

**Toetuse andmise tingimused Pärnu maakonna
piirkondlike algatuste tugiprogrammi 2015–2016 elluviimiseks**

1. Reguleerimisala

- 1.1. Käskkirja lisaga reguleeritakse Vabariigi Valitsuse ja Euroopa Komisjoni poolt kinnitatud „Ühtekuuluvuspoliitika fondide rakenduskava 2014–2020“ prioriteetse suuna 5 „Väikese ja keskmise suurusega ettevõtete ja piirkondliku ettevõtluse arendamine“ meetme „Piirkondade konkurentsivõime tugevdamine“ tegevuse 5.4.2. „Piirkondlikud algatused tööhõive ja ettevõtlikkuse edendamiseks“ (edaspidi meetme tegevus) raames Pärnu maakonna piirkondlike algatuste tugiprogrammi elluviimiseks aastail 2015–2016 toetuse andmise ja kasutamise tingimusi ning korda.
- 1.2. Käskkirja lisa tugineb riigihalduse ministri 02.02.2016 käskkirjaga nr 1.1-4/023 „Piirkonna tööhõive ja ettevõtlikkuse edendamise kavade kinnitamine“ lisale 18. Pärnu maakonna piirkondlike algatuste tugiprogrammi 2015-2016 (edaspidi tugiprogramm)
- 1.3. Tegevus käskkirja lisa mõistes on tugiprogrammi elluviimine.

2. Rakendusasutus, rakendusüksus ja elluviijad (toetuse saaja ja partnerid)

- 2.1. Rakendusasutus on vastavalt perioodi 2014–2020 struktuuritoetuse seaduse (edaspidi struktuuritoetuse seadus) § 12 lõike 3 alusel Vabariigi Valitsuse poolt kinnitatud „Perioodi 2014–2020 struktuuritoetuse meetmete nimekirjale” Rahandusministeerium (edaspidi rakendusasutus).
- 2.2. Rakendusüksus on vastavalt struktuuritoetuse seaduse § 12 lõike 3 alusel Vabariigi Valitsuse poolt kinnitatud „Perioodi 2014–2020 struktuuritoetuse meetmete nimekirjale“ Ettevõtluse Arendamise Sihtasutus (edaspidi rakendusüksus).
- 2.3. Toetuse saajaks on tegevuste elluviijana Sihtasutus SA Pärnumaa Ettevõtlus- ja Arenduskeskus (edaspidi elluviija).
- 2.4. Partneriteks on Pärnu Maavalitsus, Pärnu Linnavalitsus, Töötukassa Pärnumaa Osakond, Pärnu Omavalitsuste Liit, Pärnumaa Kutsehariduskeskus, TÜ Pärnu Kolledz, Eesti Maaülikool, Tallinna Tehnikaülikool, SA Pärnumaa Turism, SA Innove (Pärnumaa Rajaleidja keskus).
- 2.5. Elluviija esitab rakendusasutusele pärast toetuse andmise tingimuste kinnitamist kinnituskirja valmisoleku kohta tugiprogrammi tegevuste elluviimiseks.

3. Tegevuse eesmärk

- 3.1. Tegevus panustab meetme „Piirkondade konkurentsivõime tugevdamine“ eesmärgi täitmisel: majandusaktiivsuse, sealhulgas tööhõive ja ettevõtlusaktiivsuse kasvu väljaspool Tallinna ja Tartu linnapiirkondi.
- 3.2. Tugiprogrammi eesmärgiks on ettevõtlusaktiivsusele, tööhõive kasvule ja ettevõtlusõppele kaasa aitamine, täiendades vastavaid üleriigilisi toetusmeetmeid arvestades maakonna eripära ja huvigruppide vajadusi

4. Tegevuse kirjeldus, sihtgrupid ja oodatavad tulemused

4.1. Tugiprogrammi raames toetatakse järgmisi alategevusi:

4.1.1. Üldhariduse seostamine tööturu vajadustega:

- õpilaste õppereisid ettevõtetesse ja haridusasutustesse;
- õpetajatele, koolijuhtidele ja haridustöötajatele suunatud koolitused, konverentsid, väljasõidud parimate praktikatega tutvumiseks, mis arendavad haridustöötajate teadlikkust erinevatest ettevõtlus- ja ettevõtlikkusõppe vormidest ning nende rakendamise edulugudest (3 sündmust);
- karjäärivalikut toetavate õppefilmide jms tootmine koolidele (4 õppefilmi vm audiovisuaalset õppematerjali) maakonna võtmesektori ettevõtetest, tutvustamiseks töövõimalusi kodumaakonnas;
- ühe maakondliku õpilaskonkursi korraldamine, sh juhendajate informeerimine, õpilaste inspiratsioonikoolitused ja tunnustamine (1 konkurss).

Sihtgrupp: Koolijuhid, õpetajad, haridustöötajad, õpilased

Oodatavad tulemused: Toimunud on vähemalt 10 õpilaste õppereisi ettevõtetesse ja haridusasutustesse; 3 haridustöötajate teadlikkust tõstvat üritust; valminud on 4 õppefilmi ning korraldatud 1 maakondlik õpilaskonkurss.

4.1.2. Kõrghariduse seostamine tööturu vajadustega:

- tootmisettevõtlust toetavate uute õppesuundade väljatöötamine (2 õppesuunda);
- uutele õppesuundadele õpivara hankimine (2 õppesuunda);
- õppejõudude ja praktikaettevõtete leidmine;
- ühe tootmisettevõtlust toetava eriala õpetamine Pärnus (uue õppesuuna baasil õpib vähemalt 15 õpilast).

Sihtgrupp: Õpilased, Pärnumaa ettevõtted

Oodatavad tulemused: Koostöös ülikoolidega on Pärnumaal käivitunud vähemalt 1 tootmisettevõtlust toetav õppesuund, toimub õppetöö vähemalt ühe õppesuuna alusel ja praktikabaaside kaudu õppivate noorte sidumine Pärnumaa ettevõtetega.

4.1.3. Ettevõtete kasvuprogramm:

- ettevõtlusuuringu, mille eesmärk on kaardistada Pärnumaa ettevõtete peamised arengutakistused ja –vajadused, lähteülesande koostamine ja uuringi läbiviimine;

- võtmesektori (puit, metall, elektroonika ja tekstiil) ettevõtete arendustegevused koolitusprogrammide kaudu (4 arendustegevust);
- ettevõtete kontaktreisid koostööpartnerite leidmiseks välisriikides (4 kontaktreisi);
- ekspordiplaanide nõustamine;
- messikülastused, sh nendel osalemine, planeerimine, organiseerimine, ettevalmistamine, tutvustus- ja jaotusmaterjalide koostamine (2 messikülastust);
- väikese ja keskmise suurusega ettevõtete koolitusprogrammide väljatöötamine ja läbiviimine (3 koolitusprogrammi).

Sihtgrupp: Puidu-, metalli-, elektroonika- ja tekstiili Pärnumaa ettevõtted; väikesed ja keskmise suurusega Pärnumaa ettevõtted

Tulemus: Läbi viidud ettevõtlusuuringu alusel on kaardistatud Pärnumaa ettevõtete peamised arengutakistused ja –vajadused; võtmesektori väikese ja keskmise suurusega ettevõtete koolitusprogrammis on osalenud vähemalt 40 ettevõtet.

4.1.4. Pärnumaa elu- ja töökoha programm

- maakonna turundusstrateegia lähteülesande ja turundusstrateegia koostamine koos ekspertide ja konsultantide kaasamisega; rakendustegevuste ja -kava väljatöötamine;
- turundusstrateegia teemalise koolituse korraldamine;
- turundusmaterjalide koostamine Pärnumaa kui atraktiivse elu- ja tööpiirkonna kohta;
- teavitus- ja turunduskampaaniate korraldamine teemal Pärnumaa kui atraktiivne elu- ja tööpiirkond (vähemalt 1 kampaania).

Sihtgrupp: Eesti elanikkond, Pärnumaale elama ja/või töötama tulemisest huvitatud inimene ja tema perekond.

Oodatavad tulemused: Koostatud on maakonna turundusstrateegia ja tegevuskava; korraldatud üks teavitus- ja turunduskampaania maakonna turundamiseks atraktiivse ja elu- ja tööpiirkonnana.

4.1.5. Paindlikud töökohad

- uuringu tööturule sisenemist takistavate tegurite ning ettevõtete valmiduse paindlike ja toetatud töökohtade loomise kohta läbiviimine ja tutvustus;
- maakondliku tegevuskava paindlike töökohtade loomiseks koostamine.

Sihtgrupp: Tööealine mittehõivatud elanikkond, sh osalise töövõimega ja hoolduskoormusega inimesed

Oodatavad tulemused: valminud tööturule sisenemist takistavate tegurite uuring ja tegevuskava paindlike töökohtade loomiseks.

5. Väljundi- ja tulemusnäitajad ning nende sihttasemed

	Näitaja nimetus	Algtase	Sihttase (2016)
Väljundinäitaja	Tugiprogrammi elluviimise kaasatud ettevõtjate arv (alategevused 4.1.3.-4.1.5.)	0	60
Väljundinäitaja	Tegevuses osalevate koolide arv (alategevused 4.1.1. ja 4.1.2)	0	18
Tulemusnäitaja	Piirkonna tööhõive ja ettevõtlikkuse edendamise kava koostamisse kaasatud institutsioonide arv	10	10

6. Tegevuse eeldatav mõju läbivatele teemadele

- 6.1. Regionaalareng – tegevuste elluviimisel lähtutakse piirkonna strateegilistest dokumentidest. Tegevuste elluviimisel lähtutakse sellest, et kõik tegevused mõjutavad otseselt või kaudselt maakonna elanike ettevõtlikkust ja tööhõivet. Kõik tegevused toetavad regionaalarengut.
- 6.2. Keskkonnahoid ja kliima – Tegevused toetavad keskkonnahoidu ja tõstavad teadlikkust, kliimamuutuste osas. Kõikide tegevuste läbiviimisel arvestatakse nende mõju keskkonnale ja kliimale.
- 6.3. Infoühiskond – Kõik tegevused toetavad infoühiskonna arengut läbi kaasaegsete IKT lahenduste kasutamise läbiviidavates tegevustes.
- 6.4. Riigivalitsemine – tugiprogrammi koostamise protsess ja tulemused tugevdavad piirkondliku arengu kavandamise suutlikkust ning erinevate arendustegevuste sihipärasust. Paraneb dialoog ettevõtjate ja avaliku sektori vahel, samuti paraneb koostöö kesk võimu, kohalike omavalitsuste ja ettevõtjate vahel.
- 6.5. Võrdsed võimalused – tugiprogrammi koostamisel on arvestatud erinevaid sotsiaalseid rühmi. Tugiprogrammi elluviimisel arvestatakse võrdsete võimalustega seotud piirkonnaspetsiifiliste aspektidega. Tegevuste elluviimisel arvestatakse erinevate sihtrühmade ligipääsetavust tegevustele.

7. Tegevuse abikõlblikkuse periood

- 7.1. Tegevuste abikõlblikkuse periood on 01. jaanuar 2015 kuni 31. detsember 2016.

8. Tegevuse eelarve

Tulemus	Väljund	Alategevused ja kindlaksmääratud kulukohad	Abikõlblike kulude eelarve	Tegevuste maht koos personalikuludega	
Piirkonna tööhõive ja ettevõtlikkuse edendamise kava koostamisse kaasatud institutsioonide arv	Väljund 1 Tugiprogrammi elluviimisse kaasatud ettevõtjate arv	Alategevus 4.1.3 Ettevõtete kasvuprogramm	47875	56500	
		Alategevus 4.1.4. Pärnumaa elu- ja töökohaprogramm	17696	33221	
		Alategevus 4.1.5. Paindlikud töökohad	4193	6493	
		Otsene personalikulu	23000		
	Väljund 2 Tegevuses osalevate koolide arv	Alategevus 4.1.1. Üldhariduse seostamine tööturu vajadustega	10550	16300	
		Alategevus 4.1.2. Kõrghariduse seostamine tööturu vajadustega	7750	13750	
		Otsene personalikulu	11000		
	Horisontaalne	Ühtse määra alusel kulud	5100		
	Kokku tugiprogrammi eelarve			126264	126264

Rahastamisallikad

	Rahastaja	Rahastamismaht	Osakaal abikõlblike kulude eelarvest
Struktuuritoetus	EL fond (ERF)	106062	84%
Omafinantseering	SA Pärnumaa Ettevõtlus- ja Arenduskeskus	20202	16%

9. Abikõlblikud ja mitteabikõlblikud kulud

9.1. Abikõlblikud on Vabariigi Valitsuse 1. septembri 2014. aasta määruse nr 143 „Perioodi 2014-2020 struktuuritoetusest hüvitatavate kulude abikõlblikuks lugemise, toetuse väljamaksmise ning finantskorrektsioonide tegemise tingimused ja kord“ (edaspidi ühendmäärus) § 2 ja 3 abikõlblike kulude üldtingimustele vastavad elluviija ning partnerite kulud, mis on punktis 4 kirjeldatud tegevuste elluviimise ja Pärnu maakonna piirkondlike algatuste tugiprogrammi 2015-2016 tulemuste saavutamise otseselt seotud, sealhulgas:

- 9.1.1. personalikulud vastavalt ühendmääruse §-le 3; sealhulgas tegevusi ellu viivate töötajate lähetustega seotud transpordi- ja majutuskulud ning päevarahad;
- 9.1.2. kaudsed kulud ühtse määra alusel, 15% otsestest personalikuludest vastavalt ühendmääruse § 9 lõikele ja 4;
- 9.1.3. uuringute, analüüside ja ekspertiiside kulud, sh tellimine ja teostamine ning tulemuste avalikustamise kulud;
- 9.1.4. koolituse (sh pikaajaliste koolitusprogrammide), (välis)praktika, seminaride, avalike esinemiste ja konverentside, teavitus- ning reklaamürituste ja õppe- ning kontaktreiside ettevalmistamise, korraldamise ja läbiviimise kulud,;
- 9.1.5. uute tootmisettevõtlaste õppesuundade kasutuselevõtuks vajaliku õpivara soetamise kulud;
- 9.1.6. tootmisettevõtlust toetavate erialade õpetamise kulud;
- 9.1.7. messiküllastuste kulud;
- 9.1.8. publikatsioonide, info-, juhend- ja jaotusmaterjalide, tänukirjade, tunnistuste, meenete, audiovisuaalsete info- ning reklaammaterjalidega seotud kulud;
- 9.1.9. rahvusvaheliste koostöövõrgustike, ümarlaudade jm koostöövormidega seotud kulud;
- 9.1.10. teavituskeskkondade loomise, arendamise ja haldamise kulud;
- 9.1.11. tõlkekulud;
- 9.1.12. nõustamise ja ekspertiisi tasud;
- 9.1.13. kulud, mis on seotud struktuuritoetuse sümboolika kasutamisega vastavalt Vabariigi Valitsuse 12.09.2014.a. määrusele nr 146;
- 9.1.14. elluviija valdkondliku arendustegevusega ja võimekuse tõstmisega seotud kulud, sealhulgas koolituskulud;
- 9.1.15. erisoodustusena käsitletav kulu ja sellelt tasutav maks tulumaksuseaduse § 48 tähenduses;
- 9.1.16. ürituste korraldamisel tekkiv vastuvõtukuluna käsitletav kulu ja sellelt tasutav maks tulumaksuseaduse § 49 tähenduses.

9.2. Lisaks ühendmääruse §-s 4 loetletule on mitteabikõlblikud järgmised kulud:

- 9.2.1. finants- ja pangakulud, sealhulgas intressikulud (v.a. liisingumaksete intressikulud), finantstehingute tasud, valuutavahetuse tasud, pangakontode avamise ja haldamise kulud;
- 9.2.2. liiklusvahendi või mootorsõiduki soetamise kulud;
- 9.2.3. kinnisasja soetamise kulud;
- 9.2.4. väljaspool Euroopa Liitu toimuvad koolitused, õppereisid või muud Euroopa Sotsiaalfondi tüüpi kulud.

9.3. Juhul kui elluviija teenib projekti elluviimise käigus puhastulu, kohaldatakse ühendmääruse § 5 lõikes 6 sätestatud tingimusi.

10. Toetuse maksmise tingimused ja kord

- 10.1. Toetuse maksete tegemisel lähtutakse struktuuritoetuse seaduse §-des 28 ja 29 ning ühendmääruse §-des 11-13, § 14 lõike 1 punktis 1 ja § 15 lõigetes 1 ja 4 sätestatust.
- 10.2. Makse tehakse elluviija poolt esitatud maksetaotluse alusel. Maksetaotlusi esitab elluviija rakendusüksusele mitte sagedamini kui kord kuus ning mitte harvemalt, kui kord kvartalis.
- 10.3. Toetuse makse tegemise eeldusteks on:
 - 10.3.1. tegevuste läbiviimine, abikõlblike kulude tekkimine ja vastavate kulude tasumine;
 - 10.3.2. eelnimetatud kulude tasumist tõendavate dokumentide või nende koopiade esitamine rakendusüksusele;
 - 10.3.3. elluviija poolt rakendusüksusele nõudmisel vastava aruandeperioodi tegevusaruande ning maksetaotluse esitamine ja nende aktsepteerimine rakendusüksuse poolt;
- 10.4. Kulude tekkimist tõendavateks dokumentideks on vastava majandustehingu toimumist tõendavad raamatupidamise algdokumendid, sealhulgas arved, vara vastuvõtu aktid ja lepingud.
- 10.5. Rakendusüksus menetleb punktis 10.2 ja 10.3 nimetatud dokumente mitte kauem kui 20 tööpäeva arvates maksetaotluse esitamisest rakendusüksusele.
- 10.6. Rakendusüksus võib peatada punktis 10.2 nimetatud maksetaotluse menetlemise osaliselt või täielikult struktuuritoetuse seaduse § 30 lõikes 1 nimetatud juhtudel, määrates võimalusel tähtaja puuduse kõrvaldamiseks, sh:
 - 10.6.1. kui esitatud maksetaotlus või kuludokumendid ei vasta ettenähtud nõuetele;
 - 10.6.2. kui esitatud kuludokumendid ei vasta käesolevas käskkirjas ja tugiprogrammis toodud perioodile, tegevustele või eesmärkidele;
 - 10.6.3. kui läbiviidud tegevused ei vasta käesolevas käskkirjas ja tugiprogrammis toodud tegevustele või nende toimumine ei ole tõendatud.
- 10.7. Rakendusüksus võib mittekõrvaldavate puuduste ilmnemisel vähendada maksetaotlusega taotletud summat finantskorrektsiooni otsusega vastavalt struktuuritoetuse seaduse § 30 lõikele 3.
- 10.8. Rakendusüksus peatab punktis 10.2 nimetatud maksetaotluse menetlemise osaliselt või täielikult korraldusasutuse nõudel struktuuritoetuse seaduse e§ 30 lõikes 4 nimetatud juhtudel.

11. Toetuse tagasinõudmine

- 11.1. Finantskorrektsiooni otsus tehakse vastavalt struktuuritoetuse seaduse §-des 45-47 ning ühendmääruse §-des 21-23 sätestatule.
- 11.2. Toetuse nõuab elluviijalt tagasi rakendusüksus vastavalt struktuuritoetuse seaduse §-le 48 ning ühendmääruse §-le 24. Toetuse tagasimaksmist võib ajatada vastavalt ühendmääruse §-le 24.

12. Riigiabi

- 12.1. Tugiprogrammi raames ei anta riigiabi Euroopa Liidu toimimise lepingu artikli 107 lõike 1 tähenduses.
- 12.2. Kui alategevuste 4.1.3, 4.1.4 ja 4.1.5 elluviimisel saavad tegevustes osalejad vähese tähtsusega abi, kohaldatakse komisjoni määruses (EL) nr 1407/2013, milles käsitletakse Euroopa Liidu toimimise lepingu artiklite 107 ja 108 kohaldamist vähese tähtsusega abi suhtes (ELT L 352, 24.12.2013, lk 1-8) (edaspidi VTA määrus) ja konkurentsiseaduse §-s 33 sätestatut.

- 12.3. Väheste tähtsusega abi andmise puhul ei tohi toetus koos jooksva majandusaasta ja kahe eelneva majandusaasta jooksul eraldatud väheste tähtsusega abiga ületada 200 000 eurot ning arvesse võetakse komisjoni määruse (EL) nr 1407/2013 artiklis 5 sätestatud erinevateks eesmärkideks antava väheste tähtsusega abi kumuleerimisreegleid. Väheste tähtsusega abi suuruse arvestamisel loetakse üheks ettevõtjaks sellised ettevõtjad, kes on omavahel seotud komisjoni määruse 1407/2013 artikli 2 lõike 2 kohaselt.
- 12.4. Väheste tähtsusega abi andmisel on elluviija kohustatud kontrollima enne tegevuse toimumist tegevuses osaleja vastavust VTA määruse nõuetele (sh väheste tähtsusega abi jääk, välistatud tegevusvaldkonnad, raskustes olevad ettevõtjad) vastavalt rakendusüksuse juhiste le.
- 12.5. Väheste tähtsusega abi andmisel on kulud abikõlblikud vaid juhul, kui nimetatud osalejate puhul on täidetud kõik VTA määru ses sätestatud väheste tähtsusega abi andmise tingimused.
- 12.6. Elluviija esitab rakendusüksuse le andmed väheste tähtsusega abi saanud tegevustes osalejate nimede ja antud abi summadega rakendusüksuse poolt määratud vormil igakordselt koos kuluaruandlusega, kuid mitte harvem kui kord kvartalis.
- 12.7. Elluviija informeerib vastavalt konkurentsiseaduse § 33 lõikele 4 väheste tähtsusega abi saajat sellest, et talle antakse väheste tähtsusega abi ja kui suur on abi summa.

13. Rakendusüksuse, elluviija ja partnerite kohustused

- 13.1. Rakendusüksus kohustub täitma struktuuritoetuse seaduse § 8 lõikes 2 toodud ülesandeid Elluviija kohustub täitma struktuuritoetuse seaduse §-des 24 ja 26 nimetatud kohustusi.
- 13.2. Elluviija kohustub sõlmima partneritega lepingu tegevuste elluviimiseks.
- 13.3. Partner peab täitma struktuuritoetuse seaduse §-s 25 nimetatud kohustusi.

14. Tulemusaruanne ja selle esitamise kord

- 14.1. Tulemusaruanne esitatakse pärast kõigi tugiprogrammi alategevuste elluviimist ühekordselt rakendusasutuse poolt etteantud vormil.
- 14.2. Tulemusaruandes kajastatakse järgmist:
- 14.2.1. tehtud tegevuste kokkuvõte partnerite lõikes;
 - 14.2.2. elluviija tegevuste ja tulemuste kokkuvõte;
 - 14.2.3. kuluaruandlus.
- 14.3. Tulemusaruande täidab elluviija koostöös partneritega ning esitab selle rakendusüksuse le täpsustamiseks ja kinnitamiseks. Seejärel esitab rakendusüksus tulemusaruande rakendusasutuse le.

15. Alategevuste, nende elluviimise tingimuste ja eelarve muutmine

- 15.1. Muudatused tugiprogrammi alategevustes ja nende elluviimise tingimustes kinnitab rakendusasutuse juht elluviija ettepanekul.

16. Finantskorrektsiooni mõju tegevuste eelarvele

- 16.1. Struktuuritoetuse seaduse § 47 lõike 2 kohaselt vähendab rakendusasutus toetuse andmise tingimuste käskkirjas kinnitatud abikõlblike kulude eelarvet, kui korraldusasutus või rakendusüksus on teinud finantskorrektsiooni otsuse.