühmi. Tugiprogrammi elluviimisel arvestatakse võrdsete võimalustega seotud piirkonnaspetsiifiliste aspektidega. Tegevuste elluviimisel arvestatakse erinevate sihtrühmade ligipääsetavust tegevustele.

7. Tegevuse abikõlblikkuse periood

7.1. Tegevuste abikõlblikkuse periood on 01. august 2015 kuni 31. detsember 2016.

8. Tegevuse eelarve

Tulemus	Väljund	Alategevused ja kindlaksmääratud kulukohad	Abikõlblike kulude eelarve
Piirkonna tööhõive ja ettevõtlikkuse edendamise kava koostamisse kaasatud institutsioonide arv	Väljund 1 Tugiprogrammi elluviimisse kaasatud ettevõtjate arv	Alategevus 4.1.2 Tööstusalade tootearendus ja ühisturundus;	24 000
		Alategevus 4.1.3 Tegutsevate ettevõtete juhtimisvõimekus ja kasv konkurentsivõime toetamine	23 500
		Alategevus 4.1.5 Turismi- ja elukeskkonnaturundus	19 002

	Väljund 2 Tegevustes osalevate koolide arv	Alategevus 4.1.1 Raplamaa noorte ettevõtlikkuse programm	22 663
		Alategevus 4.1.4 Vähemvõimekate õppe- ja tööhõivekeskus Vana-Vigalas	17 005
Kokku tugiprogrammi eelarve			106 170

Rahastamisallikad

	Rahastaja	Rahastamismaht	Osakaal abikõlblike kulude eelarvest
Struktuuritoetus	EL fond (ERF)	89182,80	84%
Omafinantseering	Sihtasutus Raplamaa Arendus- ja Ettevõtluskeskus	16987,20	16%

9. Abikõlblikud ja mitteabikõlblikud kulud

9.1. Abikõlblikud on Vabariigi Valitsuse 1. septembri 2014. aasta määruse nr 143 „Perioodi 2014-2020 struktuuritoetusest hüvitatavate kulude abikõlblikuks lugemise, toetuse väljamaksmise ning finantskorrektsioonide tegemise tingimused ja kord“ (edaspidi ühendmäärus) § 2 ja 3 abikõlblike kulude üldtingimustele vastavad elluviija ning partnerite kulud, mis on punktis 4 kirjeldatud tegevuste elluviimise ning Rapla maakonna piirkondlike algatuste tugiprogrammi 2015-2016 tulemuste saavutamise otseselt seotud, sealhulgas:

- 9.1.1. personalikulud vastavalt ühendmääruse §-le 3; sealhulgas tegevusi ellu viivate töötajate lähetustega seotud transpordi- ja majutuskulud ning päevarahad;
- 9.1.2. uuringute, analüüside ja ekspertiiside kulud, sh tellimine ja teostamine ning tulemuste avalikustamise kulud;
- 9.1.3. koolituse (sh pikaajaliste koolitusprogrammide), (välis)praktika, seminaride, avalike esinemiste ja konverentside, teavituse- ning reklaamürituste ja õppe- ning kontaktreiside ettevalmistamise, korraldamise ja läbiviimise kulud;
- 9.1.4. messidel osalemise kulud;
- 9.1.5. publikatsioonide, info-, juhend- ja jaotusmaterjalide, tänukirjade, tunnistuste, meenete, audiovisuaalsete info- ning reklaammaterjalidega seotud kulud;
- 9.1.6. rahvusvaheliste koostöövõrgustike, ümarlaudade jm koostöövormidega seotud kulud;
- 9.1.7. teavituskeskkondade loomise, arendamise ja haldamise kulud;
- 9.1.8. tõlkekulud;
- 9.1.9. nõustamise ja ekspertiisi tasud;
- 9.1.10. kulud, mis on seotud struktuuritoetuse sümboolika kasutamisega vastavalt Vabariigi Valitsuse 12.09.2014.a. määrusele nr 146;

- 9.1.11. elluviija valdkondliku arendustegevusega ja võimekuse tõstmisega seotud kulud, sealhulgas koolituskulud;
- 9.1.12. erisoodustusena käsitletav kulu ja sellelt tasutav maks tulumaksuseaduse § 48 tähenduses;
- 9.1.13. ürituste korraldamisel tekkiv vastuvõtukuluna käsitletav kulu ja sellelt tasutav maks tulumaksuseaduse § 49 tähenduses.

9.2. Lisaks ühendmääruse §-s 4 loetletule on mitteabikõlblikud järgmised kulud:

- 9.2.1. finants- ja pangakulud, sealhulgas intressikulud (v.a. liisingumaksete intressikulud), finantstehingute tasud, valuutavahetuse tasud, pangakontode avamise ja haldamise kulud;
- 9.2.2. liiklusvahendi või mootorsõiduki soetamise kulud;
- 9.2.3. kinnisasja soetamise kulud;
- 9.2.4. väljaspool Euroopa Liitu toimuvad koolitused, õppereisid või muud Euroopa Sotsiaalfondi tüüpi kulud.

9.3. Juhul kui elluviija teenib projekti elluviimise käigus puhastulu, kohaldatakse ühendmääruse § 5 lõikes 6 sätestatud tingimusi.

10. Toetuse maksmise tingimused ja kord

- 10.1. Toetuse maksete tegemisel lähtutakse struktuuritoetuse seaduse §-des 28 ja 29 ning ühendmääruse §-des 11-13, § 14 lõike 1 punktis 1 sätestatust.
- 10.2. Makse tehakse elluviija poolt esitatud maksetaotluse alusel. Maksetaotlusi esitab elluviija rakendusüksusele mitte sagedamini kui kord kuus ning mitte harvemalt, kui kord kvartalis.
- 10.3. Toetuse makse tegemise eeldusteks on:
 - 10.3.1. tegevuste läbiviimine, abikõlblike kulude tekkimine ja vastavate kulude tasumine;
 - 10.3.2. eelnimetatud kulude tasumist tõendavate dokumentide või nende koopiade esitamine rakendusüksusele;
 - 10.3.3. elluviija poolt rakendusüksusele nõudmisel vastava aruandeperioodi tegevusaruande ning maksetaotluse esitamine ja nende aktsepteerimine rakendusüksuse poolt;
- 10.4. Kulude tekkimist tõendavateks dokumentideks on vastava majandustehingu toimumist tõendavad raamatupidamise algdokumendid, sealhulgas arved, vara vastuvõtu aktid ja lepingud.
- 10.5. Rakendusüksus menetleb punktis 10.2 ja 10.3 nimetatud dokumente mitte kauem kui 20 tööpäeva arvates maksetaotluse esitamisest rakendusüksusele.
- 10.6. Rakendusüksus võib peatada punktis 10.2 nimetatud maksetaotluse menetlemise osaliselt või täielikult struktuuritoetuse seaduse § 30 lõikes 1 nimetatud juhtudel, määrates võimalusel tähtaja puuduse kõrvaldamiseks, sh:
 - 10.6.1. kui esitatud maksetaotlus või kuludokumendid ei vasta ettenähtud nõuetele;
 - 10.6.2. kui esitatud kuludokumendid ei vasta käesolevas käskkirjas ja tugiprogrammis toodud perioodile, tegevustele või eesmärkidele;
 - 10.6.3. kui läbiviidud tegevused ei vasta käesolevas käskkirjas ja tugiprogrammis toodud tegevustele või nende toimumine ei ole tõendatud.
- 10.7. Rakendusüksus võib mittekõrvaldavate puuduste ilmnemisel vähendada maksetaotlusega taotletud summat finantskorrektsiooni otsusega vastavalt struktuuritoetuse seaduse § 30 lõikele 3.

- 10.8. Rakendusüksus peatab punktis 10.2 nimetatud maksetaotluse menetlemise osaliselt või täielikult korraldusasutuse nõudel struktuuritoetuse seadus e§ 30 lõikes 4 nimetatud juhtudel.

11. Toetuse tagasinõudmine

- 11.1. Finantskorrektsiooni otsus tehakse vastavalt struktuuritoetuse seaduse §-des 45-47 ning ühendmääruse §-des 21-23 sätestatule.
- 11.2. Toetuse nõuab elluviijalt tagasi rakendusüksus vastavalt struktuuritoetuse seaduse §-le 48 ning ühendmääruse §-le 24. Toetuse tagasimaksmist võib ajatada vastavalt ühendmääruse §-le 24.

12. Riigiabi

- 12.1. Tugiprogrammi raames ei anta riigiabi Euroopa Liidu toimimise lepingu artikli 107 lõike 1 tähenduses.
- 12.2. Kui alategevuste 4.1.2, 4.1.3 ja 4.1.5. elluviimisel saavad tegevustes osalejad vähese tähtsusega abi, kohaldatakse komisjoni määruses (EL) nr 1407/2013, milles käsitletakse Euroopa Liidu toimimise lepingu artiklite 107 ja 108 kohaldamist vähese tähtsusega abi suhtes (ELT L 352, 24.12.2013, lk 1-8) (edaspidi VTA määrus) ja konkurentsiseaduse §-s 33 sätestatud.
- 12.3. Vähese tähtsusega abi andmise puhul ei tohi toetus koos jooksva majandusaasta ja kahe eelneva majandusaasta jooksul eraldatud vähese tähtsusega abiga ületada 200 000 eurot ning arvesse võetakse komisjoni määruse (EL) nr 1407/2013 artiklis 5 sätestatud erinevateks eesmärkideks antava vähese tähtsusega abi kumuleerimisreegleid. Vähese tähtsusega abi suuruse arvestamisel loetakse üheks ettevõtjaks sellised ettevõtjad, kes on omavahel seotud komisjoni määruse 1407/2013 artikli 2 lõike 2 kohaselt.
- 12.4. Vähese tähtsusega abi andmisel on elluviija kohustatud kontrollima enne tegevuse toimumist tegevuses osaleja vastavust VTA määruse nõuetele (sh vähese tähtsusega abi jääk, välistatud tegevusvaldkonnad, raskustes olevad ettevõtjad) vastavalt rakendusüksuse juhisteile.
- 12.5. Vähese tähtsusega abi andmisel on kulud abikõlblikud vaid juhul, kui nimetatud osalejate puhul on täidetud kõik VTA määruses sätestatud vähese tähtsusega abi andmise tingimused.
- 12.6. Elluviija esitab rakendusüksusele andmed vähese tähtsusega abi saanud tegevustes osalejate nimede ja antud abi summadega rakendusüksuse poolt määratud vormil igakordselt koos kuluaruandlusega, kuid mitte harvem kui kord kvartalis.
- 12.7. Elluviija informeerib vastavalt konkurentsiseaduse § 33 lõikele 4 vähese tähtsusega abi saajat sellest, et talle antakse vähese tähtsusega abi ja kui suur on abi summa.

13. Rakendusüksuse, elluviija ja partnerite kohustused

- 13.1. Rakendusüksus kohustub täitma struktuuritoetuse seaduse § 8 lõikes 2 toodud ülesandeid
Elluviija kohustub täitma struktuuritoetuse seaduse §-des 24 ja 26 nimetatud kohustusi.
- 13.2. Elluviija kohustub sõlmima partneritega lepingu tegevuste elluviimiseks.
- 13.3. Partner peab täitma struktuuritoetuse seaduse §-s 25 nimetatud kohustusi.

14. Tulemusaruanne ja selle esitamise kord

- 14.1. Tulemusaruanne esitatakse pärast kõigi tugiprogrammi alategevuste elluviimist ühekordselt rakendusametuse poolt etteantud vormil.
- 14.2. Tulemusaruandes kajastatakse järgmist:
 - 14.2.1. tehtud tegevuste kokkuvõtte partnerite lõikes;
 - 14.2.2. elluviija tegevuste ja tulemuste kokkuvõtte;
 - 14.2.3. kuluaruandlus.
- 14.3. Tulemusaruande täidab elluviija koostöös partneritega ning esitab selle rakendusüksusele täpsustamiseks ja kinnitamiseks. Seejärel esitab rakendusüksus tulemusaruande rakendusametusele.

15. Alategevuste, nende elluviimise tingimuste ja eelarve muutmine

- 15.1. Muudatused tugiprogrammi alategevustes ja nende elluviimise tingimustes kinnitab rakendusametuse juht elluviija ettepanekul.

16. Finantskorrektsiooni mõju tegevuste eelarvele

- 16.1. Struktuuritoetuse seaduse § 47 lõike 2 kohaselt vähendab rakendusametuse toetuse andmise tingimuste käskkirjas kinnitatud abikõlblike kulude eelarvet, kui korraldusametuse või rakendusüksuse otsuse.