

Lisa 6  
KINNITATUD  
haridus- ja teadusministri käskkirjaga  
„Haridus- ja teadusministri käskkirjade muutmine  
struktuuritoetuste valdkonnas seoses Haridus- ja  
Noorteameti loomise ja vaidemenetluse  
üleandmisega Riigi Tugiteenuste Keskusele“

Lisa  
haridus- ja teadusministri käskkirja  
„Toetuse andmise tingimuste kehtestamine  
Tegevuse „Kaasaegse ja uuendusliku õppevara  
arendamine ja kasutuselevõtt“  
elluviimiseks“ juurde

**Toetuse andmine rakendusasetuse tegevusteks prioriteetse suuna „Ühiskonna  
vajadustele vastav haridus ja hea ettevalmistus osalemaks tööturul“ meetme „Kaasaegse  
ja uuendusliku õppevara arendamine ja kasutuselevõtt“ raames**

## **1. Reguleerimisala**

Tegevust viiakse ellu „Ühtekuuluvuspoliitika fondide rakenduskava 2014-2020“ prioriteetse suuna nr 1 „Ühiskonna vajadustele vastav haridus ja hea ettevalmistus osalemaks tööturul“ meetme "Kaasaegse ja uuendusliku õppevara arendamine ja kasutuselevõtt" (edaspidi digiTAT) täitmiseks.

## **2. Rakendusasutus ja –üksus**

Toetuskeemi rakendusasutus on Haridus- ja Teadusministeerium (edaspidi rakendusasutus) ja rakendusüksus Riigi Tugiteenuste Keskus (edaspidi rakendusüksus).

## **3. Tegevuse eesmärk**

Eesmärk on kaasaegse õppijast lähtuva õpikäsituse rakendumise toetamine ja õppijate digipädevuse arendamine digikultuuri integreerimise abil õppeprotsessi. Tegevusega tagatakse vajaliku uuendusliku õppevara kättesaadavus üldhariduse ja kutsehariduse õppekavaliste eesmärkide saavutamiseks.

## **4. Elluviija ja partnerid**

Tegevuse elluviija on Haridus- ja Noorteameti õppekava- ja õppevara osakond (edaspidi ka elluviija).

Tegevuse partner on Tartu Ülikool. Partneri roll tegevuste elluviimisel kirjeldatakse punktis 8.1.2.

## **5. Juhtimine**

- 5.1. DigiTATil on juhtnõukogu, kuhu kuuluvad rakendusasutuse, elluviija ja sotsiaalsete partnerite esindajad. Juhtnõukogu töökord ja koosseis kinnitatakse haridus- ja teadusministri käskkirjaga.
- 5.2. Juhtnõukogu ülesanded on:
  - 5.2.1. kooskõlastada digiTATi igaaastane tegevuskava ja eelarve ning seirearuanded;
  - 5.2.2. kooskõlastada tegevuste raames läbiviidavate hangete plaan, mis sisaldab hankeid eeldatava maksumusega alates 15 000 eurost ilma käibemaksuta;
  - 5.2.3. nimetada hangete plaanis olevad hanked, mille tehnilised kirjeldused tuleb kooskõlastada juhtnõukoguga;
  - 5.2.4. nimetada vajadusel eksperdid hangete hindamiskomisjonidesse.
- 5.3. Juhtnõukogul on õigus teha elluviijale kooskõlas digiTATi eesmärkidega ettepanekuid tegevuskava muutmiseks.
- 5.4. Elluviija võib tegevuste kavandamiseks ja elluviimiseks moodustada vastavalt vajadusele ekspertidest koosnevaid valdkondlikke töörühmi.
- 5.5. DigiTATi elluviimisega seotud rakendamise korrad kinnitab elluviija.

## **6. Tegevuste abikõlblikkuse periood**

Tegevuste abikõlblikkuse periood on 1.05.2015-31.08.2023.

## **7. Mõisted**

**Digipädevus** on valmisolek kasutada digitehnoloogiat toimetulekuks kiiresti muutuvast teadmushiskonnas nii töökohal, õppimisel, kodanikuna tegutsedes kui kogukondades suheldes.

**Digitaalne õppevara** ehk e-õppevara on digitaalsel kujul (nt veebis, andmebaasides või digitaalsel andmekandjal) avaldatud õppematerjal, sh e-õpikud, õppeotstarbelised videod ja

mobiilirakendused, õpimängud, e-õpetajaraamatud, e-töölehed, veebipõhised testid ja muud õppeotstarbelised digilahendused.

**Haridusliku erivajadusega õpilane/laps** on õpilane/laps, kelle andekuse, õpiraskuste, tervises seisundi, puude, käitumis- ja tundeeluhäirete, pikemaajalise õppes eemalviibimise või kooli õppekeele ebapiisava valdamise tõttu on temale rakendatavas õppekavas püstitatud õpi- või arengutulemuste saavutamiseks vaja teha muudatusi või kohandusi õppekeskkonnas, sh õppevahendite ja alternatiivsete suhtlusvahendite osas.

**Riiklikud õppekavad** määravad kindlaks õppe eesmärgid ja ülesanded, õpingute alustamise ja lõpetamise nõuded, taotletavad õpiväljundid, sh õpitulemused, ainevaldkonnakavade ülesehituse, õppe mahu ja õppetegevuse korraldamise, nõuded õppekeskkonnale, sh sotsiaalsele ja vaimsele.

**Valdkond** - üldhariduses on kokku 8 ainevaldkonda (keel ja kirjandus, võõrkeeled, matemaatika, loodusained, sotsiaalsed, kunstiained, kehaline kasvatus, tehnoloogia) ja kutsehariduses on kokku 8 õppevaldkonda (haridus, humanitaaria ja kunst, sotsiaalteadused, äridus ja õigus, loodus- ja täppisteadused, põllumajandus, tervis ja heaolu, teenindus)

**Õpiobjekt** on terviklik õpetusliku väärtusega õppematerjal - (nt veebileht, multimeedia-esitlus, digitaalne ülesanne või ülesannete kogumik, interaktiivne harjutus), mida saab ühendada suuremateks sidusateks õppematerjalideks ning taaskasutada erinevates õppekontekstides ja -keskkondades. Õpiobjektid on varustatud standardsete metaandmetega, mis võimaldavad automatiseerida õpiobjektide otsingu, neist terviklikku õppematerjali koostada ja seda esitada.

**Õpikäsitus** on arusaam õppimisest ja õpetamisest, mille keskmes on õppija areng ja tema omandatavad õpiväljundid.

**Õpikäsitus** on viisid ja meetodid, mida kasutatakse õppimise ja õpetamise korraldamiseks õppija arengu vajadusi arvestades ja tema õppe aluseks oleva õppekavaga seatud õpiväljundite saavutamiseks.

## **8. Toetatavad tegevused**

### **8.1 Kaasaegse ja uuendusliku õppevara arendamine, soetamine ja juurutamise toetamine.**

Eesti Elukestva Õppe Strateegia 2020 kohaselt saab Eesti hariduses valdavaks muutunud õpikäsitus, mis lähtub eelkõige õppijakesksusest, võtmepädevuste olulisusest, vajadusest siduda uus teadmine õppeprotsessis olemasolevaga, lõimingu aine- ja eluvaldkondade vahel ja sellest, et rõhuasetus õppeprotsessis peaks kanduma faktiteadmistelt probleemilahendus- ja meekonnatöökustele. Sealjuures on oluline ja asjakohane kasutada õppeprotsessis interaktiivseid õpilase arengut ja õpilase individuaalsust ja erivajaduse arvestamist toetavaid õppevaralahendusi. Digitaalne õppevara, piisaval tasemel digioskused ning erinevate digilahenduste eesmärgipärane ning tark integreerimine õppesse annavad selleks hea võimaluse.

Oluline on digipädevuse kui ühe riiklikus õppekavas kehtestatud üldpädevuse arendamine. Tegevuse raames soodustatakse digikultuuri jõulisemat integreerimist õppeprotsessi digitaalse õppevara arendamise ja kättesaadavaks tegemise abil. Tegevuse käigus kaardistatakse digitaalse õppevara vajadus ja lähtuvalt sellest soetatakse, arendatakse või kohandatakse digitaalset õppevara.

Digitaalse õppevara vajaduse väljaselgitamiseks, loomise või soetamise nõustamiseks ja juurutamise toetamiseks kaasatakse eksperte, kes omavad valdkondlikku teadmust, on digipädevad ning omavad kogemust õppevara loomes. Sihtgrupi (eelkõige koolid, õpetajad, õppijad) tagasiside ja õpitulemuste analüüsi ning muu informatsiooni alusel koostatakse ettepanekud õppevaravajaduse osas.

### 8.1.1 Kutsehariduse tegevussuunad:

Peamised tegevused eesmärkide saavutamisel on järgmised:

- simulaatorite soetamine koolidele;
- e-kursuste ning muude digitaalsete õppimist toetavate digilahenduste väljatöötamine ning kasutuselevõtu toetamine;
- IKT erialade ja erinevate valdkondade erialaste IKT oskuste arendamiseks vajalike õppekavade ja õppevara arendamine;
- õpilaste eesti keele oskuse taseme tõstmine digitaalsete õppematerjalide loomise kaudu;
- e-kutseksamite loomine ja rakendamine erialadel, kus see on mõistlik ning võimalik.

### 8.1.2 Üldhariduse tegevussuunad:

Üldhariduse puhul on oluline, et arendatud saaksid kõik ainevaldkonnad. Peamised tegevussuunad eesmärkide saavutamiseks on järgmised:

- põhikoolidele luuakse võimalus õpet läbi viia ka digitaalse õppematerjali abil;
- keskhariduse e-õppe võimaluste laiendamine;
- õpilaste eesti keele oskuse parendamiseks digitaalsete lahenduste loomine;
- haridusliku erivajadusega õpilaste õppe ja kaasava hariduse toetamine digitaalse õppematerjali loomise abil;
- toetakse ja soodustatakse IT kui tehnoloogilise kirjaoskuse õppe kättesaadavust üldhariduses;
- Õppimist toetavate (sh kujundavat hindamist) e-hindamisinstrumentide loomine;
- e-hindamissüsteemi (nt e-tasemetööd, e-eksamid) väljatöötamine ja rakendamine.

Digitaalse õppevara arendamisel ja soetamisel selgitatakse välja ja tagatakse kutsehariduse ja üldhariduse uuendusliku digitaalse õppevara lõimingu-ja ühiskasutusvõimalused.

Eesmärkide saavutamiseks viiakse ellu tegevusi, mis toetaks koole nii tegevuse raames loodud kui ka muude digitaalsete õppevaralahenduste tulemuslikul ja eesmärgipärasel kasutuselevõtul, sh digioskuste arendamisel ja e-õppe pakkumisel õpilastele. Olemasoleva õppevara kaasajastamiseks, uue digitaalse õppevara soetamiseks ja kasutuselevõtu toetamiseks viiakse läbi erinevaid toetavaid tegevusi, nt õpetajate koolitus konkreetse õppevara kasutamiseks, juhendmaterjalide (sh õpilugude) väljatöötamine, pilootkoolides õppevara kasutamise juurutamine, koolide toetamine õppevahenditega, haridustehnoloogilise toe kättesaadavuse tagamine, parimate praktikate ja teadmuse jagamine muul viisil (nt töörühmad õppevara loojate ja ekspertide vahel jne).

Tegevuse raames loodud digitaalsele õppevarale kohaldatakse (kui võimalik ning kohane) selle tasuta levitamist lubavat litsentsi (nt Creative Commons: <http://www.creativecommons.ee>). Selliselt luuakse võimalus loodud materjali taaskasutada, levitada ja ka edasi arendada. Nii saab parimat teadmust taaskasutada ning õpiobjekti aja- ja asjakohasena hoida ilma dubleerivate kulutusteta.

Digitaalne õppevara tehakse õppijatele ja õpetajatele kättesaadavaks digitaalse õppevara portaalis (e-Koolikott), mis koondab ühesel märksõnastamise rakendusprofiilil loodud digitaalset õppevara (sh nii tasuta kui tasuline (nt õppekirjandus)). Portaalil hõlmatud digitaalse õppematerjali üle teostatakse seiret koostöös õpetajate ja õpetajate ühendustega.

Läbiva tegevusena arendatakse jätkusuutlikku õppevaraloomet toetavate ja selle kasutamist võimaldavate e-teenuseid (sh nt e-Koolikott, Moodle, eksamite infosüsteem, autentimislahendus, õpialalüütikat toetavad lahendused jne) ja tagatakse nende koosvõime.

Tegevuse raames võidakse põhjendatud juhtudel anda edasi toetust lõppsaajale. Ennekõike õpetajate ühenduste jõustamiseks tegevuse eesmärkide saavutamisel. Nõuded toetuse edasiandmisel lõppsaajale sätestatakse punktis 14.

Kaasaegse ja uuendusliku õppevara vajaduste ja kasutamise mõju hindamise uuringute ja analüüside regulaarne läbiviimine tegevuse raames tagab kohaldatavate meetmete aja- ja asjakohase planeerimise.

Partneri roll tegevuse elluviimisel:

<b>Partneri nimi</b>	<b>Tegevused, millesse panustab</b>
Tartu Ülikool	Programmi „Tiigrimatemaatika“ elluviija. Tegevuse raames teostatavad programmi meetmed on: matemaatikavaldkonna digitaalsete õppematerjalide väljatöötamine; antud õppematerjalide kasutamise juurutamiseks vajalik õpetajakoolitus; teemavaldkonna, oskuste ja saavutatavate õpitulemuste olulisust rõhutavad ning mõju tutvustavad teavitussüritused sihtgrupile.

## **8.2 Õppijate, õpetajate ja avalikkuse teadlikkuse tõstmine muutunud õpikäsitusest ja digikultuuri õppeprotsessi integreerimise võimalustest ja vajadustest**

Tegevuse raames toetatakse uute kaasaegsete õppevaralahenduste loomist, nende kasutamise vajalikkust ja digipädevuse olulisust selgitavate tegevuste ja ürituste läbiviimist, et aidata kaasa õppeprotsessiga seotud sihtgruppide teadlikkuse ja valmisoleku tõstmisele digitaalse õppevara rakendamisel.

Tegevuse tulemusena on elanikkonna teadlikkus suurenenud.

## 9. Tulemus- ja väljundnäitajad

	Näitaja nimetus	Algtase	Sihttase 2016	Sihttase 2023	Selgitav teave
<b>RAKENDUSKAVA TULEMUSNÄITAJA</b>					
<b>Tulemusnäitaja</b>	8. klassi õpilaste osakaal, kes õpivad koolides, kus õpetajad kasutavad IKT lahendusi (sh ESF toel arendatud) vähemalt 25% tundidest	57%	70%	95%	Mõõtmis- metoodikana kohaldatakse põhikooli lõpuklassis läbi viidavat digipädevuse tasemetööd, mille raames küsitakse õpilastelt ka infot IKT kasutamise kohta
<b>TULEMUSNÄITAJAD (VV KORRALDUSE VÄLJUNDNÄITAJAD)</b>					
<b>Tulemusnäitaja tegevusele:</b> E-õppevara arendamine üld- ja kutsehariduse valdkonnas. E-hindamisvahendite arendustegevus ja kasutuselevõtt. Uuenduslike õppevaralahenduste hankimine ja ühiskasutuse korraldamine.	Valdkondade arv, milles on välja töötatud uuenduslik õppevara	0	3	12	Sihttase aastaks 2023 on 12 valdkonda, milles on välja töötatud, kohandatud või kättesaadavaks ja kasutatavaks tehtud uuenduslik õppevara
<b>Tegevuste SPETSIIFILISED VÄLJUNDNÄITAJAD</b>					
<b>Väljundnäitaja tegevusele 8.1.</b> Kaasaegse ja uuendusliku õppevara arendamine, soetamine ning juurutamine. Uuenduslike õppevaralahenduste ühiskasutuse korraldamine	Valdkondade arv, milles on välja töötatud uuenduslik õppevara	0	3	12	Sihttase selgitatakse välja otseste tegevuste tulemustena
<b>Väljundnäitaja tegevusele 8.2.</b> Õppijate, õpetajate ja avalikkuse	Teavitatud isikute arv	0	100 000	400 000	Indikaator on mõõdetav meediateavituste sihtgrupi suuruse, erinevate üritustel

teadlikkuse tõstmine digikultuuri õppeprotsessi integreerimise võimalustest ning vajadustest					osalenud isikute arvu või muul viisil teavitustegevustes kaasatud isikute hulka arvestades.
--	--	--	--	--	---

## 10. Tegevuste mõju läbivatele teemadele

Horisontaalne teema	Mõju
Kliima ja keskkonnahoid	Toetav mõju. Digitaalse õppevara kasutamine loob eeldused paberivabaks asjaajamiseks ning toetab säästvat tarbimist, vähendades keskkonnakoormust sh füüsilise liikumise ehk transpordi vajadust, jäätmeteket jne.
Võrdsed võimalused	Otsene mõju. Digitaalsed õppevaralahendused võimaldavad nüüdisaegsemalt hinnata õppevara mõju poiste ja tüdrukute arengule ning võtta kasutusele vastavaid õppematerjale ja meetodikaid, toetades poiste ja tüdrukute võrdsust õppeprotsessis ning mõjutades naiste ja meeste võrdõiguslikkust hariduses ja teaduses ning lõpptulemusena tööturul. Digitaalsed õppevaralahendused ja nende kättesaadavus võimaldavad erineva oskustaseme ja/või erivajadustega õppijate võimeid ja vajadusi õppeprotsessis paremini arvestada ning nende arengule enam kaasa aidata, mõjutades nende võimalusi oma elukvaliteedi parandamiseks. Digitaalse õppevara loomisega toetatakse õpilaste võtme-/ üldpädevuste arendamist, millega aidatakse kaasa kõigi õpilaste toimetulekule kaasaaja ühiskonnas, vähendatakse tõrjutust.
Infoühiskond	Otsene mõju. Digikultuuri õppeprotsessi integreerimise eesmärk on digipädevuse arendamine ning seeläbi infoühiskonnas toimimiseks ja nutikateks lahendusteks vajalike oskuste omandamine. Digitaalsed õppevaralahendused edendavad IKT-lahenduste kasutuselevõtu eeldusi õppimises ja tööelus.
Regionaalareng	Toetav mõju. Digitaalse õppevara parem kättesaadavus ühtlustab haridusasutuste võimalusi õppevaravaliku mitmekesistamisel, toetades kvaliteetsete õpivõimaluste pakkumist eri piirkondades. Tervikuna tagab digipädevuse arendamine ka parema digitaalselt pakutavate teenuste kättesaadavuse, neid oskuslikumalt ja mugavamalt arvuti teel tarbida ning tekitada kaugtöö võimalusi.
Riigivalitsemine	Toetav mõju. Digitaalse õppevaralahenduste kasutuselevõtt kujundab valmisolekut ressursikasutuse tõhustamiseks ja haridusteenuse kasutajasõbralikumaks osutamiseks, lähtudes selle terviklikust vaatest.

## 11. Sihtgrupp

Tegevuse otsesed sihtgrupid on üldhariduskoolide ja kutseõppeasutuste õpilased, õpetajad ja teised õppetööd läbiviivad või seda toetavad spetsialistid, üldhariduse ja kutsehariduse tasemel õpet pakkuvad õppeasutused ning koolipidajad.

Tegevuse kaudne sihtgrupp on kõik elukestvas õppes osalejad ja avalikkus tervikuna, sest paremad õpitulemused ja ootuspärane digipädevus aitab kaasa töö, tööhõive, õppimise, puhkuse, kaasatuse ja/või ühiskonnaelus osalemisega seotud eesmärkide saavutamisele tervikuna.

## 12. Tegevuste eelarve

Tegevuste kogumaksumus on 27 381 794 EURi, mida rahastatakse järgnevalt: ESF 23 274 525 EURi (kuni 85% kogumaksumusest) ja riiklik kaasfinantseering 4 107 269 EURi (vähemalt 15% kogumaksumusest).

TULEMUS	VÄLJUND	TEGEVUSED ja kindlaksmääratud kulukohad		Abikõlblike kulude/ toetatavate tegevuste eelarve kokku	sh partnerite kulud ja toetatavad tegevused
8. klassi õpilaste osakaal, kes õpivad koolides, kus õpetajad kasutavad ESF-i toel arendatud IKT lahendusi vähemalt 25% tundidest	Väljund 1: Valdkondade arv, milles on välja töötatud uuenduslik õppevara	<b>7.1.</b>	<b>Kaasaegse ja uuendusliku õppevara arendamine, soetamine ning juurutamine.</b>	<b>26 721 795</b>	<b>7 939 400</b>
		<i>sh</i>	<i>Otsene personalikulu</i>	3 800 000	3 372 380
		<i>sh</i>	<i>Muud kulud (kauba/teenuse ost)</i>	22 921 795	4 567 020
	Väljund 2: Läbiviidud ürituste arv	<b>7.2.</b>	<b>Teadlikkuse tõstmine digikultuuri õppeprotsessi integreerimise võimalustest ja vajadustest</b>	<b>130 000</b>	<b>0</b>
		<i>sh</i>	<i>Muud kulud (kauba/teenuse ost)</i>	130 000	0
	Horisontaalsed tegevused			<i>Projektijuhtimise kulu</i>	<b>530 000</b>
<b>KOKKU</b>				<b>27 381 795</b>	
Sh projekti kaudsed kulud ühtse määra alusel					644 850



### **13. Abikõlblikud ja mitteabikõlblikud kulud**

- 12.1 Abikõlblikeks kuludeks loetakse käesolevas käskkirjas nimetatud tegevuste elluviimiseks vajalikud kulud, mis vastavad Vabariigi Valitsuse 1. septembri 2014. a määruse nr 143 „Perioodi 2014–2020 struktuuritoetusest hüvitatavate kulude abikõlblikuks lugemise, toetuse maksmise ning finantskorrektsioonide tegemise tingimused ja kord“ (edaspidi *ühendmäärus*) §-s 2 ning käesolevas käskkirjas sätestatud tingimustele.
- 12.2 Sealhulgas on abikõlblikud järgmised punkti 7 kohase tegevuse elluviimiseks vajalikud kulud:
- 12.2.1 tegevuse elluviimisega seotud otsesed personalikulud vastavalt ühendmääruse § 3 lõike 1 punktidele 1-4 ja lõikele 4;
- 12.2.2 kaudsed kulud 15% otsestest personalikuludest vastavalt ühendmääruse § 9 lõigetele 1 ja 3-6; Kaudseteks kuludeks loetakse ühendmääruse § 9 lõikes 5 nimetatud üldkulud ning § 9 lõikes 6 nimetatud tegevuste tegemisel tekkivad personalikulud;
- 12.2.3 toetavate tegevustega otseselt seotud ja nende elluviimiseks vajalikud muud kulud.
- 12.3 Lisaks ühendmääruse §-s 4 toodule on mitteabikõlblikud kulud:
- 12.3.1 hoonestatud ja hoonestamata maa, kinnisvara ja mootorsõiduki ost;
- 12.3.2 päevaraha ja mootorsõiduki kasutamise kulu osas, mis ületab vastavates õigusaktides kehtestatud maksustamisele mittekuuluvat piirmäära.

### **14. Toetuse maksmise tingimused ja kord**

- 14.1. Toetuse maksmine toimub vastavalt perioodi 2014-2020 struktuuritoetuse seaduse §-dele 28–30 ja ühendmääruse §-dele 11-15.
- 14.2. Toetus makstakse välja tegelike kulude alusel vastavalt ühendmääruse § 14 lg 1 punktile 1, ühtse määra alusel vastavalt ühendmääruse § 15 lõigetele 1 ja 4.
- 14.3. Toetus makstakse toetuse saajale välja perioodi 2014–2020 struktuuritoetuse seaduse § 29 lõike 8 alusel kehtestatud korras rakendusüksusele esitatud maksetaotluse alusel struktuuritoetuse registri kaudu. Maksetaotluse vormi kinnitab rakendusüksus.
- 14.4. Elluviija esitab maksetaotluse tekkinud ja makstud riigihanke piirmääraga võrdse või seda ületava maksumuse korral abikõlblike kulude kohta korra kuus ja muudel juhtudel vähemalt kord kvartalis.
- 14.5. Rakendusüksuse nõudmisel lisab elluviija maksetaotlusele kuludokumentide, tasumist tõendavate ja muude asjakohaste dokumentide koopiaid.
- 14.6. Rakendusüksus kontrollib maksetaotluse ühendmääruse § 12 lg 1 sätestatud tähtaja jooksul (edaspidi maksetaotluse menetlemise tähtaeg). Juhul, kui maksetaotluses on puudusi või kulude abikõlblikkuse üle otsustamiseks on rakendusüksusel või sertifitseerimisasutusel vaja lisateavet, pikeneb maksetaotluse menetlemise tähtaeg puuduste kõrvaldamise või dokumentide ja teabe esitamise aja võrra. Muul põhjendatud juhul võib rakendusüksus menetlemise aega pikendada, teavitades sellest toetuse saajat
- 14.7. Viimane maksetaotlus esitatakse koos projekti lõpparuandega. Viimane väljamakse tehakse pärast lõpparuande kinnitamist rakendusüksuse poolt.
- 14.8. Rakendusüksusel on õigus peatada maksetaotluse menetlemine osaliselt või täielikult vastavalt perioodi 2014-2020 struktuuritoetuse seaduse §-le 30.

### **15. Nõuded toetuse edasiandmisel lõppsaajale tegevuse 7.1 raames**

- 15.1. Tegevuse 7.1 alategevuse „Kaasaegse ja uuendusliku õppevara arendamine, soetamine ning juurutamine“ raames nähakse ette minikonkursside läbiviimist. Järgmiselt on toodud välja minimaalsed nõuded toetuse edasiandmisel lõppsaajale tegevuse raames:
- 15.1.1. lõppsaajaks saavad olla õpetajate ühendused;

- 15.1.2. taotlus peab sisaldama andmeid toetuse taotleja, projekti nimetuse, projekti eesmärgi, õppevara kasutamise ulatuse (õppeaineid/valdkondi lõimivalt) projekti tulemuste ja mõju ning projekti maksumuse kohta;
- 15.1.3. kui taotleja on taotluses sisalduva õppevaraga seotud või sarnase õppevara soetamiseks taotlenud toetust samal ajal mitmest meetmest või muudest riigieelarvelistest, Euroopa Liidu või välisabi vahenditest, peab taotleja esitama sellekohase teabe;
- 15.1.4. taotlusvormid, taotlusvooru tingimused ja toetuse piirmäärad kinnitab elluviija.

## **15 Elluviija ja partneri kohustused**

- 15.1 Elluviijale kohalduvad lisaks käesolevas käskkirjas sätestatud perioodi 2014–2020 struktuuritoetuse seaduse §-des 24 ja 26 sätestatud kohustused.
- 15.2 Ühtlasi on elluviija kohustatud:
  - 15.2.1 kinnitama järgmis(t)e eelarveaasta(te) tegevuste detailse kirjelduse ja sellele vastava eelarve käesoleva käskkirja lisana;
  - 15.2.2 esitama punktis 15.2.1. (aasta eelarve ja tegevuskava) nimetatud dokumendid peale nende kinnitamist 5 tööpäeva jooksul rakendusüksusele;
  - 15.2.3 rakendama tegevust vastavalt kinnitatud aastasele tegevuste kirjeldusele ja eelarvele;
  - 15.2.4 esitama rakendusüksusele järgneva eelarveaasta väljamaksete prognoosi 10 tööpäeva jooksul peale aastase eelarve kinnitamist. Esimese eelarveaasta väljamaksete prognoosi esitama 15 tööpäeva jooksul käskkirja lisa kinnitamisest;
  - 15.2.5 esitama korrigeeritud prognoosi järele jäänud eelarveaasta osas kui maksetaotlus erineb rohkem kui  $\frac{1}{4}$  võrra punktis 15.2.4 (väljamaksete prognoos) esitatud prognoosist;
  - 15.2.6 sõlmima partneriga lepingu, millega sätestatakse partnerile eelarve ja tegevuskava ning mõlema poole õigused ja kohustused;
  - 15.2.7 korraldama toetuse edasiandmise lõppsaajale punktis 14 esitatud tingimustel.
- 15.3 Partner peab täitma perioodi 2014-2020 struktuuritoetuse seaduse §-s 25 nimetatud kohustusi.

## **16 Tegevuste elluviimise aruandlus**

- 16.1 Elluviija esitab rakendusüksusele rakendusüksuse kehtestatud vormil ja tähtaegadeks vahearuaande. Vahearuaandes peab olema kajastatud vähemalt järgmine informatsioon: punktis 8 (Tulemus- ja väljundnäitajad) loetletud näitajate täitmine;
- 16.2 Rakendusüksus kontrollib hiljemalt 20 tööpäeva jooksul vahearuaande laekumisest, kas aruanne on vormikohane ja nõuetekohaselt täidetud.
- 16.3 Juhul kui vahearuaandes puudusi ei esine, kinnitab rakendusüksus aruaande.
- 16.4 Puuduste esinemisel vahearuaandes annab rakendusüksus elluviijale vähemalt 10 tööpäeva puuduste kõrvaldamiseks ning rakendusüksus kinnitab aruaande 5 tööpäeva jooksul peale puuduste kõrvaldamist.
- 16.5 Lisaks punktis 16.1 nimetatud näitajate aruandlusele esitab elluviija iga aasta 20. jaanuariks rakendusüksusele teadmiseks eelmise aasta lõpu seisuga tegevuste elluviimise tulemusaruande kogu perioodi kohta.

## **17 Tegevuste ja nende elluviimise tingimuste muutmine**

- 17.1 Rakendusasutusel on õigus muuta toetuse andmise tingimuste käskkirja enda algatusel või rakendusüksuse algatusel.
- 17.2 Juhul, kui muutmise algatab rakendusüksus, esitatakse vastavasisuline taotlus rakendusasutusele. Juhul, kui muutmise algatab rakendusasutus, teavitab rakendusasutus muutmisest rakendusüksust kirjalikult taasesitatavas vormis.

- 17.3 Rakendusasutus kooskõlastab muudatuse eelnõu korraldusasutusega ning edastab arvamuse avaldamiseks rakendusüksusele. Juhul, kui muudatus puudutab toetuse andmise eesmärki, lõppsaajate sihtgruppe või toetatavaid tegevusi, edastatakse eelnõu lisaks arvamuse avaldamiseks struktuuritoetuse seaduse § 33 nimetatud valdkondlikule komisjonile.
- 17.4 Rakendusasutus muudab käesolevat käskkirja juhul, kui eelarvet tegevuste lõikes punktis 11 muudetakse rohkem kui 15 % tegevuse kinnitatud eelarvest. Juhul, kui muudatus tegevuste lõikes tehakse väiksemas mahus, on elluviija enne kulutuste tegemist kohustatud eelarve muudatuse kooskõlastama rakendusüksusega ja esitama kooskõlastatud eelarve teadmiseks rakendusasutusele.
- 17.5 Elluviija muudab punkti 15.2.1 alusel kehtestatud aasta eelarvet ja tegevuskava juhul, kui üks eelarverida suureneb/väheneb rohkem kui 15% selle kinnitatud eelarvest ja kooskõlastab selle eelnevalt rakendusüksusega. Juhul, kui muudatus on väiksemas mahus, on elluviija enne kulutuste tegemist kohustatud eelarve muudatusest teavitama rakendusüksust kirjalikku taasesitamist võimaldavas vormis ja esitama rakendusüksuse nõudmisel uue eelarve.
- 17.6 Rakendusasutus edastab muudetud toetuse andmise tingimused korraldusasutusele ja rakendusüksusele.

## **18 Finantskorrektsioonid**

- 18.1 Finantskorrektsiooni otsuse tegemine toimub vastavalt perioodi 2014–2020 struktuuritoetuse seaduse §-des 45-47 ja ühendmääruses sätestatule.
- 18.2 Toetuse tagasimaksmine toimub vastavalt perioodi 2014–2020 struktuuritoetuse seaduse §-le 48-49 ja ühendmääruses sätestatule.

## **19 Dokumentide säilitamine**

Kulu abikõlblikkust tõendavaid dokumente ja muid tõendeid säilitatakse vastavalt Euroopa Parlamendi ja nõukogu määruse (EL) nr 1303/2013 artikli 140 lõikele 1 neli aastat, alates selle aasta detsembrist, millal 30. juuni seisuga on kõikide projektis abikõlblikuks arvatud kulude alusel toetus välja makstud, välja arvatud, kui muus õigusaktis on sätestatud pikem tähtaeg.

## **20 Vaiete menetlemine**

Rakendusüksuse toimingu või otsuse peale tuleb enne halduskohtusse kaebuse esitamist esitada vaie rakendusüksusele vastavalt perioodi 2014–2020 struktuuritoetuse seaduse §-le 51. Rakendusasutuse toimingu või otsuse peale tuleb enne halduskohtusse kaebuse esitamist esitada vaie rakendusasutusele. Vaie vaadatakse läbi haldusmenetluse seaduses sätestatud korras. Vastavalt perioodi 2014–2020 struktuuritoetuse seaduse § 51 lõikele 3 on sätestatud vaide läbivaatamise tähtaeg 30 päeva.

Marika Tuusis  
rahandusosakonna juhataja