

Toetuse andmise tingimused tegevusele  
„Õpetajate ja koolijuhtide professionaalse arengu toetamine“

Sisukord

1.	REGULEERIMISALA.....	2
2.	RAKENDUSASUTUS- JA ÜKSUS.....	2
3.	ELLUVIIJA JA PARTNERID.....	2
4.	TEGEVUSTE JUHTIMINE.....	2
5.	TEGEVUSTE ABIKÕLBLIKKUSE PERIOOD.....	3
6.	TOETUSE ANDMISE EESMÄRK.....	3
7.	MÕISTED.....	3
8.	TOETATAVAD TEGEVUSED.....	5
8.1.	ÕPETAJATE JA HARIDUSASUTUSTE JUHTIDE PROFESSIONAALSE ARENGU EDENDAMINE KOOSTÖÖVÕRGUSTIKE KAUDU.....	5
8.2.	KUTSEÕPET PAKKUVATE ÕPPEASUTUSTE ÕPETAJATE KOMPETENSI HOIDMINE JA TÕSTMINE.....	6
8.3.	ÕPETAJAAMETI KUVANDI NÜÜDISAJASTAMINE JA MAINE TÕSTMINE AMETI VÄÄRTUSTAMISEKS.....	6
8.4.	KOOLIJUHTIDE TÄIENDUSÕPPESÜSTEEMI NÜÜDISAJASTAMINE JA KOOLIJUHTIDE KOMPETENTSIDE ARENAMISE TOETAMINE.....	7
8.5.	KOOLIDIREKTORITE JÄRELKASVUPROGRAMMIDE LOOMINE JA LÄBIVIIMINE.....	8
8.6.	KOOLIMEESKONDADE ÜHINE ÕPPIMINE HARIDUSUUENDUSTE RAKENDUMISEKS.....	9
8.7.	HARIDUSASUTUSTE JUHTIMISE JA TOIMIMISE TÕHUSTAMINE KOOLIMEESKONNA HINDAMIST JA ARENAMIST TOETAVATE SÜSTEEMIDE JA VAHENDITE VÄLJATÖÖTAMISEGA NING KASUTUSELEVÕTUGA.....	10
8.8.	ÕPETAJATE DIGIPÄDEVUSE ARENDAMINE DIGIÕPPE RAKENDUMISEKS NING KESKSELT KORRALDATAVAT TÄIENDUSÕPET TOETAVA E-LAHENDUSE VÄLJAARENDAMINE.....	11
8.9.	URINGUTE JA ANALÜÜSIDE TELLIMINE.....	12
9.	VÄLJUND- JA TULEMUSNÄITAJAD.....	12
10.	TEGEVUSTE EELDATAV MÕJU LÄBIVATELE TEEMADELE.....	16
11.	TOETAVA TEGEVUSE SEOSSED VALDKONDLIKE ARENGUKAVADEGA.....	17
12.	TEGEVUSTE EELARVE.....	18
13.	KULUDE ABIKÕLBLIKUS.....	20
14.	TOETUSE MAKSMISE TINGIMUSED JA KORD.....	22
15.	NÕUDED TOETUSE EDASIANDMISEL LÕPPSAAJALE TEGEVUSE 8.1 „ÕPETAJATE JA HARIDUSASUTUSTE JUHTIDE PROFESSIONAALSE ARENGU EDENDAMINE KOOSTÖÖVÕRGUSTIKE KAUDU“ RAAMES.....	23
16.	NÕUDED TOETUSE EDASIANDMISEL LÕPPSAAJALE TEGEVUSE 8.6 „KOOLIMEESKONDADE ÜHINE ÕPPIMINE HARIDUSUUENDUSTE RAKENDUMISEKS“ RAAMES.....	24
17.	ELLUVIIJA JA PARTNERI KOHUSTUSED.....	25
18.	TEGEVUSTE ELLUVIIMISE ARUANDLUS.....	26
19.	ESFI TEGEVUSTES OSALEJATE ANDMEKORJE NÕUDED TEGEVUSTE ELLUVIIMISEL JA ARUANDLUSEL.....	26
20.	TEGEVUSTE JA NENDE ELLUVIIMISE TINGIMUSTE MUUTMINE.....	27
21.	FINANTSKORREKTSIOONI MÕJU TEGEVUSTE EELARVELE.....	28
22.	DOKUMENTIDE SÄILITAMINE.....	28

## 1. Reguleerimisala

Tegevust „Õpetajate ja koolijuhtide professionaalse arengu toetamine“ (edaspidi ÕKPAT) viiakse ellu prioriteetse suuna nr 1 „Ühiskonna vajadustele vastav haridus ja hea ettevalmistus osalemaks tööturul“ eesmärgi nr 2 „Õpetajate, õppejõudude, koolijuhtide ja noorsootöötajate õpetamispädevuse parandamine, et rakenduks iga õppija individuaalset ja sotsiaalset arengut toetav, õpioskusi, loovust ja ettevõtlikkust arendav õpikäsitus kõigil haridustasemetel ja – liikides” meetme „Õpetajate, koolijuhtide ja noorsootöötajate professionaalse arengu toetamine“ tegevuste „Õpetajate koolitus“ ja „Haridusasutuse juhtide koolitus“ täitmiseks.

## 2. Rakendusasutus- ja üksus

Vastavalt Vabariigi Valitsuse 15. detsembri 2014. a korraldusele nr 557 „Perioodi 2014–2020 struktuuritoetuse meetmete nimekirja» kinnitamine“ on toetuskeemi rakendusasutus Haridus- ja Teadusministeerium (edaspidi rakendusasutus) ja rakendusüksus SA Innove struktuuritoetuste agentuur (edaspidi rakendusüksus).

## 3. Elluviija ja partnerid

Tegevuste elluviija on SA Innove hariduse agentuur. Rakendusüksuse ja elluviija ülesanded on eristatud SA Innove struktuuriüksuse tasandil. Tegevuse partnerid on Haridus- ja Teadusministeerium (edaspidi ka HTM) ning Hariduse Infotehnoloogia Sihtasutus (edaspidi HITSA).

Partneri nimi	Tegevus, millesse panustab
Haridus- ja Teadusministeerium	Õpetajaameti maine tõstmise ja ameti väärtustamise kontseptsiooni koostamine (tegevuse 8.3 üks alategevustest). Kontseptsiooni koostamiseks töörühma loomine ja liikmete määramine, tegevuse eesmärgistamine, töörühma töö juhtimine kontseptsiooni valmimiseni.
Haridus- ja Teadusministeerium	Tegevuse 8.5 pilootprogrammi väljatöötamise eestvedamine, töörühma loomine ja liikmete valimine, pilootprogrammi koolitajate ja osalejate valik. Tegevuse 8.5 elluviimisega seotu teostab SA Innove.
HITSA	Tegevus 8.4 Koolijuhtide täiendusõppesüsteemi nüüdisajastamine ja koolijuhtide kompetentside arendamise toetamine. Täiendusõppe korraldamine ja läbiviimine koolijuhtide digikompetentsi arendamisel. Tegevuse 8.8 arenguprogrammide jm täiendusõppevormide väljatöötamine, läbiviimine ja korraldus kuni aruandluseni. Kasutuses oleva koolituste haldamise ja koolitustegevuse juhtimise e-lahenduse edasiarendus ning kasutusvõimaluste loomine tegevuse 8.8 sihtrühmale.

## 4. Tegevuste juhtimine

Tegevused hõlmavad alus-, üld- ja kutseharidust. HTM üldharidus-, kutseharidus-, täiskasvanuharidus- ja õpetajaosakonna vastutusvalade huvide esindatuse tagamiseks ning tegevuste paremaks juhtimiseks on vajalik, et elluviidavate tegevuste osas toimub vähemalt

kord aastas aruandlus EÕS programmi „Pädevad ja motiveeritud õpetajad ning haridusasutuste juhid“ elluviimist koordineerivas kogus. Eraldi juhtnõukogu ÕKPAT-ile ei looda. Tegevuste kavandamise ja elluviimise tasandi koordineerimiseks toimivad elluviija juures valdkondlikud töörühmad (EÕS programmis nimetatud kui virtuaalsed õppetoolid). Töörühmad on valdkonnapõhised ja koosnevad HTM-i, haridusasutuste juhtide, õpetajate, koolipidajate, elluviija ja teiste asjakohaste sotsiaalsete partnerite esindajatest. Elluviija kooskõlastab töörühmade koosseisud ja töökorra Haridus- ja Teadusministeeriumiga ning seejärel kinnitab töörühmade koosseisud ja töökorrad.

Elluviija kooskõlastab iga-aastased tegevuskavad, eelarved, aastaaruanded jm EÕS programmi „Pädevad ja motiveeritud õpetajad ning haridusasutuste juhid“ juhtimist koordineeriva koguga. EÕS programmi „Pädevad ja motiveeritud õpetajad ning haridusasutuste juhid“ juhil on õigus määrata programmi esindaja hangete hindamiskomisjoni koosseisu. Elluviija kooskõlastab kirjalikult taasesitatavas vormis EÕS programmi „Pädevad ja motiveeritud õpetajad ning haridusasutuste juhid“ juhtiva HTM osakonnaga tegevuste elluviimisel jooksvalt hankeplani(d), hankedokumendid (sh tehniline kirjeldus) ning lähteülesanded teostatavate tegevuste puhul, millele tehnilist kirjeldust ei koostata. Eelkirjeldatud kooskõlastamise nõue kehtib arenguprogrammide, uuringute, analüüside ja küsitluste, e-lahenduste, hindamissüsteemide, mainetegevuste raames teostatavate tegevuste osas, sest need peavad lähtuma riigi seatud prioriteetidest ning nende tulemusi kasutatakse sisendina edasiste tegevuste ja poliitika kavandamisel.

## 5. Tegevuste abikõlblikkuse periood

Tegevuste abikõlblikkuse periood on 01.05.2015 – 31.12.2018. Kõiki tegevusi viiakse ellu kogu perioodi jooksul.

Toetatud tegevuse ning sellega saavutatud tulemuste jätkusuutlikkuse tagamiseks nähakse ette mitmete meetmete rakendumist või tegevuste elluviimisega jätkamist. Mitmed toetatavad tegevused on abikõlblikkuse perioodi kestel lõpuni viidud (e-keskkondade loomine, hindamissüsteemide loomine jms). Teadmiste ja oskuste ajakohasena hoidmiseks jätkatakse õpetajate ja haridusasutuste juhtide täiendusõppega. Lõplik väljumisstrateegia koostatakse 2018.a jooksul võttes arvesse uuendatavat Eesti elukestva õppe strateegiat.

## 6. Toetuse andmise eesmärk

Eesmärk on kaasaegse õpikäsituse rakendumise toetamine, luues ajakohased ja mõjusad lahendused õpetajate ja haridusasutuste juhtide hindamiseks, professionaalse arengu toetamiseks ning ameti maine tõusuks.

## 7. Mõisted

Käesolevas dokumendis kasutatakse mõisteid järgnevas tähenduses:

- **coach** – arengutreener. Coaching on õppimisele ja arengule suunatud koostöösuhe, milles coachee saavutab coachi toel ning struktureeritud protsessi kaudu eesmärgiks seatud muutused. Coachingu eesmärk on tõsta inimese teadlikkust iseendast, millele järgneb vältimatult ka inimese enesekindluse ja vastutuse tõus;
- **digipädevus** – valmisolek kasutada digitehnoloogiat toimetulekuks kiiresti muutuvast teadmusühiskonnas nii töökohal, õppimisel, kodanikuna tegutsedes kui kogukondades suheldes;

- **digiõpe** – digitaalse tehnoloogia kasutamine õppeprotsessis eesmärgipäraselt, et aidata kaasa kokkulepitud õpitulemuste saavutamisele;
- **doonortöökoht** –kokkuleppel elluviijaga ja HTMiga üldhariduskoolis ja/või kutseõppeasutuses koolidirektorite järelkasvuprogrammi lõpetaja hõiveks loodav täiendav ametikoht, mille töötasu maksmist toetatakse esimesel tööaastal tegevuse 8.5 vahenditest;
- **haridusasutus** - koolieelne lasteasutus (va lastehoiuteenust osutavad organisatsioonid), üldhariduskool (sh mittestatsionaarset õpet pakkuv üldhariduskool), kutseõppeasutus (sh kutseõpet pakkuv kõrgkool kutseõpet võimaldavate õppekavade osas);
- **haridusasutuse juht** – haridusasutust juhtiv isik;
- **koolidirektor** – direktor põhikooli ja gümnaasiumi seaduse § 71 ja kutseõppeasutuse seaduse § 15 mõistes.
- **koolijuht** – haridusasutuse juhtkonda kuuluv isik;
- **koolimeeskond** – koolimeeskond on põhikooli ja gümnaasiumi seaduse § 74 lg 1 loetletud koolitöötajad, kutseõppeasutuse seaduse § 36 lg 1 loetletud koolipere, koolieelse lasteasutuse seaduse § 20 lg 1 loetletud personal.
- **kutseõpetaja** – kutseõppeasutuses töötav õpetaja, kes peab vastama kutseõpetaja kutsestandardis sätestatud nõuetele;
- **mentor** - kogenud kolleeg, kes toetab kaastöötaja/ametikaaslase (mentee) professionaalset arengut. Mentori ülesanne on aidata menteel mõista organisatsiooni, toetada teda arengus, eeldades pikaajalist karjääri organisatsioonis;
- **professionaalne kapital** - professionaalne kapital on inimkapitali, sotsiaalse kapitali ja otsustuskapitali (võime langetada põhjendatud otsuseid) koostoime;
- **professionaalne õpikogukond** - professionaalne õpikogukond on professionaalide võrgustik, mis tegutseb selleks, et õppida üksteise praktikast;
- **salv** – varamu, kuhu on arvatud vastava tegevusvaldkonna asjatundjad;
- **sisekoolitaja** – isik, kes on omandanud esmaste õpingute käigus elukutse ja ei oma tavaliselt formaalset kvalifikatsiooni täiskasvanute õpetamiseks. Sisekoolitaja on organisatsiooni või haridusvaldkonna kontekstis teatud valdkonna asjatundja, kes lisaks oma erialateadmistele omab ettevalmistust täiskasvanute koolitamiseks;
- **talendijuhtimine** – organisatsioonisisest integreeritud personalijuhtimise protsessid, mis on suunatud tulemuslike, pühendunud töötajate ligimeelitamisele, arendamisele ja hoidmisele. Talendijuhtimise eesmärk on luua kõrge tulemuslikkusega jätkusuutlik organisatsioon, mis saavutab oma strateegilised- ja tegevuseesmärgid ning sihid;
- **taotlus** – taotlus on käesoleva käskkirja mõistes elluviijale esitatav vormikohane kirjalik avaldus ja sellele lisatud dokumendid tegevuste elluviimiseks toetatavate tegevuste 8.1 ja 8.6 raames. Taotluse rahuldamisel annab elluviija lõppsaajale (taotluse esitaja) toetust vastavalt perioodi 2014 – 2020 struktuuritoetuse seaduse §16 lg 1 p 4-le.
- **tugispetsialist** – õpetajat tema põhiülesannete täitmisel toetav personal;
- **täiendusõpe** – õpetajate ja koolijuhtide professionaalset arengut toetavad arenduslahendused. Täiendusõpe on suunatud õpetajate ja koolijuhtide kutsealaste teadmiste ja oskuste süvendamisele, mis loob uusi võimalusi nende poolt omandatud kutsemeisterlikkuse efektiivsemaks kasutamiseks;
- **võrgustik** - õpetajaid ühendav ameti-, eriala,- ja/või aineliiit või ühendus, haridusliidreid kujundav kogukond ning haridusasutuste juhte ühendav eriala- ja/või ametiliit või ühendus;
- **õpetaja** – koolieelses lasteasutuses (va lastehoiuteenust osutav organisatsioon), üldhariduskoolis (sh mittestatsionaarset õpet pakkuv üldhariduskool) või kutseõppeasutuses osalise või täistööajaga õpetaja ametikohal töötav isik;
- **õpiüritus** – koondnimetus täiendusõppe raames läbiviidavatele erinevatele õpivormidele;

## 8. Toetatavad tegevused

Toetatavad tegevused jaotuva kahe meetme tegevuse vahel järgmiselt:

Meetme tegevus „Õpetajate koolitus“

- Tegevus 8.1. Õpetajate ja haridusasutuste juhtide professionaalse arengu edendamine koostöövõrgustike kaudu;
- Tegevus 8.2. Kutseõpet pakkuvate õppeasutuste õpetajate kompetentsi hoidmine ja tõstmine;
- Tegevus 8.3. Õpetajaameti kuvandi nüüdisajastamine ja maine tõstmine ameti väärtustamiseks;
- Tegevus 8.6. Koolimeeskondade ühine õppimine haridusuuenduste rakendamiseks;
- Tegevus 8.7. Haridusasutuste juhtimise ja toimimise tõhustamine koolimeeskonna hindamist ja arendamist toetavate süsteemide ja vahendite väljatöötamisega ning kasutuselevõttuga;
- Tegevus 8.8. Õpetajate digipädevuse arendamine digiõppe rakendamiseks ning keskselt korraldatavat täiendusõpet toetava e-lahenduse väljaarendamine;
- Tegevus 8.9. Uuringute ja analüüside tellimine.

Meetme tegevus „Haridusasutuse juhtide koolitus“

- Tegevus 8.4. Koolijuhtide täiendusõppesüsteemi nüüdisajastamine ja koolijuhtide kompetentside arendamise toetamine;
- Tegevus 8.5. Koolidirektorite järelkasvuprogrammide loomine ja läbiviimine.

### 8.1. Õpetajate ja haridusasutuste juhtide professionaalse arengu edendamine koostöövõrgustike kaudu

Õppekava rakendamise, uueneva õpikäsituse õppeprotsessi juurutamise ning professionaalse kapitali arendamise eesmärgil toetatakse koostööd võrgustike sees ja võrgustike vahel. Eelpool kirjeldatud eesmärgi saavutamiseks viiakse läbi mõttekodasid, seminare ning teisi õpiüritusi.

Võrgustike jätkusuutlikkuse tagamiseks ja võimekuse tõstmiseks viiakse läbi üleriigiliste võrgustike juhtide täiendusõpet sh teiste riikide kogemusega tutvumist ja koostöö arendamist. Kahe viimati nimetatud vormi puhul on eelduseks, et osalemisega kaasneb külastatavas riigis Eesti õpetajate ja/või koolijuhtide võrgustikutöö tutvustamine seminari, koolituse või muu õpiürituse vormis. Samuti korraldatakse õppeasutuste siseste professionaalsete õpikogukondade juhtimisvõimekuse tõstmiseks täienduskoolitust õpikogukondade juhtidele.

Lisaks kavandatakse iga-aastaselt viia läbi tunnustussüritust, mille käigus tunnustatakse parimaid õppekava rakendamist toetavaid algatusi ning levitatakse nende edulugusid. Selleks loob elluviija tunnustusmudeli statuudi, töötab välja algatuste hindamiskriteeriumid ning kooskõlastab need HTM üldharidusosakonnaga. Väljatöötatud mudelit ja kriteeriumeid rakendatakse järjepidevalt.

Süsteemseks info vahetamiseks ja võrgustikutöösse uute liikmete kaasamiseks luuakse võimalus elektrooniliste kanalite kasutamiseks ja nende kaudu võrgustikutöö info levitamiseks.

Tulemus:

- võrgustikel on väljakujunenud roll ja ülesanded õpetajate ja haridusasutuste juhtide professionaalse arengu toetamisel;
- õpetajate ja haridusasutuste juhtide võrgustike tegevusvõimekus on kasvanud ja jätkusuutlikkuse mudel loodud.

Sihtrühm:

- võrgustikud;
- haridusasutuste professionaalsed õpikogukonnad.

## **8.2. Kutseõpet pakkuvate õppeasutuste õpetajate kompetentsi hoidmine ja tõstmine**

Korraldatakse kutseõppeasutuste ning kutseõppeasutuste ja tööandjate koostöös läbiviidavat täiendusõpet (sh seminare) kutseõpetajate erialateadmiste ja oskuste (sh võimekus õpetada täiskasvanud õppijaid) hoidmiseks ja tõstmiseks. Samuti toetatakse kutseõpetajate ja kutseõppeasutustes töötavate üldharidusainete õpetajate täiendusõpet (sh seminare) erialaainete, üldharidusainete ja üldpädevuste loimimiseks ning uuendatud õppekavade rakendamiseks.

Korraldatakse täiendusõppe läbiviimist koostöös teiste riikide kutseõppe kompetentsikeskuse rolli kandvate organisatsioonidega. Koostöös korraldatavad õpiüritused võivad toimuda nii Eestis kui ka teistes riikides.

Viiakse läbi kutseõppeasutustes töötavate õpetajate eesti keele õpet, et võimaldada kutsekeskhariduse vene õppekeele rühmades üleminek eestikeelsele õppele aastaks 2020. Korraldatakse keeleõppeprogramme, mille õppemaht on vähemalt 200 tundi ning millesse on integreeritud eesti kultuuri õppimise komponent ning mis põhinevad tänapäevastel võõrkeelte õppimise meetoditel (sh interaktiivsed keeleõppegevused, õppimine mitteformaalses keskkonnas, keelepraktika eestikeelses töökeskkonnas, kommunikatiivsed õppemetoodikad, keeleklubid, õppimine mentori toel, e-õppe ja mentori toel õppimise kombineerimine jms).

Tulemus:

- kutseõpetajate erialane kompetents on ajakohane;
- õpetajate kompetents võimaldab rakendada uuendatud õppekavasid;
- on olemas tugi kutsekeskhariduse eestikeelsele õppele ülemineku toimumiseks kavakohaselt ja tähtaegselt.

Sihtrühmaks on kutseõppeasutustes töötavad õpetajad ja koolijuhid.

## **8.3. Õpetajaameti kuvandi nüüdisajastamine ja maine tõstmine ameti väärtustamiseks**

Töötatakse välja õpetajaameti maine ja kuvandi kontseptsioon (sh kommunikatsiooniplaan) ja korraldatakse selle rakendamist ning ajakohasena hoidmist. Kontseptsioon ja seda toetav kommunikatsiooniplaan on alusdokumendiks, millega peab kooskõlas olema kõik tegevuse 8.3 raames korraldatav. Tegevuse raames korraldatakse sihtrühmapõhiseid infoüritusi, info- ja reklaammaterjalide koostamist ja levitamist, artiklite kirjutamist ja avaldamist ning meediaga suhtlemist, edulugude kaardistamist ja kajastamist, regionaalsete teavitustegevuste

koordineerimist ja/või läbiviimist jt kommunikatsiooniplaanile iseloomulikke tegevusi. Korraldatakse õpetajaametit tutvustavate üritussarjade läbiviimist, õpetajakoolituse üliõpilaste külaskäike haridusasutustesse, avatud uste päevade läbiviimist haridusasutustes ja kõrgkoolides, võimaldatakse huvilistel olla tudengivarjuks õpetajakoolituse üliõpilastele, võimaldatakse olla töövarjudeks õpetajatele, osaletakse karjäärimesseidel, noortele suunatud infoüritustel ning viiakse ellu teisi õpetajaametit atraktiivselt tutvustavaid tegevusi.

Koolide kui tööandja atraktiivsuse tõstmiseks ja parimate tööandjate värbamiskampaaniatega konkurentsivõimelisuseks, luuakse ja hallatakse kesket karjäärilehte (e-keskkond). See e-keskkond koondab info õpetajaks õppimise võimaluste, ameti sisu, karjäärivõimaluste, edulugude, vabade ametikohtade, ametiga tutvumise võimaluste vahendamiseks jmt. Töötatakse välja ja levitatakse trüki- ja/või *online* meedias kasutamiseks sobilikke värbamismaterjale, mida koolides saavad soovi korral kohandada ja oma värbamiskampaanias kasutada.

Töötatakse välja ja viiakse ellu õpetajaameti tutvustusprogramm. Tutvustusprogrammi peamine sihtrühm on noored, kes on saavutanud positiivselt eristuvaid tulemusi õppe- ja/või huvitegevuses ja kes on huvitatud õpetajaametist. Tutvustusprogrammi raames saavad osalejad tutvuda inspireerivate õpetajate tööga nii Eestis kui mõnes teises riigis. Tutvustusprogrammi korraldatakse vastavalt vajadusele.

Tulemus:

- olemasolevad ja kavandatud uued tegevused õpetajaameti väärtustamiseks ühiskonnas on integreeritud tervikuks;
- tegevuste tulemusel tunnevad õpetajad oma ametit väärtustatumana kui aastal 2013 (aluseks võrdlus TALIS 2014 tulemustega). Mainekuvandi mõõtmised näitavad, et ühiskond teadvustab õpetajaameti mitmekülgset ja hindab ameti kuvandit positiivselt.

Sihtrühmaks on:

- õpetajad ja koolijuhid;
- noored, kes võiksid õpetajaks õppida;
- varasema töökogemusega inimesed, kes võiksid kaaluda karjääripööret ja kellel on huvi õpetajaameti vastu.

#### **8.4. Koolijuhtide täiendusõppesüsteemi nüüdisajastamine ja koolijuhtide kompetentside arendamise toetamine**

Toetatakse koolijuhtide tööalase täiendusõppe läbiviimist professionaalse kapitali kujundamiseks ja arendamiseks haridusasutuses sh juhtimiskompetentsi tõstmiseks, mentori rolli omandamiseks, õppe- ja kasvatusprotsessi juhtimise olulisuse teadvustamiseks ning uueneva õpikäsituse rakendamiseks. Täiendusõppe raames luuakse koolijuhtidele ühtlasi võimalus üksteiselt õppimiseks, kogemuste vahetamiseks, uusimate juhtimismeetodite vms praktiliseks õppimiseks ja kogemiseks nii haridussektori sees kui selle väliselt ning osalemiseks rahvusvahelises teadmisteringluses jms. Kõiki õpiüritusi võib viia läbi nii Eestis kui ka väljaspool.

Vajadusel korraldatakse mentori tugi alustavate ja/või algajate üld- ja kutseõppeasutuste direktorite ja õppealajuhatajate (või mõnd teist ametinimetust kandvat, kuid sama rolli täitvale koolijuhile) toetamiseks. Teenuse saajad valitakse motiveeritud avalduse alusel. Avalduse

võib esitada nii teenuse saaja ise kui ka tema vahetu juht. Mentori teenust osutavad teenuse saajaga samal ametipositsioonil olevad kogenud kolleegid haridusasutustest, kes on eelnevalt läbinud elluviija poolt korraldatud mentorite arenguprogrammi ja arvatud vastavasse salve. Teenuse saajal on võimalus salve valitute seast valida endale sobivaim. Teenuse saaja peab valiku tegemisel arvestama enda ees seisva lahendamist vajava ülesande valdkonda.

*Coachi* teenust võimaldatakse üldhariduskooli ja/või kutseõppeasutuse direktorile, kellel on vaja arengupartnerit organisatsioonis toimuvate ümberkorralduste faasis, muutuste juhtimise käigus või tulenevalt kesksel hindamisel saadud tagasisidest oma tegevusele/sooritusele. *Coach* on arengupartneriks kogenud direktorile ning teenuse osutajaks võivad olla isikud nii haridussektorist kui ka teistest sektoritest. Teenuse saajad valitakse motiveeritud avalduse alusel. Avalduse võib esitada nii teenuse saajast direktor ise kui ka tema vahetu juht. Arengupartnerite tegevus on kavandatud individuaalse nõustamisena nii kohtumiste käigus kui kommunikatsioonivahendite toel (online – nõustamine). Teenuse osutajad ehk *coachid* valitakse konkursi korras ja arvatakse vastavasse salve. Elluviija koostab *coachide* valimise korra ja kooskõlastab selle enne rakendamist HTM-i õpetajaosakonnaga. Teenuse saajal ehk direktoril on võimalus salves olevate *coachide* seast valida endale sobivaim. Teenuse saaja peab valiku tegemisel arvestama enda ees seisva lahendamist vajava ülesande valdkonda.

Korraldatakse haridusvaldkonna sisekoolitajate värbamine, valimine ning vastava salve moodustamine. Korraldatakse salve arvatud sisekoolitajatele täiendusõpet.

Õppimise tõhustamiseks tõlgitakse, antakse välja ja levitatakse tänapäevast tunnustatud eri- ja ametialast kirjandust ning tõlgitakse, kohandatakse ja avaldatakse teadusartikleid. Erialaste teadusartiklite loetavuse tõstmise eesmärgil kohandatakse artiklid laiemale sihtrühmale (sh õpetajad) mõistetavamaks.

Tulemus:

- tegevuse tulemusena on koolijuhtide täiendusõpe süstemaatiline, kvaliteetne ja vajaduspõhine;
- kompetentsimudelid kirjeldatud kompetentside arendamine on toetatud erinevate professionaalset arengut toetavate arenduslahendustega nii algajatele kui ka kogenud koolijuhtidele;
- parenenud on erialase ja ametialase kirjanduse ja teadusartiklite kättesaadavus ja loetavus;
- haridusvaldkonna spetsiifilised valdkonnad on kaetud sisekoolitajatega.

Sihtrühmaks on:

- koolijuhid;
- õpetajad täiendusõppes osalemisel koolimeeskonnale korraldatavas täiendusõppes;
- õpetajad sisekoolitajatena ja erialakirjanduse sihtrühmana.

## **8.5. Koolidirektorite järelkasvuprogrammide loomine ja läbiviimine**

Töötatakse välja ja viiakse ellu koolidirektorite järelkasvuprogramme ja vajadusel luuakse järelkasvuprogrammi raames doonortöökohad. Järelkasvuprogrammi eesmärk on tutvustada ametit haridussektori välistele isikutele, meelitada ligi ja hoida võimekaid tegijaid haridussektoris, luua karjääriperspektiiv haridussektoris töötavatele isikutele ning tekitada koolidirektorite reserv. Kõiki õpiüritusi võib viia läbi nii Eestis kui ka väljaspool.

Järelkasvuprogrammis osalejad valitakse konkursiga. Järelkasvuprogrammi edukate lõpetajate sidumiseks haridussektoriga toetatakse vajadusel doonortöökoha või doonortöökohtade



loomist. Üldpõhimõte on, et doonortöökohade loomise eesmärk on tagada kodu lähedase kvaliteetse põhihariduse ja valikuvõimalustega gümnaasiumihariduse kättesaadavus. Doonortöökoha loomise kaudu toetatakse järelkasvuprogrammi lõpetanu tööle võtnud tööandjat (kooli pidaja). Esimese tööaasta vältel toetatakse tööle asunud programmi lõpetaja tööjõukulude katmist. Kulud kaetakse kuludokumentide alusel. Toetatakse üksnes nende doonortöökohtade loomist, mille loomiseks on kooli pidaja eelnevalt saanud kooskõlastuse elluviijalt. Toetuse saamiseks tuleb kooli pidajal esitada vastavasisuline kirjalik avaldus elluviijale. Avalduse vormi, esitamise ja menetluse korra töötab välja elluviija ja kooskõlastab selle enne kinnitamist HTMiga.

Tulemus: Koolipidajad on programmist teadlikud ja väärtustavad seda, tunnustades edukat programmis osalemist koolijuhi kandidaatide kvaliteedimärgina ning soovivad leida kandidaate oma kooli juhi kohale just selle programmi läbinute seast. Programmis osalejad on kõrgelt motiveeritud võtma koolijuhi rolli ning on saanud selleks olulise arengukiirenduse. Neil on olemas vajalikud põhiteadmised, -oskused ja -hoiakud ning kogemused õpilaste õppimisele olulist mõju avaldavate juhtimisülesannete elluviimisest. Nad on pühendunud kooli arendamisele keskkonnana, mis toetab maksimaalselt õppijate arengut ja vastab ühiskonna muutuvatele vajadustele. Järelkasvuprogramm aitab muuta koolijuhtimist populaarsemaks ja teadlikumaks valikuks.

Sihtrühmaks on:

- koolipidajad;
- üldhariduskoolide ja kutseõppeasutuste direktoriks soovijad, kes töötavad järelkasvuprogrammi
- kandideerimise ajal haridussektoris mõnel muul ametikohal kui direktor;
- haridussektori välised isikud, kes soovivad üldhariduskooli või kutseõppeasutuse direktoriks saada.

## **8.6. Koolimeeskondade ühine õppimine haridusuuenduste rakendamiseks**

Võimendatakse koolimeeskondade koostööd ja ühist õppimist elluviija poolt korraldatavate õpiürituste raames, milles käsitletakse ühte või kombineeritult mitut järgnevat teemavaldkonda: haridusvaldkonna üldised suundumused, haridusuuendused, kaasava hariduse põhimõtete rakendamine, perioodi haridusprioriteedid, töökorraldus, töösuhted, töökeskkond – ja kliima, töötajate hindamine jt organisatsioonikultuuri kujundamise ja selle teadliku juhtimisega ning professionaalse kapitali loomisega seotud tegevused.

Õpetajate mõjusamaks toetamiseks probleemide lahendamisel ning ennetustöö ja kaasava hariduse põhimõtete rakendamiseks antakse toetust koolimeeskonna koolitusteks, milles osalevad ka tugispetsialistid. Eelkirjeldatud õpiüritused toimuvad tänapäevase õpikäsituse juurutamiseks haridusasutuste sisest, haridusasutuste omavahelist, haridusasutuste ja kohalike kogukondade, haridusasutuste ja kõrgkoolide koostööd soosivas vormis. Kogukonna liikmeid kaasatakse haridusküsimuste aruteludesse. Nendel eesmärkidel viiakse läbi töötube, ümarlaudasid, seminare, mõttekodasid, konverentse, messe jms õppimise ja infojagamise üritusi.

Tulemus:

- ühise õppimise kultuur on saanud osaks haridusasutuste organisatsioonikultuurist. Ühine õppimine on kujunenud nii õpetajate kui ka koolijuhtide tööaja komponendiks;

- koolimeeskondade ühine õppimine ja koostöö haridusasutuste vahel on aidanud kaasa kaasava hariduse põhimõtete rakendamisele haridusasutustes sh kaasava hariduse kontseptsiooni rakendumisele;
- kaasamise tulemusel mõistab kohalik kogukond paremini haridusvaldkonna suundumusi ja valikuid.

Sihtrühmaks on:

- õpetajad ja koolijuhid, tugispetsialistid alus-, üld- ja kutsehariduses;
- õppejõud, kõrgkoolide struktuuriüksuste juhtivtöötajad;
- haridus-, sotsiaal-, õigus- ja regionaalpoliitika valdkonna ametnikud;
- kohalike omavalitsusorganite (KOKS § 4 mõistes) juhtorganite liikmed ning haridus-, sotsiaal- ja õigusvaldkonna ametnikud;
- kohalike omavalitsuste piirkondlike ja üleriigiliste liitude juhtorganite liikmed;
- registreeritud lastevanemate ühenduste esindajad, registreeritud õpilaste ühenduste esindajad,
- registreeritud õpetajate ja haridusasutuste juhtide ühenduste juhtorganite liikmed;
- haridusvaldkonnas tegutsevate sihtasutuste, osühingute, mittetulundusühingute, usaldusühingute töötajad ja juhid;
- haridusasutuse tegevuspiirkonna kogukonna liikmed.

#### **8.7. Haridusasutuste juhtimise ja toimimise tõhustamine koolimeeskonna hindamist ja arendamist toetavate süsteemide ja vahendite väljatöötamisega ning kasutuselevõttuga**

Töötatakse välja õpetajate ja koolijuhtide täiendusõppe kvaliteedikriteeriumid, rakendatakse neid ja hoitakse ajakohasena. Töötatakse välja ja hoitakse ajakohasena indikaatorite süsteem täiendusõppe kvaliteedi hindamiseks lähtudes täiskasvanute koolituse seaduses ja täienduskoolituse standardis toodud üldistest printsiipidest ja kehtestatud nõuetest. Kvaliteedikriteeriumeid rakendatakse õpetajate ja koolijuhtide täiendusõppe (eelkõige koolituse) pakkujatele, kes viivad läbi riigieelarvest, ESF vahenditest rahastatavaid õpiüritusi.

Hõlbustamiseks töötajate tegevuse eesmärgistamist, hindamist ning teisi talendijuhtimise tegevusi. Korraldatakse hindamis põhimõtete, -mudelite ja -standardite väljatöötamist ja/või uuendamist, rakendamist, ajakohasena hoidmist ja neid toetavate e-lahenduste (andmekogud, elektroonilised töövahendid jmt) väljatöötamist ja/või edasiarendamist, et parendada teadlikkust kasutusvõimalustest, teabe edastamist, vahendamist, töötlemist, kättesaadavust, säilitamist.

Viiakse läbi organisatsioonide ja töötajate hindamis põhimõtete ja -vahendite kasutuselevõttu hõlbustavaid tegevusi sh pilootprogrammid, seminarid, töötoad, treeningud jt üritused, mille raames pakutakse hindamis pädevust arendavaid õppimisvõimalusi hindamist läbiviivatele isikutele (sh enesehindamine) ja hindamisprotsessi korraldajatele, et tagada hindamise ühtlane kvaliteet, hindajate kõrge professionaalsus, sõltumatus, ühtne tegevuspraktika ja töökorraldus.

Korraldatakse keskse koolidirektorite hindamise raames loodud hindamiskomisjonide koosseisu kuuluvate liikmete (kes ei ole suunatud komisjoni töödandja poolt ja oma põhiülesannete raames) ja hindamiskonsultantide töö tasustamine tegevuse eelarvest. Hindamiskonsultandid valitakse avaliku konkursiga ja nende ülesandeks on eelhindamiste läbiviimine ja hindamisraportite koostamine, esitamine ning esitlemine hinnatavale, hindamiskomisjonile ja hinnatava vahetule juhile.

Tulemus:

- keskselt korraldatav ja rahastatav täiendusõpe on kvaliteetne;
- enesehindamispädevus on tõusnud ning professionaalset arengut toetavaid arenduslahendusi valitakse teadlikumalt;
- professionaalset arengut toetavad tegevused on toetatud tänapäevaste e-lahendustega;
- hindamispõhimõtted, -mudelid ja/või teised tänapäevased lahendused on loodud ja kasutuses. Hindamissüsteem on kooskõlas tänapäevaste põhimõtetega ning võimaldab saavutada seatud eesmärgid;
- tegevuse raames väljatöötatud lahendusi kasutavad isikud on läbinud vastava täiendusõppe.

Sihtrühmaks on:

- õpetajad;
- koolijuhid;
- haridussektori koolitajad;
- haridusametnikud;
- õpetajate ja koolijuhtide täiendusõpet korraldavad isikud;
- haridusasutuste juhtide vahetud juhid;
- konkursi korras hindamiskonsultantideks valitud isikud.

#### **8.8. Õpetajate digipädevuse arendamine digiõppe rakendamiseks ning keskselt korraldatavat täiendusõpet toetava e-lahenduse väljaarendamine**

Digipädevuste arendamisel toetatakse kaasaegsetel meetodikatel ja tehnoloogiatel põhineva õppeprotsessi kavandamise ja läbiviimise kompetentsi arendamist. Korraldatakse täiendusõpet töös vajalike haridustehnoloogiliste pädevuste omandamiseks. Korraldatakse teadmiste, oskuste ja kogemuse omandamist digitaalse õppematerjali kasutamiseks, loomiseks ja jagamiseks, õppeprotsessi kaasajastamiseks erinevate digivahenditega ning arutelude ja praktilise tegevuse kaudu innustatakse meeskondi leidma just oma organisatsioonile sobilikke lahendusi.

Täiendusõppevajaduse ja võimaluste väljaselgitamise võimekuse parendamiseks arendatakse edasi HITSA olemasolevat täiendusõppe korraldust ja info levikut toetavat e-lahendust. Laiendatakse olemasoleva e-lahenduse kasutajate sihtrühma, et rakendada e-lahendus kogu keskselt korraldatava täiendusõppe kasutusse. Arendatakse välja, võetakse kasutusele, kasutatakse ja hoitakse ajakohasena täiendusõppe e-keskkond, mis võimaldab jagada ja hallata täiendusõppe infot, registreeruda õpiüritustele, anda tagasisidet, koostada kokkuvõtteid koolitusarvestuse tarbeks ning hõlbustab informatsiooni (sh andmed) edastamist, vahendamist, töötlemist, kättesaadavust, säilitamist jmt.

Tulemus:

- õppeprotsessi planeerimisel ja läbiviimisel rakendatakse kaasaegseid tehnoloogilisi vahendeid eesmärgipäraselt;
- tehnoloogilisi vahendeid kasutatakse oskuslikult õppijate innovaativsuse, uurimistöö ja õppimise toetamiseks ning koostöö tegemiseks õppijate ja teiste kogukonnaliikmetega;
- keskselt korraldatava õpetajate ja koolijuhtide täiendusõppe korraldus, haldus ja arvestus on toetatud tänapäevase e-lahendusega.

Sihtrühmaks on:

- täiendusõppe osas õpetajad;

- e-lahenduse kasutuse osas õpetajad, koolijuhid, haridussektori koolitajad, haridusametnikud, õpetajate ja koolijuhtide täiendusõpet korraldavad isikud, haridusasutuste juhtide vahetud juhid.

### 8.9. Uuringute ja analüüside tellimine

Osaletakse õpetajate ja koolijuhtide valdkonna poliitikakujundamiseks vajalikes rahvusvahelistes uuringutes (sh osalemiseks ettevalmistust), teostatakse uuringute läbiviimist, tulemuste avaldamist ja levitamist ning uuringute põhjal riigipõhiste analüüside või teiste arendustegevuste teostamist (sh ettevalmistus, läbiviimine, tulemuste avaldamine ja levitamine).

Samuti tellitakse varem teostatu ja rakendatu levimuse, mõju ja arenguga seotud uuringuid, analüüse jm arendustegevusi, et saada sisendit edasiseks valdkonna korralduseks. Korraldatakse uuringute ja analüüside läbiviimist EÕS programmi „Pädevad ja motiveeritud õpetajad ning haridusasutuste juhid“ tegevuste tulemuslikkuse ja mõju hindamiseks.

Tulemus: Otsused valdkonna kujundamisel ja arendamisel ning hinnangud tegevuste tulemuslikkuse põhinevad uuringute ja analüüside tulemustel.

Sihtrühmaks on:

- õpetajad;
- koolijuhid;
- kohalike omavalitsuste ametnikud;
- poliitikakujundajatest ametnikud.

## 9. Väljund- ja tulemusnäitajad

	Näitaja nimetus	Algtase	Sihttase 2016	Sihttase 2018	Selgitav teave
<b>RAKENDUSKAVA TULEMUSNÄITAJA</b>					
<b>Tulemusnäitaja</b>	Osakaal koolitustel (maht vähemalt 30 ak tundi) osalenud õpetajatest, haridusasutuse juhtidest ja noorsootöötajates t, kes said koolituse lõppedes kvalifikatsiooni <sup>1</sup>	2013: 95%		(2023: 97%)	Arvestatakse neid, kes lõpetasid positiivse tulemusega (said tunnistuse või kvalifikatsioon i läbi kindlaksmääratud teadmiste, oskuste ja kompetentside hindamise – kohaloleku tõendid ei lähe arvesse).

<sup>1</sup> Võimaluse korral esitatakse andmed soolises lõikes.

<b>TULEMUSNÄITAJAD (VV KORRALDUSE VÄLJUNDNÄITAJAD)</b>					
<b>Tulemusnäitaja tegevusele:</b> Õpetajate koolitus	Koolitusel osalenud õpetajate arv	0 <sup>2</sup>	2016: 5000 <sup>3</sup>	2018: 17000	Aastaks 2016 on ÕKPAT vahendite eest osalenud koolitustel 1330 õpetajat.  Aastaks 2018 on ÕKPAT-i vahendite eest osalenud koolitustel 3093 õpetajat.
<b>Tulemusnäitaja tegevusele:</b> Haridusasutuste juhtide koolitus	Koolitusel osalenud haridusasutuste juhtide arv	0	2016: 500	2018: 850	
<b>Tegevuste SPETSIIFILISED VÄLJUNDNÄITAJAD</b>					
<b>Väljundnäitaja tegevusele 8.1.</b> Õpetajate ja haridusasutuste juhtide professionaalse arengu edendamise koostöövõrgustike kaudu	a) Õpetajate arv, kes on osalenud professionaalse õpikogukonna eestvedaja arenguprogrammis	Teadmata	50	150	
	b) Üleriigiliste võrgustike juhtide arv, kes on läbinud võrgustiku võimekuse kasvu toetava arenguprogrammi	Teadmata	20 õpetajat 2 koolijuhti	60 õpetajat 6 koolijuhti	
	c) Koostöövõrgustike ülestõpetuste arv	0	3	9	
<b>Väljundnäitaja tegevusele 8.2</b> Kutseõpet pakkuvate õppeasutuste õpetajate kompetentsi	Õpetajate arv, kes on läbinud täiendusõppe (mahus alates 30 ak tundi)	0	150	350	

<sup>2</sup> Punktis nr 9 on algtase 0 käesoleva programmi mõttes.

<sup>3</sup> Sihttaseme numbrid kajastavad VV meetme nimekirjas toodud koguarvu. ÕKPAT raames koolitavate arv on toodud selgituse veerus.

hoidmine ja töstmine					
<i>Väljundnäitaja tegevusele</i> 8.3 Õpetajaameti kuvandi nüüdisajastamine ja maine töstmine ameti väärtustamiseks	a) Kontseptsiooni loomine  b) Vastavalt kommunikatsiooni-plaanile läbi viidud üleriigiliste kampaaniate arv  c) Sihtrühmapõhiste tegevusprogrammide arv	0  0	a) Kontseptsioon on loodud  b) 1  c) Igale sihtrühmale on käivitatud vähemalt üks tegevusprogramm	b) 3  c) Igale sihtrühmale on viidud läbi vähemalt kaks tegevusprogrammi	Sihtrühm on kirjeldatud seletuskirjas.
<i>Väljundnäitaja tegevusele</i> 8.4 Koolijuhtide täiendusõppe-süsteemi nüüdisajastamine ja koolijuhtide kompetentside arendamise toetamine	a) Kompetentsimudelis kirjeldatud kompetentside kaetus arenduslahenduste ega  b) Täiendusõppes (õpe mahus üle 30 ak tundi) osalenud koolijuhtide arv  c) Sisekoolitajate salve kuuluvate õpetajate ja koolijuhtide arv  d) Tõlgitud erialakirjanduse arv	a) Ei ole tervikuna kaetud  b) 0  c) 0  d) 0	a) Esmatase ja meistriklasside tase on arenduslahenduste-ga kaetud  b) 413  c) Vähemalt 10 õpetajat ja 10 koolijuhti  d) 2 raamatut ja 10 teadusartikli kokkuvõtet	a) Arenduslahendusi pakutakse alg-, kesk ja meistriklassi tasemel. b) 818  c) Vähemalt 33 õpetajat ja 26 koolijuhti  d) 4 raamatut ja 30 teadusartikli kokkuvõtet	
<i>Väljundnäitaja tegevusele</i> 8.5 Koolidirektorite järelkasvuprogrammide loomine ja läbiviimine	Programmis osalenute arv	0	10	20	2018. a lõpuks on toimunud kaks programmi
<i>Väljundnäitaja tegevusele</i> 8.6 Koolimeeskondade ühine õppimine haridusuuenduste rakendamiseks	a) Kogukonda kaasavate õpiürituste arv  b) Koolipõhiste koolimeeskondade	a) 0  b) 0	a) 10  b) 50	a) 19  b) 130	a) Igas maakonnas ja neljas suuremas linnas (Tallinn,

	<p>e arenguprogrammi de arv (üldhariduskoolid )</p> <p>c) Haridusasutuste vaheliste (maakonna piires) õpiürituste arv kaasava hariduse põhimõtete rakendamiseks</p> <p>d) Haridusasutuste vaheliste (erinevaid maakondi hõlmav) õpiürituste arv kaasava hariduse põhimõtete rakendamiseks</p> <p>e) Õpiürituste arv alushariduses heade praktikate jagamiseks</p> <p>f) Koolijuhtkondade, pidaja ja hariduspoliitika kujundajate ühised õpiüritused heade praktikate jagamiseks</p>	<p>c) 0</p> <p>d) 0</p> <p>e) 0</p> <p>f) 0</p>	<p>c) 19</p> <p>d) 10</p> <p>e) 40</p> <p>f) 10</p>	<p>c) 57</p> <p>d) 30</p> <p>e) 120</p> <p>f) 19</p>	<p>Tartu, Narva, Pärnu) on toimunud kogukonda kaasav õpiüritus.</p> <p>b) 2015 II p.a 10 ja edaspidi 20 tk poolaastas</p> <p>f) Igas maakonnas ja neljas suuremas linnas (Tallinn, Tartu, Narva, Pärnu) on toimunud kogukonda kaasav õpiüritus.</p>
<p>Väljundnäitaja tegevusele 8.7 Haridusasutuste juhtimise ja toimimise tõhustamine koolimeeskonna hindamist ja arendamist toetavate süsteemide vahendite</p>	<p>a) Hindamist ja arendamist toetavad e-keskkonnad on sihtrühmale kättesaadavaks tehtud ja nad kasutavad neid.</p>	<p>a) 0</p> <p>b) 0</p>	<p>a) Sihtrühmale on kättesaadavaks tehtud ja kasutuses on kompetentside hindamise keskkond.</p>	<p>a) Hindamiskeskko nda on täiendatud töötajate eesmärgistamist ja tulemuslikkuse hindamist võimaldava lisalahendustega.</p>	

väljatöötamisega ning kasutuselevõtuga	b) Väljaõppes osalenud hindajate arv (keskne juhtide hindamine)		b) 20	b) 40	
<i>Väljundnäitaja tegevusele</i> 8.8 Õpetajate digipädevuse arendamine digiõppe rakendamiseks ning keskselt korraldatavat täiendusõpet toetava e-lahenduse väljaarendamine	a) Täiendusõppes (kestvusega üle 30 ak tunni) osalenud õpetajate arv.  b) Kesksel täiendusõpet toetab e-keskkond.	a) 0  b) 0	a) 1100 õpetajat  b) Sihtrühmale on kättesaadavaks tehtud ja kasutuses täiendusõpet toetav e-keskkond.	a) 2500 õpetajat	
<i>Väljundnäitaja tegevusele</i> 8.9 Uuringute ja analüüside tellimine	Poliitikakujundus põhineb uuringutel ja analüüsidel			a) Osaletud rahvusvahelistest uuringutest on valminud maapõhised analüüsid  b) Iga läbiviidud uuringu või analüüsi tulemuste tutvustamiseks on ilmunud vähemalt üks artikkel	

## 10. Tegevuste eeldatav mõju läbivatele teemadele.

Horisontaalne teema	Mõju
Regionaalne areng	Õpetajate ja koolijuhtide professionaalsuse kasv (sh koolidirektorite hindamine) aitab kaasa koolide õppekvaliteedi tõstmisele piirkondades ja edendab seeläbi kaudselt piirkondade kestlikku ja ühtlasemat arengut. Kavandatavad tegevused hõlmavad kogu Eestit, tegevustesse on kaasatud erinevates piirkondades paiknevad haridusasutused ja toetatakse haridusvaldkonnas piirkondlikul tasandil tehtavat. Tegevuste planeerimisel



	arvestatakse regionaalseid eripärasid ja täiendusõpet pakutakse ning teavitustegevusi korraldatakse üle Eesti.
Infoühiskonna edendamine	Kavandatud tegevused aitavad kaasa infoühiskonna edendamisele läbi õpetajate ja koolijuhtide kasvava oskuse kasutada tööalaselt erinevaid e-lahendusi (täiendusõpe, hindamine, tagasiside andmine jms tegevuste raames). Samuti kasutatakse tegevuste elluviimise ja infovahetuse korraldamisel võimalikult palju infotehnoloogilisi lahendusi, mis toob kaasa laiemat mõju. Tegevused aitavad kaasa Infoühiskonna Arengukava 2020 rakenduskavas HTM vastutusel olevale tegevusele "Jätkatakse õpetajate ja õppejõudude koolitust IKT baasoskuste andmiseks" elluviimisele.
Keskkonna- ja kliimapoliitika	Tegevuste elluviimisega ei kaasne otseselt muutust ega ka negatiivset mõju keskkonna- ja kliimapoliitikale.
Võrdsete võimaluste tagamine	<p>Tegevused panustavad kaasava hariduse põhimõtete rakendamisele õpetajate ja haridusasutuste juhtide töös. Kaasava hariduse all on peetud silmas Euroopa Eriõppe ja Kaasava Hariduse agentuuri poolt kokkulepitut definitsiooni, mille järgi on kaasava hariduse süsteemse lähenemise kaudu kvaliteetse hariduse tagamine, mis arvestab kooli kohalikus kogukonnas olevate kõikide õppurite akadeemiliste ja sotsiaalsete vajadustega. Hariduslike erivajadustega õpilaste õppekorralduses lähtutakse rahvusvaheliselt tunnustatud ja Euroopa Liidu liikmesriikide poolt heakskiidetud kaasava õppe suundumustest.</p> <p>Täiendusõpe tõstab kompetentsi ning kompetentsi tõus toetab edukat toimetulekut tööturul. Kavandatud tegevused toetavad naiste ja meeste võrdõiguslikkuse tagamist hariduses ja tööturul. Tähelepanu on pööratud erinevas vanuses inimeste võrdsel kohtlemisele. Võimalused tegevustest osa saada ei sõltu inimese vanusest, soost, rassist ega rahvuslikust kuuluvusest. Tegevused, millest saavad osa ka kogukonna liikmed on korraldatud viisil, mis tagab osalusvõimaluse ka puuetega inimestele (näiteks veebiülekanDED konverentsidest, toimumiskoha valikul arvestatakse juurepääsuvõimalusi). Õpetajate täiendusõppe läbi saab ennetada nt sooliste stereotüüpide teket koolis. Õpetajaameti maine teadlikuma kujundamisega saab muuta soolist stereotüüpi ameti osas.</p>
Ühtne riigivalitsemine	Tegevuste elluviimisega ei kaasne otseselt muutust ega ka negatiivset mõju riigivalitsemise eesmärgile.

## 11. Toetava tegevuse seosed valdkondlike arengukavadega

Tegevused on seotud järgnevate arengukavadega ja EÕS programmidega:

- EÕS üldharidusprogrammiga ja kutseharidusprogrammiga on seotud õpetajate ja koolijuhtide täiendusõppe tegevused. Läbi täiendusõppe toetatakse neis programmides kirjeldatud poliitikate realiseerimist ja eesmärkide saavutamist. Kutseharidusprogrammist tuleb muu hulgas sisendada kutseõpetajate erialakoolitusteks.
- EÕS programmiga „Tööturu ja õppe tihedam seostamine“ on tegevused seotud läbi õpetajate ja koolijuhtide täiendusõppe. Eelnimetatud programmist toetatakse õpetajate, haridusasutuse juhtide ja õppejõudude ettevõtlikkuse ja ettevõtluse alase kompetentsi

tõstmist, praktikakorraldust, kutseõppe maine parendamist. Samasisulisi või sarnaseid tegevusi ei viida ellu käesolevas dokumendis kirjeldatud tegevuste raames.

- EÕS digipöörde programmi kaudu luuakse digipädevuste hindamismudelid ning kaetakse digipöörde programmi raames loodavate ja finantseeritavate lahenduste õppetöös rakendumist toetav täiendusõpe. Eelnimetatud programmis kavandatu ei kattu käesolevas dokumendis kirjeldud õpetajate ja koolijuhtide täiendusõppega.
- Täiskasvanuharidusprogrammis hõlmatakse täiskasvanute gümnaasiumite õpetajate ja koolijuhtide valdkondlikud infoseminarid, ühisõppimine, õppevisiidid teistesse riikides jmt eesmärgiga parandada valmisolekut madala haridustaseme ja oskustega täiskasvanuid õppesse tuua ning pakutavat õpet paindlikumaks muuta. Eelnimetatud programmis kavandatu ei kattu käesolevas dokumendis kirjeldud õpetajate ja koolijuhtide täiendusõppega.
- Laste ja perede arengukavaga on seos läbi ühise eesmärgi toetada iga lapse arengut.
- Korraldatavad tegevused panustavad Eesti keele arengukava eesmärkide täitmisesse.
- Korraldatavad tegevused aitavad kaasa Infoühiskonna Arengukava 2020 rakenduskavas HTM vastutusel olevale tegevuse "Jätkatakse õpetajate ja õppejõudude koolitusi õpilastele IKT baasoskuste andmiseks" elluviimisele.
- Lõimuv Eesti 2020 eesmärkide saavutamisse panustavad läbiviidavad tegevused personaalsemat lähenemist tagava õpikäsituse rakendamise toetamise kaudu.
- Aktiivse vananemise arengukava 2020 täitmisesse panustavad tegevused läbi tööturul konkurentsivõime säilitamise, kaasatuse, sotsiaalse sidususe edendamise.
- Säästev Eesti 21 eesmärkide saavutamisse panustavad tegevused võimaldades oodatud muutuste realiseerimist õpetamisstiilis, hindamismeetodites, koostöösuhete arendamisel lastevanemate ning kogukonnaga, uute juhtimismeetodite ja tehnoloogiate kasutamisel.
- Toetatavad tegevused aitavad kaasa „Hariduslike erivajadustega õpilaste õppekorralduse kontseptsiooni“ (kinnitatud haridus- ja teadusministri poolt 13.12.2013. a) põhimõtete ja eesmärkide elluviimisele.

## 12. Tegevuste eelarve

12.1. Tegevuste kogumaksumus on 6 791 680 EUR, mida rahastatakse järgnevalt: ESF 5 772 928 EUR (kuni 85 % kogumaksumusest) ja riiklik kaasfinantseering 1 018 752 EUR (vähemalt 15% kogumaksumusest).

12.2. Eelarve tegevuste lõikes (eur).

TULEMUS	TEGEVUSED ja kindlaksmääratud kulukohad	Abikõlblike kulude/toetatavate tegevuste eelarve kokku	sh toetuse saaja eelarve*	sh partnerite eelarve*
---------	---	--	---------------------------	------------------------

Koolitusel osalenud õpetajate arv	tegevus 8.1	<b>Õpetajate ja haridusasutuste juhtide professionaalse arengu edendamine koostöövõrgustike kaudu</b>	715 902	715 902	
	<i>sh</i>	<i>Otsene personalikulu</i>	55 094	55 094	
	<i>sh</i>	<i>Muud kulud (kauba/teenuse ost)</i>	660 808	660 808	
	tegevus 8.2	<b>Kutseõpet pakkuvate õppeasutuste õpetajate kompetentsi hoidmine ja tõstmine</b>	588 930	588 930	
	<i>sh</i>	<i>Otsene personalikulu</i>	73 802	73 802	
	<i>sh</i>	<i>Muud kulud (kauba/teenuse ost)</i>	515 128	515 128	
	tegevus 8.3	<b>Õpetajaameti kuvandi nüüdisajastamine ja maine tõstmine ameti väärtustamiseks</b>	470 384	425 384	45 000
	<i>sh</i>	<i>Otsene personalikulu</i>	197 442	187 442	10 000
	<i>sh</i>	<i>Muud kulud (kauba/teenuse ost)</i>	272 942	237 942	35 000
	tegevus 8.6	<b>Koolimeeskondade ühine õppimine haridusuuenduste rakendamiseks</b>	1 918 441	1 918 441	
	<i>sh</i>	<i>Otsene personalikulu</i>	82 390	82 390	
	<i>sh</i>	<i>Muud kulud (kauba/teenuse ost)</i>	1 836 051	1 836 051	
	tegevus 8.7	<b>Haridusasutuste juhtimise ja toimimise tõhustamine inimeste juhtimist ja arendamist toetavate süsteemide ja vahendite väljatöötamise ning kasutuselevõtu abil</b>	790 238	790 238	
	<i>sh</i>	<i>Otsene personalikulu</i>	87 542	87 542	
	<i>sh</i>	<i>Muud kulud (kauba/teenuse ost)</i>	702 696	702 696	
	tegevus 8.8	<b>Õpetajate digipädevuse arendamine digiõppe rakendamiseks ning keskselt korraldatavat täiendusõpet toetava e-lahenduse väljaarendamine</b>	575 228		575 228

	<i>sh</i>	<i>Otsene personalikulu</i>	182 576		182 576
	<i>sh</i>	<i>Muud kulud (kauba/teenuse ost)</i>	392 652		392 652
	<i>tegevus 8.9</i>	<b>Uuringute ja analüüside tellimine</b>	213 987	213 987	
	<i>sh</i>	<i>Otsene personalikulu</i>	17 288	17 288	
	<i>sh</i>	<i>Muud kulud (kauba/teenuse ost)</i>	196 699	196 699	
	Horisontaalne tegevus/kulu	<i>Projektijuhi personalikulu</i>	93 600	93 600	
		<i>Tegevuste kaudsed kulud (ühtse määra alusel 15%)</i>	118 460	89 574	28 886
Koolitusel osalenud haridusasutuse juhtide arv	<i>tegevus 8.4</i>	<b>Koolijuhtide täiendusõppesüsteemi nüüdisajastamine ja koolijuhtide kompetentside arendamise toetamine</b>	1 035 884	939 884	96 000
	<i>sh</i>	<i>Otsene personalikulu</i>	158 105	122 138	35 967
	<i>sh</i>	<i>Muud kulud (kauba/teenuse ost)</i>	877 779	817 746	60 033
	<i>tegevus 8.5</i>	<b>Koolidirektorite järelkasvuprogrammide läbiviimine</b>	214 605	107 303	107 302
	<i>sh</i>	<i>Otsene personalikulu</i>	35 967	14 387	21 580
	<i>sh</i>	<i>Muud kulud (kauba/teenuse ost)</i>	178 638	92 916	85 722
	Horisontaalne tegevus/kulu	<i>Projektijuhi personalikulu</i>	23 400	23 400	
		<i>Tegevuste kaudsed kulud (ühtse määra alusel 15%)</i>	32 621	23 989	8 632
<b>KOKKU EELARVE</b>	<b>PROJEKTI</b>		<b>6 791 680</b>	<b>5 930 632</b>	<b>861 048</b>

### 13. Kulude abikõlblikkus

13.1. Abikõlblikuks kuluks loetakse tegevuste elluviimiseks vajalikud kulud, mis vastavad Vabariigi Valitsuse 1. septembri 2014. a määruse nr 143 „Perioodi 2014–2020 struktuuritoetusest hüvitatavate kulude abikõlblikuks lugemise, toetuse maksmise ning finantskorrektsioonide tegemise tingimused ja kord“ (edaspidi ühendmäärus) §-s 2 ning käesolevas käskkirja lisa sätetatud tingimustele.

13.2. Abikõlblikud on järgmised toetatavate tegevuste elluviimiseks vajalikud kulud:

13.2.1. personalikulud vastavalt ühendmääruse §-s 3 sätetatud tingimustele;

13.2.2. kaudsed kulud arvestatuna 15% otsestest personalikuludest vastavalt ühendmääruse § 9 lõigetele 1 ja 3-6;

- 13.2.3. kulud ürituste läbiviimiseks, sealhulgas koolituste, arenguprogrammide, seminaride, infotundide, ümarlaudade, mõttekodade, töötubade, koosolekute, konverentside, veebi kaudu läbiviidavate ürituste ja muude õpiürituste kulud, sh ettevalmistamine, läbiviimine, osalemine ja tulemuste levitamine ning analüüs, ürituste korraldamise kulud (sh ruumide ja tehnika rent, toitlustus, transport, esineja- ja moderaatoritasud, majutus);
- 13.2.4. koostöövõrgustike, ümarlaudade, tööruhmade, virtuaalsete õppetoolide, õppevisiitide jm koostöövormidega seotud kulud, sh algatamine ja osalemine ning sellega seotud tulemuste levitamisega seotud kulud (sh ruumide ja tehnika rent, toitlustus, transport, esineja- ja moderaatoritasud, majutus );
- 13.2.5. publikatsioonide, info-, juhend ja jaotusmaterjalide, tänukirjade, tunnistuste, meenete, audiovisuaalsete info- ning reklaammaterjalidega seotud kulud, sh koostamine, tootmine ja levitamine, e-keskkondade (näit portaalid, äpid) loomine ja arendamine, kasutusvõimaluse loomine ja kasutamine, välja arvatud ühendmääruse § 9 lg 5 punktis 3 nimetatud kulud;
- 13.2.6. tegevuse 8.1 raames on lisaks punktides 13.2.1 – 13.2.5 nimetatud abikõlblikele kuludele abikõlblikud muudes riikides toimunud täiendusõppe puhul temaatilistel konverentsidel, seminaridel ja messidel, õppevisiidil osalemise kulud, kui osalemisega kaasneb ettekanne, mille raames tutvustatakse Eesti õpetajate ja/või koolijuhtide võrgustikutööd;
- 13.2.7. tegevuse 8.2 raames on lisaks punktides 13.2.1 – 13.2.5 nimetatud abikõlblikele kuludele abikõlblikud Eestis ja/või teistes riikides toimuvate õpiürituste ettevalmistamise, osalemine ja tulemuste levitamine, analüüs, ürituste korraldamise kulud ( sh ruumide ja tehnika rent, toitlustus, transport, esineja- ja moderaatoritasud, majutus);
- 13.2.8. tegevuses 8.3 on lisaks punktides 13.2.1 – 13.2.5 nimetatud abikõlblikele kuludele abikõlblikud selle tegevuse raames nimetatud õpetajaameti kuvandi nüüdisajastamise ja maine tõstmisega seotud kulud (sh õpetajaameti maine ja kuvandi kontseptsiooni ning kommunikatsiooniplaani väljatöötamise ja rakendamisega seotud kulud), teavituskampaaniate ja teadlikkuse tõstmisele suunatud ürituste, näiteks õpetajaameti mainega tõstmise üritustega seotud kulud (sh ettevalmistamise ja korraldamise, neil osalemise, teabevahetuse edendamise, tulemuste levitamise ja mainekuvandi mõõtmise kulud), messiboksi maksumuse (sh mööbli rendi), bänneri valmistamise, tunnusriietuse või –elementide jms kulud, loodavate ja hallatavate e-keskkondade (näit portaal, äpp) väljatöötamise, arendamise ja haldamise kulud;
- 13.2.9. tegevuses 8.4 on lisaks punktides 13.2.1 – 13.2.5 nimetatud abikõlblikele kuludele abikõlblikud selle tegevuse raames nimetatud koolijuhtide täiendusõppesüsteemi nüüdisajastamise ja koolijuhtide kompetentside arendamisega seotud kulud sh mentorite ja coachide teenuse kasutamise kulud, sisekoolitajate koolituskulud, Eestis ja/või teistes riikides toimuvate õpiürituste kulud, kirjanduse ja teadusartiklite tõlkimisega (sh õiguste omandamisega), välja andmisega ja levitamisega seotud kulud;
- 13.2.10. tegevuses 8.5 on lisaks punktides 13.2.1 – 13.2.5 nimetatud abikõlblikele kuludele abikõlblikud selle tegevuse raames nimetatud koolidirektorite järelkasvuprogrammide väljatöötamisega ja läbiviimisega seotud kulud (sh doonortöökohtadega seotud kulud ja vastavalt programmi kontseptsioonile teistes riikides toimuvate õpiürituste kulud);
- 13.2.11. tegevuses 8.6 on lisaks punktides 13.2.1 – 13.2.4 nimetatud abikõlblikele kuludele abikõlblikud selle tegevuse raames nimetatud koolimeeskondade täienduskoolituste (sh koolitused, seminaride jt õpiürituste) kulud;

- 13.2.12. tegevuses 8.7 on lisaks punktides 13.2.1 – 13.2.5 nimetatud abikõbllikele kuludele abikõbllikud selle tegevuse raames nimetatud haridusasutuste juhtimise ja toimimise tõhustamisega seotud kulud (sh. täiendusõppe kvaliteedikriteeriumide, hindamispõhimõtete, -mudelite ja -standardite väljatöötamise ja/või uuendamise, pilotiseerimise, rakendamise, ajakohasena hoidmise ja neid toetavate e-lahenduste väljatöötamise ja/või edasiarendamisega, kasutuselevõtuga ja kasutamisega seotud jms kulud, hindamiskomisjonide moodustamise, hindamiskomisjonide liikmete töötasu ja hindamiskonsultantide tasuga seotud kulud ning seminarikulud), välja arvatud ühendmääruse § 9 lg 5 punktis 3 nimetatud kulud;
- 13.2.13. tegevuses 8.8 on lisaks punktides 13.2.1 – 13.2.5 nimetatud abikõbllikele kuludele abikõbllikud selle tegevuse raames nimetatud õpetajate digipädevuse arendamisega digiõppe rakendamiseks ning keskselt korraldatavat täiendusõpet toetava e-lahenduse väljaarendamisega seotud kulud (sh ruumide ja tehnika rent, toitlustus, transport, esineja- ja moderaatoritasud, majutus, e-lahenduse nõuete kaardistamine, e-lahenduse analüüsimine, arendamine ja testimine, lõppkasutaja koolitus);
- 13.2.14. tegevuses 8.9 on lisaks punktides 13.2.1 – 13.2.5 nimetatud abikõbllikele kuludele abikõbllikud selle tegevuse raames nimetatud uuringute ja analüüsidega seotud kulud, sh nende tellimine ja teostamine ning tulemuste avalikustamine.
- 13.3. Lisaks ühendmääruse §-s 4 nimetatud kuludele on tegevuse raames mitteabikõbllikud järgmised kulud:
- 13.3.1. Ruumide remont ja/või kaasajastamine, hoonestatud ja hoonestamata maa, kinnisvara ja mootorsõiduki, inventari ost;
- 13.3.2. päevaraha ja mootorsõiduki kasutamise kulu osas, mis ületab vastavates õigusaktides kehtestatud maksustamisele mittekuuluvat piirmäära;

#### **14. Toetuse maksmise tingimused ja kord**

- 14.1. Toetuse maksete tegemisel lähtutakse struktuuritoetuse seaduse §-st 28 – 30 ja ühendmääruse §-dest 11-15 ning §-st 18.
- 14.2. Toetus makstakse välja tegelike kulude alusel vastavalt ühendmääruse § 14 lg 1 punktile 1, ühtse määra alusel vastavalt ühendmääruse § 15 lõigetele 1 ja 4 või ettemaksena vastavalt ühendmääruse § 18 lg 1 punktile 1.
- 14.3. Elluviija esitab rakendusasutusele ja rakendusüksusele järgneva eelarveaasta väljamaksete prognoosi iga aasta 20. detsembriks. Esimene maksete prognoos esitatakse hiljemalt 2 kuu jooksul peale toetuse andmise tingimuste kinnitamist.
- 14.4. Toetus makstakse elluviijale välja rakendusüksusele esitatud maksetaotluse alusel. Elluviija peab esitama rakendusüksuse kinnitatud vormil maksetaotluse rakendusüksusele vähemalt kord kvartalis struktuuritoetuse registri kaudu või registri väliselt. Ettemakse saamisel tuleb ettemakse kasutamise aruanne esitada rakendusüksuse kinnitatud vormil rakendusüksusele ettemaksega kaetud kulude perioodile järgneva 15 kalendripäeva jooksul.

- 14.5. Rakendusüksuse nõudmisel lisab elluviija maksetaotlusele või ettemakse kasutamise aruandele kuludokumentide, tasumist tõendavate ja muude asjakohaste dokumentide koopiad.
- 14.6. Juhul, kui maksetaotlus erineb rohkem kui 25% võrra esitatud prognoosist, on elluviija rakendusüksuse nõudel kohustatud esitama korrigeeritud prognoosi järele jäänud eelarveaasta osas.
- 14.7. Ettemaksena ei maksta välja viimast 5% määratud toetusest.
- 14.8. Rakendusüksus kontrollib maksetaotluse ühendmääruse § 12 lg 1 sätestatud tähtaja jooksul ning ettemakse kasutamise aruande 90 kalendripäeva jooksul alates selle saamisest (edaspidi maksetaotluse menetlemise tähtaeg). Juhul, kui maksetaotluses või ettemakse kasutamise aruandes on puudusi või kulude abikõlblikkuse üle otsustamiseks on rakendusüksusel või sertifitseerimisasutusel vaja lisateavet, pikeneb maksetaotluse menetlemise tähtaeg puuduste kõrvaldamise või dokumentide ja teabe esitamise aja võrra. Muul põhjendatud juhul võib rakendusüksus menetlemise aega pikendada, teavitades sellest toetuse saajat.

## **15. Nõuded toetuse edasiandmisel lõppsaajale tegevuse 8.1 „Õpetajate ja haridusasutuste juhtide professionaalse arengu edendamine koostöövõrgustike kaudu“ raames**

- 15.1. Lõppsaajaks on õpetajaid ühendav ameti-, eriala-, ja/või ainelit või ühendus, haridusliidreid kujundav kogukond, professionaalne õpikogukond ning koolijuhte ühendav eriala- ja/või ametiliit või ühendus. Toetust saavad taotleda juriidilised isikud ja füüsilised isikud, kellel on vastava liidu, ühenduse või kogukonna esindamiseks volitus.
- 15.2. Taotlemisel tuleb esitada aastane tegevuskava. Taotlus peab sisaldama andmeid toetuse taotleja, tegevuskava ellu viiva meeskonna ja ajakava kohta. Taotlus peab sisaldama tegevuste lõikes tegevuse eesmärki, sisu kirjeldust, tulemust ja maksumust.
- 15.3. Lõppsaajale edasiantava toetuse piirmäär on 3000 eurot. Toetuse maksimaalne osakaal on kuni 100% abikõlblike kulude maksumusest. Abikõlblikud on punktides 13.2.3, 13.2.4 ja 13.2.6 nimetatud kulud, mis vastavad ühendmääruse §-s 2 sätestatud tingimustele.
- 15.4. Taotlustes esitatava täiendusõppe maht peab olema alla 30 akadeemilise tunni.
- 15.5. Kui taotleja on taotluses sisalduvatele projekti(de)le või projekt(de)i osadele tegevustele taotlenud toetust samal ajal mitmest meetmest või muudest riigieelarvelistest, Euroopa Liidu või välisabi vahenditest, peab taotleja esitama sellekohase teabe.
- 15.6. Toetuse edasiandmise täpsematest tingimustest, tähtajast ning edasiantava toetuse kogusumma eelarvest teavitab elluviija lõppsaajaid oma veebilehel. Taotlusvormid ja hindamisjuhendi kinnitab elluviija, kooskõlastades need eelnevalt HTM-i õpetajaosakonnaga.
- 15.7. Kehtetu
- 15.8. Taotlusi hinnatakse üldiste valikukriteeriumite alusel, mille osakaalud koondhindest on järgmised:
  - 15.8.1. projekti mõju meetme eesmärgi saavutamisele – 25% maksimaalsest koondhindest;
  - 15.8.2. projekti põhjendatus – 30% maksimaalsest koondhindest;

- 15.8.3. projekti kuluefektiivsus –20% maksimaalsest koondhindest;
- 15.8.4. toetuse taotleja suutlikkus projekti ellu viia – 25% maksimaalsest koondhindest.
- 15.9. Projekte hinnatakse skaalal 0 kuni 100. Hindamise tulemusena moodustatakse pingerida nendest taotlustest, mis on saanud koondhindeks vähemalt 60 hindepunkti. Rahuldamisele kuuluvad taotlused vastavalt hindamise tulemusena tekkinud pingereale ja edasiantava toetuse kogusumma eelarvele. Võrdse koondhindega projektide korral eelistatakse taotlust, mida on punkti 15.8.2 alusel hinnatud kõrgemate hindepunktidega. Kui ka sellisel juhul on hindepunktid võrdsed, heidetakse valiku tegemiseks liisku. Taotlused, mis on saanud koondhindeks vähem kui 60 hindepunkti või ei mahtunud eelarve piiresse jäetakse rahuldamata.
- 15.10. Elluviija kinnitab abikõlblikkuse perioodi, taotluse rahuldamise ja rahuldamata jätmise otsusest teavitamise tähtaja ja korra; lõppsaaja õigused ja kohustused; toetuse kasutamise seotud teabe, dokumentide ja aruannete esitamise korra, toetuse maksamise tingimused ja korra, sealhulgas maksetaotluse menetlemise tähtaja ja lõppmakse suuruse;
- 15.11. Elluviija otsuse või toiminguga peale esitatud vaide lahendab elluviija. Vaie vaadatakse läbi haldusmenetluse seaduses sätestatud korras.

## **16. Nõuded toetuse edasiandmisel lõppsaajale tegevuse 8.6 „Koolimeeskondade ühine õppimine haridusuuenduste rakendamiseks“ raames**

- 16.1. Lõppsaajaks on haridusasutused, haridusasutuste pidajad, maavalitsused.
- 16.2. Taotlus peab sisaldama andmeid toetuse taotleja, projekti nimetuse, projekti eesmärgi, projekti tulemuste ja mõju, projekti ajakava ja projekti maksumuse kohta.
- 16.3. Toetuse maksimaalne osakaal on kuni 100% abikõlblike kulude maksumusest. Abikõlblikud on punktides 13.2.3, 13.2.4 ja 13.2.11 nimetatud kulud, mis vastavad ühendmääruse §-s 2 sätestatud tingimustele. Lõppsaajale edasiantava toetuse piirmäär on:
- 16.3.1. koolipõhise koolimeeskonna projekti raames toimuva täiendusõppe korral kuni 4500 eurot;
- 16.3.2. erinevaid maakondi hõlmavate või sama maakonna piires erinevate haridusasutuste vaheliste projektide või alushariduse parimate praktikate jagamise projektide korral kuni 3000 eurot;
- 16.3.3. kogukonda kaasavate õpiürituste korral kuni 3000 eurot.
- 16.4. Taotlustes esitatava täiendusõppe maht peab olema alla 30 akadeemilise tunni.
- 16.5. Kui taotleja on taotluses sisalduvatele projekti(de)le või projekt(de)i osadele tegevustele taotlenud toetust samal ajal mitmest meetmest või muudest riigieelarvelistest, Euroopa Liidu või välisabi vahenditest, peab taotleja esitama sellekohase teabe.
- 16.6. Toetuse edasiandmise täpsematest tingimustest, tähtjast ning edasiantava toetuse kogusumma eelarvest teavitab elluviija lõppsaajaid oma veebilehel. Taotlusvormid ja



hindamisjuhendi kinnitab elluviija, kooskõlastades need eelnevalt HTM-i õpetajaosakonnaga.

- 16.7. Taotlusi hinnatakse üldiste valikukriteeriumite alusel, mille osakaalud koondhindest on järgmised:
- 16.7.1. projekti mõju meetme eesmärgi saavutamisele – 30% maksimaalsest koondhindest;
  - 16.7.2. projekti põhjendatus – 25% maksimaalsest koondhindest;
  - 16.7.3. projekti kuluefektiivsus – 20% maksimaalsest koondhindest;
  - 16.7.4. toetuse taotleja suutlikkus projekti ellu viia – 25% maksimaalsest koondhindest.
- 16.8. Projekte hinnatakse skaalal 0 kuni 100. Hindamise tulemusena moodustatakse pingerida nendest taotlustest, mis on saanud koondhindeks vähemalt 60 hindepunkti. Rahuldamisele kuuluvad taotlused vastavalt hindamise tulemusena tekkinud pingereale ja edasiantava toetuse kogusumma eelarvele. Võrdse koondhindega projektide korral eelistatakse taotlust, mida on punkti 15.8.2 alusel hinnatud kõrgemate hindepunktidega. Kui ka sellisel juhul on hindepunktid võrdsed, heidetakse valiku tegemiseks liisku. Taotlused, mis on saanud koondhindeks vähem kui 60 hindepunkti või ei mahtunud eelarve piiresse jäetakse rahuldamata.
- 16.9. Elluviija kinnitab abikõlblikkuse perioodi, taotluse rahuldamise ja rahuldamata jätmise otsusest teavitamise tähtaja ja korra; lõppsaaja õigused ja kohustused; toetuse kasutamise seotud teabe, dokumentide ja aruannete esitamise korra, toetuse maksamise tingimused ja korra, sealhulgas maksetaotluse menetlemise tähtaja ja lõppmakse suuruse.
- 16.10. Kehtetu:
- 16.11. Elluviija otsuse või toimingu peale esitatud vaide lahendab elluviija. Vaie vaadatakse läbi haldusmenetluse seaduses sätestatud korras.

## **17. Elluviija ja partneri kohustused**

- 17.1. Elluviijale kohalduvad lisaks käesolevas käskkirjas sätestatud perioodi 2014–2020 struktuuritoetuse seaduse §-des 24 ja 26 toetuse saajale sätestatud kohustused.
- 17.2. Ühtlasi on elluviija kohustatud:
- 17.2.1. ellu viima tegevusi vastavalt halduslepingu alusel kokku lepitud detailsele tegevuste kirjeldusele ja eelarvele ning kasutama toetust soovitud mõju saavutamiseks säästlikult;
  - 17.2.2. esitama rakendusametuse nõudmisel tegevuse eelarve, eelarve jagunemise aastate ja eelarveartiklite lõikes ning halduslepingu ja toetuslepingu koopiaid rakendusüksusele;
  - 17.2.3. esitama aruandeid vastavalt punktis 18 sätestatud;
  - 17.2.4. sõlmima partneriga lepingu, millega sätestatakse partnerile eelarve ja tegevuskava ning mõlema poole õigused ja kohustused;
  - 17.2.5. kooskõlastama tegevuste elluviimise eelselt jooksvalt kirjalikult taasesitatavas vormis EÕS programmi „Pädevad ja motiveeritud õpetajad ning haridusametuste juhid“ juhtiva HTM osakonnaga hankeplaan(d), hankedokumendid (sh tehniline kirjeldus) ja lähteülesanded (kui tehnilist kirjeldust ei ole koostatud), mis on seotud

arenguprogrammide, uuringute, analüüside ja küsitluste, e-lahenduste, hindamissüsteemide, mainetegevuste kavandamise ja läbiviimisega;

- 17.2.6. korraldama käesoleva käskkirja punktides 15 ja 16 nimetatud toetuse edasiandmise lõppsaajale.
- 17.3. Partner peab täitma perioodi 2014 – 2020 struktuuritoetuse seaduse §-s 25 nimetatud kohustusi.

## **18. Tegevuste elluviimise aruandlus**

- 18.1. Elluviija esitab rakendusüksusele rakendusüksuse kehtestatud vormil vahearuande järgneva aasta 15. jaanuariks. Vahearuandes peab olema kajastatud vähemalt järgmine informatsioon:
  - 18.1.1. punktis 9 loetletud näitajate täitmine;
  - 18.1.2. tegevuste mõju läbivatele teemadele.
- 18.2. Rakendusüksus kontrollib hiljemalt 15 tööpäeva jooksul vahearuande laekumisest, kas aruanne on vormikohane ja nõuetekohaselt täidetud.
- 18.3. Juhul kui vahearuandes puudusi ei esine, kinnitab rakendusüksus aruande.
- 18.4. Puuduste esinemisel vahearuandes annab rakendusüksus elluviijale kuni 10 tööpäeva puuduste kõrvaldamiseks ning rakendusüksus kinnitab aruande 5 tööpäeva jooksul peale puuduste kõrvaldamist.
- 18.5. Lisaks punktis 18.1 nimetatud näitajate jm aruandlusele esitab elluviija kord aastas rakendusasutusele tegevuste elluviimise tulemusaruande, mille tingimused ja kord lepatakse kokku elluviija ja rakendusasutuse vahelises halduslepingus.
- 18.6. Rakendusasutus edastab tulemusaruande peale selle heakskiitmist 5 tööpäeva jooksul infoks rakendusüksusele.

## **19. ESFi tegevustes osalejate andmekorje nõuded tegevuste elluviimisel ja aruandlusel**

- 19.1. Elluviija on kohustatud koguma Euroopa Sotsiaalfondi vahenditest toetatavas toimingus osalejate kohta Euroopa Parlamendi ja nõukogu määruse (EL) nr 1303/2013 artikli 125 lõike 2 punktis e nimetatud andmed ja esitama need rakendusüksusele vastavalt perioodi 2014-2020 struktuuritoetuse seaduse § 24 punktile 7. Esitatavad andmed (ühised näitajad osalejate kohta) on toodud Euroopa Sotsiaalfondi määruse (EL) 1304/2013 lisas 1.
- 19.2. Rakendusüksus on kohustatud koguma Euroopa Sotsiaalfondist rahastatavates tegevustes osalejate kohta andmeid vastavalt Euroopa Parlamendi ja nõukogu määruse (EL) nr 1303/2013 artikli 125 lõike 2 punktile e vastavalt perioodi 2014-2020 struktuuritoetuse seaduse § 8 lõike 2 punktile 7.
- 19.3. Punktides 19.1 ja 19.2 sätestatud kohustused rakenduvad alljärgnevatele punktis 8 nimetatud tegevustele, mille käigus tuleb koguda detailseid isikuandmeid järgmiste sihtgruppide kohta:
  - 19.3.1. Tegevus 8.1. Õpetajate ja haridusasutuste juhtide professionaalse arengu edendamine koostöövõrgustike kaudu – täiendusõpet saavad üleriigiliste võrgustike juhid.

- 19.3.2. Tegevus 8.2. Kutseõpet pakkuvate õppeasutuste õpetajate kompetentsi hoidmine ja tõstmine – koolitatavad kutseõppeasutuste õpetajad.
- 19.3.3. Tegevus 8.4. Koolijuhtide täiendusõppesüsteemi nüüdisajastamine ja koolijuhtide kompetentside arendamise toetamine – täiendusõppes osalevad haridusasutuste juhid.
- 19.3.4. Tegevus 8.5. Koolidirektorite järelkasvuprogrammide loomine ja läbiviimine – järelkasvuprogrammis osalevad üldhariduskoolide ja kutseõppeasutuste direktoriks soovijad.
- 19.3.5. Tegevus 8.6. Koolimeeskondade ühine õppimine haridusuuenduste rakendumiseks – koolimeeskondade koolitustel osalejad.
- 19.3.6. Tegevus 8.7. Haridusasutuste juhtimise ja toimimise tõhustamine koolimeeskonna hindamist ja arendamist toetavate süsteemide ja vahendite väljatöötamisega ning kasutuselevõtuga – hindamispädevusi arendavatel koolitustel osalejad.
- 19.3.7. Tegevus 8.8. Õpetajate digipädevuse arendamine digiõppe rakendumiseks ning keskselt korraldatavat täiendusõpet toetava e-lahenduse väljaarendamine – digipädevuste täiendusõppes osalevad õpetajad.
- 19.4. ESFi tegevustes osalejate andmed tuleb elluviijal esitada rakendusüksusele rakendusüksuse kehtestatud vormidel ja tähtaegadeks.
- 19.5. ESFi tegevustes osalejate isikuandmete korjel ja töötlemisel tuleb elluviijal juhendada Korraldusasutuse poolt välja töötatud „Euroopa Sotsiaalfondi tegevustes osalejate andmekorje juhendist perioodi 2014-2020 struktuuritoetusi rakendavatele asutustele“.

## **20. Tegevuste ja nende elluviimise tingimuste muutmine**

- 20.1. Rakendusasutusel on õigus muuta toetuse andmise tingimuste käskkirja enda algatusel, elluviija või rakendusüksuse ettepanekul.
- 20.2. Kui muutmise algatab elluviija või rakendusüksus, esitatakse vastavasisuline taotlus rakendusasutusele. Juhul, kui muutmise algatab rakendusasutus, teavitab rakendusasutus muutmisest elluviijat ja edastab muutmise eelnõu arvamuse avaldamiseks rakendusüksusele.
- 20.3. Rakendusasutus kooskõlastab muudatuse eelnõu korraldusasutusega ja edastab arvamuse avaldamiseks rakendusüksusele. Juhul, kui muudatus puudutab toetuse andmise eesmärki, lõppsaajate sihtgruppe või toetatavaid tegevusi, edastatakse eelnõu lisaks arvamuse avaldamiseks struktuuritoetuse seaduse § 33 nimetatud valdkondlikule komisjonile.
- 20.4. Rakendusasutus muudab käesolevat käskkirja juhul kui eelarvet tegevuste lõikes punktis 12.2. muudetakse rohkem kui 15 % tegevuse kinnitatud eelarvest. Juhul kui muudatus tegevuste lõikes tehakse väiksemas mahus, on elluviija enne kulutuste tegemist kohustatud eelarve muudatuse kooskõlastama rakendusüksusega ja esitama kooskõlastatud eelarve teadmiseks rakendusasutusele.
- 20.5. Elluviija taotleb rakendusasutuselt punkti 17.2.1 alusel kokku lepitud aasta eelarve ja tegevuskava muutmist juhul, kui üks eelarverida suureneb/väheneb rohkem kui 15% selle kinnitatud eelarvest. Juhul kui muudatus aastaelarves on väiksemas mahus, peab elluviija enne eelarvest erinevate kulutuste tegemist muudatuse kooskõlastama rakendusasutusega ning esitama selle rakendusüksusele kirjalikku taasesitamist võimaldavas vormis.

20.6. Rakendusasutus edastab muudetud toetuse andmise tingimused elluviijale, korraldusasutusele ja rakendusüksusele.

## **21. Finantskorrektsiooni mõju tegevuste eelarvele**

21.1. Finantskorrektsioone teeb rakendusüksus vastavalt perioodi 2014 – 2020 struktuuritoetuse seaduse §-dele 45–47 ja ühendmääruses sätestatule.

21.2. Toetuse tagasimaksmine toimub vastavalt struktuuritoetuse seaduse §-dele 48–49 ja ühendmääruses sätestatule.

## **22. Dokumentide säilitamine**

Kulu abikõlblikkust tõendavaid dokumente ja muid tõendeid säilitatakse vastavalt Euroopa Parlamendi ja nõukogu määruse (EL) nr 1303/2013 artikli 140 lõikele 1 neli aastat, alates selle aasta detsembrist, millal 30. juuni seisuga on kõikide projektis abikõlblikuks arvatud kulude alusel toetus välja makstud, välja arvatud, kui muus õigusaktis on sätestatud pikem tähtaeg.

Kristi Mikiver  
õpetajaosakonna juhataja