

Rakendusasutus

Riigikantselei

Rakendusüksus

Rahandusministeerium

Elluviijad

Riigikantselei

Rahandusministeerium

Justiitsministeerium

Eesti Tööandjate Keskliit

Eesti Ametiühingute Keskliit

Abikõlblikkuse periood

01.03.2014–31.12.2020

Sisukord

1.	Toetuse eesmärk ja oodatav tulemus.....
1.1.	Seosed ühtekuuluvuspoliitika rakenduskava ja meetme eesmärgiga ning riigisiseste arengukavadega.....
1.2.	Toetuse andmise tulemus.....
2.	Eesmärkide saavutamiseks kavandatud tegevused.....
2.1.	Mõjude hindamise süsteemi arendamine.....
2.2.	Tulevikuanalüüside tegemine.....
2.3.	Õigusanalüüside tegemine.....
2.4.	Kaasamise arendamine.....
2.5.	Eesti Tööandjate Keskliidu poliitikakujundamisel kaasarääkimise võimekuse suurendamine.....
2.6.	Eesti Ametiühingute Keskliidu poliitikakujundamisel kaasarääkimise võimekuse suurendamine.....
2.7.	Strateegilise juhtimise arendamine.....
2.8.	Rakke- ja eksperdirühmad.....
2.9.	Õiguse revisjon.....
2.10.	Õigusloomejuristide arendamine.....
2.11.	Õppereisid.....
3.	Eelarve.....
4.	Tegevuste mõju läbivatele teemadele.....
5.	Abikõlblikud ja mitteabikõlblikud kulud.....
6.	Toetuse maksmise tingimused ja kord.....
7.	Tegevuse elluviija kohustused.....
8.	Partneri kohustused.....
9.	Tegevuste tulemuslikkuse seire ja hindamine.....
10.	Tegevuste ja nende elluviimise tingimuste muutmine.....
11.	Finantskorrektsioon.....
	Lisa: Kodifitseerimise ja revisjoni läbiviimise meetodika.....

Käesolev käskkiri kehtestatakse perioodi 2014–2020 struktuuritoetuse seaduse (edaspidi *STS 2014 2020*) § 16 lõike 1 alusel.

Käskkirjaga reguleeritakse prioriteetse suuna 12 „Haldusvõimekus“ meetme „Poliitikakujundamise kvaliteedi arendamine“ tegevuste 12.2.1–12.2.7 (vt loetelu ptk-s 2) raames toetuse andmise ja kasutamise tingimusi ja korda.

1. Toetuse eesmärk ja oodatav tulemus

1.1. Seosed ühtekuuluvuspoliitika rakenduskava ja meetme eesmärgiga ning riigisiseste arengukavadega

Toetust antakse ühtekuuluvusfondide rakenduskava 2014–2020 prioriteetse suuna 12 „Haldusvõimekus“ meetme „Poliitikakujundamise kvaliteedi arendamine“ eesmärgil „Parem poliitikakujundamise protsess juurutades mehhanisme ja tööriistu, mis aitavad kaasa terviklikumale, kaasavamale ja teadmispõhisemale poliitikakujundamisele“.

Tabel 1. EL vahendite kasutamise eesmärgi „Parem poliitikakujundamise protsess juurutades mehhanisme ja tööriistu, mis aitavad kaasa terviklikumale, kaasavamale ja teadmispõhisemale poliitikakujundamisele“ tulemusnäitaja rakenduskavas

Näitaja	Näitaja puhul kasutatav mõõtühik	Algväärtus	Alg- ja sihtväärtuse mõõtühik	Baas-aasta	Sihtväärtus (2020)	Andmeallikas	Aruandluse sagedus
Nende algatuste arv, mis on ESF toetuse tulemusel käima lükatud parandamiseks koostööd ja kaasamist ja soodustamiseks paremat teabekasutust poliitika-kujundamisel	Algatuste arv	78,6	%	2015	89	Seire	Kord aastas

Toetusega panustatakse haldusvõimekuse arendamise ja OECD riigivalitsemise raporti soovitude rakendamise tegevuskavasse, Eesti avatud valitsemise partnerluse tegevuskavasse 2014 –2016 ja õiguspoliitika arengusuundadesse aastani 2018.

1.2. Toetuse andmise tulemus

Toetuse andmise tulemusena **suureneb valitsussektori võimekus lahendada riigi pikaajalisi ja valdkonnaüleseid probleeme, tõhustades selleks mõeldud poliitika kujundamist ja elluviimist ning toetades struktuurseid muudatusi, mis parandavad avaliku sektori teenuseid.** Soov on jõuda olukorda, kus valdkonna poliitikat kujundatakse seotud asutuste

tihedas koostöös enam probleemi- ja eesmärgipõhiselt, kaasates süsteemsemalt valitsusväliseid olulisi osalisi ning tuginedes senisest enam Eesti ja teiste riikide kogemuste ja kavandatava poliitika potentsiaalsete mõjude analüüsile. Täpsemalt tähendab see, et:

- Mõjuanalüüside tegemine on muutunud üldlevinud praktikaks ning riigi- ja kohaliku omavalitsuse asutused ning Vabariigi Valitsus kasutavad analüüsi tulemusi otsuste tegemisel.
- Valitsemisalade ja -tasandite vaheline koostöö prioriteetsete valdkonnaüleste probleemide lahendamisel on tõhustunud, takerdumata kinnistunud vastutusalade ja rahastamise korraldusse.
- Strateegiline ja finantsjuhtimine on omavahel seotud, toetades nii teadmispõhist otsustamist kui ka aidates kaasa prioriteetidest lähtuvale rahastamisele.
- Suureneb ministeeriumide võimekus terve poliitikakujundamise tsükli vältel huvirühmi kaasata ning sotsiaalpartnerite suutlikkus poliitikakujundamises kaasa rääkida.
- Tänu aruka õigusloome põhimõtete kasutamisele on õigusloome protsess kvaliteetsem ning õigusloome toetatud valdkondades selgem, lihtsam, teadmispõhisem ja kaasavam kui kehtiv õigus.

Eelnevast tulenevalt on toetuse andmise alaeesmärgid ja nende saavutamist mõõtvad tulemusnäitajad järgmised:

Tabel 2. Toetuse andmise alaeesmärgid ja nende tulemusnäitajad

Tulemusnäitaja	Näitaja puhul kasutatav mõõtühik	Algväärtus	Alg- ja sihtväärtuse mõõtühik	Baasaasta	Sihtväärtus (2020)	Andmeallikas	Aruandluse sagedus
Eesmärk 1: Mõjude hindamine on saanud poliitikakujundamise loomulikuks osaks ning mõjude hindamise tulemusi kasutatakse valitsusele oluliste otsuste langetamisel.							
Poliitika-kujundamise teadmispõhisus	Määratakse hiljemalt 2016. aastal	Määratakse hiljemalt 2016. aastal	Määratakse hiljemalt 2016. aastal	2016	Määratakse hiljemalt 2016. aastal	Küsimustik poliitika-kujundajate seas	Kord kahe aasta jooksul
Analüüside kvaliteet	Määratakse hiljemalt 2016. aastal	Määratakse hiljemalt 2016. aastal	Määratakse hiljemalt 2016. aastal	2016	Määratakse hiljemalt 2016. aastal	Valimil põhinev küsimustik	Kord kahe aasta jooksul
Analüüside kasutatavus	Määratakse hiljemalt 2016. aastal	Määratakse hiljemalt 2016. aastal	Määratakse hiljemalt 2016. aastal	2016	Määratakse hiljemalt 2016. aastal	Valimil põhinev küsimustik	Kord kahe aasta jooksul
Eesmärk 2: Valitsuse jaoks olulistele pikaajalistele probleemidele pakutakse koostöös kestlikke lahendusi.							

Tulemusnäitaja	Näitaja puhul kasutatav mõõtühik	Algväärtus	Alg- ja sihtväärtuse mõõtühik	Baasaasta	Sihtväärtus (2020)	Andmeallikas	Aruandluse sagedus
Ministeeriumide ja asutuste vaheline koostöö poliitikakujundamisel	Määratakse hiljemalt 2016. aastal	Määratakse hiljemalt 2016. aastal	Määratakse hiljemalt 2016. aastal	2016	Määratakse hiljemalt 2016. Aastal	Küsimustik poliitika-kujundajate seas	Kord kaheaastajooksul
Eesmärk 3: Strateegiline ja finantsjuhtimine on omavahel seotud.							
2020. a on üle mindud tegevuspõhisele eelarvele	Valitsemisala	0	%	2014	100%	Seire	Kord aastas
Eesmärk 4: Suurenenud on ministeeriumide võimekus kaasata valitsuse jaoks olulistesse algatustesse huvirühmi ning huvirühmade võimekus poliitikakujundamisel kaasa rääkida.							
Kaasamise protsess ja tulemuslikkused	Määratakse hiljemalt 2016. aastal	Määratakse hiljemalt 2016. aastal	Määratakse hiljemalt 2016. aastal	2016	Määratakse hiljemalt 2016. Aastal	Küsimustik poliitika-kujundajate seas	Kord kaheaastajooksul
Eesmärk 5: Arukas õigusloome revideeritud valdkondades ja kvaliteetsem õigusloome kujundamine							
Nende revisjonide arv, mis saavutasid seatud eesmärgid	Määratakse hiljemalt 2016. aastal	Määratakse hiljemalt 2016. aastal	Määratakse hiljemalt 2016. aastal	2014	Määratakse hiljemalt 2016. Aastal	Revisjoni eelnõude seletuskirjad	Kord aastas
Nende õigusloomet arendavates tegevustes osalenute arv, kes pärast tegevuses osalemist olid tegevuse tulemusi kasutanud	Määratakse hiljemalt 2016. aastal	Määratakse hiljemalt 2016. aastal	Määratakse hiljemalt 2016. aastal	2016	Määratakse hiljemalt 2016. aastal	Küsimustik poliitika-kujundajate seas	Kord aastas

2. Eesmärkide saavutamiseks kavandatud tegevused

Allolev tabel annab koondülevaate rakenduskava eesmärgi saavutamiseks kavandatud meetme tegevustest, nende panusest toetuse andmise eesmärkidesse, tegevuste eelarvest, väljundnäitajatest ja tegevuste elluviijatest.

Tabel 3. Meetme tegevuste koondülevaade

Meetme tegevuse nr meetmete nimekirjas	Projekt	Meetme tegevus ja selle alategevused	Meetme (ala)tegevusega seotud alaeesmärk	Meetme (ala)tegevusega seotud alaeesmärgi tulemusnäitaja	Meetme (ala)tegevuse kogumaksumus	Meetme (ala)tegevuse väljundnäitaja rakenduskavas	Täiendavad meetme tegevuse väljundnäitajad	Tegevuse elluviija
12.2.1	1.	Poliitika-kujundamist toetava analüütilise võimekuse suurendamine	Vt alategevused	Vt alategevused	2 518 560	Tehtud analüüside arv 65	Vt alategevused	RK
	1.	Mõjude hindamise süsteemi arendamine	Mõjude hindamine on saanud poliitikakujundamise loomulikuks osaks ning mõjude hindamise tulemusi kasutatakse valitsusele oluliste otsuste langetamisel	1) Poliitika-kujundamise teadmiste-põhisus 2) Analüüside kvaliteet 3) Analüüside kasutatavus	2 029 248	Tehtud mõjuanalüüside arv 40	-	RK
	1.	Tuleviku-analüüside tegemine	Mõjude hindamine on saanud poliitikakujundamise loomulikuks osaks ning mõjude hindamise tulemusi kasutatakse	1) Poliitika-kujundamise teadmiste-põhisus 2) Analüüside kvaliteet	250 004	Tehtud tulevikuanalüüside arv 5	-	RK

Meetme tegevuse nr meetmete nimekirjas	Projekt	Meetme tegevus ja selle alategevused	Meetme (ala)tegevusega seotud alaeesmärk	Meetme (ala)tegevusega seotud alaeesmärgi tulemusnäitaja	Meetme (ala)tegevuse kogumaksumus	Meetme (ala)tegevuse väljundnäitaja rakenduskavas	Täiendavad meetme tegevuse väljundnäitajad	Tegevuse elluviija
			valitsusele oluliste otsuste langetamisel	3) Analüüside kasutatavus				
	1.	Õigusanalüüside tegemine	Arukas õigusloome revideeritud valdkondades ja kvaliteetsem õigusloome kujundamine	Nende õigusloomet arendavates tegevustes osalenute arv, kes pärast tegevuses osalemist olid tegevuse tulemusi kasutanud	179 460	Tehtud õigusanalüüside arv 20	-	RK
12.2.2	2.	Kaasamise arendamine	Suurenenud on ministeeriumide võimekus kaasata valitsuse jaoks olulistesse algatustesse huvirühmi ning huvirühmade võimekus poliitikakujundamisel kaasa rääkida	Kaasamise protsess ja tulemuslikkus	440 000	Kaasamisprojektide arv 7	-	RK
12.2.3	3. ja 4.	Tööturu osaliste (Eesti Tööandjate Keskliit ja Eesti Ametiühingute Keskliit) poliitikakujundamisel	Suurenenud on ministeeriumide võimekus kaasata valitsuse jaoks olulistesse algatustesse huvirühmi ning huvirühmade võimekus poliitikakujundamisel	Kaasamise protsess ja tulemuslikkus	471 658	Kaasamisprojektide arv 2	Vt ala-tegevused	ETKL ja EAKL

Meetme tegevuse nr meetmete nimekirjas	Projekt	Meetme tegevus ja selle alategevused	Meetme (ala)tegevusega seotud alaeesmärk	Meetme (ala)tegevusega seotud alaeesmärgi tulemusnäitaja	Meetme (ala)tegevuse kogumaksumus	Meetme (ala)tegevuse väljundnäitaja rakenduskavas	Täiendavad meetme tegevuse väljundnäitajad	Tegevuse elluviija
		kaasarääkimise võimekuse suurendamine	kaasa rääkida					
3.		Eesti Tööandjate Keskliidu poliitikakujundamisel kaasarääkimise võimekuse suurendamine	Vt tegevus 12.2.3	Vt tegevus 12.2.3	235 294	Kaasamisprojektide arv 1	1) Mõjuanalüüside arv 25 2) Konjunktuuri-raportite arv 16 3) Töörühmade kohtumiste arv 40 4) Koolituste arv 5	ETKL
4.		Eesti Ametiühingute Keskliidu poliitikakujundamisel kaasarääkimise võimekuse suurendamine	Vt tegevus 12.2.3	Vt tegevus 12.2.3	235 294	Kaasamisprojektide arv 1	1) Sektori tööandjate ja ametiühingute ühis-koolitused 13 2) Koolitus-programmi arendamine 10	EAKL

Meetme tegevuse nr meetmete nimekirjas	Projekt	Meetme tegevus ja selle alategevused	Meetme (ala)tegevusega seotud alaeesmärk	Meetme (ala)tegevusega seotud alaeesmärgi tulemusnäitaja	Meetme (ala)tegevuse kogumaksumus	Meetme (ala)tegevuse väljundnäitaja rakenduskavas	Täiendavad meetme tegevuse väljundnäitajad	Tegevuse elluviija
							3) Infosüsteem 1 4) Haruametühingute struktuuri analüüsid koos arenguplaaniga 8	
12.2.4	5.	Strateegilise juhtimise arendamine	Strateegiline ja finantsjuhtimine on omavahel seotud	2020. a on ülemindud tegevuspõhisele eelarvele	1 176 471	Strateegilise juhtimise arendusprojektide arv 11	-	RM
12.2.5	6.	Rakke- ja eksperdirühmad	Valitsuse jaoks olulistele pikaajalistele probleemidele pakutakse koostöös kestlikke lahendusi	Ministeeriumide- ja asutustevaheline koostöö poliitika kujundamisel	2 200 000	Rakke- ja eksperdirühmade arv 15	-	RK
12.2.6	7.	Õiguse revisjon	Arukas õigusloome revideeritud valdkondades ja kvaliteetsem õigusloome kujundamine	Nende revisjonide arv, mis saavutasid seatud eesmärgid	1 573 496	Nende kodifitseeritud seaduseelnõude arv, mis on esitatud Vabariigi Valitsusele heakskiitmiseks 6	-	JUM
12.2.7	8.	Õigusloome arendamine	Arukas õigusloome revideeritud valdkondades ja kvaliteetsem õigusloome	Nende õigusloomet arendavates tegevustes	370 000	Keskvalitsuse ja MTÜ osalejate arv ESF toetatud koolitustel,	-	JUM

Meetme tegevuse nr meetmete nimekirjas	Projekt	Meetme tegevus ja selle alategevused	Meetme (ala)tegevusega seotud alaeesmärk	Meetme (ala)tegevusega seotud alaeesmärgi tulemusnäitaja	Meetme (ala)tegevuse kogumaksumus	Meetme (ala)tegevuse väljundnäitaja rakenduskavas	Täiendavad meetme tegevuse väljundnäitajad	Tegevuse elluviija
			kujundamine	osalenute arv, kes pärast tegevuses osalemist olid tegevuse tulemusi kasutanud		eesmärgiga suurendada nende asjatundlikkust 636		
	8.	Õigusloome-juristide arendamine	Vt tegevus 12.2.7	Vt tegevus 12.2.7	300 000	Koolitustel osaluskordade arv 600	-	JUM
	8.	Õppereisid	Vt tegevus 12.2.7	Vt tegevus 12.2.7	70 000	Õppereisidel osaluskordade arv 36	-	JUM

2.1. Mõjude hindamise süsteemi arendamine

2.1.1. Toetatav tegevus

Meetmest toetatakse:

- 1) Valitsuse otsustusprotsessi toetavate mõjuanalüüside tegemist:
 - a. Euroopa Liidu otsustusprotsessis Vabariigi Valitsuse seisukohtade kujundamisel;
 - b. valdkondlike arengukavade koostamisel või olulises mahus muutmisel;
 - c. seaduste väljatöötamisel või muutmisel, kui seaduse algatamiseks on koostatud ja läbinud ametliku kooskõlastusringi seaduseelnõu väljatöötamise kavatsus, kus on tuvastatud oluline mõju või mõjud;
 - d. Vabariigi Valitsuse tegevusprogrammis nimetatud roheliste ja valgete raamatute ettevalmistamisel;
 - e. muude Vabariigi Valitsuse jaoks oluliste algatuste väljatöötamisel, kui algatus või sellega otseselt seotud ülesanne sisaldub Vabariigi Valitsuse tegevusprogrammis;
 - f. analüüsid, mis on seotud tegevusega Eesti konkurentsivõime tõstmiseks arukaks, jätkusuutlikuks ja kaasavaks majanduseks, Euroopa Liidu samalaadse protsessi raames, säästva arengu komisjoni tööga või Euroopa Nõukogu riigipõhiste soovitude elluviimisega;
 - g. tegevuste vahe- või järelhindamisel, kui hindamise vajadus on kinnitatud Vabariigi Valitsuses või valitsuse nõuandvates kogudes.
- 2) Mõjude hindamise süsteemi arendamist ja juurutamist, muu hulgas:
 - a. mõjude hindamisega seotud koolituste ja seminaride korraldamine ning nendeks materjalide väljatöötamine;
 - b. osalemine mõjude hindamisega seotud konverentsidel, seminaridel ja koolitustel;
 - c. mõjude hindamisega seotud juhiste jm materjalide koostamine;
 - d. mõjude hindamise meetodika edasiarendamine;
 - e. mõjude hindamise süsteemi toimimise analüüside tegemine;
 - f. teavitustöö mõjude hindamisega seotud osalistele;
 - g. mõjude hindamist toetavate IT-lahenduste arendamine.

2.1.2. Tegevuse panus meetme alaeesmärkidesse

Tegevustega panustatakse meetme alaeesmärki „Mõjude hindamine on saanud poliitikakujundamise loomulikuks osaks ning mõjude hindamise tulemusi kasutatakse valitsusele oluliste otsuste langetamisel“ ning järgmistesse tulemusnäitajatesse:

- Poliitikakujundamise teadmispõhisus
- Mõjuanalüüside kvaliteet
- Mõjuanalüüside kasutatavus.

2.1.3. Tegevuse oodatav tulemus

Toetuse tulemusena on poliitikaalternatiivide kaalumine ja nende mõjude hindamine saanud poliitikakujundamise loomulikuks osaks ning mõjude hindamise tulemusi kasutatakse valitsusele oluliste otsuste langetamisel. Valitsusasutustes on paranenud Vabariigi Valitsuse

otsuste ettevalmistus ja otsuste mõju hindamise kvaliteet ning mõjude hindamisel kasutatakse horisontaalseid reegleid ja praktikat vastavalt Vabariigi Valitsuses kinnitatud „Mõjude hindamise metoodikale“. See muudab valitsuse poliitika rohkem teadmistele tuginevaks ja läbimõeldumaks ning poliitikaprotsessi avatumaks.

2.1.4. Tegevuse väljund

Tegevuste väljundina valmib 40 mõjuanalüüsi. Vajaduse ilmnemisel on korrigeeritud mõjuanalüüside koostamise metoodikat ja juhised, et need toetaksid analüüside tegemist ja kasutatavust. Mõjuanalüüsidega seotud osalistel on praktilised oskused analüüside tellimiseks ja tegemiseks.

Tabel 4. Meetme tegevuse väljundnäitaja ning selle sihttasemed

Näitaja nimetus	Mõõtühik	Sihttase (2018)	Sihttase (2020)	Andmeallikas	Aruandluse sagedus
Tehtud mõjuanalüüside arv	Analüüs	26	40	Seire	Kord aastas

2.1.5. Tegevuse sihtrühm

Tegevuste sihtrühm on valitsusasutused ja teised poliitikakujundamise osalised.

Tegevustes osalevad nii mõjuhindamistega või mõjuhindamiste süsteemi arendamisega seotud ametnikud, poliitikud kui ka seotud valitsusvälised huvirühmad.

2.1.6. Tegevusega seotud arengukavad

Tegevused lähtuvad Haldusvõimekuse arendamise ja OECD riigivalitsemise raporti soovitude rakendamise tegevuskavast.

2.1.7. Tegevuse elluviija

Tegevuse elluviija on Riigikantselei strateegiabüroo.

2.1.8. Partnerid

- 1) Partner on organisatsioon, kes osaleb punktis 2.1.1.1 nimetatud tegevuse algatamisel.
- 2) Elluviija sõlmib partneriga koostöölepingu, milles täpsustatakse partneri õigused ja kohustused ning vastutus ja aruandluskord programmi elluviimisel.

2.1.9. Kavandatava tegevuse maksumus

Punktis 2.1.1. 1 nimetatud tegevuste EL toetus ühe mõjuanalüüsi kohta saab olla kuni 51 000 eurot . Kui tegevus on algatatud koostöös ühe või mitme ministeeriumiga, siis kogub Riigikantselei tegevuse elluviijana partneritelt omafinantseeringu katteks raha vähemalt 15% tegevuse maksumusest. Riigikantselei kohustub arvet pidama omafinantseeringu katteks kogutavate vahendite üle.

2.1.10. Tegevuste algatamine

1) Punktis 2.1.1.1 nimetatud tegevuste läbiviimise korraldus:

- a. Riigikantselei algatab tegevusi jooksvalt, konsulteerides ministeeriumidega ning kaasates vajaduse korral ministeeriume tegevuse algatamisse.
- b. Riigikantselei või Riigikantselei koostöös ühe või mitme ministeeriumiga algatab punktis 2.1.1.1 nimetatud tegevusi. Tegevuse algatamiseks peab Riigikantselei strateegiabüroo hindama tegevuse vastavust meetme eesmärkidele, seost valitsuse poliitika ja prioriteetidega, teostatavust ja rakendatavust. Kavandatava tegevuse kohta täidetakse enne hanke väljakuulutamist kontroll-leht, kus on hinnatud vastavust kriteeriumidele.
- c. Punktis 2.1.1.1a toodud tegevuste puhul tuleb enne tegevuste algatamist saada tegevusele heakskiit Euroopa Liidu koordineerimiskogust. Selleks esitab Riigikantselei või ministeerium, kellega koostöös tegevust plaanitakse, Euroopa Liidu koordineerimiskogule lähteülesande kavandi, milles on välja toodud mõjuanalüüsi ja tellitava tegevuse vajadus, eesmärk ja sisu, ulatus, eeldatav ajakava ja maksumus. Euroopa Liidu koordineerimiskogu teeb otsuse lähteülesande kavandi heakskiitmise, tingimusliku heakskiitmise või tagasilükkamise kohta.
- d. Riigikantselei korraldab kavandatavate hangete ettevalmistamise ja läbiviimise, lepingute ettevalmistamise ja nende täitmise jälgimise, teenuste osutajatega arveldamise ja tegevuste aruandlusega seonduva töö.
- e. Kui tegevus on algatatud koostöös ministeeriumi või ministeeriumidega, kohustuvad ministeeriumid andma igakülgse sisulise panuse lõpliku lähteülesande koostamisse, osalema uuringu või analüüsi tegemiseks või konsultatsiooniteenuse osutamiseks võetavate pakkumuste hindamises, toetama eksperte nende töös ning hindama tehtud töö vastavust lähteülesandele ning tagama omafinantseeringu.

2) Punktis 2.1.1.2 nimetataud mõjude hindamise süsteemi arendamise ja juurutamisega seotud tegevused planeerib Riigikantselei iga kalendriaasta alguses. Tegevusi algatatakse jooksvalt, konsulteerides vajaduse korral teiste asjaomase temaga seotud osalistega.

2.1.11. Ajakava

Tegevusi tehakse perioodil 1.12.2014 –31.12.2020. Tegevusi on kavas algatada jooksvalt. Igal aastal koostatakse aasta kohta täpsem tegevusplan.

2.2. Tulevikuanalüüside tegemine

2.2.1. Toetatav tegevus

Toetatakse analüüse, mille eesmärk on Eesti jaoks pikaajalises perspektiivis oluliste teemade ja trendide analüüsimine rahvusvahelises kontekstis ja selle pinnalt esialgsete poliitikasoovituste andmine.

Kavas on tellida või välist abi kasutades teha tulevikuanalüüse, mille sisuks on olemasolevale andmestikule tuginedes trendide tuvastamine ja/või stsenaariumide väljatöötamine eesmärgiga pakkuda poliitikakujundajatele võimalust tuleviku ebakindluse tingimustes läbi mõelda viise sellega toimetulekuks. Tulevikuanalüüs peab vastama ühele järgmistest tingimustest:

- 1) analüüs seondub Eesti Euroopa Liidu poliitika planeerimisega;
- 2) analüüs seondub Eesti konkurentsivõime tõstmisega aruka, kestliku ja kaasava majandusega riigiks Euroopa Liidu samalaadse protsessi raames.

Meetme raames toetatakse tulevikuanalüüsi tellimist või selle tegemiseks vajaminevaid uuringuid või konsultatsiooniteenust tingimusel, et toetuse abiga valmib terviklik tulevikuanalüüs.

2.2.2. Tegevuse panus meetme alaeesmärkidesse

Tegevustega panustatakse meetme alaeesmärki „Mõjude hindamine on saanud poliitikakujundamise loomulikuks osaks ning mõjude hindamise tulemusi kasutatakse valitsusele oluliste otsuste langetamisel“ ning järgmistesse tulemusnäitajatesse:

- Poliitikakujundamise teadmispõhisus
- Analüüside kvaliteet
- Analüüside kasutatavus

2.2.3. Tegevuse oodatav tulemus

Tegevuse tulemusena aidatakse kaasa pikaajaliste probleemide, võimaluste või muul moel oluliste teemade varajase märkamise süsteemi tekkimisele poliitikakujundamises.

2.2.4. Tegevuse väljund

Valmib viis tulevikuanalüüsi.

Tabel 5. Meetme tegevuse väljundnäitaja ning selle sihttasemed

Näitaja nimetus	Mõõtühik	Sihttase (2018)	Sihttase (2020)	Andmeallikas	Aruandluse sagedus
Tehtud tuleviku-analüüside arv	Analüüs	4	5	Seire	Kord aastas

2.2.5. *Tegevuse sihtrühm*

Tegevuse sihtrühm on valitsusasutused ja teised poliitikakujundamise osalised.

Tegevustes võivad osaleda nii seotud ametnikud, poliitikud kui ka seotud valitsusvälised huvirühmad.

2.2.6. *Tegevusega seotud arengukavad*

Tegevused lähtuvad haldusvõimekuse arendamise ja OECD riigivalitsemise raporti soovitude rakendamise tegevuskavast.

2.2.7. *Tegevuse elluviija*

Tegevuse elluviija on Riigikantselei strateegiabüroo.

2.2.8. *Partnerid*

- 1) Partner on organisatsioon, kes osaleb punktis 2.2.1 nimetatud tegevuse algatamisel.
- 2) Elluviija sõlmib partneriga koostöölepingu, milles täpsustatakse partneri õigused ja kohustused ning vastutus ja aruandluskord programmi elluviimisel.

2.2.9. *Kavandatava tegevuse maksumus*

Punktis 2.2.1.1 nimetatud ühe tulevikuanalüüsi koostamiseks antav EL toetus saab olla kuni 51 000 eurot. Kui tegevus on algatatud koostöös ühe või mitme ministeeriumiga, siis kogub Riigikantselei tegevuse elluviijana partneritelt omafinantseeringu katteks raha vähemalt 15% tegevuse maksumusest. Riigikantselei kohustub arvet pidama omafinantseeringu katteks kogutavate vahendite üle.

2.2.10. *Tegevuste valiku põhimõtted*

Tulevikuanalüüsi või selle tegemiseks vajaliku uuringu, analüüsi või konsultatsiooniteenuse algatab Riigikantselei või Riigikantselei koos ühe või mitme ministeeriumiga.

Tulevikuanalüüside tegemiseks vajaminevate uuringute või analüüside tegemise või konsultatsiooniteenuse osutamise korraldus:

- 1) Riigikantselei algatab tegevusi jooksvalt, konsulteerides ministeeriumidega ning kaasates vajaduse korral ministeeriume tegevuse algatamisse.
- 2) Tegevuse algatamiseks peab Riigikantselei strateegiabüroo hindama tegevuse vastavust meetme eesmärkidele, teostatavust ja rakendatavust. Kavandatava tegevuse kohta täidetakse enne hanke alustamist kontroll-leht, kus on hinnatud vastavust kriteeriumidele.
- 3) Riigikantselei korraldab kavandatavate hangete ettevalmistamise ja läbiviimise, lepingute ettevalmistamise ja nende täitmise jälgimise, teenuste osutajatega arveldamise ja tegevuste aruandlusega seonduva töö.

- 4) Kui tegevus on algatatud koostöös ministeeriumi või ministeeriumidega, kohustuvad ministeeriumid andma igakülgse sisulise panuse lõpliku lähteülesande koostamisse, osalema uuringu või analüüsi tegemiseks või konsultatsiooniteenuse osutamiseks võetavate pakkumuste hindamises, toetama eksperte nende töös ning hindama tehtud töö vastavust lähteülesandele ning tagama omafinantseeringu.

2.2.11. Ajakava

Tegevusi tehakse perioodil 1.12.2014 – 31.12.2020. Tegevusi on kavas algatada jooksvalt. Igal aastal koostatakse aasta kohta täpsem tegevusplaan.

2.3. Õigusanalüüside tegemine

2.3.1. Toetatav tegevus

Toetust antakse:

- 1) õigusloomeprotsessi toetavate valdkonnaüleste sotsiaalteaduslike õigusanalüüside tegemiseks eesmärgiga arendada ühtset lähenemist erinevaid poliitikavaldkondi puudutavates õiguslikes küsimustes, parandada õigusloome üldist kvaliteeti ja luua praktika valdkonniti korduvate vigade põhjalikuks analüüsimiseks.
- 2) EL otsustusprotsessis või EL õiguse ülevõtmiseks vajaliku õigusanalüüsi tegemiseks, sh konkreetset teemat või õigusvaldkonda puudutava õigusanalüüsi tegemiseks, et hinnata pakutud lahenduste sobivust Eesti õiguskorda ning saavutada valitsuse EL poliitikas seatud eesmärkide elluviimine.

Õigusanalüüsina käsitatakse meetme raames konkreetsele õiguslikule küsimusele keskenduvat põhjalikku uuringut, mis:

- a) eeldab lahendamiseks õiguslikke teadmisi;
- b) sisaldab nii teaduslikku kui ka praktilist teemakäsitlust;
- c) sisaldab võrdlevat, sh rahvusvaheliselt võrdlevat käsitlust.

Tegevuse raames on kavas korraldada õigusaktide väljatöötamisel või rakendamisel esile kerkinud probleemidele lahendusi pakkuvaid või probleeme ennetavaid õiguslikke uuringuid või analüüse.

2.3.2. Tegevuse panus meetme alaeesmärkidesse

Tegevustega panustatakse meetme alaeesmärki „Arukas õigusloome revideeritud valdkondades ja kvaliteetsem õigusloome kujundamine“ ning järgmisesse tulemusnäitajasse:

- Nende õigusloomet arendavates tegevustes osalenute arv, kes pärast tegevuses osalemist olid tegevuse tulemusi kasutanud.

2.3.3. Tegevuse oodatav tulemus

Toetuse tulemusena on alternatiivsete õiguslike lahenduste kaalumise ja nende analüüsimine saanud õigusloomeprotsessi osaks ning õigusanalüüside tulemusi kasutatakse õiguslike valikute langetamisel ja õigusaktide järelhindamistel.

2.3.4. Tegevuse väljund

Valmib 20 õigusanalüüsi.

Tabel 6. Meetme tegevuse väljundnäitaja ning selle sihttasemed

Näitaja nimetus	Mõõtühik	Sihttase (2018)	Sihttase (2020)	Andmeallikas	Aruandluse sagedus
-----------------	----------	-----------------	-----------------	--------------	--------------------

Tehtud õigus-analüüside arv	Analüüs	14	20	Seire	Kord aastas
-----------------------------	---------	----	----	-------	-------------

2.3.5. Tegevuse sihtrühm

Toetuse sihtrühm on riigiasutuste õigusloome kujundajad.

2.3.6. Tegevusega seotud arengukavad

Tegevus lähtub õiguspoliitika arengusuundadest aastani 2018.

2.3.7. Tegevuse elluviija

Tegevuse elluviija on Riigikantselei strateegiabüroo.

2.3.8. Partnerid

- 1) Partner on organisatsioon, kes osaleb punktis 2.3.1 nimetatud tegevuse algatamisel.
- 2) Elluviija sõlmib partneriga koostöölepingu, milles täpsustatakse partneri õigused ja kohustused ning vastutus ja aruandluskord programmi elluviimisel.

2.3.9. Tingimused toetatavatele tegevustele

- 1) Täidetud on vähemalt üks järgmistest tingimustest:
 - a. õigusanalüüs tuleneb õigusakti mõjuanalüüsist;
 - b. õigusanalüüs on elluviidud õigusliku lahenduse järelanalüüs;
 - c. õigusanalüüsis käsitletav oluline õiguslik muudatus tuleneb pikaajalisest strateegiast;
 - d. õigusanalüüsis käsitletav oluline õiguslik muudatus tuleneb Vabariigi Valitsuse tegevusprogrammist või Eesti Euroopa Liidu suunalise poliitika raamdokumendist „Eesti Euroopa Liidu poliitika“;
 - e. õigusanalüüs tehakse õigusloomes korduvalt esinevate oluliste probleemide lahendamiseks.
- 2) Punktis 2.3.1.1 nimetatud õigusanalüüsis käsitletav küsimus puudutab vähemalt kahe ministeeriumi valitsemisalas tekkivaid küsimusi.
- 3) Meetme raames toetatakse õigusanalüüsi tellimist või selle tegemiseks vajaminevaid uuringuid või konsultatsiooniteenust tingimusel, et toetuse abiga valmib terviklik õigusanalüüs.

2.3.10. Kavandatava tegevuse maksumus

Kavandatava õigusanalüüsi maksumus peab olema minimaalselt 3000 eurot ja EL toetuse maksimaalne summa ühe analüüsi kohta on 8500 eurot. Riigikantselei tegevuse elluviijana kogub partneritelt omafinantseeringu katteks raha vähemalt 15% tegevuse maksumusest. Riigikantselei kohustub arvet pidama omafinantseeringu katteks kogutavate vahendite üle.

2.3.11. Tegevuste valiku põhimõtted

- 1) Riigikantselei esitab tegevuse algatamise ettepanekuid õigusloomejuhtide ümarlauale jooksvalt, konsulteerides ministeeriumidega ning kaasates vajadusel ministeeriume tegevuse algatamisesse.
- 2) Tegevuse algatamiseks peab Riigikantselei õigusloomeosakond hindama tegevuse vastavust meetme eesmärkidega, teostatavust ja rakendatavust. Kavandatava tegevuse kohta täidetakse enne hanke alustamist kontroll-leht, kus on hinnatud vastavust kriteeriumidele.
- 3) Õigusloomejuhtide ümarlaud hindab ideekavandis esitatud ülesandepüstituse ulatust, akuutsust, vastavust meetme eesmärkidele, seotust valitsuse poliitika ja prioriteetidega, teostatavust ja meetodika asjakohasust, analüüsi tulemuste rakendatavust ja jätkusuutlikkust ning kas analüüs aitab süvendada ministeeriumidevahelist koostööd.
- 4) Rahastatakse õigusanalüüsi, mille puhul Õigusloomejuhtide ümarlaud teeb pärast ideekavandi sisulist läbivaatamist ühe järgmistest otsustest:
 - a) kiidab ideekavandi heaks;
 - b) kiidab ideekavandi tingimuslikult heaks, leides, et ideekavandit tuleb täpsustada;
- 5) Ideekavandi tingimuslikul heakskiitmisel esitatakse vastavalt suunistele täiendatud ideekavand uuesti Õigusloomejuhtide ümarlauale otsustamiseks.
- 6) Riigikantselei korraldab kavandatavate hangete ettevalmistamise ja läbiviimise, lepingute ettevalmistamise ja nende täitmise jälgimise, teenuste osutajatega arveldamise ja tegevuste aruandlusega seonduva töö.
- 7) Kui tegevus on algatatud koostöös ministeeriumi või ministeeriumidega, kohustuvad ministeeriumid andma igakülgse sisulise panuse lõpliku lähteülesande koostamise, osalema uuringu, analüüsi või konsultatsiooniteenuse teostamiseks võetavate pakkumuste hindamises, toetama eksperte nende töös ning hindama tehtud töö vastavust lähteülesandele ning tagama omafinantseeringu.

2.3.12. Ajakava

Tegevusi tehakse perioodil 1.12.2014 –31.12.2020. Tegevusi on kavas algatada jooksvalt. Igal aastal koostatakse aasta kohta täpsem tegevusplaan.

2.4. Kaasamise arendamine

2.4.1. Toetatav tegevus

Toetust antakse sellisteks kaasamis- või osalemisalasteks tegevusteks, mis parandavad kas riigiasutuste või samal ajal riigiasutuste ja valitsusväliste osaliste võimekust poliitikakujundamise protsessis huvitatud osaliste arvamust välja selgitada ja valitsusväliste huvirühmade võimekust poliitikakujundamises kaasa rääkida.

Toetatakse kolme tüüpi tegevusi:

- 1) arengukava, seadus-, Eesti seisukohtade kujundamisel EL otsustusprotsessis vm otsuse eelnõu väljatöötamise raames uute kaasamisalaste lahenduste katsetamist või juurutamist eesmärgiga suurendada osaliste võimekust poliitikakujundamises osaleda;
- 2) tegevusi, millega arendatakse riigi kaasamispoliitikat vastavalt Vabariigi Valitsuse kinnitatud kaasamisalastele dokumentidele (sh kaasamise hea tava) või tagatakse tugi kaasamiseks või osalemiseks kooskõlas kaasamispoliitikaga;
- 3) tegevusi, millega arendatakse poliitikakujundamises osalevate vabaühenduste/valitsusväliste huvirühmade suutlikkust osaleda.

2.4.2. Tegevuse panus meetme alaeesmärkidesse

Tegevustega panustatakse meetme alaeesmärki „Suurenenud on ministriumide võimekus kaasata valitsuse jaoks olulistesse algatustesse huvirühmi ning huvirühmade võimekus poliitikakujundamisel kaasa rääkida“ ning järgmistesse tulemusnäitajatesse:

- Kaasamise protsess ja tulemuslikkus.

2.4.3. Tegevuse oodatav tulemus

Tegevuste tulemusena peab paranema osaliste võime koostöös osaleda, sh

- kas analüütiline suutlikkus, teadmised, oskused või hoiakud;
- töö parem organiseerimine või
- teadmised osalemisvõimalustest või info kättesaadavus osalemisvõimaluste kohta.

2.4.4. Tegevuse väljund

Valmib seitse kaasamisprojekti.

Tabel 7. Meetme tegevuse väljundnäitaja ning selle sihttasemed

Näitaja nimetus	Mõõtühik	Sihttase (2018)	Sihttase (2020)	Andmeallikas	Aruandluse sagedus
Kaasamisprojektide arv	Projekt	4	7	Seire	Kord aastas

2.4.5. Tegevuse sihtrühm

Toetuse sihtrühm on vabaühendused ja valitsusasutused.

2.4.6. Seotud arengukavad

Tegevused lähtuvad Eesti avatud valitsemise partnerluse tegevuskavast 2014–2016 ja haldusvõimekuse arendamise ja OECD riigivalitsemise raporti soovitude rakendamise tegevuskavast.

2.4.7. Tegevuse elluviija

Tegevuse elluviija on Riigikantselei strateegiabüroo.

2.4.8. Rahastamise ettepaneku algatajale esitatavad nõuded

Kõik tegevused algatab Riigikantselei kas iseseisvalt või koostöös ministeeriumi(de) või vabaihendustega.

2.4.9. Tingimused toetatavatele tegevustele

Tegevused vastavad järgmistele tingimustele:

- 1) Uute kaasamisalaste lahenduste katsetamine:
 - a) Tegevusse on kaasatud vähemalt kaks ministeeriumi ja vähemalt kolm valitsusvälist partnerorganisatsiooni;
 - b) tegevuse kirjelduse juurde on esitatud eelnõu menetluse eest vastutava ministeeriumi järgmise sisuga kinnitus:
 - Eelnõu menetlust kaasaval moel toetava juhtkonnaliikme toetusavaldus
 - Kaasamise korraldamise eest vastutava ametniku nimi ja ametikoht
 - Kaasamise kava
 - Huvirühmade toetusavaldus kaasamise kavale
 - c) tegevuse tulemusi on kohustus talletada ja esitleda huvitatud osalistele;
 - d) Tegevuse potentsiaalne kasu on suur kas puudutatud sihtrühmade suurust või kaasamisprojekti hinnatavat mõju arvestades, sh tulemuste kestlikkuse seisukohast.
- 2) Riigi kaasamispoliitika arendamine:
 - a) tegevus on tuletatav Vabariigi Valitsuse kinnitatud kaasamisalasest dokumendist või seal nimetatud või on vajalik selleks, et hinnata kaasamispoliitika või mõne selle aspekti tulemuslikkust;
 - b) tegevusest saab kasu vähemalt viis ministeeriumi ja/või valitsusvälist organisatsiooni;
 - c) tegevus räägitakse läbi ministeeriumide kaasamise kontaktisikutega;
 - d) tegevuse potentsiaalne kasu on suur kas puudutatud sihtrühmade suurust või kaasamisprojekti hinnatavat mõju arvestades, sh tulemuste kestlikkuse seisukohast.
- 3) Vabaihenduste poliitikakujundamises osalemise suutlikkuse arendamine:
 - a) tegevuse eesmärk on vabaihenduste analüütilise võimekuse, teadmiste, oskuste ja hoiakute parandamine või töö parem korraldamine;
 - b) tegevus on suunatud vähemalt kümne valitsusvälise partnerorganisatsiooni ühesuguste vajaduste rahuldamisele;
 - c) tegevuse potentsiaalne kasu on suur kas puudutatud sihtrühmade suurust või kaasamisprojekti hinnatavat mõju arvestades, sh tulemuste kestlikkuse seisukohast.

2.4.10. Tegevuste valiku põhimõtted

Tegevuste rahastamine otsustatakse järgmiselt:

- 1) Riigikantselei esitab koostöös ühe või mitme ministeeriumi ja/või vabaühendusega koostatud tegevuse kirjelduse selleks riigisekretäri moodustatud komisjonile.
- 2) Komisjon liikmed esindavad võrdsel alusel valitsusasutusi ja valitsusväliseid partnerorganisatsioone.
- 3) Komisjoni ülesanne on anda hinnang tegevuse rahastamise vajalikkusele. Komisjon saab esitada tegevuse kirjelduse kohta täiendus- ja parandusettepanekuid.
- 4) Pärast täiendus- ja parandusettepanekute läbitöötamist ja vajaduse korral täiendatud tegevuse kirjeldust otsustab Riigikantselei tegevuse rahastamise ning informeerib komisjoni.

2.4.11. Ajakava

Tegevusi tehakse perioodil 1.12.2014 –31.12.2020. Tegevusi on kavas algatada jooksvalt. Igal aastal koostatakse aasta kohta täpsem tegevusplaan.

2.5. Eesti Tööandjate Keskliidu poliitikakujundamisel kaasärääkimise võimekuse suurendamine

2.5.1. Toetatav tegevus

Toetust antakse tööandjate keskliidu poliitikakujundamises kaasärääkimise võimekuse suurendamiseks. Toetatavad tegevused jagunevad kaheks:

- 1) Analüütilise võimekuse kasvatamine:
 - a) analüüside tegemine majanduse konkurentsivõimega seotud probleemide ja lahenduste leidmiseks;
 - b) analüütiliste oskuste ja analüüsiprotsessi arendamine;
 - c) koostöövõrgustiku arendamine poliitikauuringute asutustega;
 - d) haruliitude analüütilise võimekuse suurendamine.
- 2) Liikmete kaasamisvõime suurendamine:
 - a) keskliidu ja haruliitude võtmeisikute koolitamine;
 - b) kaasamisvaldkonna konsultandi kaasamine Eestist aitamaks kaasa kaasamisprotsesside kujundamisele igapäevatoos.

2.5.2. Tegevuse panus meetme alaeesmärkidesse

Tegevustega panustatakse meetme alaeesmärki „Suurenenud on ministeeriumide võimekus kaasata valitsuse jaoks olulistesse algatustesse huvirühmi ning huvirühmade võimekus poliitikakujundamisel kaasa rääkida“ ning järgmistesse tulemusnäitajatesse:

- Kaasamise protsess ja tulemuslikkus.

2.5.3. Tegevuse oodatav tulemus

Toetuse tulemusena:

- 1) On paranenud tööandjate keskliidu analüütiline võimekus, seisukohtade esitamisel on analüütilise argumentatsiooni esitamine muutunud poliitikakujundamise tööprotsessi osaks. Tööandjate keskliit annab riigile majandus- ja rahandusotsuste tegemisel olulist tagasisidet tööandjate ootuste kohta. Majandussubjektide ootused on üks olulisimaid majanduskäitumist mõjutavaid tegureid.
- 2) Liikmete kaasamine paraneb. Paraneb nii seisukohtade kvaliteet kui ka liikmete arusaamendi kaasatusest. Liikmete kaasamise parandamisel on eesmärgiks seatud, et viie aasta pärast räägib poliitikakujundamisel kaasa vähemalt 30 liiget aastas. Kaasamist seiratakse iga aasta, perioodi lõpus annavad liikmed hinnangu tööandjate keskliidu kaasamisele ja 2/3 liikmeid tajub, et neil on võimalik poliitikakujundamises kaasa rääkida.

2.5.4. Tegevuse väljund

Viiakse ellu tööandjate keskliidu poliitikakujundamises kaasärääkimise võimekust suurendav projekt. Projekti raames on kavas analüütilise võimekuse suurendamiseks aasta jooksul koostada neli tööandjate prioriteetse teema põhjalikumalt mõjuanalüüsi ja neli jooksva teema lühianalüüsi ning välja anda kvartaalset tööandjate majanduskonjunktuuri uuringut.

Regulaarselt töötab neli temaatilist töörühma, mis annavad sisendi tööandjate keskliidu poliitikakujundamisse. Korraldatakse viis koolitust.

Tabel 8. Tegevuse väljundnäitajad ning nende sihttasemed

Näitaja nimetus	Mõõtühik	Sihttase (2018)	Andmeallikas	Aruandluse sagedus
Tegevuse väljundnäitaja rakenduskaavas				
Kaasamisprojektide arv	Projekt	1	Seire	Kord aastas
Täiendavad väljundnäitajad				
Mõjuanalüüside arv	Analüüs	25	Seire	Kord aastas
Konjunktuuri-raportite arv	Raport	16	Seire	Kord aastas
Töörühmade kohtumiste arv	Kohtumist	40	Seire	Kord aastas
Koolituste arv	Koolitust	5	Seire	Kord aastas

2.5.5. Tegevuse sihtrühm

Tegevuse sihtrühm on Eesti Tööstajate Keskliit ning selle haruliidud.

2.5.6. Tegevusega seotud arengukavad

Tegevus sisaldub Eesti avatud valitsemise partnerluse tegevuskavas 2014–2016.

2.5.7. Tegevuse elluviija

Tegevuse elluviija on Eesti Tööstajate Keskliit.

2.5.8. Tingimused toetatavatele tegevustele

- 1) Mõjuanalüüsid on kasutatavad kõikide tööstajate keskliidu haruliitude poolt.
- 2) Haruliitudele suunatud võtmeisikute koolitustel osaleb vähemalt 50% keskliidu haruliitudest.
- 3) Käivitavatest töögruppidest võtab osa 20% keskliidu liikmetest

2.5.9. Ajakava

Tegevusi tehakse perioodil 1.03.2014 –31.12.2018. Tegevusi on kavas algatada jooksvalt. Igal aastal koostatakse aasta kohta täpsem tegevusplan.

2.6. Eesti Ametiühingute Keskliidu poliitikakujundamisel kaasaraäkimise võimekuse suurendamine

2.6.1. Toetatav tegevus

Toetust antakse ametiühingute keskliidu poliitikakujundamises kaasaraäkimise võimekuse suurendamiseks. Toetatavad tegevused jagunevad kolmeks:

- 1) Ametiühingute osaluse kvaliteedi parendamine tööturgu ja majandust puudutavate otsuste langetamisel:
 - a) koolitussüsteemi väljaarendamine – ennekõike õppeprogrammide ja finantseerimisskeemide väljatöötamine, samuti lektorite ettevalmistamine;
 - b) eelnõude ja läbirääkimiste infosüsteemi väljaarendamine – aitab hoida silme ees olulisemaid poliitilisi protsesse, koguda tagasisidet ning samas ka analüüsida ametiühingute toimet majandusnäitajate muutustele;
 - c) ametiühinguvälise tagasisiderühma loomine esindamata töötajatest – aitab kaasa ametiühingute maine tõusule töötajaskonna seas ja kavandada ametiühingute tegevusi laiemalt töötajate huvide kaitseks, kui vaid oma liikmete huvides. Tagasisidegrupi moodustamise kaugem eesmärk on ametiühingusse uute liikmete leidmine .
- 2) Ametiühingute sisemise struktuuri tugevdamine, et kanda majanduses ja otsustamises vastutusrikkamat rolli. Eriti pööratakse tähelepanu valdkondlike haruliitude tugevdamisele:
 - a) struktuuriuuringu ja haruliitude võimekuste auditi tegemine – hindab suutlikkust ja annab soovitusi muudatusteks;
 - b) struktuurinõustamine – kõigi vajalike funktsioonide väljaarendamiseks;
- 3) Kolmepoolse dialoogi arendamine võimalikult kõigis majandus- ja riigielu sektorites, mis parandab tööandjate ja ametiühingute ühist panust poliitika kujundamisel ja elluviimisel:
 - a) sektorite sõlmküsimumuste analüüside tegemine – selgitatakse välja sektorite peamised tugevused ja arenguprobleemid;
 - b) kohtumiste ja ühisarutelude korraldamine tööandjate organisatsioonidega – ühistegevuste planeerimiseks ja koostöö käivitamiseks.

2.6.2. Tegevuse panus meetme alaeesmärkidesse

Tegevustega panustatakse meetme alaeesmärki „Suurenenud on ministriumide võimekus kaasata valitsuse jaoks olulistesse algatustesse huvirühmi ning huvirühmade võimekus poliitikakujundamisel kaasa rääkida“ ning järgmistesse tulemusnäitajatesse:

- Kaasamise protsess ja tulemuslikkus.

2.6.3. Tegevuse oodatav tulemus

Toetuse tulemusena:

- 1) Toimib olulisemates majandussektorites funktsionaalne ametiühing, mis suudab osutada liikmeskonnale tööeluga seotud teenuseid, suudab olla konstruktiivseks partneriks sektori tööandjatele ning sünteesida praktika ja asjatundmise pealt poliitikasoovitusi riigile ja kohalikele omavalitsustele.
- 2) Toimib kestlik ametiühingute koolitussüsteem, mis tagab usaldusisikute ja liidrite väljaõppe, infosüsteem tagab laiema osaluse eelnõude ja poliitika väljatöötamisel ning ka piisava analüüsi ametiühingu enda toimimisest ja seostest majandusarenguga, ametiühingutel on kaasamissüsteem, mis võimaldab küsida ja arvesse võtta ka ametiühingutesse mittekuuluvate töötajate seisukohti.
- 3) Saab välja tuua 10–15 alasektorit, kus sektori tasemel toimub reaalne dialoog ja nii töösuhteid kui ka poliitikat kujundatakse sektoriorganisatsioonide koostöös.

2.6.4. Tegevuse väljund

Viiakse ellu ametiühingute keskliidu poliitikakujundamises kaasärääkimise võimekust suurendav projekt. Projekti raames on kavas arendada välja kümme koolitusprogrammi, korraldada 13 sektori tööandjate ja ametiühingute ühiskoolitust, arendada välja infosüsteem ja koostada kaheksa haruametiühingu struktuurianalüüsi koos arenguplaaniga.

Tabel 9. Tegevuse väljundnäitajad ning nende sihttasemed

Näitaja nimetus	Mõõtühik	Sihttase (2018)	Andmeallikas	Aruandluse sagedus
Tegevuse väljundnäitaja rakenduskavas				
Kaasamisprojektide arv	Projekt	1	Seire	Kord aastas
Täiendavad väljundnäitajad				
Sektori tööandjate ja ametiühingute ühiskoolitused	Koolituste arv	13	Seire	Kord aastas
Koolitussüsteemi arendamine	Väljatöötatud või uuendatud koolitusprogramm	10	Seire	Kord aastas
Infosüsteem	Infosüsteem	1	Seire	Kord aastas
Haruametiühingute struktuurianalüüsid koos arenguplaaniga	Analüüside ja rakendusse võetud arenguplaanide arv	8	Seire	Kord aastas

2.6.5. Tegevuse sihtrühm

Tegevuse sihtrühm on Eesti Ametiühingute Keskliit ning selle haruliidud, ametiühingute liikmed ja Eesti Tööandjate Keskliit ja sektorite tööandjad.

2.6.6. Tegevusega seotud arengukavad

Tegevused lähtuvad Eesti avatud valitsemise partnerluse tegevuskavast 2014–2016 ja haldusvõimekuse arendamise ja OECD riigivalitsemise raporti soovitude rakendamise tegevuskavast.

2.6.7. Tegevuse elluviija

Tegevuse elluviija on Eesti Ametiühingute Keskliit.

2.6.8. Tingimused toetatavatele tegevustele

- 1) Toetatavad tegevused peavad tagama haruametiühingutele kestliku ja arenemisvõimelise struktuuri, mis võimaldab ka osa analüüsi- ja arendusvõimekusest usaldada haruliitudele, lisaks on välja töötatud tehniline platvorm ja kord parimate eksperditeadmiste kaasamiseks tagasiside andmisel erinevate eelnõude ja poliitika ettevalmistusprotsessis.
- 2) EAKL panustab programmi elluviimiseks lisaks kirjeldatule juba programmi toimimisajal enda ja haruliitude inimvara ja raha.

2.6.9. Ajakava

Tegevusi tehakse perioodil 1.11.2014 –31.12.2018. Tegevusi on kavas algatada jooksvalt. Igal aastal koostatakse aasta kohta täpsem tegevusplaan.

2.7. Strateegilise juhtimise arendamine

2.7.1. Toetatav tegevus

Strateegilise ja finantsjuhtimise arendamine tähendab eelkõige strateegilise ja finantsjuhtimise korrastamist ning omavahelist paremat sidumist. Korrastamise käigus ühtlustatakse arengudokumentide juhtimistasandeid (ja andmeobjekte) ning luuakse eeldused tegevuspõhisele eelarvestamisele üleminekul, mis seob omavahel selgemalt eesmärgid ressursisidega. Strateegilise ja finantsjuhtimise korrastamisel antakse toetust:

- 1) Valitsemis- ja haldusalade võimekuse suurendamiseks tegevuspõhisele eelarvele üleminekul, sh:
 - a) protsesside ja teenuste kindlaksmääramiseks ja optimeerimiseks;
 - b) arengukavade väljatöötamiseks;
 - c) tulu- ja kuluarvestuse väljatöötamiseks;
 - d) seire ja aruandluse arendamiseks;
 - e) infosüsteemide seadistamiseks.
- 2) Ministeeriumide valitsemisalade piire ületavate valdkondade terviklike rahastamislahenduste väljatöötamiseks ja katsetamiseks:
 - a) meetodikate arendamiseks ja vastavate juhiste jm materjalide koostamiseks;
 - b) koolituste ja koosolekute korraldamiseks ning nendeks materjalide väljatöötamiseks;
 - c) analüüside tegemiseks;
 - d) protsesside ja teenuste kindlaksmääramiseks ja optimeerimiseks;
 - e) seire ja aruandluse arendamiseks;
 - f) infosüsteemide seadistamiseks.
- 3) Strateegilise ja finantsjuhtimise süsteemi korrastamiseks, arendamiseks ja juurutamiseks, sh:
 - a) koolituste, seminaride ja konverentside korraldamiseks ning nendeks materjalide väljatöötamiseks;
 - b) konverentsidel, seminaridel ja koolitustel osalemiseks;
 - c) meetodikate arendamiseks ja vastavate juhiste jm materjalide koostamiseks;
 - d) eelarvestamise süsteemi toimimise analüüside tegemiseks;
 - e) teavitustöö tegemiseks;
 - f) Infosüsteemide seadistamiseks.

2.7.2. Tegevuse panus meetme alaeesmärkidesse

Tegevustega panustatakse meetme alaeesmärki „Strateegiline ja finantsjuhtimine on omavahel seotud“ ning järgmistesse tulemusnäitajatesse:

- 2020. a on üle mindud tegevuspõhisele eelarvele.

2.7.3. Tegevuse oodatav tulemus

- 1) Riigieelarvelised asutused on edukalt üle läinud tegevuspõhisele eelarvele.
- 2) Finantsjuhtimise protsess eelarvestamisest aruandluseni on terviklik ja selgelt seotud strateegilise planeerimise protsessiga (finantsplaneerimise ja strateegilise planeerimise protsessid on ajaliselt ühtlustatud, st tegevusinfo ja finantsinfo üheaegne koondamine ja planeerimine).

- 3) Nõuetekohaste strateegiliste arengudokumentide juhtimistasandid on ühtlustatud ja võrreldavad, valdkondlikke arengukavasid on vähem ja nendega on kaetud enamik tulemusvaldkondi.

2.7.4. Tegevuse väljund

Tegevusega toetatakse 11 arendusprojekti raames valitsemis- või haldusalasid tegevuspõhisele eelarvele üleminekul ning täiustatakse strateegilise planeerimise jaeelarvestamise meetodikaid ja juhiseid. Vajaduse korral korraldatakse võtmeisikutele koolitusi ja kogemuste vahetamist kompetentsi ja kvalifikatsiooni tõstmiseks.

Tabel 10. Meetme tegevuse väljundnäitaja ning selle sihttasemed

Näitaja nimetus	Mõõtühik	Sihttase (2018)	Sihttase (2020)	Andmeallikas	Aruandluse sagedus
Strateegilise juhtimise arendusprojektide arv	Projekt	8	11	Seire	Kord aastas

2.7.5. Tegevuse sihtrühm

Otseselt mõjutatud sihtrühmad on ministeeriumide finants- ja arendusjuhid, sisuvaldkondade juhid ning teised riigi strateegilise planeerimisega kokku puutuvad riigiasutuste töötajad ja huvirühmade esindajad.

Toetuse tulemustest lõppkasusaajad on asjakohase strateegilise ja finantsinformatsiooni kaudu Riigikogu, Vabariigi Valitsus, poliitikakujundajad, ministeeriumide valitsemisalade tipp- ja keskastmejuhid.

2.7.6. Tegevusega seotud arengukavad

Tegevused lähtuvad haldusvõimekuse arendamise ja OECD riigivalitsemise raporti soovitude rakendamise tegevuskavast. Projekti lõpptulemus peab olema kooskõlas riigi elarvestrateegia, riigieelarve seaduse ning teiste strateegilist ja finantsplaneerimist reguleerivate õigusaktidega.

2.7.7. Tegevuse elluviija

Tegevuse elluviija on Rahandusministeerium.

2.7.8. Tingimused toetatavatele tegevustele

- 1) Punktis 2.7.1.1 nimetatud tegevus peab vastama järgmistele tingimustele:
 - a) tegevus peab olema kooskõlas riigieelarve seadusega, selle rakendusaktidega ning Rahandusministeeriumi juhistega.
- 2) Punktis 2.7.1.2 nimetatud tegevus peab olema suunatud konkreetsele eesmärgile, olema ajaliselt ja rahaliselt selgelt piiritletud, käsitlema vähemalt kahe ministeeriumi valitsemisalas tekkivaid küsimusi ning vastama vähemalt ühele järgmistest tingimustest:
 - a) tegevuse eesmärk tuleneb Eesti säästva arengu riiklikus strateegias „Säästev Eesti 21“, konkurentsivõime kavas „Eesti 2020“, ühtekuuluvuspoliitika fondide rakenduskavas 2014–2020, haldusvõimekuse arendamise ja OECD riigivalitsemise

raporti soovitude rakendamise tegevuskavas, käesoleva käskkirja punktis 2.2 nimetatud tulevikuanalüüsis, Eesti Euroopa Liidu suunalise poliitika raamdokumendis „Eesti Euroopa Liidu poliitika“ või riigipõhistes soovitudes kirjeldatud arenguvajadustest või strateegilistest prioriteetidest;

- b) tegevus on vajalik Vabariigi Valitsuse tegevusprogrammi poliitikavaldkonna eesmärkide saavutamiseks (vt www.valitsus.ee).

2.7.9. Rahastamissetpaneku algataja

- 1) Punktis 2.7.1.1 nimetatud tegevuse algatab Rahandusministeeriumi initsiatiivil ja juhendamisel ministeerium, Riigikantselei või põhiseaduslik institutsioon.
- 2) Punktis 2.7.1.2 nimetatud tegevuse algatavad vähemalt kaks ministeeriumi või ministeerium ja Riigikantselei Rahandusministeeriumi juhendamisel.
- 3) Punktis 2.7.1.3 nimetatud tegevuse algatab Rahandusministeeriumi riigieelarve osakond.

2.7.10. Arendusprojektide algatamine

- 1) Punktides 2.7.1.1 ja 2.7.1.2 nimetatud tegevuste puhul:
 - a) Algatatakse arendusprojekte jooksvalt vastavalt laekuvatele ettepanekutele.
 - b) Ettepaneku algataja esitab arendusprojekti plaani, milles on välja toodud, millise probleemi lahendamiseks ja millisel eesmärgil arendusprojekti rakendada soovitakse, keda soovitakse kaasata, mis on oodatavad tulemused, elluviimise tähtaeg ning indikatiivne maksumus.
 - c) Rahandusministeeriumis hindab arendusprojekti plaani vastavust rahastamisnõuetele selleks moodustatud hindamiskomisjon. Hindamiskomisjoni kuuluvad strateegilise ja finantsplaneerimise eest vastutav Rahandusministeeriumi asekanstler, riigieelarve osakonna juhataja, Riigikantselei strateegiabüroo esindaja, riigi eelarvestrateegia eest vastutav ametnik ja kolm strateegilise ja finantsplaneerimise arenduste eest vastutavat ametnikku.
 - d) Hindamiskomisjon teeb pärast arendusprojekti plaani sisulist läbivaatamist järgmise otsuse:
 - a. kiidab arendusprojekti algatamise otsusega arendusprojekti plaani heaks;
 - b. kiidab arendusprojekti algatamise otsusega arendusprojekti plaani tingimuslikult heaks, leides, et seda tuleb täpsustada;
 - c. ei toeta arendusprojekti plaani.
 - e) Arendusprojektiplaani tingimuslikul heakskiitmisel on selle esitajal kaks nädalat plaani täpsustamiseks. Täpsustatud arendusprojekti plaan esitatakse uuesti hindamiskomisjonile ülevaatamiseks.
 - f) Arendusprojekti plaani esitaja peab pärast selle heakskiitmist esitama Rahandusministeeriumile arendusprojekti detailse tööplaani ning andma igakülgse sisulise panuse selle elluviimisse.

- g) Teavitamise, kavandatavate hangete ettevalmistamise ja korraldamisega, lepingute ettevalmistamise ja nende täitmise jälgimise, teenuste osutajatega arveldamise korraldamise ja arendusprojektide aruandlusega seonduva töö korraldavad arendusprojekti juhid koostöös Rahandusministeeriumiga.
- 2) Punktis 2.7.1.3 nimetatud tegevused planeeritakse igal aastal koos Rahandusministeeriumi riigieelarve osakonna eelarve planeerimisega ja kooskõlastatakse rakendusasutusega tegevuste detailses kirjelduses (vt ptk 7)

2.7.11. Ajakava

Tegevusi tehakse perioodil 1.01.2015 –31.12.2020. Tegevusi on kavas alata jooksvalt. Igal aastal koostatakse aasta kohta täpsem tegevusplaan.

2.8. Rakke- ja eksperdirühmad

2.8.1. Toetatav tegevus

Toetust antakse mitme ministeeriumi, valitsemistasandi ja/või sektori koostööd nõudvate strateegiliste küsimuste lahenduste väljatöötamiseks loodavate rakke- ja eksperdirühmade kokkukutsumiseks ja nende töö toetamiseks.

Rakkerühm on kuni 36 kuuks ning eksperdirühm kuni 24 kuuks kokku kutsutud mitme valitsemisala, -tasandi ja/või sektori esindajaid jt poliitikakujundamise osalisi hõlmav kindla eesmärgiga töörühm.

Rakke- ja eksperdirühmade töö võib muu hulgas hõlmata:

- a. rakke- või eksperdirühma juhtimist ja administreerimist;
- b. teemakohaseid uuringuid, analüüse, metoodikaid, juhiseid, küsitlusi ja infomaterjale;
- c. teemakohast konsultatsiooni ja eksperdi hinnanguid;
- d. teemakohaste koolituste, õppereiside, seminaride, konverentside, infopäevade, ja koosolekute korraldamist või nendel osalemist;
- e. takke- või eksperdirühma eesmärki toetavaid infotehnoloogilisi lahendusi;
- f. takke- ja eksperdirühma eesmärkidele kaasa aitavat teavitustööd.

2.8.2. Tegevuse panus meetme alaeesmärkidesse

Toetatav tegevus panustab eelkõige meetme alaeesmärki: „Valitsuse jaoks olulistele pikaajalistele probleemidele pakutakse koostöös kestlikke lahendusi“ ning selle tulemusnäitajasse „Ministeeriumide- ja asutustevaheline koostöö poliitikakujundamisel“. Toetatav tegevus võib toetada ka teisi meetme alaeesmärke.

2.8.3. Tegevuse oodatav tulemus

Toetuse tulemusena töötatakse välja lahendused rakkerühma eesmärgi saavutamiseks, määratakse täpselt kindlaks osaliste ülesanded ja vastutus edaspidiseks tööks (st lahenduste elluviimiseks) ning vajaduse korral algatatakse vastavalt õigusaktide jt poliitika dokumentide muutmine ja kehtestatakse uus institutsionaalne korraldus.

2.8.4. Tegevuse väljund

Käivitatakse ja viiakse lõpuni 15 rakke- või eksperdirühma tegevus.

Tabel 11. Meetme tegevuse väljundnäitaja ning selle sihttasemed

Näitaja nimetus	Mõõtühik	Sihttase (2018)	Sihttase (2020)	Andmeallikas	Aruandluse sagedus
Rakke- ja eksperdirühmade	Rakke-ja eksperdirühm	7	15	Seire	Kord aastas

arv					
-----	--	--	--	--	--

2.8.5. Tegevuse sihtrühm

Tegevuse sihtrühm on rakke- ja eksperdirühmadega hõlmatud valdkondade poliitikakujundajad (sh valitsusvälised huvirühmad ja eksperdid) ja väljatöötatavate lahenduste rakendajad. Teavitustegevuse puhul võib sihtrühmaks olla ka avalikkus.

2.8.6. Tegevusega seotud arengukavad

Tegevused lähtuvad haldusvõimekuse arendamise ja OECD riigivalitsemise raporti soovitude rakendamise tegevuskavast.

2.8.7. Tegevuse elluviija

Tegevuse elluviija on Riigikantselei strateegiabüroo.

2.8.8. Partner

- 1) Partner on ministeerium, kes osaleb punktis 2.8.1 nimetatud tegevuse algatamisel ja kellel tekivad tegevusega seoses kulud.
- 2) Elluviija sõlmib partneriga koostöölepingu, milles täpsustatakse partneri õigused ja kohustused ning vastutus ja aruandluskord programmi elluviimisel.

2.8.9. Tingimused toetatavatele tegevustele

Toetatakse rakke- või eksperdirühmi, mis vastavad vähemalt ühele järgmistest tingimustest:

- 1) Rakke- või eksperdirühma loomise eesmärk tuleneb Eesti säästva arengu riiklikus strateegias „Säästev Eesti 21“, konkurentsivõime kavas „Eesti 2020“, ühtekuuluvuspoliitika fondide rakenduskavas 2014–2020, haldusvõimekuse arendamise ja OECD riigivalitsemise raporti soovitude rakendamise tegevuskavast, käesoleva käskkirja punktis 2.2 nimetatud tulevikuanalüüsis, Eesti Euroopa Liidu suunalise poliitika raamdokumendis „Eesti Euroopa Liidu poliitika“ või Euroopa Nõukogu riigipõhistes soovitudes kirjeldatud arenguvajadustest või strateegilistest prioriteetidest.
- 2) Rakke- või eksperdirühma loomine on vajalik Vabariigi Valitsuse tegevusprogrammi poliitikavaldkonna eesmärkide saavutamiseks (vt www.valitsus.ee).

2.8.10. Tegevuste algatamine

- 1) Rakke- või eksperdirühma algatamise ettepaneku teeb Riigikantselei koostöös asjaomase ministeeriumiga.
- 2) Rakke- või eksperdirühma algatamise ettepanekus on välja toodud, millise probleemi lahendamiseks ja millisel eesmärgil rakke- või eksperdirühm kokku soovitakse kutsuda, keda soovitakse rühma kaasata, mis on rühma töö oodatavad tulemused, tegevuste indikatiivne eelarve, ajakava ja elluviimise tähtaeg.

- 3) Rakke- või eksperdirühma algatamisel hindab Riigikantselei strateegiabüroo ettepaneku vastavust toetuse andmise tingimustele, meetme eesmärkidele, seost valitsuse poliitika ja prioriteetidega, teostatavust ja rakendatavust.
- 4) Rahastatakse rakkerühma tegevust, mille puhul Vabariigi Valitsus on teinud pärast ideekavandi sisulist läbivaatamist järgmise otsuse:
 - a. kiidab rakkerühma algatamise otsuse ideekavandi heaks;
 - b. kiidab rakkerühma algatamise otsuse ideekavandi tingimuslikult heaks, leides, et ideekavandit tuleb täpsustada;
- 5) Rahastatakse eksperdirühma tegevust, mille puhul kantslerite koosolek on teinud pärast ideekavandi sisulist läbivaatamist järgmise otsuse:
 - a. kiidab eksperdirühma algatamise otsuse ideekavandi heaks;
 - b. kiidab eksperdirühma algatamise otsuse ideekavandi tingimuslikult heaks, leides, et ideekavandit tuleb täpsustada;
- 6) Algatamise ettepaneku esitaja peab pärast selle heakskiitmist koostama rakke- või eksperdirühma detailse tööplaani ning andma igakülgse sisulise panuse selle elluviimisse.
- 7) Teavitamise, kavandatavate hangete ettevalmistamise ja korraldamisega, lepingute ettevalmistamise ja nende täitmise jälgimise, teenuste osutajatega arveldamise korraldamise ja tegevuste aruandlusega seonduva töö korraldavad rakke- ja eksperdirühmade juhid Riigikantseleiga koostöös.

2.8.11. Ajakava

Tegevusi tehakse perioodil 1.03.2014 –31.12.2020. Rakke- ja eksperdirühmi on kavas algatada jooksvalt. Igal aastal koostatakse aasta kohta täpsem tegevusplaan.

2.9. Õiguse revisjon

2.9.1. Toetatav tegevus

Toetust antakse õiguse revisjoniks, alates selle ettevalmistamisest kuni eelnõu vastuvõtmiseni Riigikogus.

Revisjon¹ on kehtiva õiguse korrastamine ja edasiarendamine kindlaksmääratud valdkonnas. Selle käigus viiakse läbi õigusvaldkonna õigusloome põhjalik, sisuline ja süsteemne analüüs, ühtlustamine ja ajakohastamine. Revisjoni ettevalmistavas etapis võidakse teha ettepanek revisjoni etapp läbi viia järk-järguliselt (edaspidi *teemapakett*) näidates ära tööde järjekorra

Revisjoni käigus tuleb läbida kogu tavapärane õigusloomeprotsess ja lähtuda eelnõude koostamisel kehtivatest nõuetest, arvestades käesolevas käskkirjas sätestatud erisusi ja kodifitseerimise ja revisjoni läbiviimise meetodikat (vt lisa). Iga revisjon peab sisaldama lihtsustamist, EL õiguse rakendamise analüüsi, alternatiivide kaalumist, mõjude analüüsi ja huvirühmade kaasamist.

2.9.2. Tegevuse panus meetme alaeesmärkidesse

Tegevustega panustatakse meetme alaeesmärki „Arukas õigusloome revideeritud valdkondades ja kvaliteetsem õigusloome kujundamine“ ning järgmistesse tulemusnäitajatesse:

- Nende revisjonide arv, mis saavutasid seatud eesmärgid.

2.9.3. Tegevuse oodatav tulemus

Toetuse tulemusena on revideeritud valdkondades arukas õigusloome, st selgem, lihtsam, teadmispõhisem ja kaasavam kui kehtiv õigus.

2.9.4. Tegevuse väljund

Revisjon viiakse läbi ning revideeritud eelnõud esitatakse Vabariigi Valitsusele heakskiitmiseks vähemalt kuues valdkonnas. Kui revisjon viiakse läbi järk-järguliselt, siis loetakse sihttase täidetuks, kui kõik revisjoni etapi teemapaketid on valdkondliku komisjoni heakskiidetud mahus esitatud Vabariigi Valitsusele heakskiitmiseks.

Tabel 12. Meetme tegevuse väljundnäitaja ning selle sihttasemed

Näitaja nimetus	Mõõtühik	Sihttase (2018)	Sihttase (2020)	Andmeallikas	Aruandluse sagedus
Nende kodifitseeritud seaduseelnõude arv, mis on esitatud Vabariigi Valitsusele	Kodifitseeritud seaduseelnõu	4	6	Seire	Kord aastas

1 Mõiste „revisjon“ on üldmõiste ning selle all mõeldakse siin ja edaspidi nii revisjoni ettevalmistavat kui revisjoni etappi. Kui soovitakse eraldi rõhutada revisjoni ettevalmistavat või revisjoni etappi, siis kirjutatakse see tervikuna välja.

heakskiitmiseks					
-----------------	--	--	--	--	--

2.9.5. Tegevuse sihtrühm

Tegevuse sihtrühm on revideeritava valdkonna õigusloome eksperdid, huvirühmad ja rakendajad.

2.9.6. Tegevusega seotud arengukavad

Tegevused lähtuvad haldusvõimekuse arendamise ja OECD riigivalitsemise raporti soovitude rakendamise tegevuskavast.

2.9.7. Tegevuse elluviija

Tegevuse elluviija on Justiitsministeerium.

2.9.8. Partnerid

- 3) Partner on ministeerium, kes osaleb revisjonis toetatava tegevuse rakendamisel ja kellel tekivad selle käigus kulud. Partner määratletakse revisjoni või selle ettevalmistava etapi algatamisel.
- 4) Justiitsministeerium sõlmib partneriga koostöölepingu, milles täpsustatakse partneri õigused ja kohustused ning vastutus ja aruandluskord programmi elluviimisel. Koostöölepingus nähakse ette, et kui partner õigel ajal ja korrektselt revisjoni tegevusi ellu ei vii, kohustub ta hüvitama Justiitsministeeriumile toetuse ulatuses, milles see Justiitsministeeriumilt tagasi nõutakse.
- 5) Partner viib ise läbi vajalikud riigihanked ja sõlmib lepingud.

2.9.9. Revideeritavad valdkonnad

- 1) Revisjoni algatamise ettepaneku teeb Justiitsministeerium koostöös asjaomase ministeeriumiga.
- 2) Revisjoni algatamise ettepanekus tuleb põhjendada hinnangulist revideerimise vajadust ja ulatust, valdkonna õigusloome lihtsustamisvõimalusi, seost valitsuse prioriteetide ja pikaajaliste strateegiatega, oluliste õigusloomes esinevate probleemide lahendamisevõimalusi ja võimalikku kaasnevat mõju.
- 3) Revisjoni algatamise ettepanek esitatakse haldusvõimekuse valdkondlikule komisjonile heakskiitmiseks.
- 4) Valdkondlik komisjon hindab ettepaneku prioriteetsust lähtuvalt järgmistest aspektidest:
 - a. valdkonna revideerimisvajadus tuleneb Vabariigi Valitsuse tegevusprogrammist;
 - b. valdkonna revideerimisvajadus tuleneb pikaajalisest strateegiast;
 - c. valdkonna revisjon võimaldab õigusloomet oluliselt lihtsustada;
 - d. valdkonna revisjon võimaldab lahendada õigusloomes korduvalt esinevaid olulisi probleeme;
 - e. revideeritav valdkond puudutab rohkem kui ühe ministeeriumi valitsemisala;
 - f. valdkonna revisjon puudutab võimalikult suurt sihtrühma.
- 5) Valdkondlik komisjon teeb pärast revisjoni algatamise ettepaneku sisulist läbivaatamist järgmise otsuse:
 - a. kiidab revisjoni algatamise ettepaneku heaks;

- b. kiidab revisjoni algatamise ettepaneku tingimuslikult heaks, leides, et seda tuleb täpsustada;
- c. ei toeta revisjoni algatamise ettepanekut.

2.9.10. Tegevuse etapid

Revisjonid koosnevad:

- 1) ettevalmistavast etapist ja
- 2) revisjoni etapist.

2.9.10.1. Ettevalmistav etapp

- 1) Ettevalmistava etapi tulemusena selgitatakse välja, kas revisjon on asjaomases valdkonnas vajalik ja võimalik ning tehakse ettevalmistused revisjoni etapi läbiviimiseks, sh selgitatakse välja, kas revisjoni on mõistlik läbi viia teemapaketipõhiselt või mõnda punkti 2.9.11 alapunktis 4 nimetatud menetlusetappi ühendada või ära jätta
- 2) Ettevalmistav etapp algab valdkonna ekspertide kohtumisega, millest koostatakse protokoll.
- 3) Ettevalmistava etapi tulemus koondatakse revisjoni lähteülesandesse, mis kirjeldab revisjoni vajadust ja prognoositavat ulatust, probleemide kindlaksmääramist ja analüüsi ülesandeid, revisjoni üldist tegevuskava ja esialgset huvirühmade väljaselgitamist. Lähteülesanne peab läbima avaliku arutelu.
- 4) Justiitsministeerium koostöös asjaomase ministeeriumiga teeb valdkondlikule komisjonile ettepaneku:
 - a. jätkata revisjoni etapiga vastavalt lähteülesandele;
 - b. revisjoni etapiga mitte jätkata.
- 5) Valdcondlik komisjon otsustab:
 - a. jätkata revisjoni etapiga vastavalt lähteülesandele;
 - b. revisjoni etapiga mitte jätkata.
- 6) Kui revideerimise etapp viiakse läbi teemapaketipõhiselt ja valdkonna ministeerium otsustab mõne teemapaketi osas revisjoni etapi ära jätta või muudab teemasid oluliselt või mõne punkti 2.9.11 alapunktis 4 nimetatud menetlusetappidest ära jätta või ühendada, tuleb otsus esitada valdkondlikule komisjonile heakskiitmiseks lisades vajadusel muudetud lähteülesande.
- 7) Valdcondlik komisjon võib heaks kiita revisjoniga jätkamise, mille ettevalmistav etapp ei ole läbi viidud käesoleva punkti kohaselt, eeldusel, et revisjoni ettevalmistav etapp vastab sisuliselt käesoleva punkti nõuetele.

2.9.10.2. Revisjoni etapp

- 1) Revisjoni etapi tulemusena revideeritakse valdkond vastavalt lähteülesandele, esitatakse revideeritud eelnõu(d) Vabariigi Valitsusele heakskiitmiseks ja toetatakse eelnõu menetlemist kuni selle vastuvõtmiseni Riigikogus.
- 2) Revisjoni etapi läbiviimiseks moodustatakse töörühm ning komisjon.

2.9.11. Töörühm

- 1) Töörühm koosneb valdkonna ekspertidest. Kandidaatidele esitatavad nõuded näeb ette Justiitsministeerium või partner Justiitsministeeriumiga kooskõlastatult, kui ei ole Justiitsministeeriumi valdkonna revideerimine.
- 2) Töörühma liikmed valib valdkonna ministeerium. Valdkonna ministeerium on käesoleva peatüki mõistes ministeerium, kelle valitsemisalas revisjon toimub.
- 3) Töörühma juhi ja selle liikmete töö on tasustatud.
- 4) Töörühma töö koosneb järgmistest põhilistest etappidest:
 - a) revisjoni detailse tegevuskava koostamine;
 - b) analüüsi koostamine;
 - c) seaduseelnõu kontseptsiooni koostamine;
 - d) seaduseelnõu ja seletuskirja koostamine.
- 5) Kõikide etappide tulemused arutatakse läbi komisjonis ning esitatakse valdkonna ministeeriumile heakskiitmiseks. Ilma valdkonna ministeeriumi heakskiiduta ei ole lubatud tööd järgmise etapiga jätkata.
- 6) Avaliku konsultatsiooni ja ametliku kooskõlastuse peavad läbima vähemalt analüüs, seaduseelnõu kontseptsioon ja seaduseelnõu ja neid korraldab valdkonna ministeerium.
- 7) Eelnõu menetlemist Vabariigi Valitsuses ja Riigikogus toetab töörühma juht või vajaduse korral töörühma juht koos mõne töörühma liikmega ja valdkonna ministeeriumi esindaja.
- 8) Valdkonna ministeeriumi juhtnõõrid tegevuskava muutmiseks on töörühmale siduvad. Partnerite revisjonide puhul kooskõlastatakse tegevuskavas sisalduv revisjoni ajakava Justiitsministeeriumiga.
- 9) Töörühma juht või kokkuleppel mõni muu töörühma liige tagab, et teave töörühma töö käigu, tegevuskava, vahetulemuste ja lõpptulemuse kohta oleks Justiitsministeeriumi veebi kaudu avalikkusele jooksvalt kättesaadav. Töörühma koostatud materjali ei või Justiitsministeeriumi veebi panna enne, kui valdkonna ministeerium on andnud sellele heakskiidu.
- 10) Töörühma juht lepib komisjoni juhiga kokku komisjoni koosoleku aja ja edastab komisjoni koosolekul arutamisele esitatavad materjalid komisjoni juhile enne komisjoni koosolekut, jättes komisjoni liikmetele mõistliku aja nendega tutvumiseks. Töörühma juht osaleb komisjoni koosolekutel ja võtab vajaduse korral kaasa töörühma liikmeid või eksperte.
- 11) Töörühm võib kasutada piiritletud teemade analüüsiks või muudeks töödeks eksperte, kes ametlikku töörühma ei kuulu.

2.9.12. Komisjon

- 1) Komisjonis on vähemalt viis liiget.
- 2) Komisjonis peavad olema esindatud valdkonna ministeeriumi valdkonna eest vastutav ametnik ja valdkonnaga seotud olulisemate asjaomaste institutsioonide esindajad. Kui tegemist ei ole Justiitsministeeriumi valdkonna revideerimisega, on Justiitsministeeriumi esindaja komisjonis esindatud.
- 3) Lisaks ametnikele on vähemalt pooled komisjoni liikmed selleks nõusoleku andnud valdkonna eksperdid, teadlased, suuremate huvirühmade või nende esindusorganisatsioonide esindajad.
- 4) Komisjoni liikmed valib valdkonna ministeerium ja kinnitab käskkirjaga. Partner kooskõlastab komisjoni liikmete määramise käskkirja eelnõu Justiitsministeeriumiga.

- 5) Komisjoni tööd juhib komisjoni juht, kes on valdkonna ministeeriumi revideeritava valdkonna eest vastutav ametnik.
- 6) Komisjoni juhi ülesandeks on komisjoni koosolekute juhtimine, valdkonna ministeeriumi heakskiidetud töörühma tegevuskava täitmise jooksev jälgimine ja töörühma juhi teavitamine võimalikest töörühma tööd mõjutavatest otsustest või seisukohtadest ministeeriumis.
- 7) Komisjoni liikmete tööd ei tasustata ja nendega ei sõlmita lepinguid.
- 8) Komisjoni liikmetele hüvitatakse Eesti piires koosolekule kohaletulekuks vajalik majutus- ja transpordikulu ning toitluskulud. Komisjoni koosoleku korraldamise kulud on abikõlbikud.
- 9) Komisjon arutab oma koosolekutel töörühma esitatud töö tulemusi ja annab töörühmale enda eksperditeadmistest lähtuvalt soovitusi ning teeb märkusi ja ettepanekuid (edaspidi *komisjoni arvamus*). Komisjoni arvamus ei ole töörühmale järgmiseks kohustuslik.
- 10) Komisjoni arvamusena mittenoustumise korral esitab töörühm selle kohta kirjalikud põhjendused kooskõlastustabelis, kui arvamus esitanud komisjoni liige seda nõuab. Põhjendamise vajadust nimetab komisjoni liige koosolekul ja sellekohane ettepanek kantakse protokollis.
- 11) Komisjon ei võta oma koosolekutel vastu otsuseid.
- 12) Komisjoni koosolekud protokollitakse ja fikseeritakse kohal olnud isikud (osalejate leht).
- 13) Komisjoni koosoleku saab lugeda toimunuks, kui kohal on või oma arvamus on eelnevalt elektronposti teel esitanud vähemalt pooled komisjoni liikmetest. Kui ministeeriumi või huvirühma esindaval komisjoni liikmel ei ole võimalik koosolekul osaleda, saadab ta koosolekule enda asendaja vastavalt ministeeriumist või huvirühmast.

2.9.13. Ajakava

Tegevusi tehakse perioodil 1.04.2014 –31.12.2020. Tegevusi on kavas algatada jooksvalt. Igal aastal koostatakse aasta kohta täpsem tegevusplaan.

2.10. Õigusloomejuristide arendamine

2.10.1. Toetatav tegevus

Toetust antakse õigusloomejuristide koolituste ja järelkasvuprogrammi korraldamiseks, sh:

- a) koolitus- ja järelkasvuprogrammi koostamine, sh selleks vajalikud küsitlused ja analüüsid;
- b) koolituste ja järelkasvuprogrammi ettevalmistamine ja läbiviimine, sh pilootprojekti ettevalmistamine ja läbiviimine;
- c) koolituste ja järelkasvuprogrammi tulemuslikkuse analüüs.

2.10.2. Tegevuse panus meetme alaeesmärkidesse

Tegevustega panustatakse meetme alaeesmärki „Arukas õigusloome revideeritud valdkondades ja kvaliteetsem õigusloome kujundamine“ ning järgmistesse tulemusnäitajatesse:

- Nende õigusloomet arendavates tegevustes osalenute arv, kes pärast tegevuses osalemist olid tegevuse tulemusi kasutanud.

2.10.3. Tegevuse tulemus

Koolituste vahetu tulemus on õigusloomejuristide õiguslaste teadmiste ajakohastumine ja kinnistumine ning järelkasvuprogrammi vahetu tulemus õigusloomejuristide järelkasvu tagamine.

Toetusega luuakse eeldused kvaliteetsema õigusloome kujundamiseks, mis väljendub õigustloovate aktide kvaliteedi paranemises.

2.10.4. Tegevuse väljund

Teemakoolitustes või järelkasvuprogrammis osalejate minimaalne arv aasta kohta on 100.

Teemakoolitus on piiritletud õiguslikule küsimusele või konkreetsele valdkonnale keskenduv koolitus, millel osalus ei sõltu eelnevast ega järgnevast osalusest mõnel muul teemakoolitusel. Iga teemakoolitus on käsitatav eraldiseisva koolitusena.

Tabel 13. Meetme tegevuse väljundnäitaja ning selle sihttasemed

Näitaja nimetus	Mõõtühik	Sihttase (2018)	Sihttase (2020)	Andmeallikas	Aruandluse sagedus
Koolitustel osaluskordade arv	Osaluskord	400	600	Seire	Kord aastas

2.10.5. Tegevuse sihtrühm

Tegevuse sihtrühm on ministeeriumide ja Riigikantselei õigusloomejuristid, põhiseaduslike institutsioonide (Riigikogu Kantselei, Vabariigi Presidendi Kantselei, Õiguskantsleri Kantselei) juures õigusloomega kokkupuutuvad juristid ning õigushariduse omandanud või õigusharidust omandavad riigiasutustes potentsiaalset tööle asuvad inimesed. Vabade kohtade olemasolu

puhul kaasatakse koolitustele õigusloomes osalevad ministeeriumide sisuosakondade juristid ning ametite ja inspeksioonide juristid.

Õigusloomejurist on eelnõude juriidilist kvaliteeti tagav jurist (õigusosakondadega ministeeriumides õigusosakonna jurist).

2.10.6. Tegevusega seotud arengukavad

Tegevuse vajadus tuleneb õiguspoliitika arengusuundadest aastani 2018².

2.10.7. Tegevuse elluviija

Tegevuse elluviija on Justiitsministeerium.

2.10.8. Partnerid

Partner on valitsusasutus või põhiseaduslik institutsioon, kes osaleb punktis 2.10.1 nimetatud tegevuses.

2.10.9. Omafinantseering

Alates 01.01.2016 võib tegevuse elluviija nõuda koolitustel osalevalt partnerilt omafinantseeringu tasumist 15% ulatuses.

2.10.10. Nõuded koolitustele ja koolituse pakkujale ning järelkasvuprogrammile

- 1) Koolitused korraldatakse vastavalt Justiitsministeeriumi heakskiidetud õigusloomejuristide koolituste korraldamise lähteülesandele („Õigusloomejuristide koolituste läbiviimise lähteülesanne perioodil 2014–2020“).
- 2) Koolitused õigusloomejuristidele peavad olema praktilise suunitlusega ja sisaldama näiteid õigusloomest.
- 3) Iga teemakoolituse juurde tuleb koostada koolitusmaterjal, mis oleks edaspidi kättesaadav Justiitsministeeriumi veebilehe vahendusel.
- 4) Koolitused võtavad arvesse koolitusvajadusi:
 - a) kogemusega õigusloomejuristidele;
 - b) õigusloometöösse sisenejatele ja kogemuseeta õigusloomejuristidele.
- 5) Iga-aastase koolitusprogrammi teemad pakub välja Justiitsministeerium, arvestades seejuures valdkondliku komisjoni prioriteetidega, ja esitab need õigusloomejuhtide ümarlauale heakskiitmiseks. Õigusloomejuhtide ümarlaud teeb pärast iga-aastase koolitusprogrammi teemade ja valdkondliku komisjoni prioriteetidega tutvumist järgmise otsuse:
 - c) kiidab koolitusprogrammi teemad heaks;
 - d) kiidab koolitusprogrammi teemad tingimuslikult heaks, andes suunised, mida teemades muuta;
 - e) ei toeta koolitusprogrammi teemasid.

² <https://www.riigiteataja.ee/akt/307032011001>, p 21.

- 6) Iga-aastase koolitusprogrammi teemade tingimuslikul heakskiitmisel on Justiitsministeeriumil kaks nädalat muudatuste tegemiseks. Muudetud koolitusprogrammi teemad esitatakse uuesti ümarlauale ülevaatamiseks.
- 7) Juristide järelkasvu arendamiseks koostab Justiitsministeerium järelkasvuprogrammi, arvestades seejuures valdkondliku komisjoni prioriteetidega. Enne järelkasvuprogrammi kinnitamist esitab Justiitsministeerium järelkasvuprogrammi ettepaneku õigusloomejuhtide ümarlauale tutvumiseks.

2.10.11. *Ajakava*

Tegevusi tehakse perioodil 1.05.2014 – 31.12.2020. Koolitusi korraldatakse jooksvalt kuni aastani 2020. Järelkasvuprogrammi läbiviimine aastatel 2016-2020 otsustatakse lähtuvalt pilootprojekti tulemustest ja rahalistest võimalustest. Koolitused korraldatakse vastavalt Justiitsministeeriumi heakskiidetud õigusloomejuristide koolituste korraldamise lähteülesandele („Õigusloomejuristide koolituste läbiviimise lähteülesanne perioodil 2014–2020“), koolitusprogrammi teemad pakub igal aastal välja Justiitsministeerium, arvestades seejuures valdkondliku komisjoni prioriteetidega. Tegevusi juristide järelkasvu tagamiseks korraldatakse vastavalt järelkasvuprogrammile.

2.11. Õppereisid

2.11.1. Toetatav tegevus

Toetust antakse õppereisideks Euroopa Liitu või väliseksperti Eestisse toomiseks eesmärgiga tõsta õigusloome üldist kvaliteeti ning õppereiside tulemuslikkuse analüüsiks.

Õppereisina on käsitatav viibimine mõne teise riigi teadusasutuse või riigiasutuse või EL institutsiooni juures eesmärgiga tutvuda sealse riigi või institutsiooni õigusloome korralduse või õigusliku regulatsiooniga või kohtumine sealsete ekspertidega.

2.11.2. Tegevuse panus meetme alaeesmärkidesse

Tegevustega panustatakse meetme alaeesmärki „Arukas õigusloome revideeritud valdkondades ja kvaliteetsem õigusloome kujundamine“ ning järgmistesse tulemusnäitajatesse:

- Nende õigusloomet arendavates tegevustes osalenute arv, kes pärast tegevuses osalemist olid tegevuse tulemusi kasutanud.

2.11.3. Tegevuse tulemus

EL institutsioonide töö korralduse, teiste riikide ja ekspertide kogemusest õppimine või sellega tutvumine on lisavõimalus tõsta õigusloomejuristide pädevust ja üldisemalt meie õigusloome kvaliteeti.

2.11.4. Tegevuse väljund

Väljundiks on õppereisidel osaluskord.

Tabel 14. Meetme tegevuse väljundnäitaja ning selle sihttasemed

Näitaja nimetus	Mõõtühik	Sihttase (2018)	Sihttase (2020)	Andmeallikas	Aruandluse sagedus
Õppereisidel osaluskordade arv	Osaluskord	24	36	Seire	Kord aastas

2.11.5. Tegevuse sihtrühm

Tegevuse sihtrühm on ministeeriumide ja Riigikantselei ning põhiseaduslike institutsioonide (Riigikogu Kantselei, Vabariigi Presidendi Kantselei, Õiguskantsleri Kantselei) juures õigusloomega kokkupuutuvad ametnikud, revisjoni ettevalmistava etapi eksperdid, revisjoni etapi töörühmade liikmed ja õigusanalüüside koostajad.

2.11.6. Tegevusega seotud arengukavad

Tegevuse vajadus tuleneb õiguspoliitika arengusuundadest aastani 2018³.

³ <https://www.riigiteataja.ee/akt/307032011001>, p 21.

2.11.7. Tegevuse elluviija

Tegevuse elluviija on Justiitsministeerium.

2.11.8. Partnerid

Partner on valitsusasutus või põhiseaduslik institutsioon, kes osaleb punktis 2.11.1 nimetatud tegevuses.

2.11.9. Omafinantseering

Alates 01.01.2016 võib tegevuse elluviija nõuda õppereisil osalevalt partnerilt omafinantseeringu tasumist 15% ulatuses.

2.11.10. Tingimused toetatavatele tegevustele

Õppereisi rahastatakse, kui selle ideekavandis on põhjendatud reisi tegemise vajadust ja seost vähemalt ühega järgnevatest tingimustest:

- 1) revisjoni raames taotletakse ühe või mitme revisjoni ettevalmistava etapi eksperdi või revisjoni etapi töörühma liikme või valdkonna ministeeriumi esindaja reisi Euroopa Liidu riiki, mille valdkondlikku õiguslikku regulatsiooni soovitakse lähteülesande või analüüsi kohaselt lahenduste väljatöötamisel aluseks võtta;
- 2) positiivse rahastamisotsuse saanud õigusanalüüsi raames taotletakse analüüsi koostaja või valdkonna ministeeriumi esindaja reisi Euroopa Liidu riiki, kui meetme vahenditest rahastatava õigusanalüüsi käigus on ilmnenud vajadus välisriigi regulatsiooniga tutvumiseks teha sellesse riiki õppereisi;
- 3) õigusloomejuhtide ümarlaua raames taotletakse õigusloomejuhtidele või nende määratud isikutele oma asutuses reisi Euroopa Liidu riiki või institutsiooni eesmärgiga tutvuda teise riigi või institutsiooni õigusloome korralduse või õigusliku regulatsiooni sellise küsimusega, mis puudutab kõiki ministeeriume (horisontaalne küsimus). Õigusloomejuhtide ümarlaua raames toimuvast õppereisist peavad osa võtma vähemalt pooled ümarlaual osalevate asutuste esindajad;
- 4) Vabariigi Valitsuse tegevusprogrammis või Eesti Euroopa Liidu suunalise poliitika raamdokumendis „Eesti Euroopa Liidu poliitika“ prioriteetsena nimetatud ja vähemalt kahte ministeeriumi puudutava EL õigusakti ülevõtmise või rakendusaktide väljatöötamise raames asjaomaste ministeeriumide õigusloomega kokkupuutuvate ametnike reisi eesmärgiga tutvuda EL õigusakti tõlgenduspraktika või välisriigi regulatsiooniga;
- 5) eelnimetatud neljast eesmärgist ühe saavutamiseks väliseksperdi Eestisse toomiseks.

2.11.11. Rahastamise ettepaneku algatajale esitatavad nõuded

- 1) Õppereisi rahastamise ettepaneku algatajaks on:
 - a) revisjoni raames töörühma juht või ekspert;
 - b) positiivse rahastamisotsuse saanud õigusanalüüsi puhul õigusanalüüsi tellija;
 - c) õigusloomejuhtide ümarlaua raames õigusloomejuhtide ümarlaua liige;
 - d) EL õigusakti ülevõtmise või rakendamise eest vastutava ministeeriumi esindaja.

- 2) Ettepaneku algataja peab esitama Justiitsministeeriumi õiguspoliitika osakonnale õppereisi ideekavandi, mis sisaldab reisi tegemise vajaduse põhjendust ja selle vastavust abikõlblikkuse nõuetele, õppereisi programmi (sh kohtumised valdkonna ekspertidega ja muud õppereisi jooksul kavandatud tegevused), vastuvõtja või Eestisse saabuva eksperdi kirjalikku nõusolekut ning reisi eelarvet.
- 3) Kui ideekavandi esitab Justiitsministeeriumi õiguspoliitika osakond, hindab ideekavandi vastavust toetuse andmise vastavustingimustele Justiitsministeeriumi üldosakond.

2.11.12. Tegevuste valiku põhimõtted

- 1) Tegevusi rahastatakse jooksva taotlemisega laekuvate ideekavandite alusel.
- 2) Toetuse aastate- ja teemadepõhise ühtlasema jaotamise eesmärgil võib Justiitsministeerium taotlemise ajutiselt sulgeda. Taotlemisvõimaluste ja taotlemise ajutise sulgemise info tehakse kättesaadavaks õigusloomejuhtide ümarlaua kaudu.
- 3) Ideekavandeid vaatab läbi Justiitsministeerium nende laekumise järjekorras.
- 4) Kui taotletava õppereisi jaoks eelarves vahendeid ei ole, palub Justiitsministeerium taotlust korrigeerida reaalseid vahendeid silmas pidades, säilitades seejuures vastavuse eeltoodud tingimustele, mis on õppereisidele seatud. Kui taotletava õppereisi eelarvet ei muudeta, jätab Justiitsministeerium taotluse rahuldamata ja vaatab läbi järjekorras järgmisena esitatud taotluse.
- 5) Õppereisi toimumisega seonduva töö korraldab Justiitsministeerium.

2.11.13. Aruandlus

Õppereisi käimise kohta tuleb esitada Justiitsministeeriumile aruanne, mis sisaldab ülevaadet sellest, kus käidi ja kellega kohtuti ning millist teavet programmi tegevuste paremaks elluviimiseks saadi.

2.11.14. Ajakava

Tegevusi tehakse perioodil 1.01.2015 –31.12.2020. Tegevusi on kavas algatada jooksvalt. Igal aastal koostatakse aasta kohta täpsem tegevusplaan.

3. Eelarve

Tabel 15. Eelarve

Meetme tegevuse nr meetmete nimekirjas	Meetme (ala)tegevus	EL toetuse summa (€)	EL toetuse osakaal meetme tegevuse kogumaksumus est, %	Riiklik kaasfinantseering (€)	Omafinantseering (€)	Meetme tegevuse kogumaksumus (€)	Mitteabikõlblik kulu (€)
Projekt 1 - Riigikantselei							
12.2.1	Mõjude hindamise süsteemi arendamine	1 597 094	79	281 840	150 315	2 029 248	0
	Tulevikuanalüüsid	196 762	79	34 723	18 519	250 004	0
	Õigusanalüüside tegemine	141 242	79	24 925	13 293	179 460	0
	Projekti administreerimine	47 102	79	8 312	4 433	59 848	0
	Projekt 1 Kokku	1 982 200	79	349 800	186 560	2 518 560	0
Projekt 2 - Riigikantselei							
12.2.2	Kaasamise arendamine	365 113	85	0	64 432	429 544	0
	Projekti administreerimine	8 887	85	0	1 568	10 456	0
	Projekt 2 Kokku	374 000	85	0	66 000	440 000	0
Projekt 3 - Eesti Tööandjate Keskliit							
12.2.3	Eesti Tööandjate Keskliidu poliitikakujundamisel kaasaraäkimise võimekuse suurendamine	200 000	85	0	35 294	235 294	0
	Sh projekti administreerimine	0	85	0	0	0	0
	Projekt 3 Kokku	200 000	85	0	35 294	235 294	0
Projekt 4 - Eesti Ametiühingute Keskliit							
12.2.3	Eesti Ametiühingute Keskliidu poliitikakujundamisel kaasaraäkimise võimekuse suurendamine	200 000	85	0	35 294	236 364	1070

Meetme tegevuse nr meetmete nimekirjas	Meetme (ala)tegevus	EL toetuse summa (€)	EL toetuse osakaal meetme tegevuse kogumaksumusest, %	Riiklik kaasfinantseering (€)	Omafinantseering (€)	Meetme tegevuse kogumaksumus (€)	Mitteabikõlblik kulu (€)
	Projekti administreerimine	0	85	0		0	0
	Projekt 4 Kokku	200 000	85	0	35 294	236 364	1070
Projekt 5 - Rahandusministeerium							
12.2.4	Strateegilise juhtimise arendamine	1 000 000	85	176 471	0	1 176 471	0
	Projekti administreerimine	0	85	0	0	0	0
	Projekt 5 Kokku	1 000 000	85	176 471	0	1 176 471	0
Projekt 6 - Riigikantselei							
12.2.5	Rakke- ja eksperdirühmad ning nõuandvad kogud	1 825 564	85	0	322 158	2 147 722	0
	Projekti administreerimine	44 436	85	0	7 842	52 278	0
	Projekt 6 Kokku	1 870 000	85	0	330 000	2 200 000	0
Projekt 7 - Justiitsministeerium							
12.2.6	Õiguse revisjon	1 337 472	85	236 024	0	1 573 496	0
	Projekti administreerimine	0	85	0	0	0	0
	Projekt 7 Kokku	1 337 472	85	236 024	0	1 573 496	0
Projekt 8 - Justiitsministeerium⁴							
12.2.7	Õigusloomejuristide arendamine	255 000	85	11 250	33 750	300 000	0
	Õppereisid	59 500	85	4 245	6 255	70 000	0
	Projekti administreerimine	0	85	0	0	0	0
	Projekt 8 Kokku	314 500	85	15 495	40 005	370 000	0
	Kokku	7 278 172		777 790	693 153	8 749 115	0

4 Projekti eelarves on arvestatud, et 2015. aastal tehtud projektiga seotud kulude puhul kasutatakse kaasfinantseeringut, alates 2016. aastast tehtavate kulude puhul omafinantseeringut.

4. Tegevuste mõju läbivatele teemadele

Meede panustab järgmistesse läbivatesse teemadesse:

- 1) **Riigivalitsemine** – Kõik meetme tegevused on suunatud riigivalitsemise paremale korraldamisele. Eelkõige toetavad meetme tegevused arendustegevusi ja koostööd.
- 2) **Võrdsed võimalused** – Meetme tegevustel, eriti kaasamise arendamisel ja mõjude hindamisel, võib olla mõju soolisele võrdsusele, erinevas vanuses inimeste võrdsele kohtlemisele, puuetega inimeste võrdsetele õigustele ja võimalustele ning võrdsete võimaluste tagamisele sõltumata rahvuslikust kuuluvusest. Näiteks mõjuanalüüside tegemise meetodika kohaselt hinnatakse mõjuanalüüsi tehes ka mõju võrdsele kohtlemisele ja soolisele võrdõiguslikkusele, hinnates tegevuste mõju meestele ja naistele, erinevast rahvusest ja vanuses inimestele. Aluseks selliste analüüside tegemisel on (statistilised) andmed, mis on eristatavad kõnealuste rühmade kaupa. Koolituste jms kokkusaamiste korraldamisel tuleb arvestada, et asjakohased koolitused oleksid vajaduse korral ligipääsetavad ka puudega inimestele või teise emakeelega sihtrühmadele. Näiteks konkreetsete kaasamise kaasuste juures tuleb vajaduse korral kõrvaldada takistused asjakohaste sihtrühmade kaasamisel (nt kujundades kaasamise meetodi vastavalt sihtrühmale, võimaldades vajaduse korral puuetega inimestele invatransporti, osalemist nägemis- või kuulmispuudega inimestele, vene- või ingliskeelset tõlget vms).
- 3) **Infoühiskond** – Investeeringud infosüsteemidesse on toetuse andmise tingimuste kohaselt abikõlblikud (nt on võimalik kasutada nutikaid e-lahendusi kaasamisel, strateegilisel planeerimisel, mõjude hindamisel). Meede haakub „avatud andmete“ initsiatiiviga.
- 4) **Regionaalareng** – regionaalarengusse ja regionaalpoliitika üldistesse eesmärkidesse panustab meede eeskätt mõjude hindamise süsteemi ja kaasamise arendamise ning rakke-ja eksperdirühmade tegevuste kaudu. Mõjude hindamise süsteemi arendamise tegevused võimaldavad muuhulgas tõhustada regionaalsete mõjude hindamist ja arvestamist õigusloomes ja valdkondlike arengukavade koostamisel. Meetme tegevustel on eeldatavalt toetav mõju kohalikele ning regionaalsele arendus-ja planeerimisvõimekusele. Kaasamise arendamise tegevustes edendatakse teiste hulgas ka kohalike ja piirkondlike huvirühmade kaasatust ning võimekust osaleda poliitikakujundamises. Samuti kaasatakse meetmest toetatavate riigivalitsemise strateegiliste küsimuste lahendamise rakke-ja eksperdirühmade tegevustesse vastavalt teemale ka kohalike ja regionaalsete organisatsioonide esindajaid. Regionaalse mõju aspektidele „piirkondlike erinevusi tasakaalustava arengu soodustamine“ ja „piirkondade eripäradega arvestamine ja nende spetsiifiliste arengueelduste oskuslikum ärakasutamine“ ning „piirkondade terviklikkuse ja keskus-tagamaa seoste tugevdamine“ olulised mõjud puuduvad.
- 5) **Keskkonnahoid ja kliima** – keskkonnahoiu ja kliima läbivasse teemasse panustab meede eeskätt mõjude hindamise süsteemi tegevuste kaudu. Mõjude hindamise süsteemi arendamise tegevused võimaldavad muuhulgas tõhustada keskkonnamõjude hindamist ja arvestamist õigusloomes ja valdkondlike arengukavade koostamisel. Meetme tegevustel, eriti mõjude hindamisel ja rakkerühmadel, võib olla mõju keskkonnahoiu ja kliima läbivale teemale sõltuvalt algataatavate tegevuste valdkonnast.

5. Abikõlblikud ja mitteabikõlblikud kulud

- 1) Kulutusi on võimalik teha meetme tegevuste elluviimiseks ja eesmärkide saavutamiseks kooskõlas käesolevas käskkirjas sätestatuga ning Vabariigi Valitsuse määrusega „Perioodi 2014–2020 struktuuritoetustest hüvitatavate kulude abikõlblikuks lugemise, toetuse väljamaksmise ning finantskorrektsioonide tegemise tingimused ja kord“ (edaspidi *ühendmäärus*) kehtestatud tingimustel ja korras.
- 2) Abikõlblikud on järgmised kulud:
 - a) uuringud, analüüsid, ekspertisiid ja küsitlused ning nende tulemuste avalikustamise kulud;
 - b) personalikulud vastavalt ühendmääruse §-le 3;
 - c) konsultatsioon;
 - d) koolituste, konverentside, seminaride, infopäevade ja koosolekute korraldamine;
 - e) meetodikate, õppematerjalide, juhiste ja koolitus- ja arenguprogrammide väljatöötamine ning nende avalikustamine;
 - f) teematilistel konverentsidel, seminaridel ja koolitustel osalemise tasud;
 - g) lähetuse kulud;
 - h) transport ja majutus;
 - i) tõlke kulud;
 - j) trükised;
 - k) teavitamiskulud, sh veebidisain ja -majutus;
 - l) tarkvara litsentsid või veebipõhiste tarkvaralahenduste teenustasud;
 - m) infotehnoloogilised lahendused.

Järgnev tabel annab ülevaate abikõlblikest kuludest tegevuste kaupa. X-ga märgitud kulud on vastava tegevuse puhul abikõlblikud.

Tabel 16. Abikõlblikud kulud tegevuste kaupa

Meetme (ala)tegevus	a)	b)	c)	d)	e)	f)	g)	h)	i)				
12.2.1.1 Mõjude hindamise süsteemi arendamine	x	x	x	x	x	x	x	x					
12.2.1.2 Tulevikuanalüüside tegemine	x	x	x	x									
12.2.1.3 Õigusanalüüside tegemine	x	x	x	x									
12.2.2 Kaasamise arendamine	x	x	x	x	x	x	x	x					
12.2.3.1 Eesti Tööandjate Keskliidu poliitikakujundamisel kaasaraäkimise võimekuse suurendamine	x	x	x	x	x			x					
12.2.3.2 Eesti Ametiühingute Keskliidu poliitikakujundamisel kaasaraäkimise võimekuse suurendamine	x	x	x	x	x			x					
12.2.4 Strateegilise juhtimise arendamine	x	x	x	x	x	x	x	x					
12.2.5 Rakke- ja eksperdirühmad ning nõuandvad kogud	x	x	x	x	x	x	x	x					
12.2.6 Õiguse revisjon	x	x	x	x	x	x	x	x					
12.2.7.1 Õigusloomejuristide arendamine	x	x	x	x	x	x	x	x					

1.2.2.7. 2	Õppereisid		x		x	x	x	x	x					
---------------	------------	--	---	--	---	---	---	---	---	--	--	--	--	--

- 3) Mitteabikõlblikud on järgmised kulud:
- toetust saavate asutuste üldkulud;
 - seadmete soetamise ning põhivara kulumiga seotud kulud;
 - ühendmääruse § 4 kohaselt määratletud mitteabikõlblikud kulud;
 - teised kulud, mis ei ole vajalikud meetme tegevuse eesmärkide saavutamiseks.

6. Toetuse maksmise tingimused ja kord

- Toetust makstakse vastavalt STS2014_2020 §-dele 28–30 ja ühendmääruse §-dele 11–13 ja §-i 14 lõike 1 punktile 1.
- Toetust makstakse tegelike kulude alusel.
- Tegevuse elluviija või volitatud esindaja esitab rakendusüksusele etteantud vormil maksetaotluse. Maksetaotlusele lisab tegevuse elluviija või volitatud esindaja kuldokumentide ja vajaduse korral tasumist tõendavate dokumentide koopiad ning hankemenetlusega seotud dokumendid, sh lepingud ja nende muudatused ning rakendusüksusele nõudmisel muud asjakohased dokumendid abikõlblikkuse kontrollimiseks.
- Maksetaotlus esitatakse struktuuritoetuste registri väliselt, juhul kui seda ei ole võimalik esitada struktuuritoetuste registri kaudu.
- Viimane maksetaotlus esitatakse hiljemalt koos lõpparuandega. Viimane väljamakse tehakse pärast lõpparuande kinnitamist.

7. Tegevuse elluviija kohustused

Tegevuse elluviijale kohalduvad lisaks käesolevas käskkirjas ettenähtule STS2014_2020 §-s 24 ja selle alusel kehtestatud õigusaktides toetuse saajale sätestatud kohustused. Ühtlasi on tegevuse elluviija kohustatud:

- rakendama tegevusi eesmärgipäraselt ja kasutama toetust säästlikult;
- teavitama toetuse saamise võimalustest;
- esitama e-kirjaga rakendusasutusele etteantud vormil tegevuste detailse kirjelduse ja sellele vastava eelarve kulukohtade kaupa kinnitamiseks jooksva eelarveaasta kohta sama aasta 31. jaanuariks;
- pärast tegevuste detailse kirjelduse ja sellele vastava eelarve kinnitamist rakendusasutuse poolt esitama selle rakendusüksusele.
- esitama rakendusasutuse nõudmisel täiendatud väljumisstrateegia ja tegevuse eelarve jagunemise aastate ja eelarveartiklite kaupa;
- rakendama meetme tegevust vastavalt punktis 3 nimetatud detailsele tegevuste kirjeldusele ja eelarvele. Juhul kui punkti 3 kohaselt esitatud tegevuste detailses kirjelduses jäetakse tegevusi ära või lisatakse tegevusi juurde, teavitama rakendusasutust ja rakendusüksust muutustest e-kirjaga;
- teavitama rakendusasutust, kui samalaadsetele tegevustele on taotletud toetust teistest meetmetest või muudest välisabi vahenditest;
- kooskõlastama rakendusasutusega ametiasutuse ametnike või töötajate personalikulud, millele toetust taotletakse;
- juhul kui meetme raames antav toetus on vähese tähtsusega abi komisjoni määruse (EL) nr 1407/2013, milles käsitletakse Euroopa Liidu toimimise lepingu artiklite 107 ja 108 kohaldamist vähese tähtsusega abi suhtes (ELT L 352, 24.12.2013, lk 1–8) artikli 3 mõistes, kohaldama nimetatud määruses ja konkurentsiseaduse §-s 33 sätestatud;

- 10) hankimisel järgima STS2014_2020 § 26. Kui lähtutakse riigihangete seaduse §-s 3 nimetatud põhimõtetest ja kui riigihanke eeldatav maksumus ilma käibemaksuta on 5000 eurot või sellest suurem, kuid jääb alla lihthanke piirmäära, siis küsima vähemalt kolm võrreldavat pakkumust või avalikustama hanke kohta teate. Kui pakkujate paljususe puudumise tõttu võrreldavaid pakkumusi ei küsita või hanketeadet ei avalikustata, põhjendama eduka pakkumuse valikut. Käesolev punkt ei laiene lihtsustatud korras tellitavate teenuste hangetele;
- 11) juhul kui meetme tegevus teenib tulu, siis kohaldama puhastulu mahaarvamisel Euroopa Parlamendi ja nõukogu määruse (EL) nr 1303/2013 artikli 65 lõikes 8 sätestatud;
- 12) säilitama toetatavate tegevuste elluviimisega seotud dokumente, sh abikõlblikkust tõendavaid dokumente ja muid tõendeid neli aastat alates sama aasta 31. detsembrist kui lõppmakse laekus enne 30. juunit, juhul kui lõppmakse laekus pärast 30. juunit, siis alates järgneva aasta 31. detsembrist.

8. Partneri kohustused

Partnerile kohalduvad lisaks käesolevas käskkirjas ettenähtule STS2014_2020 §-s 25 ja selle alusel kehtestatud õigusaktides partneritele sätestatud kohustused. Ühtlasi on partner kohustatud:

- 1) rakendama tegevusi eesmärgipäraselt ja kasutama toetust säästlikult;
- 2) esitama rakendusasutuse või tegevuse elluviija nõudmisel tegevuse eelarve jagunemise aastate ja eelarveartiklite kaupa;
- 3) rakendama meetme tegevust vastavalt kinnitatud detailsele tegevuste kirjeldusele ja eelarvele;
- 4) teavitama rakendusasutust ja elluviijat, kui samalaadsetele tegevustele on taotletud toetust teistest meetmetest või muudest välisabi vahenditest;
- 5) juhul kui meetme raames antav toetus on vähese tähtsusega abi komisjoni määruse (EL) nr 1407/2013, milles käsitletakse Euroopa Liidu toimimise lepingu artiklite 107 ja 108 kohaldamist vähese tähtsusega abi suhtes (ELT L 352, 24.12.2013, lk 1–8) artikli 3 mõistes, kohaldama nimetatud määruses ja konkurentsiseaduse §-s 33 sätestatud;
- 6) hankimisel järgima STS2014_2020 § 26. Kui lähtutakse riigihangete seaduse §-s 3 nimetatud põhimõtetest ja kui riigihanke eeldatav maksumus ilma käibemaksuta on 5000 eurot või sellest suurem, kuid jääb alla lihthanke piirmäära, siis küsima vähemalt kolm võrreldavat pakkumust või avalikustama hanke kohta teate. Kui pakkujate paljususe puudumise tõttu võrreldavaid pakkumusi ei küsita või hanketeadet ei avalikustata, põhjendama eduka pakkumuse valikut. Käesolev punkt ei laiene lihtsustatud korras tellitavate teenuste hangetele
- 7) juhul kui meetme tegevus teenib tulu, siis kohaldama puhastulu mahaarvamisel Euroopa Parlamendi ja nõukogu määruse (EL) nr 1303/2013 artikli 65 lõikes 8 sätestatud;
- 8) säilitama toetatavate tegevuste elluviimisega seotud dokumente, sh abikõlblikkust tõendavaid dokumente ja muid tõendeid neli aastat alates sama aasta 31. detsembrist kui lõppmakse laekus enne 30. juunit, juhul kui lõppmakse laekus pärast 30. juunit, siis alates järgneva aasta 31. detsembrist.

9. Tegevuste tulemuslikkuse seire ja hindamine

- 1) Tegevuse elluviija esitab rakendusüksusele ja rakendusasutusele vormikohase meetme tegevuse vahearuande üldjuhul iga aasta 31. jaanuariks. 2015. aasta aruanne esitatakse 31. märtsiks. Juhul kui tegevuste alguse ja esimese vahearuande esitamise tähtpäeva vahe on vähem kui neli kuud, esitatakse vahearuanne järgmiseks tähtpäevaks.

- 2) Seirearuanne sisaldab ülevaadet tegevustest ja finantsprogressist, eesmärkide ja näitajate saavutamisest, elluviija hinnangut tegevuse tulemuslikkusele, muud toetuse elluviimisega seotud seireinfot.
- 3) Tegevuse elluviija esitab rakendusüksusele ja rakendusasutusele vormikohase meetme tegevuse lõpparuande 45 päeva jooksul alates tegevuse abikõlblikkuse perioodi lõppkuupäevast.
- 4) Juhul kui vahearuaande ja lõpparuande esitamise vahe on vähem kui neli kuud, esitatakse vaid lõpparuanne.
- 5) Rakendusasutus kontrollib vahe- või lõpparuannet (edaspidi koos *seirearuanne*) 20 tööpäeva jooksul selle laekumisest.
- 6) Rakendusüksus esitab rakendusasutusele kommentaarid seirearuande kohta 10 tööpäeva jooksul selle laekumisest.
- 7) Juhul kui seirearuandes puudusi ei esine, kinnitab rakendusasutus seirearuande, teavitades sellest rakendusüksust ja tegevuse elluviijat.
- 8) Puuduste esinemisel seirearuandes annab rakendusasutus tegevuse elluviijale vähemalt 10 tööpäeva puuduste kõrvaldamiseks ning rakendusasutus kinnitab seirearuande 5 tööpäeva jooksul peale puuduste kõrvaldamist, teavitades sellest rakendusüksust ja tegevuse elluviijat.
- 9) Rakendusasutusel on õigus igal ajal küsida tegevuse elluviijalt lisainfot meetme tegevuse käigu ja tulemuste kohta.
- 10) Tegevuse elluviija kohustub esitama rakendusasutusele küsitud info.
- 11) Seire käigus kogutud info edastatakse STS2014_2020 § 33 alusel moodustatud valdkondlikule komisjonile, kes võib seireinfole tuginedes teha ettepanekuid käesoleva käskkirja muutmiseks, auditi läbiviimiseks või tegevuse tulemuslikkuse hindamiseks.
- 12) Rakendusasutus algatab vajaduse korral seireinfole tuginedes või valdkondliku komisjoni soovitusel käesoleva käskkirja muutmise, auditi või hindamise.
- 13) Tegevuse elluviija kohustub andma igakülgse sisulise panuse seiresse, auditisse või hindamisse.

10. Tegevuste ja nende elluviimise tingimuste muutmine

- 1) Rakendusasutus võib muuta toetuse andmise tingimusi tuginedes seireinfole, valdkondliku komisjoni soovitudele, rakendusüksuse või tegevuse elluviija ettepanekutele või kui selgub, et muudatuste tegemine on vajalik meetme tegevuste edukaks elluviimiseks või tegevuse elluviijal ei ole toetuse kasutamist ettenähtud tingimustel võimalik jätkata.
- 2) Kui tegevuse elluviija tuvastab vajaduse meetme tegevuste, eelarve, indikaatorite või teiste tingimuste muutmiseks, esitab tegevuse elluviija rakendusasutusele ja rakendusüksusele põhjendatud taotluse.
- 3) Rakendusasutus vaatab muudatuse taotluse läbi 20 tööpäeva jooksul alates taotluse kättesaamisest. Puuduste esinemisel annab rakendusasutus tegevuse elluviijale tähtaja puuduste kõrvaldamiseks. Taotluse menetlemise tähtaega võib pikendada puuduste kõrvaldamiseks ettenähtud tähtaja võrra.
- 4) Rakendusüksus edastab rakendusasutusele kommentaarid muutmistaotluse kohta 10 tööpäeva jooksul selle laekumisest.
- 5) Rakendusüksus võib tegevuse elluviijale või rakendusasutusele teha ettepanekuid meetme tegevuste eelarve muutmiseks, kui seirearuandes esitatud andmetest või muudest asjaoludest selgub, et muudatuste tegemine on vajalik meetme tegevuste eduka elluviimise tagamiseks.
- 6) Meetme tegevuse tingimuste muutmist ei saa taotleda sagedamini kui korra kuue kuu jooksul, välja arvatud juhul, kui on olemas rakendusasutuse eelnev nõusolek.

- 7) Meetme tegevuse tingimuste muutmine kooskõlastatakse korraldusasutusega, valdkondlikku komisjoni kuuluva rakendusasutusega ning käesoleva käskkirjaga hõlmatud meetme tegevuse elluvijaga.

11. Finantskorrektsioon

Finantskorrektsioone teeb rakendusüksus vastavalt STS2014_2020 §-dele 45–47.

Toetus makstakse tagasi vastavalt STS2014_2020 §-dele 48–49.

Lisa: Kodifitseerimise ja revisjoni läbiviimise meetodika

1. Kodifitseerimine ja revisjon käesoleva projekti raames tähendab kehtiva õiguse korrastamist ja edasiarendamist kindlaksmääratud valdkonnas.

Kodifitseerimise ja revisjoni käigus analüüsitakse võrdlevalt läbi kogu kodifitseeritava või revideeritava valdkonna õigusloome (nii riigisisene, EL kui ka rahvusvaheline õigus) ja kohtupraktika. Analüüsiks kasutatakse ka asjakohast erialakirjandust.

Kodifitseerimise ja revisjoni eesmärk on korrastada kodifitseeritavat või revideeritavat õiguse valdkonda nii, et õiguskord muutuks selgemaks ja seeläbi oleks vajamineva regulatsiooni leidmine õiguse rakendajale lihtsam. Samuti on kodifitseerimise või revisjoni eesmärk ühtlustada kodifitseeritava või revideeritava valdkonna õigusliku regulatsiooni kvaliteeti.

Kodifitseerimise või revisjoni eesmärk ei ole tingimata kehtivate õigusnormide muutmine, täiendamine või ümberstruktureerimine, kuid see võib mitmel juhul osutada vajalikuks.

2. Vajaduse korral muudetakse või täiendatakse olemasolevaid regulatsioone. Muutmise või täiendamise vajadus võib tuleneda eelkõige järgnevast:

- kodifitseeritavad või revideeritavad õigusaktid või õigusnormid on üksteisele vastukäivad;
- kodifitseeritavad või revideeritavad õigusaktid või õigusnormid ei ole enam ajakohased;
- kehtiv regulatsioon on puudulik;
- kehtivad normid ei ole praktikas andnud soovitud tulemusi;
- kehtivas õiguses sisalduv norm toob kaasa põhjendamatut bürokraatiat või on rakendaja suhtes muul moel põhjendamatult koormav;
- EL õiguse ülevõtmine ei ole olnud korrektne või põhjendatud;
- eriosa regulatsioon ei vasta seadustiku üldosas sisalduvatele üldpõhimõtetele.

3. Kodifitseerimist või revisjoni alustatakse reeglina üldossa kuuluvate normide analüüsist, millele järgneb üldosa normide sõnastuse kirjapanek, sellele järgnevad samad tegevused eriosa normide ja rakendussätete puhul. Põhjendatud juhtudel ei tule eelmises lauses nimetatud põhimõttest lähtuda Eelnõu koostamisel tuleb lähtuda hea õigusloome ja normitehnika eeskirja nõuetest.

4. Kodifitseerimise või revisjoni käigus tuleb püüda leida võimalusi, kuidas olemasolevaid tarbetuid protseduure ja põhjendamatuid nõudeid lihtsustada nii, et soovitud eesmärgi saavutamiseks kulub kokkuvõttes vähem aega tingimusel, et olulised õigushüved on jätkuvalt kaitstud. Lihtsustamine tähendab seejuures isiku ja halduse vahelises suhtluses eeskätt isiku suhtes selgemate, lihtsamini täidetavate ja väiksemat ajakulu nõudvate normide kehtestamist. Ka asutuste suhtes kehtivate normide lihtsustamine on lubatud, kuid seejuures ei tohi normide täitmine muutuda isikutele aja- ega ressursimahukamaks.

Lihtsustamiseks võiks eeskätt lähtuda järgmistest haldusmenetluse seaduse mõttega kooskõlas olevatest põhimõtetest:

- isikult ei nõuta nende dokumentide või andmete esitamist, mida isik on korra juba esitanud või mida haldusasutusel on võimalik saada teistelt asutuselt;
- ühe eesmärgi saavutamise (nt keemiategase rajamine) raames erinevate tegevuste korral, milles osalevad erinevad haldusorganid, antakse ühele haldusorganile kogu protsessi koordineerimise ülesanded;
- võimaluse korral luua võimalus elektrooniliseks menetluseks;
- isik ei pea ühe ja sama toimingute tegemiseks suhtlema mitme asutusega.

Kontseptsioonis ja eelnõu seletuskirjas tuleb eraldi selgitada, mil moel uued normid ja menetlusskeemid senistega võrreldes lihtsustuvad.

5. Kehtivate õigusaktide analüüsi käigus ja eelnõu koostamisel tuleb ühtlustada ja vajaduse korral uuendada erinevates valdkonna seadustes kasutatavat terminoloogiat.

6. EL õiguse normide ülevõtmise korrektsust ja põhjendatust tuleb kontseptsiooni ja analüüsi koostamise käigus analüüsida ja hiljem eelnõu väljatöötamisel arvestada. EL õiguse põhjendatud ülevõtmist kontrollides tuleb eeskätt analüüsida, kas direktiivis liikmesriigile jäetud otsustusruumi on piisaval määral ja sobilikul viisil ära kasutatud. Vajaduse korral tuleb välja töötada sobilikumad lahendused.

7. Tööde planeerimisel tuleb arvestada sellega, et lisaks juriidilisele analüüsile peavad olema hinnatud olulisemate muudatuste sotsiaalsed, majanduslikud, keskkonna- või muud kaasnevad mõjud. Mõjude analüüsi mõte on saada täpsemat teavet kavandatavate lahenduste rakendatavusest, kaasnevatest kuludest ja tuludest erinevatele ühiskonnaelu sfääridele.

8. Juba analüüsi algetapil selgitab töörühm välja huvirühmad, koostab neist nimekirja ja teeb esialgse kava, kuidas, keda ja mis etapis eelnõu väljatöötamisse kaasata. Seejuures tuleks arvesse võtta huvirühmade erinevust ja kaasamisviisi (nt huvirühma esindajatega kohtumine, ühisseminar, ümarlaud, elektrooniliselt või paberkandjal arvamuste küsimine jne) otsustamisel lähtuda just konkreetse huvirühma suurusele ja olemusele sobilikust lahendist.