

Lisa 3

KINNITATUD

haridus- ja teadusministri käskkirjaga „Haridus- ja teadusministri  
kehtestatud toetuse andmise tingimuste muutmine“

**„Valdkondliku teadus-ja arendustegevuse tugevdamine” (RITA) toetuse andmise  
tingimused**

## Sisukord

1. Reguleerimisala.....	3
2. Mõisted.....	3
3. Toetatavate tegevuste rakendusüksus, rakendusasutus, elluviija ja partnerid.....	4
4. Abikõlblikkuse periood.....	5
5. Tegevuste eesmärgid ja seos arengukavadega .....	6
6. Toetatavad tegevused ja nende tulemused .....	6
7. Sihtrühmad .....	13
8. Tegevuste tulemus- ja väljundnäitajad.....	14
9. Tegevuste eeldatav mõju läbivatele teemadele .....	16
10. Tegevuste eelarve .....	16
11. Kulude abikõlblikkus.....	23
12. Toetuse maksmise tingimused ja kord .....	24
13. Elluviija ja partneri kohustused .....	25
14. Käskkirja muutmise tingimused .....	25
15. Aruandlus .....	26
16. Finantskorrektsioonid .....	26
17. Dokumentide säilitamine.....	26

## 1. Reguleerimisala

- 1.1 Käskkirjaga sätestatakse toetuse andmise tingimused rakendusasutusele „Ühtekuuluvuspoliitika fondide rakenduskava 2014–2020“ prioriteetse suuna 4 „Kasvuvõimeline ettevõtlus ja seda toetav teadus- ja arendustegevus“ meetme 4.2 „TA&I süsteemi kohaliku sotsiaalmajandusliku mõju suurendamine ja nutikas spetsialiseerumine“ tegevuse 4.2.1 „Valdkondliku teadus- ja arendustegevuse tugevdamine“ ehk Riigi Teadus- ja Arendustegevuse toetamine (edaspidi *RITA*) ja tegevuse 4.2.3 „TA programm nutika spetsialiseerumise kasvuvaldkondades“ eesmärkide elluviimiseks ja tulemuste saavutamiseks. Käskkiri on kehtestatud „Perioodi 2014–2020 struktuuritoetuste seaduse“ § 7 lõike 2 punkti 1, § 13 lõike 1 ja § 16 lõike 1 alusel.
- 1.2 *RITA* tegevuse rakendamisel arvestatakse Riigikogu 22. jaanuari 2014. a otsusega heaks kiidetud Eesti teadus- ja arendustegevuse ning innovatsiooni strateegia „Teadmistepõhine Eesti 2014–2020“ ja Vabariigi Valitsuse 8. mai 2014. a otsusega heaks kiidetud „Konkurentsivõime kava „Eesti 2020““ eesmärkidega.

## 2. Mõisted

- 2.1. **teadus- ja arendustegevus** (edaspidi *TA*) on isiku loomevabadusel põhinev süstemaatiline tegevus, mille eesmärk on teaduslike uuringute abil uute teadmiste saamine inimese, looduse ja ühiskonna ning nende vastastikuse toime kohta ning nende teadmiste rakendamine;
- 2.2. **strateegiline TA** on riigi valitsemisalale tarvilik sotsiaal-majanduslikel eesmärkidel läbiviidav TA;
- 2.3. **rakendusuuringud** on algupärased uuringud uute teadmiste saamiseks esmase eesmärgiga rakendada saadud teadmisi kindlas valdkonnas suhteliselt lühikese aja jooksul;
- 2.4. **nutika spetsialiseerumise kasvuvaldkonnad** (edaspidi kasvuvaldkonnad) on Eesti teadus- ja arendustegevuse ning innovatsiooni strateegias 2014–2020 „Teadmistepõhine Eesti“ määratud kasvuvaldkonnad, kus ettevõtetel on keskmisest suurem kasvupotentsiaal ja investeeringute kaudu teadus- ja arendustegevusse võimalik konkurentsieelis saavutada: info- ja kommunikatsioonitehnoloogia (IKT) horisontaalselt läbi teiste sektorite, tervisetehnoloogiaid ja -teenused ning ressursside efektiivsem kasutamine. Kasvuvaldkondade siseste alamvaldkondade valiku täpsemal määratlemisel võetakse arvesse majandus- ja kommunikatsiooniministri 10.02.2014 käskkirjaga nr 14-0042 moodustatud nutika spetsialiseerumise juhtkomitee protokollilisi otsuseid ja soovitusi;
- 2.5. **nutika spetsialiseerumise strateegiline raamistik** on määratletud „Eesti teadus- ja arendustegevuse ning innovatsiooni strateegia 2014–2020 „Teadmistepõhine Eesti“ (edaspidi *TAI strateegia*) ja Eesti ettevõtluse kasvustrateegiaga 2014–2020;
- 2.6. **Eesti teadustaristu teekaart** on Vabariigi Valitsuse poolt kinnitatud pikaajaline (10– 20 aasta perspektiiviga) planeerimisvahend, mis sisaldab loetelu uutest või kaasajastamist vajavatest riiklikult olulistest teaduse infrastruktuuriüksustest;
- 2.7. **Euroopa teadusruum** (ehk European Research Area – ERA) on Euroopa Liidu teaduspoliitika aluskontseptsioon;
- 2.8. **projekt** on kindla eesmärgi saavutamisele suunatud ajas ja ruumis piiritletud ühekordne tegevus või tegevuste kogum, mille elluviimiseks toetust taotletakse või kasutatakse;

- 2.9. **taotlus** on elluvijale esitatav vormikohane kirjalik avaldus ja sellele lisatud dokumendid toetuse taotlemiseks;
- 2.10. **tegevuskava** on igaks kalendriaastaks toetuse saaja poolt rakendusüksusele esitatav tegevuste kava koos eelarvega;
- 2.11. **teadusnõunik** (ehk teaduskoordinaator) on ministeeriumi struktuuris avaliku teenistuse seaduse alusel töötav ametnik või töölepingu seaduse alusel töötav teenistuja, kelle ülesanne on nõustada valdkondlikku ministeeriumi TA küsimustes, planeerida ning korraldada rahvusvahelist ja siseriiklikku TA alast koostööd, välja töötada oma valitsemisala TA uuringute kavasad, neid koostöös erinevate osapooltega ellu viia, esindada Eestit rahvusvahelistes TA koostöö algatustes ning täita teisi ametijuhendis kirjeldatud tööülesandeid;
- 2.12. **uuringute plaan** on elluvijaja, rakendusasutuse, TAI strateegia rakendamise eest vastutavate ministeeriumide ja vajadusel muude huvipoolte koostöös ette valmistatud kavand poliitikaseire uuringute läbiviimiseks RITA tegevus 4 raames;
- 2.13. **õppevisiit** on lühiajaline TA valdkonnas välisriigis tegutseva organisatsiooni külastus eesmärgiga koguda teadmisi külastatava asutuse tööst, töökorraldusest, koostöövõimalustest ning õppida parimatest praktikatest;
- 2.14. **Teadus- ja Arendusnõukogu** (edaspidi *TAN*) on Vabariigi Valitsuse juures asuv nõuandev kogu, kes nõustab Vabariigi Valitsust TA strateegia küsimustes, rahvusvahelise TA koostöö osas TA vallas, esitab Vabariigi Valitsusele oma seisukoha ministeeriumide esitatud TA programmide kohta ning täidab muid talle seadusega pandud või Vabariigi Valitsuse antud ülesandeid. TAN koosseisu kinnitab Vabariigi Valitsus;
- 2.15. **Eesti Teadusinfosüsteem** (edaspidi *ETIS*) on teadus- ja arendustegevuse korralduse seaduse alusel loodud riiklik register, mille eesmärk on Eesti TA tegevusega seotud andmete ühtseks tervikuks koondamine. ETIS-e arendamisega seotud koostöö tagamiseks on haridus- ja teadusministri käskkirjaga moodustatud ETIS-e arendamise juhtkomitee (edaspidi *ETIS-e juhtkomitee*);
- 2.16. **meetme juhtkomisjon** (edaspidi juhtkomisjon) on juhtorgan, mis on moodustatud haridus- ja teadusministri 21.08.2015.a määruse „Rakendusuuringute toetamine nutika spetsialiseerumise kasvualdkondades“ alusel RITA tegevuse 6 ning „Ühtekuuluvuspoliitika fondide rakenduskava 2014–2020“ tegevuse 4.2.3 „TA programm nutika spetsialiseerumise kasvualdkondades“ raames elluviidavate tegevuste kavandamiseks, koordineerimiseks ja hindamiseks.

### 3. Toetatavate tegevuste rakendusüksus, rakendusasutus, elluvijaja ja partnerid

- 3.1. Rakendusasutus on Haridus- ja Teadusministeerium (edaspidi *rakendusasutus*) ja rakendusüksus Sihtasutus Archimedes (edaspidi *rakendusüksus*).
- 3.2. Toetatavate tegevuste elluvijaja on Sihtasutus Eesti Teadusagentuur (edaspidi *elluvijaja*).
- 3.3. Tegevuste 2, 3, 4 ja 5 elluviimiseks kaasab elluvijaja *partnerid*. Elluvijaja sõlmib partneritega partnerlusleppe, millega kehtestatakse lepingupoolte õigused ning kohustused, elluvijaja ja partneri vaheline vastutuspiir ning konkreetset tegevused, kuhu partner kaasatakse.
- 3.4. RITA partnerid tegevuste kaupa:

Partneri nimi tegevustes 2, 3, 4, 5 ja 6	RITA tegevused				
	tegevus 2 Teadmiste- põhise poliitika- kujundamise toetamine	tegevus 3 Teadusnõunike ametikohtade toetamine ministeeriumides	tegevus 4 TAI poliitika seire	tegevus 5 Info- süsteemide arendus	tegevus 6 Nutika spetsialiseerumise kasvuvaldkondades läbiviidava TAI koordineerimine
EV ministeeriumid ja Riigikantselei	X	X	-	X	-
Sh Haridus- ja Teadusministeerium	X	X	X	X	X
Sh Majandus- ja Kommunikatsiooniministeerium	X	X	X	X	X
Tartu Ülikool	-	-	X	-	-
Eesti Teaduste Akadeemia	-	-	X	-	-
Tallinna Tehnikaülikool	-	-	X	-	-
Tallinna Ülikool	-	-	X	-	-

#### 4. Abikõlblikkuse periood

4.1. Tegevuste abikõlblikkuse periood on vahemikus 1. jaanuar 2015. a kuni 31. detsember 2022. a.

Tegevused	Tegevuste abikõlblikkuse periood
RITA juhtimine (horisontaalsed tegevused)	01.01.2015-31.12.2022
Tegevus 1: Strateegilise TA tegevuse toetamine	01.06.2015-31.12.2021
Tegevus 2: Teadmispõhise poliitikakujundamise toetamine	01.01.2016- 31.12.2021
Tegevus 3: Teadusnõunike ametikohtade toetamine ministeeriumides	01.09.2015-1.09.2020
Tegevus 4: TAI poliitika seire	01.11.2015-30.09.2022
Tegevus 5: Infosüsteemide arendus	01.09.2015-31.08.2022

Tegevus 6: Nutika spetsialiseerumise kasvualdkondades läbiviidava TAI koordineerimine	01.01.2015-31.08.2022
---	-----------------------

## 5. Tegevuste eesmärgid ja seos arengukavadega

### 5.1. RITA eesmärkideks on:

- suurendada riigi rolli teaduse strateegilisel suunamisel, sh prioriteetide määramisel ning uurimistöö suunamisel ühiskonna väljakutsete lahendamisele;
- tugevdada ministriumide kompetentsi ja võimekust rakendusuringute korraldamiseks ja nende kasutamiseks sotsiaal-majanduslike probleemide lahendamisel;
- tõsta ministriumide, riigi ja TA asutuste vahelise koostöö efektiivsust riiklike eesmärkidega TA kavandamisel ja läbiviimisel ning tõsta Eesti TA asutuste võimekust rakendusuringute läbiviimisel;
- arendada riigile olulisi teadussuundi ja toetada teadlaste järelkasvu kujunemist nendes teadussuundades, samuti suurendada soolist tasakaalu ametikohtade täitmisel ning sooliste aspektidega arvestamist teadustöodes ja uuringutes;
- tõsta TA asutuste võimekust kasvualdkondades nii nende endi kui ettevõtjate teadlikkuse kasvatamise ja nõustamise kaudu, soodustades sel viisil TA asutuste koostööd ettevõtetega ja teadmussiiret;
- koordineerida TA valdkonna nutikale spetsialiseerumisele suunatud tegevusi, suunates ja analüüsides neid ning arendades selleks tarvilikke tugitegevusi.

5.2. RITA kavandamise taust ja vajadus tuleneb siseriiklikest prioriteetidest ja valdkondlikest probleemkohtadest, mida käsitleb põhjalikult TAI strateegia. Selleks, et saavutada TAI strateegia põhieesmärke - suurendada TA ühiskondlikku ja majanduslikku kasu ning muuta majandusstruktuuri teadmistemahukamaks, tuleb tõsta riiklike ja sotsiaal-majanduslike eesmärkidega (rakendus)uringute mahtu ning viia nende korraldus süstemaatilistele alustele. Tuleb luua ministriumidevahelised koostöövormid TA lisarahastamiseks ja paremaks korraldamiseks valitsemisalades, lähtudes põhimõttest, et põhivastutus sotsiaal-majanduslikel eesmärkidel rahastatava TA eest on valdkonna eest vastutaval ministriumil.

5.3. RITA aitab ellu viia STS § 12 lõikes 1 nimetatud meetmete nimekirjas märgitud eesmärgi „T&A suunatus Eesti riigi, ühiskonna ja majanduse vajadustele nii teadustegevuses kui ka selle tulemuste rakendamisel, mis omakorda panustab tootlikkuse ja konkurentsivõime tõusu“ saavutamist. RITA ülesandeks on toetada riigi vajadustest lähtuvate rakendusuringute läbiviimist, ministriumide TA-alase võimekuse tõstmist, sh valdkondliku TA korralduse loomist ja tugevdamist, teadusnõunike võrgustiku laiendamist ministriumides ja tugitegevusi (koolitusi, poliitikaanalüüsi ja -seiret, asjakohaste infosüsteemide arendamist) ning TA koordineerimist ja tutvustamist nutika spetsialiseerumise kasvualdkondades.

## 6. Toetatavad tegevused ja nende tulemused

### 6.1. Tegevus 1. Strateegilise TA tegevuse toetamine

Tegevuse 1 raames toetatakse Eesti riigi vajadustest lähtuvate sotsiaal-majanduslike eesmärkidega interdistsiplinaarsete rakendusuringute läbiviimist.

#### 6.1.1. Tegevuse 1 eesmärkideks on:

- suurendada riigi rolli teaduse strateegilisel suunamisel ja prioriteetide määramisel;

- tõsta Eesti TA asutuste võimekust riigi vajadustest lähtuvate rakendusuringute läbiviimisel;
  - rakendusuringute toetamise kaudu saada teaduspõhiseid soovitusi ja rakendada neid ühiskonna ees seisvate sotsiaal-majanduslike väljakutsete lahendamiseks.
- 6.1.2. Tegevuse 1 tulemusena:
- suureneb riiklike ja sotsiaal-majanduslike eesmärkidega rakendusuringute maht, riik on rakenduslike uuringute ja arendustööde tark korraldaja ja uuringutulemuste kasutaja;
  - sotsiaal-majanduslikel eesmärkidel tehtavate rakendusuringute korraldus on viidud süstemaatilistele alustele ning ministriumide roll TAI prioriteetide määramisel on suurenenud;
  - teadusasutused on motiveeritud rakendusuringuteks ja tulemuslikuks koostööks valitsusasutustega.
- 6.1.3. Rakendusuringuid tellitakse *top-down* põhimõttel, tellides suuremahulisi interdistsiplinaarseid TA projekte, mis lähtuvad ühiskonna (tuleviku)vajadustest. Uuringuprojektid valitakse elluviija korraldatud avaliku konkursi (edaspidi konkurss) käigus. Rakendusuringute tellimiseks korraldab elluviija konkursi riigihangete seaduse (edaspidi RHS) § 14 lg 1 punktis 11 toodud erandi alusel, kusjuures igal üksikul juhul hinnatakse, kas tellitav teenus on käsitletav RHS § 14 lg 1 p 11 erandina. Tagatakse rakendusuringute tulemuste levitamine ja vaba kättesaadavus. TA tegevuste määramisel lähtutakse Riigihangete direktiivi artiklist 14 ning Euroopa Komisjoni teatise „Teadus- ja arendustegevuseks ning innovatsiooniks antava riigiabi raamistik“ punktist 33.
- 6.1.4. Rakendusuringute toetamise tingimused:
- 6.1.4.1. Ettepanekud, millistel teemadel riiklikult olulisi rakendusuringuid RITA raames läbi viiakse, teevad ministriumid. Uurimisteemad peavad olema kooskõlas ministriumide arengukavadest ja/või tööplaanist lähtuvate strateegiliste huvidega.
- 6.1.4.2. Elluviijale ministriumide poolt esitatav (ministriumide juhtkonna poolt eelnevalt kinnitatud) uurimisteemade ettepanek peab sisaldama järgmist informatsiooni: rakendusuringute teemad (iga ministriumide kohta 1-3 prioriteetset teemat), lahendatavad probleemid ning esialgne lähteülesanne, seos ministriumide vastutusalas olevate arengukavade või ministriumide arengukava või tööplaaniga, eeldatavad rahalised mahud, andmed võimaliku ühishuvi kohta teiste ministriumidega.
- 6.1.4.3. Elluviija koondab ministriumide esitatud ettepanekud ja korraldab ministriumide vahelise arutelu, eesmärgiga välja selgitada ministriumide huvide kattuvus uurimisteemade osas.
- 6.1.4.4. Rahastatavate uurimisteemade loetelu esitatakse arvamuse avaldamiseks Teadus- ja Arendusnõukogule (TAN). Uurimisteemade lõpliku valiku ja sõnastuse eest vastutab elluviija, kes kuulutab välja ja viib läbi avalikud konkursid.
- 6.1.4.5. Elluviija koostab koostöös ministriumidega uuringuteemade lähteülesanded. Lähteülesannete alusel korraldab elluviija uuringuteetpanekute avatud konkursi. Uuringute ettepanekute konkurss avalikustatakse ja kuulutatakse välja ETISes ja ETAgis koduleheküljel. Konkurss toimub ETISes keskkonnas.

- 6.1.4.6. Konkursil võivad osaleda interdistsiplinaarsed konsortsiumid, kuhu kuuluvad esindajad vähemalt kahest erineva avaliku TA asutuse või eraõigusliku asutuse või ülikooli vähemalt kahe erineva TA alamvaldkonna<sup>1</sup> uurimisrühmast.
- 6.1.4.7. Konkursil osalev konsortsium esitab elluviijale uuringuettepaneku. Uuringuettepanek peab sisaldama järgmisi andmeid:
- ettepaneku esitaja (konsortsiumisse kuuluvad asutused ja uurimisrühmad);
  - uurimisteema, vastavus lähteülesandes toodud probleemidele ning eesmärkidele; uurimismetoodika ja teaduslik põhjendus;
  - eeldatavad tulemused ja mõju; tegevuse sotsiaalmajanduslik ja ühiskondlik väljund;
  - uurimisrühmade koostöö otstarbekus ja koostööst tekkiv lisaväärtus;
  - uuringu läbiviimisega seotud infrastruktuuri olemasolu;
  - uuringutulemuste levitamise ja rakendamise plaan;
  - uurimisteema jätkusuutlikkus ja magistrantide/doktorantide kaasatus; projekti eelarve ja ajakava.
- 6.1.4.8. Uuringuettepanekut hinnatakse valikukriteeriumite lõikes skaalal 1 (mitterahuldav) kuni 5 (suurepärase). Hinne tuleb anda 0,5 punkti täpsusega. Koondhinne moodustub hindamiskriteeriumide kaalutud keskmisena. Uuringuettepaneku hindamise tulemusena koostatakse pingerida.
- 6.1.4.9. Uuringuettepanekuid hinnatakse järgmiste kriteeriumite alusel:

Kriteerium ja selle kaal	Alakriteeriumi kirjeldus	Alakriteeriumi kaal kriteeriumist	Kriteeriumi lävend
<b>Kriteerium 1</b> Uuringu sotsiaalmajanduslik ning ühiskondlik relevantsus (60%)	Uuringu mõju RITA eesmärkide ning riiklike strateegiate ja arengukavade ellu rakendamisele; panus sotsiaalmajanduslike ja ühiskondlike probleemide lahendamisele; vastavus nutika spetsialiseerumise raamistikule, kus asjakohane; uuringu vastavus lähteülesandes toodud eesmärkidele ning lähteülesandes tõstatatud probleemide lahendamisele	60%	3,5 punkti
	Uuringu tulemuste levitamise ja rakendamise plaan ning tutvustamine ühiskonnale	30%	
	Oodatav panus teadlaste järelkasvu tagamise riigile olulistes valdkondades; uuringu mõju läbivatele teemadele	10%	

<sup>1</sup> Haridus- ja teadusministri määrus "Teadus- ja arendusvaldkondade loetelu", <https://www.riigiteataja.ee/akt/13246093>



<b>Kriteerium 2</b> Uuringu teaduslik tase (40%)	Konsortsiumi suutlikkus uuringut ellu viia, sealhulgas senise uurimistöö teaduslik tase, uurimisrühmade juhtide ja põhitäitjate eelneva teadustöö tulemused ja taristu piisavus	30%	3,5 punkti
	Kavandatava uuringu meetoodika, teaduslik tase ja põhjendatus	40%	
	Eelarve ja ajakava põhjendatus ja realistlikkus	30%	

- 6.1.4.10. Uuringuettepaneku sotsiaalmajandusliku ja ühiskondliku relevantsuse hindamiseks moodustab elluviija ekspertide hindamispaneeli, kes hindab ettepanekuid 1. kriteeriumi (projekti sotsiaalmajanduslik ja ühiskondlik mõju) osas.
- 6.1.4.11. Hindamispaneel edastab 1. kriteeriumi osas lävendi ületanud rakendusuuringu ettepanekud koos pingerea ja hinnanguga elluviijale.
- 6.1.4.12. Elluviija korraldab iga uuringuettepaneku hindamise kahe sõltumatueksperdi poolt. Eksperdid hindavad 2. kriteeriumi.
- 6.1.4.13. Uuringuettepanekute teadusliku taset (2. kriteeriumi) hindab Eesti Teadusagentuuri hindamisnõukogu, tuginedes sõltumatute ekspertide hinnangutele. Hindamisnõukogul on õigus arutelu käigus korrigeerida ekspertide koondhinnet.
- 6.1.4.14. Iga uuringuteema kohta rahastatakse vähemalt ühte projekti, mis on ületanud mõlema kriteeriumi osas lävendi ning mis on vastava uuringuteema projektide pingereas kõrgeima punktisummaga. Kui mõne uuringuteema osas pole ühtegi sellist ettepanekut, siis see uuringuteema jääb rahastamata.
- 6.1.4.15. Eelnevas punktis kirjeldatud põhimõtete rakendamise järel seatakse kõik ülejäänud uuringuettepanekud koondhinde alusel pingeritta. Võrdse koondhindega ettepanekute puhul eelistatakse seda, millel on kõrgem hinne sotsiaalmajandusliku ja ühiskondliku taseme kriteeriumi osas.
- 6.1.4.16. Konkursi võitnud konsortsiumiga sõlmib elluviija teenuse osutamise lepingu. Lepingu maksumus peab olema üldjuhul vahemikus 500 000€ - 1 500 000€ ühe uuringu ja konsortsiumi kohta. Projektide kestus on 2-3 aastat. Eelarveperioodi jooksul korraldatakse kaks konkurssi.
- 6.1.4.17. Ministeeriumid nimetavad kontaktisikud(d), kes vastutavad läbi viidavate uuringute sisulise jälgimise eest ja keda kaasatakse uuringute sisuaruannete hindamisse. Kontaktisikud konsulteerivad vajadusel läbivate teemade eest vastutavate ministeeriumitega. Uuringute lõpptulemused edastatakse ministeeriumidele ning avalikustatakse.
- 6.1.4.18. Konkursi uuringuettepanekute vormid ja hindamisjuhendid kinnitab elluviija, kooskõlastades need eelnevalt rakendusasutuse ja -üksusega.
- 6.1.4.19. Uuringuettepanekute hindamise eest vastutab elluviija. Hindajate valikul arvestatakse perioodi 2014-2020 struktuuritoetuste seaduse § 21 lõikes 4 sätestatud tingimusi.

## **6.2. Tegevus 2. Teadmispõhise poliitikakujundamise toetamine**

- 6.2.1. Tegevus 2 on suunatud aktuaalsete, kiiret sekkumist vajavate teemade adresseerimiseks. Toetatavate projektide valikul on põhiohk relevantsusel ja päevakajalisusel: toetatavad projektid on ajendatud konkreetse sekkumise (regulatsiooni, meetme, vms) ettevalmistuseks.
- 6.2.2. Tegevuse 2 eesmärkideks on:
- suurendada poliitikakujundamisel otsustusprotsesside teadus- ja tõenduspõhisust;
  - suurendada riigi rolli teaduse strateegilisel suunamisel ja prioriteetide määramisel;
  - tõsta Eesti TA asutuste võimekust riigi vajadustest lähtuvate rakendusuringute läbiviimisel.
- 6.2.3. Tegevus 2 tulemusena:
- suureneb riiklike ja sotsiaal-majanduslike eesmärkidega rakendusuringute maht, riik on rakendusuringute ja arendustööde tark korraldaja ja uuringutulemuste kasutaja;
  - otsustusprotsessid on teadus- ja tõenduspõhised;
  - sotsiaal-majanduslikel eesmärkidel tehtavate rakendusuringute korraldus on viidud süstemaatilistele alustele ning ministriumide roll TAI prioriteetide määramisel on suurenenud;
  - teadusasutused on motiveeritud rakendusuringuteks ja tulemuslikuks koostööks valitsusasutustega.
- 6.2.4. Uuringuvajadused ja rakendusuringute teemad määratlevad vastava valdkonna eest vastutavad ministriumid. Ministriumidel on 50% omafinantseeringu kohustus.
- 6.2.5. Uuringute teemad ja aastase rahalise piirmäära kiidab heaks elluviija juurde loodud ministriumide TA nõunikest või TA kontaktisikutest loodav hindamispaneel. Paneel võib oma töösse vajadusel kaasata eksperte. Paneeli liikmete nimekirja kinnitab elluviija rakendusasutuse ettepanekul.
- 6.2.6. Keskmiseks uuringu maksumuseks on üldjuhul suurusjärgus 50 000 eurot ning uuringu pikkuseks 3 kuud kuni 1,5 aastat.
- 6.2.7. Ette määratud summa piires korraldab partner (ministrium) kokku lepitud teemadel rakendusuringute tellimise vastavalt oma asutuse uuringute tellimise korrale.
- 6.2.8. Uuringute valiku ja tellimise eest vastutab partner, kes võib vajadusel kasutada selleks elluviija abi. Partner tagab ka rahastatava uuringu kohta käivate andmete kandmise ETISesse.
- 6.2.9. Uringuettepanek peab muuhulgas sisaldama andmeid uuringu nimetuse (teema), probleemi ja eesmärgi, uurimisülesannete, oodatavate tulemuste, mõju, eelarve ja ajakava kohta.
- 6.2.10. Uuringute tellimisel järgitakse Euroopa Komisjoni teadus- ja arendusabi raamistiku punkti 33<sup>2</sup>.
- 6.2.11. Uuringute lõpptulemused avalikustatakse. Põhjendatud juhtudel võib riigikaitse valdkonnas läbi viidud uuringu lõpptulemused nimetada piiratud juurdepääsuga teabeks ja märkida teabevaldaja poolt „asutusesiseseks kasutamiseks“ AvTS alusel.

---

<sup>2</sup> [http://eur-lex.europa.eu/legal-content/ET/TXT/PDF/?uri=CELEX:52014XC0627\(01\)&from=EN](http://eur-lex.europa.eu/legal-content/ET/TXT/PDF/?uri=CELEX:52014XC0627(01)&from=EN)

### **6.3. Tegevus 3. Teadusnõunike ametikohtade toetamine ministeeriumides**

- 6.3.1. Tegevuse 3 raames toetatakse:
- ministeeriumides ja Riigikantseleis kõrgetasemelisi teadusnõunike ametikohti, teadusnõunike siseriiklikel ja rahvusvahelistel koolitustel osalemist, rahvusvahelistel õppevisiitidel osalemist;
  - valdkonna TA sidusrühmadega seotud teavitustegevusi (seminare, infopäevaid, trükiste vms infokandjal infomaterjalide loomist ja levitamist, rahvusvahelise TA koostöö edendamist ja rahvusvahelistes TA koostöögruppides osalemist);
  - elluviija korraldatud teaduspoliitika-alaste seminaride ja koolituste läbiviimist;
  - ministeeriumidevahelisi TA-alaseid koordinaatsioonitegevusi (nt ühiste ümarlaudade korraldamine eesmärgiga vahetada parimaid praktikaid ja kogemusi valitsemisala TA korraldamisel ning ühiste eesmärkide elluviimiseks uuringute planeerimisel).
- 6.3.2. Teadusnõunike ametikoha toetamise eesmärk on tõsta ministeeriumide võimekust TA küsimustes.
- 6.3.3. Teadusnõunike tööülesannete hulka kuulub:
- nõustada ministeeriumi TA küsimustes;
  - planeerida ning korraldada rahvusvahelist ja siseriiklikku TA-alast koostööd;
  - töötada välja oma valitsemisala TA uuringute kavasad ja viia neid koostöös erinevate osapooltega ellu;
  - esindada Eestit rahvusvahelistes TA koostöö algatustes.
- 6.3.4. Teadusnõuniku ametikohal töötamise eelduseks on magistri-, soovitatavalt doktorikraad ja vähemalt 4 aastane teadustöö kogemus (näiteks samaaegsed doktorantuuri õpingud). Kasuks tulevad teadmised valitsusasutuste poliitika ja valdkondliku arengu kujundamise põhimõtetest ning protsessist.
- 6.3.5. Tegevuse 3 tulemusena:
- on kasvanud ministeeriumi võimekus oma valitsemisala TA koordineerimisel, ministeeriumil on ülevaade ministeeriumi valitsemisala TA kompetentsidest ning riigi TA vajadustest;
  - on loodud ministeeriumide vahelised koostöövormid TA lisarahastamiseks ja paremaks korraldamiseks valitsemisalades;
  - on saavutatud suurem teadlikkus rahvusvahelise koostöö (sh Euroopa Teadusruumi ja Horisont 2020 algatuste) osas.
- 6.3.6. Teadusnõuniku ametikoha taotluse esitab partner (vastav ministeerium) elluvijale. Taotlusvormi töötab välja elluvijja.
- 6.3.7. Taotlusi saab esitada jooksvalt kuni 30. juunini 2016. Elluvijja menetleb taotlusi 15 tööpäeva jooksul alates taotluse esitamisest. Selle käigus hindab elluvijja taotluses esitatud andmete õigsust ning teadusnõuniku töö vajalikkuse põhjendatust; seost ministeeriumi eesmärkide saavutamise ja seost programmi eesmärkide saavutamise. Taotlust ei rahuldata, kui teadusnõuniku töö seos ministeeriumi ja programmi eesmärkide saavutamise on nõrk.
- 6.3.8. Taotletava toetuse summa ühe teadusnõuniku ametikoha kohta on kuni 120 000 eurot otsesteks kuludeks, jaotatuna tegevuse abikõlblikkuse perioodi peale (kokku kuni 4 aastat), mis sisaldab lisaks palgakuludele ka muid ametikohaga seotud kulusid (nt lähetuskulud, teavituskulud). 2 aasta jooksul alates teadusnõuniku ametisse asumisest toetatakse teadusnõuniku ametikohta 100% ulatuses abikõlblikest kuludest, kuni 40 000 eurot aastas teadusnõuniku kohta. Sellele järgneva 2 aasta jooksul toetatakse teadusnõuniku ametikohta 50%

ulatuses abikõlblikest kuludest, kuni 20 000 eurot teadusnõuniku ametikoha kohta aastas. Peale eelpool mainitud 4 aasta möödumist teadusnõuniku ametikohta RITA raames ei toetata.

- 6.3.9. Taotledes teadusnõuniku ametikoha toetust, võtab ministeerium kohustuse katta 50% omafinantseeringuna peale 2 aasta möödumist ning sealt alates rahastada ametikohta oma vahenditest, ilma RITA toetuseta vähemalt kahe aasta jooksul.
- 6.3.10. Ministeerium korraldab sise- või avaliku konkursi vajaliku kvalifikatsiooniga töötaja leidmiseks. Täpse ametijuhendi koostab ministeerium vastavalt oma ametkonna spetsiifikale ja vajadustele, tagades, et see vastab käskkirja punktides 6.3.1., 6.3.3. ja 6.3.4. toodud nõuetele.
- 6.3.11. Teadusnõuniku palkamise tingimused kinnitatakse elluviija ja ministeeriumi vahelises lepingus. Lepingu vormi töötab välja elluviija. Lepingus on sätestatud muu hulgas ministeeriumi kohustus kaasrahastada ja hiljem rahastada teadusnõuniku ametikohta, väljamaksetaotluste ja aruannete esitamise kohustus jm.
- 6.3.12. Ministeeriumi kohta toetatakse üht, erandina kuni kaht teadusnõuniku ametikohta. Kaht ametikohta loetakse põhjendatuks vaid juhul, kui ministeeriumi TA kulutuste osakaal on ministeeriumide keskmisest TA panusest kõrgem ning kui ministeeriumi valitsemisalasse kuuluvad väga erinevad valdkonnad. Kahe ametikoha puhul määratakse üks vastutav teadusnõunik, kes on ministeeriumivälises suhtluses ministeeriumi TA kontaktisikuks.

#### **6.4. Tegevus 4. TAI poliitikaseire**

- 6.4.1. Tegevuse raames toetatakse:
  - analüüside ja uuringute läbiviimist elluviija ja partnerite poolt,
  - elluviija ja partnerite osalemist erinevates temaatilistes (sh rahvusvahelistes) töögruppides, võrgustikes ja analüüsiprojektides,
  - välisekspertide kaasamist mh analüüside tegemisse ja ekspertarvamuste võtmiseks,
  - teavitussürituste ja seminaride korraldamist.
- 6.4.2. Tegevuse eesmärk on jälgida TAI poliitika eesmärkide täitmist ning anda soovitusi uute poliitikate kujundamiseks.
- 6.4.3. Tegevus 4 tulemusena:
  - on tagatud TAI poliitika seire ning TAI strateegia rakendamise eest vastutavate ministeeriumide, TAN-i ja elluviija sõnastatud eesmärkidel uuringute läbiviimine ning uuringute tulemuste kasutamine TAI strateegia rakendamisel;
  - on välja töötatud poliitikasoovitused tuginedes analüüsidele ja uuringutele;
  - on toetatud järelkasv teadus- ja innovatsioonipoliitikate uurimise suundades.
- 6.4.4. Poliitikaseire uuringute läbiviimiseks tegevuse 4 raames:
  - 6.4.4.1. Koostatakse uuringute plaan, kus kirjeldatakse lahendust vajavat probleemistikku, planeeritavaid eesmärke ja uuringuvajadusi. Uuringu plaani koostamise eest vastutab elluviija, kes kaasab TAI strateegia rakendamise eest vastutavad ministeeriumid ning vajadusel ka partnerid ja TANi. Uuringute plaani korrigeeritakse vastavalt vajadusele.
  - 6.4.4.2. Elluviija koostab lähtuvalt uuringute plaanist iga-aastase tegevuskava, kus määratakse ära iga-aastaselt kavandatavad analüüsid ja uuringud ning elluviija ülesanded lähtuvalt RITA tegevuse 4 raames korraldatava TAI poliitikaseire vajadustest.

- 6.4.5. Tegevusi võib läbi viia elluviija ise või punktis 3.4 nimetatud partner või partnerite konsortsium või tellib elluviija need teenusena. Tööjaotuse partnerite vahel korraldab elluviija. Juhul, kui elluviija tellib tegevuse teenusena, analüüsib elluviija igakordselt, kas tellitavad uuringud on teadus- ja arendusteenus RHS § 14 lg 1 p 11 alusel.
- 6.4.6. Partneritele hüvitatavate kulutuste kogumaht on kokku kuni 900 000 eurot abikõlblikkuse perioodi kohta.

## **6.5. Tegevus 5. Infosüsteemide arendus**

- 6.5.1. Tegevuse 5 raames toetatakse
- ETISe uute moodulite väljatöötamist ja olemasolevate edasiarendamist,
  - uute liideste ja teenuste loomist,
  - ETIS-e teiste infosüsteemidega sidustatuse parendamist lähtuvalt riigi TA vajadustest ja seadusandluse muudatustest.
- 6.5.2. Tegevuse 5 eesmärk on TA valdkonna andmete koondamine ühtsesse infosüsteemi ning ETISe TA projektide veebipõhise taotlemise, aruandluse ja menetlemise keskkonna laiendamine valdkondlikuks taotluste ja aruannete esitamise ning menetlemise keskkonnaks.
- 6.5.3. ETISe arendamine toimub elluviija ja Haridus- ja Teadusministeeriumi (edaspidi *HTM*) koostöös. HTM on ETISe vastutav töötleja, elluviija volitatud töötleja. Igaaastaselt kogub elluviija kolmandatelt osapooltelt (teadusasutused, teadus- ja arendustegevust finantseerivad asutused, ministeeriumid jm) sisendi ETISe arendusvajaduste kohta ning selle alusel korrigeerivad elluviija ja HTM arenduskava. ETISe arendamine toimub jooksvalt tuginedes elluviija ja HTMi poolt kokkulepitud arenduskavale, elluviija ja HTMi vahelisele lepingule ning elluviija juhatuse käskkirjale.
- 6.5.4. Tegevus 5 tulemusena on kaasajastatud ETIS sh:
- on valminud uued ja kaasajastatud olemasolevad infosüsteemi moodulid;
  - lähtuvalt eesmärgist on loodud vajalik sidusus teiste infosüsteemidega (SFOS, vajadusel ministeeriumide olemasolevad infosüsteemid jt);
  - on laienenud ETIS-e kasutajate ring, ministeeriumidele on loodud võimalus kasutada ETIS keskkonda oma TA konkursside läbiviimiseks, dokumentide menetlemiseks ja aruannete vastuvõtmiseks;
  - ETIS toimib lähtuvalt riigi TA vajadustest.
- 6.5.5. Tegevuse 5 raames toetuse taotlemist ei toimu. Tegevusi viib ellu elluviija koos partneritega vastavalt punktis 6.5.3. nimetatud arenduskavale ning ministeeriumidelt laekunud sisendile.

## **6.6. Tegevus 6. Nutika spetsialiseerumise kasvualdkondades läbiviidava TA koordineerimine**

- 6.6.1. Tegevuse 6 raames toetatakse:
- Teadlikkuse tõstmist. Kasvualdkondades läbiviidava teadus- ja arendustegevuse sisuanalüüside ja -kokkuvõtete ning kommunikatsiooni- ja teavitustegevuste korraldamine (näiteks esitlused, teabepäevad, konverentsid, trükised) eesmärgiga tõsta teadlikkust võimalikest teadus- ja arendusalastest koostöövõimalustest nii nutika spetsialiseerumise kasvualdkondades töötavate teadlaste ning ettevõtjate hulgas kui ühiskonnas tervikuna. Tegevused hõlmavad endas asjakohase info kogumist, analüüsimist, toimetamist ja kättesaadavaks tegemist, infomaterjalide ja kokkuvõtete koostamist, uuendamist ja levitamist,

parimate praktikate kogumist, uuringute ja kaardistuste tegemist, tulemuste levitamist, edulugude ja õppetundide tutvustamist.

- Koostöö arendamist. Valdkonnapetsiifiliste temaatiliste ühiste seminaride planeerimine ja korraldamine nutika spetsialiseerumise kasvualdkondades tegutsevatele teadus ja arendusasutustele ning ettevõtetele eesmärgiga tihendada osapoolte vahelisi kontakte ning tutvustada tulemuslikke koostööprojekte, kaasates protsessi vastavalt vajadusele eksperte ja esinejaid.
- Juhtkomisjoni töö korraldamist. Meetme juhtkomisjon teeb elluvijale ettepanekuid teadlikkuse tõstmise tegevusteks so nutika spetsialiseerumise kasvualdkondades läbiviidavate teadus- ja arendustegevuste tulemuste tutvustamiseks sihtgruppidele ja avalikkusele, kitsama temaatikaga infopäevade korraldamiseks, samuti kasvualdkondades rakendatavate projektide sisulise tulemuslikkuse ja koostoime analüüsiks meetme 4.2.3, Haridus- ja Teadusministeeriumi hallatavate ning teiste riikliku tasandi rahastamisinstrumentide lõikes. Juhtkomisjon jälgib nutika spetsialiseerumise valdkondades teadus ja arendustegevuse strateegia eesmärkide täitmist ja nende suunas liikumist ning vajadusel teeb ettepanekuid muudatusteks strateegiadokumentide sisus. Vajadusel korraldab elluvijaja juhtkomisjoni arutelude jaoks kitsama valdkonna ekspertide kaasamise ja teemaülevaadete presentatsioonid.

6.6.2. Tegevuse 6 eesmärk on tõsta TA asutuste võimekust kasvualdkondades nii nende enda kui ettevõtjate teadlikkuse kasvatamise ja nõustamise kaudu, soodustades sel viisil teadus- ja arendusasutuste koostööd ettevõtetega ja teadmussiiret; koordineerida TA valdkonna nutikale spetsialiseerumisele suunatud tegevusi, suunates ja analüüsides neid ning arendades selleks tarvilikke tugitegevusi.

6.6.3. Tegevus 6 tulemusena toimub nutika spetsialiseerumise kasvualdkondades läbiviidava TA rahastamise süsteemne ja koordineeritud meetmepõhiste ülevaadete koostamine ning tegevuse sihtgrupid ja laiem avalikkus on kursis läbiviidavate tegevuste ja nende tulemustega.

6.6.4. Tegevuse 6 raames toetuse taotlemist ei toimu. Tegevusi viib ellu elluvijaja koos partneritega.

## 7. Sihtrühmad

RITA tegevuse 1, 2, 3 ja 5 otsene sihtrühm on Eesti Vabariigi ministeeriumid. Tegevuse 1 otsene sihtrühm on lisaks ministeeriumidele ka avalikud teadus- ja arendusasutused, ülikoolid ja eraõiguslikud asutused. Tegevuse 4 sihtrühma kuuluvad Tartu Ülikool, Tallinna Ülikool, Tallinna Tehnikaülikool ja Eesti Teaduste Akadeemia. Tegevuse 6 sihtrühm on TA asutused ja ettevõtted. Kaudne sihtrühm on Eesti ühiskond ja majandus tervikuna.

## 8. Tegevuste tulemus- ja väljundnäitajad

Tegevuse väljund- ja tulemusnäitajad on järgmised:

	Näitaja nimetus	Algtase	Sihttase 2018. a	Sihttase 2023. a	Tegevused, mis panustavad indikaatori täitmisesse
<b>TULEMUSNÄITAJA</b>					

<b>Tulemusnäitaja</b>	Sotsiaal-majanduslikele rakendustele suunatud kulutuste osakaal riigieelarves planeeritud TA eraldistest	30%	35%	40%	1,2,3,4,5
	Ülikoolide ja teiste kõrgkoolidega innovatsioonialast koostööd teinud ettevõtete osakaal kõigi küsitletud ettevõtete hulgas	4,2% (2012)	5,2%	6,8%	6
<b>Tegevuste TULEMUSNÄITAJA (VV KORRALDUSE VÄLJUNDNÄITAJA)</b>					
<b>Tulemusnäitaja tegevusele</b> Valdkondliku teadus- ja arendustegevuse tugevdamine	Teadusnõunike ametikohtade arv	0	4	5	3
<b>Tegevuste SPETSIIFILISED VÄLJUNDNÄITAJAD</b>					
	<b>Näitaja nimetus</b>	<b>Algtase</b>	<b>Sihttase 2018. a</b>	<b>Sihttase 2022. a</b>	<b>Tegevused, mis panustavad indikaatori täitmisesse</b>
Väljundnäitaja	Läbiviidud uuringute arv	0	30	80	1, 2
	Uuringuid läbiviinud TA asutuste arv	0	8	14	1, 2
	Teadusnõunike ametikohtade arv	0	4	5	3
	ETIS-e keskkonnas läbiviidud taotlusvoorude arv	0	8	20	5
	Läbiviidud TAI poliitika analüüside arv	0	10	25	4
	Läbiviidud infopäevade, seminaride, koostöökohtumiste arv	0	25	50	6
	Nutika spetsialiseerumise kasvuvaldkondades	0	5	10	6

	läbiviidud TA ülevaadete arv				
--	------------------------------	--	--	--	--

## 9. Tegevuste eeldatav mõju läbivatele teemadele

9.1. Tegevuste mõju läbivatele teemadele on valdavalt neutraalne või soodustav.

Horisontaalne teema	Mõju
Regionaalne areng	Neutraalne või positiivne. Panustab kriteeriumite 4.1. Riigi keskvalitsuse tegevuste kooskõla kohalike ja piirkondlike arengustrateegiatega ja 4.2. Arendus- ja planeerimisalane võimekus kohalikul ja regionaalsel tasandil täitmisesse läbi strateegilise TAI juhtimise parandamise ning arendus- ja planeerimisalase võimekuse tõstmise.
Infoühiskonna edendamine	Positiivne. Panustab kriteeriumi 1.1. IKT nutikas kasutamine valdkonnas riigihalduse või avalike teenuste osutamise korraldamiseks täitmisesse. Plaanimatav infosüsteemide arendus panustab IKT -sektori lisandväärtuse ja uuenduslikkuse kasvule.
Keskonna- ja kliimapoliitika	Positiivne. Parandatakse teadlikkust keskkonna valdkonnas toimuva TA osas ning tõhustatakse seeläbi teaduspõhist TAI strateegilist juhtimist antud valdkonnas. Keskkonna ja kliimaga on seosed pigem kaudsed.
Võrdsete võimaluste tagamine	Positiivne. Tegevused 1. Strateegilise TA tegevuse toetamine, 2. Teadmispõhise poliitikakujundamise toetamine, 3. Teadusnõunike ametikohtade toetamine ja 4. TAI poliitikaseire panustavad kriteeriumite 1.1. Naiste ja meeste võrdõiguslikkus hariduses, teaduses ja tööturul, 1.3. Naiste ja meeste võrdne osalemine otsustusprotsessis täitmisesse (läbi teaduspõhise TA poliitika korralduse).
Ühtne riigivalitsemine	Positiivne. Panustab ministeeriumide TA-alase võimekuse ja kompetentsi kasvatamisse. RITA edendab ministeeriumidevahelise koostöö paranemist.

## 10. Tegevuste eelarve

10.1. Tegevuste kogumaht on 29 442 294 eurot, millest Euroopa Regionaalarengufondi vahenditest finantseeritakse 84,70 % ehk kuni 24 937 713 eurot. Riiklik kaasfinantseering on kuni 1 604 581 eurot ehk kuni 5,45 %. Omafinantseering moodustab vähemalt 2 900 000 eurot ehk kuni 9,85 % tegevuse eelarvest.

10.2. Tegevuste eelarve rahastamisallikate lõikes

Nr	Tegevus	EL toetus	Riiklik kaasfinantseering	Omafinantseering	Kulud kokku
1.	Strateegilise TA tegevuse toetamine	16 011 381	1 030 228	0	17 041 609



2.	Teadmispõhise poliitikakujundamise toetamine	2 348 866	151 134	2 500 000	5 000 000
3.	Teadusnõunike ametikohtade toetamine ministeeriumides	1 622 072	104 370	400 000	2 126 442
4.	TAI poliitikaseire	1 691 183	108 817	0	1 800 000
5.	Infosüsteemide arendus	1 428 110	91 890	0	1 520 000
6.	Nutika spetsialiseerumise kasvualdkondade s läbiviidava TA koordineerimine	1 295 862	83 381	0	1 379 243
7.	Horisontaalsed kulud	540 239	34 761	0	575 000
	<b>KOKKU</b>	<b>24 937 713</b>	<b>1 604 581</b>	<b>2 900 000</b>	<b>29 442 294</b>

### 10.3. Tegevuste kogueelarve

Väljund	TEGEVUSED ja kindlaksmääratud kulukohad		Tegevuste eelarve kokku	sh elluviija eelarve	sh partnerite eelarve	ESF tüüpi kulud
Läbiviidud uuringute arv, uuringuid läbiviinud asutuste arv	1.	<b>Strateegilise TA tegevuse toetamine</b>	<b>17 041 609,00</b>	<b>17 041 609,00</b>	<b>0</b>	<b>0</b>
	<i>sh</i>	<i>Otsene personalikulu</i>	500 000,00	500 000,00	0	0
	<i>sh</i>	<i>Muud tegevusega seotud kulud (st mh kauba/teenuse ost)</i>	16 466 609,00	16 466 609,00	0	0
	<i>sh</i>	<i>Kaudsed kulud</i>	75 000,00	75 000,00	0	0
Läbiviidud uuringute arv, uuringuid läbiviinud asutuste arv	2.	<b>Teadmispõhise poliitikakujundamise toetamine</b>	<b>5 000 000,00</b>	<b>0</b>	<b>5 000 000,00</b>	<b>0</b>
	<i>sh</i>	<i>Otsene personalikulu</i>	0	0	0	0
	<i>sh</i>	<i>Muud tegevusega seotud kulud (st mh kauba/teenuse ost)</i>	5 000 000,00	0	5 000 000,00	0
	<i>sh</i>	<i>Kaudsed kulud</i>	0	0	0	0
Teadusnõunike ametikohtade arv	3.	<b>Teadusnõunike ametikohtade toetamine ministeeriumides</b>	<b>2 126 442,00</b>	<b>526 442,00</b>	<b>1 600 000,00</b>	<b>20 000,00</b>
	<i>sh</i>	<i>Otsene personalikulu</i>	1 646 276,00	407 568,00	1 238 708,00	0

	sh	Muud tegevusega seotud kulud (st mh kauba/teenuse ost)	233 224,60	57 738,80	175 485,80	20 000,00
	sh	Kaudsed kulud	246 941,40	61 135,20	185 806,20	0
	<b>3.1.</b>	<b>Teadusnõunike ametikohtade toetamine ministriumides</b>	<b>526 442,00</b>	<b>526 442,00</b>	<b>0</b>	<b>20 000,00</b>
	Sh elluviija kulud	Otsene personalikulu	407 568,00	407 568,00	0	0
		Muud tegevusega seotud kulud (st mh kauba/teenuse ost)	57 738,80	57 738,80	0	20 000,00
		Kaudsed kulud	61 135,20	61 135,20	0	0
	<b>3.2.</b>	<b>Teadusnõunike ametikohtade toetamine ministriumides</b>	<b>800 000,00</b>	<b>0</b>	<b>800 000,00</b>	<b>0</b>
	sh Partnerite kulud 1-2 aasta	Otsene personalikulu	619 354,00	0	619 354,00	0
		Muud tegevusega seotud kulud (st mh kauba/teenuse ost)	87 742,90	0	87 742,90	0

		<i>Kaudsed kulud</i>	92 903,10	0	92 903,10	0
	<b>3.3.</b>	<b>Teadusnõunike ametikohtade toetamine ministriumides</b>	<b>800 000,00</b>		<b>800 000,00</b>	<b>0</b>
		<i>Otsene personalikulu</i>	619 354,00		619 354,00	0
	<i>sh Partnerite kulud 3-4 aasta</i>	<i>Muud tegevusega seotud kulud (st mh kauba/teenuse ost)</i>	87 742,90		87 742,90	0
		<i>Kaudsed kulud</i>	92 903,10		92 903,10	0
Läbiviidud TAI poliitika	<b>4.</b>	<b>TAI poliitikaseire</b>	<b>1 800 000,00</b>	<b>900 000,00</b>	<b>900 000,00</b>	<b>40 000,00</b>
analüüside arv	<i>sh</i>	<i>Otsene personalikulu</i>	1 170 000,00	585 000,00	585 000,00	0
	<i>sh</i>	<i>Muud tegevusega seotud kulud (st mh kauba/teenuse ost)</i>	454 500,00	227 250,00	227 250,00	40 000,00

	<i>sh</i>	<i>Kaudsed kulud</i>	175 500,00	87 750,00	87 750,00	0
ETIS-e keskkonnas läbiviidud taotlusvoorude arv	<b>5.</b>	<b>Infosüsteemide arendus</b>	<b>1 520 000,00</b>	<b>1 520 000,00</b>	<b>0</b>	<b>0</b>
	<i>sh</i>	<i>Otsene personalikulu</i>	107 153,00	107 153,00	0	0
	<i>sh</i>	<i>Muud tegevusega seotud kulud (st mh kauba/teenuse ost)</i>	1 396 774,05	1 396 774,05	0	0
	<i>sh</i>	<i>Kaudsed kulud</i>	16 072,95	16 072,95	0	0
Infopäevade, seminaride, koostöökohtumiste, ülevaadete arv	<b>6.</b>	<b>Nutika spetsialiseerumise kasvualdkondades läbiviidava TA koordineerimine</b>	<b>1 379 236,04</b>	<b>1 379 236,04</b>	<b>0</b>	<b>50 000,00</b>
	<i>sh</i>	<i>Otsene personalikulu</i>	895 000,00	895 000,00	0	0

	sh	<i>Muud tegevusega seotud kulud (st mh kauba/teenuse ost)</i>	349 986,04	349 986,04	0	50 000,00
	sh	<i>Kaudsed kulud</i>	134 250,00	134 250,00	0	0
	<b>Horison - taalsed kulud</b>	<b>Horisontaalsed kulud</b>	<b>575 000,00</b>	<b>575 000,00</b>	<b>0</b>	<b>0</b>
		<i>Otsene personalikulu (projektijuht)</i>	500 000,00	500 000,00	0	0
		<i>Kaudsed kulud</i>	75 000,00	75 000,00	0	0
	<b>KOKKU</b>		<b>29 442 287,04</b>	<b>20 545 512,99</b>	<b>8 896 774,05</b>	<b>110 000,00</b>

## 11. Kulude abikõlblikkus

- 11.1. Abikõlblikuks kuluks loetakse käesolevas käskkirjas nimetatud tegevuste elluviimiseks vajalikud ja põhjendatud kulud, mis vastavad Vabariigi Valitsuse 1. septembri 2014. a määruse nr 143 „Perioodi 2014–2020 struktuuritoetusest hüvitatavate kulude abikõlblikuks lugemise, toetuse maksmise ning finantskorrektsioonide tegemise tingimused ja kord“ (edaspidi ühendmäärus) §-s 2 ning käesolevas käskkirjas sätestatud tingimustele ning on kooskõlas Euroopa Liidu ja siseriikliku õigusega.
- 11.2. Abikõlblikud on järgmised punktis 6 toodud tegevuste elluviimiseks vajalikud kulud:
- 11.2.1. personalikulud vastavalt ühendmääruse §-s 3 sätestatud tingimustele;
  - 11.2.2. kaudsed kulud kuni 15% otsestest personalikuludest vastavalt ühendmääruse § 9 lõigetele 1 ja 3-6;
  - 11.2.3. ürituste (koolituste, seminaride, konverentside, töötubade, jms) korraldamise ja nendel osalemisega sh üritustel osalejate transpordi-, toitlustus- ja majutuskulud ning materjalide ettevalmistamise kulud;
  - 11.2.4. ekspertide tasud;
  - 11.2.5. teavitamiskulud;
  - 11.2.6. sisseostetavate teenuste tellimiseks riigihangete korraldamise kulud, kui riigihange osutub edukaks;
  - 11.2.7. teenuse tellimine RHS § 14 lg 1 punkt 11 toodud TA erandi alusel, kui teenuse tellimine vastab erandi tingimustele;
  - 11.2.8. tulumaksuseaduse § 48 lõike 4 tähenduses erisoodustusena käsitatav kulu ja sellelt tasutavad maksud toetatavate tegevuste abikõlblike kulude puhul;
  - 11.2.9. aparatuuri ja seadmete, samuti laborite sisseseade ja väliuuringute teostamiseks vajalike töövahendite ja varustuse soetamise, täiendamise, paigaldamise ja seadistamisega seotud kulud ning aparatuuri, seadmete ja sisseseade tööks lahutamatu osana vajaliku tehnika soetamise, täiendamise, paigaldamise ja seadistamisega seotud kulud;
  - 11.2.10. projekti elluviimiseks vajalike sisseostetavate teenuste kulud, sealhulgas uuringute ja analüüside, tõlketööde, trüki- ja kujundustööde, konverentsiteenuse kulud, v.a ühendmääruse § 9 lg 5 p 3 toodud kulud;
  - 11.2.11. infotehnoloogiliste lahenduste kulud, sealhulgas andmesisestus- ja analüüsikeskkonna loomisega seotud, andmebaasi arendustööde, tarkvara ja riistvaraga kaasnevad kulud välja arvatud ühendmääruse § 9 lg 5 p 3 kajastatud infotehnoloogiliste lahenduste kulud;
  - 11.2.12. sõidu- ja majutuskulud, ürituste osavõtutasu ja päevaraha;
  - 11.2.13. uuringute ja analüüside tulemuste levitamise, publitseerimise ning populariseerimise kulud;
  - 11.2.14. uuringute tulemusena tekkinud andmete repositooriumides hoiustamisega seotud kulud;
  - 11.2.15. teavitamiskulud, mis kaasnevad perioodi 2014–2020 struktuuritoetuse seaduse § 39 lõikes 10 nimetatud kohustuste täitmisega;
  - 11.2.16. isikliku sõiduauto kasutuse ja kütuse kulud Vabariigi Valitsuse 14. juuli 2006. a. määruses nr 164 „Teenistus-, töö- või ametiülesannete täitmisel isikliku sõiduauto kasutamise kohta arvestuse pidamise ja hüvitise maksmise kord“ sätestatud maksuvaba piirmäära ulatuses;
  - 11.2.17. rahvusvaheliste ja riigisiseste organisatsioonide liikmemaks on põhjendatud kulu juhul, kui toetatava tegevuse tegemise eelduseks on kohustus liituda mõne rahvusvahelise või riigisisese organisatsiooniga ja maksta liikmemaksu;

- 11.2.18. muud toetatavate tegevustega otseselt seotud ja tegevuste elluviimiseks vajalikud kulud.
- 11.3. Lisaks ühendmääruse §-s 4 loetletud mitteabikõlblikele kuludele on toetatavate tegevuste raames mitteabikõlblikud järgmised kulud:
- 11.3.1. Amortisatsioonikulud;
  - 11.3.2. kinnisasja ostmise;
  - 11.3.3. liiklusvahendite ostmise, rentimine või liisimine, välja arvatud õppe- ja teadustöö läbiviimiseks spetsiaalselt kohandatud liiklusvahendi puhul;
  - 11.3.4. töötaja esinduskulud ja kingitused, v.a seadusega ettenähtud hüvitised;
  - 11.3.5. elluviija organisatsiooni juhtimisega seotud personalikulud;
  - 11.3.6. käibemaks, välja arvatud, kui Euroopa Parlamendi ja nõukogu määruse (EL) nr 1303/2013 artikli 69 lõike 3 punkti c kohaselt ei ole käibemaks käibemaksuseaduse alusel tagasi saadav.

## **12. Toetuse maksmise tingimused ja kord**

- 12.1. Toetuse maksmine toimub vastavalt perioodi 2014–2020 struktuuritoetuse seaduse §dele 28–30 ja selle alusel kehtestatud õigusaktidele. Toetuse maksmise üldtingimused on sätestatud ühendmääruse §-s 13.
- 12.2. Toetus makstakse välja tegelike kulude alusel vastavalt ühendmääruse § 14 lõike 1 punktile 1, ühtse määra alusel vastavalt ühendmääruse § 15 lõigetele 1 ja 4 või ettemaksena vastavalt ühendmääruse §-le 18 rakendusüksusele esitatud maksetaotluse alusel. Maksetaotluse vormi kehtestab rakendusüksus.
- 12.3. Elluviija peab esitama rakendusüksuse kinnitatud vormil maksetaotluse rakendusüksusele vähemalt kord kvartalis struktuuritoetuse registri kaudu või registri väliselt. Ettemakse saamisel tuleb ettemakse kasutamise aruanne esitada rakendusüksuse kinnitatud vormil rakendusüksusele ettemaksega kaetud kulude perioodile järgneva 15 kalendripäeva jooksul.
- 12.4. Rakendusüksuse nõudmisel lisab elluviija maksetaotlusele või ettemakse kasutamise aruandele kuludokumentide, tasumist tõendavate ja muude asjakohaste dokumentide koopiad.
- 12.5. Juhul, kui maksetaotlus erineb rohkem kui 25% võrra esitatud prognoosist, on elluviija kohustatud esitama korrigeeritud prognoosi järele jäänud eelarveaasta osas.
- 12.6. Ettemaksena ei maksta välja viimast 5% määratud toetusest.
- 12.7. Rakendusüksus kontrollib maksetaotluse ühendmääruse § 12 lg 1 sätestatud tähtaja jooksul (edaspidi maksetaotluse menetlemise tähtaeg) ning ettemakse kasutamise aruande 90 kalendripäeva jooksul alates selle saamisest. Juhul, kui maksetaotluses või ettemakse kasutamise aruandes on puudusi või kulude abikõlblikkuse üle otsustamiseks on rakendusüksusel või sertifitseerimisasutusel vaja lisateavet, pikeneb maksetaotluse menetlemise tähtaeg puuduste kõrvaldamise või dokumentide ja teabe esitamise aja võrra. Muul põhjendatud juhul võib rakendusüksus menetlemise aega pikendada, teavitades sellest elluviijat.
- 12.8. Viimane maksetaotlus esitatakse hiljemalt koos toetatavate tegevuste elluviimise lõpparuandega. Viimane väljamakse tasutud kuludokumentide alusel tehakse pärast lõpparuande kinnitamist rakendusüksuse poolt.



### **13. Elluviija ja partneri kohustused**

- 13.1. Elluviijale kohalduvad lisaks käesolevas lisas sätestatule perioodi 2014–2020 struktuuritoetuse seaduse §-s 24 ja §-s 26 sätestatud kohustused.
- 13.2. Ühtlasi on elluviija kohustatud:
  - 13.2.1. ellu viima tegevusi vastavalt halduslepingu alusel kokku lepitud tegevuskavale ja eelarvele ning kasutama toetust säästlikult;
  - 13.2.2. esitama rakendusasutuse nõudmisel tegevuse eelarve, eelarve jagunemise aastate ja eelarveartiklite lõikes;
  - 13.2.3. esitama rakendusüksusele 5 tööpäeva jooksul rakendusasutusega kokku lepitud aastase tegevuskava ja eelarve ning lisama maksete prognoosi ;
  - 13.2.4. esitama aruandeid vastavalt punktis 15 sätestatule;
  - 13.2.5. viivitamatult teatama rakendusasutusele kirjalikku taasesitamist võimaldavas vormis:
    - 13.2.4.1. asjaoludest, mis takistavad elluviijal ülesandeid täitmast;
    - 13.2.4.2. toetuse andmise tingimuste käskkirja muutmise vajalikkusest;
    - 13.2.4.3. toetatavate tegevuste elluviimisel esinevatest probleemidest, mis võivad mõjutada toetatavate tegevuste eesmärkide ja indikaatorite saavutamist.
- 13.3. Partner peab täitma perioodi 2014–2020 struktuuritoetuse seaduse §-s 25 ning RITA raames sõlmitud partnerluslepingutes nimetatud kohustusi.

### **14. Käskkirja muutmise tingimused**

- 14.1. Rakendusasutusel on õigus muuta toetuse andmise tingimuste käskkirja enda algatusel, elluviija või rakendusüksuse algatusel.
- 14.2. Kui muutmise algatab elluviija või rakendusüksus, esitatakse vastavasisuline taotlus rakendusasutusele. Juhul, kui muutmise algatab rakendusasutus, teavitab rakendusasutus muutmise elluviijat ja rakendusüksust kirjalikult taasesitatavas vormis.
- 14.3. Rakendusasutus muudab käskkirja juhul kui eelarvet tegevuste lõikes punktis 10.3 muudetakse rohkem kui 15% tegevuse kinnitatud eelarvest. Juhul, kui muudatus tegevuste lõikes tehakse väiksemas mahus, on elluviija enne kulutuste tegemist kohustatud eelarve muudatuse kirjalikult kooskõlastama rakendusasutuse ja rakendusüksusega.
- 14.4. Partnerite nimekiri võib tegevuste elluviimise jooksul muutuda. Partneriks saamise või väljaastumise taotlus esitatakse elluviijale ning taotlust menetletakse elluviija poolt kinnitatud korra alusel. Muudatuse partnerite nimekirjas kinnitab rakendusasutus.
- 14.5. Elluviija esitab toetuse andmise tingimuste käskkirja muutmise taotluse rakendusüksuse kaudu. Rakendusüksus vaatab muutmise taotluse läbi ja esitab selle rakendusasutusele 10 tööpäeva jooksul taotluse saamisest koos hinnanguga muudatuse vajaduse kohta.
- 14.6. Rakendusüksusel on õigus taotleda toetuse andmise tingimuste käskkirja muutmist, kui aruannetest või muudest objektiivsetest asjaoludest selgub, et muudatuste tegemine on vajalik toetatavate tegevuste eduka läbiviimise või eesmärkide saavutamiseks, esitades rakendusasutusele muutmise taotluse ning teavitades sellest elluviijat.
- 14.7. Toetuse andmise tingimuste käskkirja muutmise eelnõu kooskõlastamine toimub vastavalt perioodi 2014-2020 struktuuritoetuse seaduse § 16 lõikele 6. Eelnõu edastatakse arvamuse avaldamiseks rakendusüksusele ja juhul, kui muudatus puudutab toetuse andmise eesmärki, sihtgruppe või toetatavaid tegevusi, edastatakse eelnõu lisaks

arvamuse avaldamiseks struktuuritoetuse seaduse § 33 nimetatud valdkondlikule komisjonile.

- 14.8. Rakendusasutus edastab muudetud toetuse andmise tingimuste käskkirja rakendusüksusele, elluvijale ja korraldusasutusele.

## **15. Aruandlus**

- 15.1. Elluvija esitab rakendusüksusele rakendusüksuse kehtestatud vormil 15. jaanuariks vahearuaandeid. Vahearuaandes peab olema kajastatud punktis 8 loetletud näitajate täitmine.
- 15.2. Rakendusüksus kontrollib hiljemalt 15 tööpäeva jooksul vahearuaande laekumisest, kas aruanne on vormikohane ja nõuetekohaselt täidetud. Juhul kui vahearuaandes puudusi ei esine, kinnitab rakendusüksus aruande.
- 15.3. Puuduste esinemisel vahearuaandes annab rakendusüksus elluvijale kuni 10 tööpäeva puuduste kõrvaldamiseks ning rakendusüksus kinnitab aruande 5 tööpäeva jooksul peale puuduste kõrvaldamist.
- 15.4. Lisaks punktis 15.1 nimetatud näitajate aruandlusele esitab elluvija kord aastas rakendusasutusele tegevuste elluviimise tulemusaruande, mille tingimused ja kord lepitakse kokku elluvija ja rakendusasutuse vahelises halduslepingus.
- 15.5. Rakendusasutus edastab tulemusaruande peale selle heakskiitmist 5 tööpäeva jooksul infoks rakendusüksusele.
- 15.6. Elluvija esitab rakendusüksusele rakendusüksuse kehtestatud vormidel ja tähtajaks lõpparuande.

## **16. Finantskorrektsioonid**

- 16.1. Finantskorrektsiooni otsuse tegemine toimub vastavalt perioodi 2014-2020 struktuuritoetuse seaduse §-des 45-47 ja ühendmääruses sätestatule.
- 16.2. Toetuse tagasimaksmine toimub vastavalt struktuuritoetuse seaduse §-s 48 ja ühendmääruses sätestatule.

## **17. Dokumentide säilitamine**

Kulu abikõlblikkust tõendavaid dokumente ja muid tõendeid säilitatakse vastavalt Euroopa Parlamendi ja nõukogu määruse (EL) nr 1303/2013 artikli 140 lõikele 1 neli aastat, alates selle aasta detsembrist, millal 30. juuni seisuga on kõikide projektis abikõlblikuks arvatud kulude alusel toetus välja makstud, välja arvatud, kui muus õigusaktis on sätestatud pikem tähtaeg.

Taivo Raud  
teadusosakonna juhataja