

**Toetuse andmine rakendusasutuse tegevusteks prioriteetse suuna „Ühiskonna vajadustele vastav haridus ja hea ettevalmistus osalemaks tööturul“ meetme „Kaasaegse ja uuendusliku õppevara arendamine ja kasutuselevõtt“ raames**

Käskkirja lisa kehtestatakse perioodi 2014–2020 struktuuritoetuse seaduse § 16 lõike 1 alusel.

**Sisukord**

1. Reguleerimisala .....	2
2. Rakendusasutus ja –üksus .....	2
3. Tegevuse eesmärk .....	2
4. Elluviija ja partnerid .....	2
5. Tegevuste abikõlblikkuse periood .....	2
6. Mõisted .....	2
7. Toetatavad tegevused .....	3
8. Tulemus- ja väljundnäitajad .....	6
9. Tegevuste mõju läbivatele teemadele .....	7
10. Sihtgrupp .....	8
11. Tegevuste eelarve .....	8
12. Abikõlblikud ja mitteabikõlblikud kulud .....	9
13. Toetuse maksmise tingimused ja kord .....	9
14. Nõuded toetuse edasiandmisel lõppsaajale tegevuse 7.1 raames .....	10
15. Elluviija ja partneri kohustused .....	11
16. Tegevuste elluviimise aruandlus .....	11
17. Tegevuste ja nende elluviimise tingimuste muutmine .....	11
18. Finantskorrektsioonid .....	12
19. Dokumentide säilitamine .....	12

## 1. Reguleerimisala

Tegevust viiakse ellu „Ühtekuuluvuspoliitika fondide rakenduskava 2014-2020“ prioriteetse suuna nr 1 „Ühiskonna vajadustele vastav haridus ja hea ettevalmistus osalemaks tööturul“ meetme "Kaasaegse ja uuendusliku õppevara arendamine ja kasutuselevõtt" täitmiseks.

## 2. Rakendusasutus ja –üksus

Vastavalt Vabariigi Valitsuse 15. detsembri 2014. a korraldusele nr 557 „Perioodi 2014–2020 struktuuritoetuse meetmete nimekirja kinnitamine“ on toetusskeemi rakendusasutus Haridus- ja Teadusministeerium (edaspidi rakendusasutus) ja rakendusüksus SA Innove struktuuritoetuste agentuur (edaspidi rakendusüksus).

## 3. Tegevuse eesmärk

Eesmärk on kaasaegse õppijast lähtuva õpikäsituse rakendumise toetamine ja õppijate digipädevuse arendamine digikultuuri integreerimise abil õppeprotsessi. Tegevusega tagatakse vajaliku uuendusliku õppevara kättesaadavus üldhariduse ja kutsehariduse õppekavaliste eesmärkide saavutamiseks.

## 4. Elluviija ja partnerid

Tegevuse elluviija on Haridus- ja Teadusministeerium (edaspidi ka elluviija). Elluviija ja rakendusasutuse tegevused on lahutatud ministeeriumi osakondade tasandil.

Tegevuse partnerid on SA Innove hariduse agentuur, Hariduse Infotehnoloogia SA (HITSA), Tartu Ülikool. Partnerite rolli tegevuste elluviimisel kirjeldatakse punktis 7.

## 5. Tegevuste abikõlblikkuse periood

Tegevuste abikõlblikkuse periood on 1.05.2015-31.12.2018. Kõiki tegevusi viiakse läbi kogu perioodi jooksul.

## 6. Mõisted

**Digipädevus** on valmisolek kasutada digitehnoloogiat toimetulekuks kiiresti muutuvasteadmusühiskonnas nii töökohal, õppimisel, kodanikuna tegutsedes kui kogukondades suheldes.

**Digitaalne õppevara** ehk e-õppevara on digitaalsel kujul (nt veebis, andmebaasides või digitaalsetel andmekandjatel) avaldatud õppematerjal, sh e-õpikud, õppeotstarbelised videod ja mobiilirakendused, õpimängud, e-õpetajaraamatud, e-töölehed, veebipõhised testid ja muud digitaalsed õpiobjektid

**Haridusliku erivajadusega õpilane/laps** on õpilane/laps, kelle andekuse, õpiraskuste, tervises seisundi, puude, käitumis- ja tundeeluhäirete, pikemaajalise õppes eemalviibimise või kooli õppekeele ebapiisava valdamise tõttu on temale rakendatavas õppekavas püstitatud õpi- või arengutulemuste saavutamiseks vaja teha muudatusi või kohandusi õppekeskkonnas, sh õppevahendite ja alternatiivsete suhtlusvahendite osas.

**Repositoorium** – digitaalse õppevara korrastatud kogum

Valdkond - üldhariduses on kokku 8 ainevaldkonda (keel ja kirjandus, võõrkeeled, matemaatika, loodusained, sotsiaalsained, kunstiained, kehaline kasvatus, tehnoloogia) ja kutsehariduses on kokku 8 õppevaldkonda (haridus, humanitaaria ja kunst, sotsiaalteadused, ärimus ja õigus, loodus- ja täppisteadused, põllumajandus, tervis ja heaolu, teenindus)

**Õpiobjekt** on õpetusliku väärtusega õppematerjal - (nt veebileht, multimeedia-esitlus, digitaalne ülesanne või ülesannete kogu, interaktiivne harjutus), mida saab ühendada suuremateks sidusateks õppematerjalideks ning taaskasutada erinevates õppekontekstides ja -keskkondades.

**Õpikäsitlus** on arusaam õppimisest ja õpetamisest, mille keskmes on õppija areng ja tema omandatavad õpiväljundid.

**Õpikäsitlus** on viisid ja meetodid, mida kasutatakse õppimise ja õpetamise korraldamiseks õppija arengu vajadusi arvestades ja tema õppe aluseks oleva õppekavaga seatud õpiväljundite saavutamiseks.

## 7. Toetatavad tegevused

### 7.1 Kaasaegse ja uuendusliku õppevara arendamine, soetamine ja juurutamine. Uuenduslike õppevaralahenduste ühiskasutuse korraldamine

Eesti Elukestva Õppe Strateegia 2020 kohaselt peab Eesti hariduses valdavaks saama muutunud õpikäsitlus, mis lähtub eelkõige õppijakesksusest, võtmepädevuste olulisusest, vajadusest siduda uus teadmine õppeprotsessis olemasolevaga, lõimingust aine- ja eluvaldkondade vahel ja sellest, et rõhuasetus õppeprotsessis peaks kanduma faktiteadmistelt probleemilahendus- ja meekonnatöökustele. Sealjuures on oluline ja asjakohane kasutada õppeprotsessis interaktiivseid õpilase arengut ja õpilase individuaalsust ja erivajaduse arvestamist toetavaid õppevaralahendusi. Digitaalne õppevara annab selleks hea võimaluse.

Tegevusega toetatakse:

- Kaasaegse ja uuendusliku õppevara arendamist, soetamist ja kasutuselevõttu üldhariduses ning kutsehariduses;

Oluline on digipädevuse kui ühe üldpädevuse arendamine. Tegevuse raames soodustatakse digikultuuri jõulisemat integreerimist õppeprotsessi digitaalse õppevara arendamise ja kättesaadavaks tegemise abil. Tegevuse käigus kaardistatakse õppevara vajadus ja lähtuvalt sellest soetatakse, arendatakse või kohandatakse kaasaegset ja uuenduslikku õppevara.

Õppevaravajaduse väljaselgitamiseks, loomise-soetamise nõustamiseks ja juurutamise toetamiseks kaasatakse eksperte, kes omavad valdkondlikku teadmust, on digipädevad ning omavad kogemust õppevara loomes. Sihtgruppi (eelkõige koolid, õpetajad, õppijad) tagasiside ja õpitulemuste analüüsi ning muu informatsiooni alusel koondatakse ettepanekud ning tehakse valikud õppevaravajaduse osas.

Käesoleva tegevuse raames arendatakse või soetatakse üldhariduse ja kutsehariduse valdkondades tulemuslikuks õppimiseks ja muutunud õpikäsitluse edukaks rakendamiseks vajalik e-kursus, tarkvaralahendus, e-õpik, e-õpiobjekt või muu digitaalne õppevara, uuenduslikud infotehnoloogilised seadmed nagu simulaatorid (kutseharidus), digitaalsed andmekogujad (loodusained) ja muud eriotstarbelised seadmed, mis on vajalikud digitaalse õppevara kasutamiseks õppimises. Tegevuse raames teostatakse ka olemasoleva õppematerjali süstematiseerimist, paremini kasutatavaks ja kättesaadavaks tegemist, samuti olemasoleva asjakohase võõrkeelse materjali tõlkimist ja kohandamist. Nii olemasolev kui uus digitaalne õppevara tehakse õppijatele ja õpetajatele kättesaadavaks digitaalse õppevara portaaliga, mis

koondab ühesel märksõnastamise rakendusprofiilil loodud digitaalset õppevara (sh nii tasuta kui kommertsalustel loodud (nt õppekirjandus).

Terviklik tegevuskava sõltub kaardistuse tulemustest. Kutsehariduse puhul nähakse oulisimate valdkondadena tehnilisi valdkondi (nt tehnikaalad, põllumajandus, tootmine ja töötlemine, transporditeenused, tervis). Kutsehariduse õppevaravajaduse hindamisel ning arendamisel/soetamisel arvestatakse tööandjate ootustega töötajate oskuste osas. Üldhariduse puhul on oluline, et arendatud saaksid kõik ainevaldkonnad, kuid olulisimana nähakse Eesti-spetsiifilisi teemakäsitlusi hõlmavaid õppeaineid. Prioriteetsed valdkondadeülesed teemad nii üld- kui kutsehariduses on haridusliku erivajadusega õpilased, eesti keele kui teise keele õpe ja integratsioon, videomaterjali õppeprotsessis kasutatavaks tegemine, ainete vaheline lõiming ning üldpädevuste ja läbivate teemade õppimise soodustamine.

Täpsem lähenemine (sh valdkondade/õppesuundade määratlus) lähtub läbiviidavast vajaduse, olukorra ja võimaluste kaardistusest.

- Kaasegse ja uuendusliku õppevara ühiskasutuse korraldamist üldhariduses ja kutsehariduses;

Digitalse õppevara arendamisel ja soetamisel selgitatakse välja ja tagatakse kutsehariduse ja üldhariduse uuendusliku õppevara lõimingu- ja ühiskasutusvõimalused. Ühiskasutuses õppevara peab aitama oluliselt kaasa õppijate oskuste arendamisele ning nähakse ette juhtudel, kus õppevara soetamine igale koolile ei ole mõistlik ega vajalik. Ühiskasutuses õppevara peab lähtuma riiklikes õppekavades määratletud eesmärkidest. Ühiskasutust nähakse ennekõike kutsehariduse tehnilistes valdkondades (tehnikaalad, põllumajandus, tootmine ja töötlemine, transporditeenused, tervis) ja üldhariduse loodusainete valdkonnas. Täpsemalt määratletakse nii nende kui teiste valdkondade uuendusliku õppevara ühiskasutusvõimalused tegevuste elluviimise käigus.

- E-hindamismetoodika ja e-ülesannete väljatöötamist üldhariduses ja kutsehariduses.

Tegevuse raames töötatakse välja välishindamise kontseptsioonist lähtuvad e-hindamisvahendid võtmepädevuste ja ainealaste õpitulemuste hindamiseks õppetöö käigus koolides ja õpitulemuste välishindamisel, sealhulgas kujundavat hindamist toetavad e-ülesannete kogud, üldpädevuste ja läbivate teemade hindamise e-testid ning e-eksami- ja e-tasemetööd. Samuti arendatakse e-kutseeksameid erialadel, milles see on mõistlik ja kohane.

Olemasoleva õppevara kaasajastamiseks, uue digitaalse õppevara soetamiseks ja kasutamise juurutamiseks viiakse läbi erinevaid toetavaid tegevusi, nt õpetajate koolitus konkreetse õppevara kasutamiseks, juhendmaterjalide (sh õpilugude) väljatöötamine, pilootkoolides õppevara kasutamise juurutamine, haridustehnoloogide võrgustiku tegevuse arendamine, parimate praktikate ja teadmuse jagamine muul viisil (nt töörühmad õppevara loojate ja ekspertide vahel jne), e-õpikute repositooriumi ja kasutuskeskkonna kasutamise toetamine, digitaalse õppevara loomise soodustamine (nt tarkvaraplatvorm, millele e-õpikuid luua) jms.

Avaliku raha eest loodud ehk siis avaliku sektori asutuste poolt rahastatud digitaalsele õppevarale kohaldatakse (kui võimalik ning kohane) selle tasuta levitamist lubavat litsentsi (nt Creative Commons: <http://www.creativecommons.ee>). Selliselt antakse teistele õigus loodud materjali kasutada ja levitada ning sealjuures määrata, kuidas seda teha võib (näiteks, kas kommertseesmärkidel võib seda kasutada või mitte). Samuti võimaldab taoline litsents ka õppevara täiendamist teiste kasutajate või õppevara arendajate poolt. Nii saab parimat teadmust taaskasutada ning õpiobjekti aja- ja asjakohasena hoida ilma dubleerivate kulutusteta.

Tegevuse raames nähakse ette toetuse edasiandmist lõppsaajale. Nõuded toetuse edasiandmisel lõppsaajale sätestatakse punktis 14. Toetuse edasiandmine lõppsaajale kui meede on vajalikud ennekõike selleks, et võimaldada valdkondade õppevara arendamine ja kasutamise toetamine täpsema vajaduse- ning koolipõhiselt ja saavutada ühishangete läbiivimisega võimalikult kuluefektiivne õppevara soetamine (konkursi raames koondatakse vajadused ning elluviija viib läbi ühishanke, kui asjakohane). Teisalt on toetuse edasiandmine lõppsaajale kohane uuendusliku õppevara ühiskasutuse korraldamise mõistlike lähenemiste kohaldamiseks – regiooniti/valdkonniti on ühiskasutuse võimalused ja vajadused erinevad ning oluline on lähtuda regiooni võtmeasutuste huvist ja võimekusest õppevara ühiskasutuse jätkusuutlikul korraldamisel.

Kaasaegse ja uuendusliku õppevara vajaduste ja kasutamise mõju hindamise uuringute ja analüüside regulaarne läbiviimine tegevuse raames tagab kohaldatavate meetmete aja- ja asjakohase planeerimise.

Partnerite roll tegevuse elluviimisel:

<b>Partneri nimi</b>	<b>Tegevused, millesse panustab</b>
SA Innove	Üldhariduse ja hindamise valdkondliku ekspertiisi kaasamine ja tegevuse koordineerimine: õppevaravajaduse tuvastamine, selle arendamise ja soetamise toetamine, õppevara kasutuselevõtu toetamine ning kasutamise mõju hindamine, õppijate digipädevuste arendamisega seotud tegevustes osalemine, koostöös teiste partneritega digitaalse õppevara, e-hindamismetoodika ja e-hindamisvahendite arendamine ning väljatöötamine. <i>Tegevuse eesmärk: toetada parimal võimalikul viisil muutunud õpikäsituse ja digikultuuri integreerimist õppeprotsessi: sh lähtudes õppijate võtmekompetentside, sh digipädevuse arendamise võimalustest ja vajadustest, õppekava rakendamisel õpitulemuste saavutamist toetava asjakohase digitaalse õppevara kasutamise vajadustest ning võimalustest.</i>
HITSA	Programmi „ProgeTiiger“ elluviija. Toetuse raames ette nähtud tegevus on HITSA senise ProgeTiigri programmi laiendamine rohkematele valdkondadele, koolidele, õpilastele. Tegevuse raames teostatavad Progetiigri programmi meetmed lähtuvad ProgeTiigri kontseptsioonist. Meetmed on: digitaalsete õppematerjalide väljatöötamine; nende õppematerjalide kasutamise juurutamiseks vajalik õpetajakoolitus; teemavaldkonna, digipädevuste olulisust rõhutavad ning mõju tutvustavad teavitusüritused sihtgrupile.
Tartu Ülikool	Programmi „Tiigrimatemaatika“ elluviija. Tegevuse raames teostatavad programmi meetmed on: matemaatikavaldkonna digitaalsete õppematerjalide väljatöötamine; antud õppematerjalide kasutamise juurutamiseks vajalik õpetajakoolitus; teemavaldkonna, oskuste ja saavutatavate õpitulemuste olulisust rõhutavad ning mõju tutvustavad teavitusüritused sihtgrupile.

## 7.2 Õppijate, õpetajate ja avalikkuse teadlikkuse tõstmine muutunud õpikäsitusest ja digikultuuri õppeprotsessi integreerimise võimalustest ja vajadustest

Tegevuse raames toetatakse uute kaasaegsete õppevaralahenduste kasutamise vajalikkust ja digipädevuse olulisust selgitavate tegevuste ja ürituste läbiviimist, et aidata kaasa õppeprotsessiga seotud sihtgruppide teadlikkuse ja valmisoleku tõstmisele digitaalse õppevara rakendamisel.

Tegevuse tulemusena on elanikkonna teadlikkus suurenenud.

## 8. Tulemus- ja väljundnäitajad

	Näitaja nimetus	Algtase	Sihttase 2016	Sihttase 2018	Selgitav teave
<b>RAKENDUSKAVA TULEMUSNÄITAJA</b>					
<b>Tulemusnäitaja</b>	8. klassi õpilaste osakaal, kes õpivad koolides, kus õpetajad kasutavad IKT lahendusi (sh ESF toel arendatud) vähemalt 25% tundidest	57%	70%	80%	Sihttase aastaks 2023 on 95%
<b>TULEMUSNÄITAJAD (VV KORRALDUSE VÄLJUNDNÄITAJAD)</b>					
<b>Tulemusnäitaja tegevusele:</b> E-õppevara arendamine üld- ja kutsehariduse valdkonnas. E-hindamisvahendite arendustegevus ja kasutuselevõtt. Uuenduslike õppevaralahenduste hankimine ja ühiskasutuse korraldamine.	Valdkondade arv, milles on välja töötatud uuenduslik õppevara	0	3	8	Sihttase aastaks 2020 on 12 valdkonda, milles on välja töötatud, kohandatud või kättesaadavaks ja kasutatavaks tehtud uuenduslik õppevara
<b>Tegevuste SPETSIIFILISED VÄLJUNDNÄITAJAD</b>					
<b>Väljundnäitaja tegevusele 7.1.</b> Kaasaegse ja uuendusliku õppevara arendamine, soetamine ning	Valdkondade arv, milles on välja töötatud uuenduslik õppevara	0	3	8	Sihttase aastaks 2020 on 12 valdkonda, milles on välja töötatud

juurutamine. Uuenduslike õppevaralahenduste ühiskasutuse korraldamine						uuenduslik õppevara
<b>Väljundnäitaja tegevusele 7.2.</b> Õppijate, õpetajate ja avalikkuse teadlikkuse tõstmine digikultuuri õppeprotsessi integreerimise võimalustest ning vajadustest	Teavitatud isikute arv	0	100,000	300,000		Indikaator on mõõdetav erinevate tegevuste kaudu erinevalt (üritusel osalenud isikud, teavitusvideot vaadanud isikud jne). Vajadusel viiakse läbi küsitlus

## 9. Tegevuste mõju läbivatele teemadele

Horisontaalne teema	Mõju
Kliima ja keskkonnahoid	Toetav mõju. Digitaalse õppevara kasutamine loob eeldused paberivabaks asjaajamiseks ning toetab säästvat tarbimist, vähendades keskkonnakoormust sh füüsilise liikumise ehk transpordi vajadust, jäätmeteket jne.
Võrdsed võimalused	Otsene mõju. Digitaalsed õppevaralahendused võimaldavad nüüdisaegsemalt hinnata õppevara mõju poiste ja tüdrukute arengule ning võtta kasutusele vastavaid õppematerjale ja metoodikaid, toetades poiste ja tüdrukute võrdsust õppeprotsessis ning mõjutades naiste ja meeste võrdõiguslikkust hariduses ja teaduses ning lõpptulemusena tööturul. Digitaalsed õppevaralahendused ja nende kättesaadavus võimaldavad erineva oskustaseme ja/või erivajadustega õppijate võimeid ja vajadusi õppeprotsessis paremini arvestada ning nende arengule enam kaasa aidata, mõjutades nende võimalusi oma elukvaliteedi parandamiseks. Tasuta kättesaadav õppevara loob võrdsemad võimalused ka ebasoodsas majanduslikus olukorras koolidele ning õppijatele õppimises. Digitaalse õppevara loomisega toetatakse õpilaste võtme-/ üldpädevuste arendamist, millega aidatakse kaasa kõigi õpilaste toimetulekule kaasaaja ühiskonnas, vähendatakse tõrjutust.
Infoühiskond	Otsene mõju. Digikultuuri õppeprotsessi integreerimise eesmärk on digipädevuse arendamine ning seeläbi infoühiskonnas toimimiseks ja nutikateks lahendusteks vajalike oskuste omandamine. Digitaalsed õppevaralahendused edendavad IKT-lahenduste kasutuselevõtu eeldusi õppimises ja tööelus.

Regionaalareng	Toetav mõju. Digitaalse õppevara parem kättesaadavus ühtlustab haridusasutuste võimalusi õppevaravaliku mitmekesistamisel õppija/kooli geograafilisest asukohast ja/või majanduslikest võimalustest sõltumata. Tervikuna tagab digipädevuse arendamine ka parema digitaalselt pakutavate teenuste kättesaadavuse, neid oskuslikumalt ja mugavamalt arvuti teel tarbida ning tekitada kaugtöö võimalusi.
Riigivalitsemine	Toetav mõju. Digitaalse õppevaralahenduste kasutuselevõtt kujundab valmisolekut ressursikasutuse tõhustamiseks ja haridusteenuse kasutajasõbralikumaks osutamiseks, lähtudes selle terviklikust vaatest.

## 10. Sihtgrupp

Tegevuse otsesed sihtgrupid on üldhariduskoolide ja kutseõppeasutuste õpilased, õpetajad ja teised õppetööd läbiviivad või seda toetavad spetsialistid, üldhariduse ja kutsehariduse tasemel õpet pakuvad õppeasutused ning koolipidajad.

Tegevuse kaudne sihtgrupp on kõik elukestvas õppes osalejad ja avalikkus tervikuna, sest paremad õpitulemused ja ootuspärane digipädevus aitab kaasa töö, tööhõive, õppimise, puhkuse, kaasatuse ja/või ühiskonnaelus osalemisega seotud eesmärkide saavutamisele tervikuna.

## 11. Tegevuste eelarve

Tegevuste kogumaksumus on 21 362 271 EURi, mida rahastatakse järgnevalt: ESF 18 157 930 EURi (kuni 85% kogumaksumusest) ja riiklik kaasfinantseering 3 204 341 EURi (vähemalt 15% kogumaksumusest).

TULEMUS	VÄLJUND	TEGEVUSED ja kindlaksmääratud kulukohad		Abikõlblike kulude/ toetatavate tegevuste eelarve kokku	sh partnerite kulud ja toetatavad tegevused
8. klassi õpilaste osakaal, kes õpivad koolides, kus õpetajad kasutavad ESF-i toel arendatud IKT lahendusi vähemalt 25% tundidest	Väljund 1: Valdkondade arv, milles on välja töötatud uuenduslik õppevara	<b>7.1.</b>	<b>Kaasaegse ja uuendusliku õppevara arendamine, soetamine ning juurutamine.</b>	<b>20 946 271</b>	<b>3 292 500</b>
		<i>sh</i>	<i>Otsene personalikulu</i>	720 000	292 500
		<i>sh</i>	<i>Muud kulud (kauba/teenuse ost)</i>	20 226 271	2 000 000
	Väljund 2: Läbiviidud ürituste arv	<b>7.2.</b>	<b>Teadlikkuse tõstmine digikultuuri õppeprotsessi</b>	<b>170 000</b>	<b>0</b>



			<b>integreerimise võimalustest ja vajadustest</b>		
		<i>sh</i>	<i>Muud kulud (kauba/teenuse ost)</i>	170 000	0
Horisontaalsed tegevused			<i>Otsene personalikulu (projektijuht)</i>	<b>120 000</b>	0
			<i>Projekti kaudsed kulud (ühtse määra alusel)</i>	<b>126 000</b>	0
<b>KOKKU</b>				<b>21 362 271</b>	<b>3 292 500</b>

## 12. Abikõlblikud ja mitteabikõlblikud kulud

- 12.1 Abikõlblikeks kuludeks loetakse käesolevas käskkirjas nimetatud tegevuste elluviimiseks vajalikud kulud, mis vastavad Vabariigi Valitsuse 1. septembri 2014. a määruse nr 143 „Perioodi 2014–2020 struktuuritoetusest hüvitatavate kulude abikõlblikuks lugemise, toetuse maksmise ning finantskorrektsioonide tegemise tingimused ja kord“ (edaspidi *ühendmäärus*) §-s 2 ning käesolevas käskkirjas sätestatud tingimustele.
- 12.2 Sealhulgas on abikõlblikud järgmised punkti 7 kohase tegevuse elluviimiseks vajalikud kulud:
- 12.2.1 tegevuse elluviimisega seotud otsesed personalikulud vastavalt ühendmääruse § 3 lõike 1 punktidele 1-4 ja lõikele 4;
- 12.2.2 kaudsed kulud 15% otsestest personalikuludest vastavalt ühendmääruse § 9 lõigetele 1 ja 3-6; Kaudseteks kuludeks loetakse ühendmääruse § 9 lõikes 5 nimetatud üldkulud ning § 9 lõikes 6 nimetatud tegevuste tegemisel tekkivad personalikulud;
- 12.2.3 tegevuse 7.1 raames on abikõlblikud: uuringute ja analüüside läbiviimise kulud; õppevara arendamise ja soetamise kulud, õppevara kasutuselevõtu ja kasutamist toetavad kulud, sh õpetajakoolitus, õppevara kasutuselevõtu piloteerimine, õppevara käiguhoidmise kulud; õppevara ühiskasutuskorraldusega seotud kulud, sh õpiklassid, rändklassid; eksperthinnangute, meetodikate ja juhiste väljatöötamise kulud, sh ekspertide (nt kutsehariduse erialaekspertide) ja valdkondlike ekspertide töötasud ja töökorraldus; e-hindamisvahendite väljatöötamise kulud;
- tegevuse 7.2 raames on abikõlblikud: teavitustegevuste kulud, teavitusürituste korraldamise kulud-
- 12.2.4 toetavate tegevustega otseselt seotud ja nende elluviimiseks vajalikud muud kulud.
- 12.3 Lisaks ühendmääruse §-s 4 toodule on mitteabikõlblikud kulud:
- 12.3.1 hoonestatud ja hoonestamata maa, kinnisvara ja mootorsõiduki ost;
- 12.3.2 päevaraha ja mootorsõiduki kasutamise kulu osas, mis ületab vastavates õigusaktides kehtestatud maksustamisele mittekuuluvat piirmäära.

## 13. Toetuse maksmise tingimused ja kord

- 13.1. Toetuse maksmine toimub vastavalt perioodi 2014-2020 struktuuritoetuse seaduse §-dele 28 ja 29 ja ühendmääruse §-dele 11-15.
- 13.2. Toetus makstakse välja tegelike kulude alusel vastavalt ühendmääruse § 14 lõige 1 punktile 1, ühtse määra alusel vastavalt ühendmääruse § 15 lõigetele 1 ja 4.

- 13.3. Elluviija esitab rakendusasetusele ja rakendusüksusele järgneva eelarveaasta väljamaksete prognoosi iga aasta 20. detsembriks. Esimene maksete prognoos esitatakse hiljemalt 2 kuu jooksul peale toetuse andmise tingimuste kinnitamist. Esimese maksetaotluse võib esitada koos väljamaksete prognoosiga.
- 13.4. Toetus makstakse toetuse saajale välja perioodi 2014–2020 struktuuritoetuse seaduse § 29 lõike 8 alusel kehtestatud korras rakendusüksusele esitatud maksetaotluse alusel struktuuritoetuse registri kaudu või registri väliselt. Maksetaotluse vormi kinnitab rakendusüksus.
- 13.5. Elluviija esitab maksetaotluse tekkinud ja makstud riigihanke piirmääraga võrdse või seda ületava maksumuse korral abikõlblike kulude kohta korra kuus ja muudel juhtudel vähemalt kord kvartalis.
- 13.6. Rakendusüksuse nõudmisel lisab elluviija maksetaotlusele kuludokumentide, tasumist tõendavate ja muude asjakohaste dokumentide koopiad.
- 13.7. Rakendusüksus kontrollib maksetaotluse ühendmääruse § 12 lõikes 1 sätestatud tähtaja jooksul (edaspidi maksetaotluse menetlemise tähtaeg). Juhul, kui maksetaotluses on puudusi või kulude abikõblikkuse üle otsustamiseks on rakendusüksusel või sertifitseerimisasutusel vaja lisateavet, pikeneb maksetaotluse menetlemise tähtaeg puuduste kõrvaldamise või dokumentide ja teabe esitamise aja võrra. Muul põhjendatud juhul võib rakendusüksus menetlemise aega pikendada, teavitades sellest toetuse saajat
- 13.8. Viimane maksetaotlus esitatakse koos projekti lõpparuandega. Viimane väljamakse tehakse pärast lõpparuande kinnitamist rakendusüksuse poolt.
- 13.9. Rakendusüksusel on õigus peatada maksetaotluse menetlemine osaliselt või täielikult vastavalt perioodi 2014-2020 struktuuritoetuse seaduse §-le 30.

#### **14. Nõuded toetuse edasiandmisel lõppsaajale tegevuse 7.1 raames**

- 14.1. Tegevuse 7.1 „Kaasaegse ja uuendusliku õppevara arendamine, soetamine ning kasutuselevõtt üldhariduses ja kutsehariduses“ raames nähakse ette toetuse edasiandmist lõppsaajale. Järgmiselt on toodud välja minimaalsed nõuded toetuse edasiandmisel lõppsaajale tegevuse raames:
  - 14.1.1. lõppsaajaks saavad olla üldhariduskoolid ja kutseõppeasutused;
  - 14.1.2. taotlus peab sisaldama andmeid toetuse taotleja, projekti nimetuse, projekti eesmärgi, õppevara kasutamise ulatuse (õppeaineid/valdkondi lõimivalt) projekti tulemuste ja mõju ning projekti maksumuse kohta;
  - 14.1.3. kui taotleja on taotluses sisalduva õppevaraga seotud või sarnase õppevara soetamiseks taotlenud toetust samal ajal mitmest meetmest või muudest riigieelarvelistest, Euroopa Liidu või välisabi vahenditest, peab taotleja esitama sellekohase teabe;
  - 14.1.4. taotlusvormid, taotlusvooru tingimused ja toetuse piirmäärad kinnitab elluviija.
- 14.2 Tegevuse 7.1 alategevuse „Kaasaegse ja uuenduslike õppevara ühiskasutuse korraldamine“ raames nähakse ette toetuse edasiandmist lõppsaajale. Järgmiselt on toodud välja minimaalsed nõuded toetuse edasiandmisel lõppsaajale tegevuse raames:
  - 14.1.1 lõppsaajaks saavad olla haridusasutused, haridusasutuste pidajad, maavalitsuste ja/või linna haridusosakonnad või mõni muu sama ülesannet või konkreetse ülesande täitmiseks volitatud üksus;
  - 14.1.2 taotlus peab sisaldama andmeid toetuse taotleja, projekti nimetuse, projekti eesmärgi, õppevara kasutamise ulatuse (õppeaineid/valdkondi lõimivalt) projekti tulemuste ja mõju, projekti jätkusuutlikkuse tagamise ning projekti maksumuse kohta;
  - 14.1.3 kui taotleja on taotluses sisalduva õppevaraga seotud või sarnase õppevara soetamiseks taotlenud toetust samal ajal mitmest meetmest või muudest riigieelarvelistest, Euroopa Liidu või välisabi vahenditest, peab taotleja esitama sellekohase teabe;
  - 14.1.4 taotlusvormid, taotlusvooru tingimused ja toetuse piirmäärad kinnitab elluviija.

## **15 Elluviija ja partneri kohustused**

- 15.1 Elluviijale kohalduvad lisaks käesolevas käskkirjas sätestatud perioodi 2014–2020 struktuuritoetuse seaduse §-des 24 ja 26 sätestatud kohustused.
- 15.2 Ühtlasi on elluviija kohustatud:
  - 15.2.1 kinnitama järgmis(t)e eelarveaasta(te) tegevuste detailse kirjelduse ja sellele vastava eelarve käesoleva käskkirja lisana;
  - 15.2.2 esitama punktis 15.2.1. (aasta eelarve ja tegevuskava) nimetatud dokumendid peale nende kinnitamist 5 tööpäeva jooksul rakendusüksusele;
  - 15.2.3 rakendama tegevust vastavalt kinnitatud aastasele tegevuste kirjeldusele ja eelarvele;
  - 15.2.4 esitama rakendusüksusele järgneva eelarveaasta väljamaksete prognoosi 10 tööpäeva jooksul peale aastase eelarve kinnitamist. Esimese eelarveaasta väljamaksete prognoosi esitama 15 tööpäeva jooksul käskkirja lisa kinnitamisest;
  - 15.2.5 esitama rakendusüksuse nõudmisel korrigeeritud prognoosi järele jäänud eelarveaasta osas kui maksetaotlus erineb rohkem kui  $\frac{1}{4}$  võrra punktis 15.2.4 (väljamaksete prognoos) esitatud prognoosist;
  - 15.2.6 sõlmima partneriga lepingu, millega sätestatakse partnerile eelarve ja tegevuskava ning mõlema poole õigused ja kohustused;
  - 15.2.7 korraldama toetuse edasiandmise lõppsaajale punktis 14 esitatud tingimustel.
- 15.3 Partner peab täitma perioodi 2014-2020 struktuuritoetuse seaduse §-s 25 nimetatud kohustusi.

## **16 Tegevuste elluviimise aruandlus**

- 16.1 Elluviija esitab rakendusüksusele rakendusüksuse kehtestatud vormil ja tähtaegadeks vahearuarande. Vahearuarandes peab olema kajastatud vähemalt järgmine informatsioon: punktis 8 (Tulemus- ja väljundnäitajad) loetletud näitajate täitmine;
- 16.2 Rakendusüksus kontrollib hiljemalt 20 tööpäeva jooksul vahearuarande laekumisest, kas aruanne on vormikohane ja nõuetekohaselt täidetud.
- 16.3 Juhul kui vahearuarandes puudusi ei esine, kinnitab rakendusüksus aruande.
- 16.4 Puuduste esinemisel vahearuarandes annab rakendusüksus elluviijale vähemalt 10 tööpäeva puuduste kõrvaldamiseks ning rakendusüksus kinnitab aruande 5 tööpäeva jooksul peale puuduste kõrvaldamist.
- 16.5 Lisaks punktis 16.1 nimetatud näitajate aruandlusele esitab elluviija iga aasta 20. jaanuariks rakendusüksusele teadmiseks eelmise aasta lõpu seisuga tegevuste elluviimise tulemusaruande kogu perioodi kohta.

## **17 Tegevuste ja nende elluviimise tingimuste muutmine**

- 17.1 Rakendusasutusel on õigus muuta toetuse andmise tingimuste käskkirja enda algatusel või rakendusüksuse algatusel.
- 17.2 Juhul, kui muutmise algatab rakendusüksus, esitatakse vastavasisuline taotlus rakendusasutusele. Juhul, kui muutmise algatab rakendusasutus, teavitab rakendusasutus muutmisest rakendusüksust kirjalikult taasesitatavas vormis.
- 17.3 Rakendusasutus kooskõlastab muudatuse eelnõu korraldusasutusega ning edastab arvamuse avaldamiseks rakendusüksusele. Juhul, kui muudatus puudutab toetuse andmise eesmärki, lõppsaajate sihtgruppe või toetatavaid tegevusi, edastatakse eelnõu lisaks arvamuse avaldamiseks perioodi 2014-2020 struktuuritoetuse seaduse §-s 33 nimetatud valdkondlikule komisjonile.
- 17.4 Rakendusasutus muudab käesolevat käskkirja juhul, kui eelarvet tegevuste lõikes punktis 11 muudetakse rohkem kui 15 % tegevuse kinnitatud eelarvest. Juhul, kui muudatus tegevuste lõikes tehakse väiksemas mahus, on elluviija enne kulutuste

tegemist kohustatud eelarve muudatuse kooskõlastama rakendusüksusega ja esitama kooskõlastatud eelarve teadmiseks rakendusasutusele.

- 17.5 Elluviija muudab punkti 15.2.1 alusel kehtestatud aasta eelarvet ja tegevuskava juhul, kui üks eelarverida suureneb/väheneb rohkem kui 15% selle kinnitatud eelarvest ja kooskõlastab selle eelnevalt rakendusüksusega. Juhul, kui muudatus on väiksemas mahus, on elluviija enne kulutuste tegemist kohustatud eelarve muudatusest teavitama rakendusüksust kirjalikku taasesitamist võimaldavas vormis ja esitama rakendusüksuse nõudmisel uue eelarve.
- 17.6 Rakendusasutus edastab muudetud toetuse andmise tingimused korraldusasutusele ja rakendusüksusele.

## **18 Finantskorrektsioonid**

- 18.1 Finantskorrektsiooni otsuse tegemine toimub vastavalt perioodi 2014–2020 struktuuritoetuse seaduse §-des 45-47 ja ühendmääruses sätestatule.
- 18.2 Toetuse tagasimaksmine toimub vastavalt perioodi 2014–2020 struktuuritoetuse seaduse §-dele 48-49 ja ühendmääruses sätestatule.

## **19 Dokumentide säilitamine**

Kulu abikõlblikkust tõendavaid dokumente ja muid tõendeid säilitatakse vastavalt Euroopa Parlamendi ja nõukogu määruse (EL) nr 1303/2013 artikli 140 lõikele 1 neli aastat, alates selle aasta detsembrist, millal 30. juuni seisuga on kõikide projektis abikõlblikuks arvatud kulude alusel toetus välja makstud, välja arvatud, kui muus õigusaktis on sätestatud pikem tähtaeg.

Kristjan Sahtel  
tõukefondide osakonna asejuhataja