

Haridus- ja teadusministri käskkirjaga „Toetuse andmise tingimuste kehtestamine tegevuse „Kõrghariduse erialastipendiumid nutika spetsialiseerumise kasvuvaldkondades“ elluviimiseks“

**„Kõrghariduse erialastipendiumid nutika spetsialiseerumise kasvuvaldkondades“  
toetuse andmise tingimused**

Sisukord

1. Reguleerimisala .....	2
2. Rakendusasutus ja –üksus .....	2
3. Elluviija ja partnerid .....	2
4. Tegevuste abikõlblikkuse periood .....	3
5. Mõisted .....	3
6. Toetuse andmise eesmärk .....	3
7. Toetatavad tegevused ja nende tulemused .....	3
8. Tegevuste väljund- ja tulemusnäitajad .....	6
9. Tegevuste eelarve .....	7
10. Kulude abikõlblikkus .....	8
11. Toetuse maksmise tingimused ja kord .....	8
12. Elluviija ja partneri kohustused .....	9
13. Tegevuste elluviimise aruandlus .....	10
14. Tegevuste ja nende elluviimise tingimuste muutmine .....	10
15. Finantskorrektsiooni mõju tegevuste eelarvele .....	11
16. Dokumentide säilitamine .....	11

## 1. Reguleerimisala

- 1.1. Käskkirja lisaga sätestatakse toetuse andmine rakendusasutuse tegevuste „Ühtekuuluvuspoliitika fondide rakenduskava 2014-2020” prioriteetse suuna 4 „Kasvuvõimeline ettevõtlus ja rahvusvaheliselt konkurentsivõimeline teadus- ja arendustegevus“ EL vahendite kasutamise eesmärgi 2: “TAI süsteem toetab majandusstruktuuri muutumist teadmistemahukamaks ja sotsiaalsete väljakutsete lahendamist” meetme 4.2 „TA&I süsteemi kohaliku sotsiaalmajandusliku mõju suurendamine ja nutikas spetsialiseerumine kasvualade arendamiseks“ tegevuse 4.2.2 „Kõrghariduse erialastipendiumid nutika spetsialiseerumise kasvualdkondades“ elluviimiseks.
- 1.2. Käesolev käskkirja lisa on koostatud Eesti teadus ja arendustegevuse ning innovatsioonistrateegia 2014-2020 „Teadmistepõhine Eesti“ ja Elukestva õppe strateegia 2014-2020 kõrgharidusprogrammi ning Konkurentsivõime kava „Eesti 2020“ rakendamiseks, kooskõlas nutika spetsialiseerumise strateegilise raamistiku põhimõtetega.

## 2. Rakendusasutus ja -üksus

Vastavalt Vabariigi Valitsuse 23.07.2015. a korraldusele nr 295 „Perioodi 2014–2020 struktuuritoetuse meetmete nimekirja» kinnitamine“ on toetuskeemi rakendusasutus Haridus- ja Teadusministeerium (edaspidi rakendusasutus) ja rakendusüksus Sihtasutuse Archimedes struktuuritoetuste agentuur (edaspidi rakendusüksus).

## 3. Elluviija ja partnerid

- 3.1. Käesolevas käskkirja punktis 7 nimetatud toetatavate tegevuste elluviija on SA Archimedes hariduse rahvusvahelistumise agentuur.
- 3.2. Toetatavate tegevuste partnerid (*edaspidi* partnerid) on tegevuses 7.1 kõrgkoolid, kes omavad vastavalt Vabariigi Valitsuse 18. detsembri 2008. a määrusele nr 178 „Kõrgharidusstandard“ vähemalt ühes õppekavagrupis tähtajatut kõrgharidustaseme õppe läbiviimise õigust ja kelle õppekavad on nutika spetsialiseerumise juhtkomitee poolt valitud nutika spetsialiseerumise kasvualdkondi toetavaks ning tegevuses 7.2 Eesti ülikoolid, kus toimub doktoriõpe.
- 3.3. Partnerite nimekiri võib aja jooksul muutuda. Partneriks saamise või väljaastumise taotlus esitatakse elluviijale ning muudatuse kinnitab rakendusasutus. Partnerid osalevad toetatavate tegevuste elluviimises vastavalt alljärgnevale tabelile.

Partner	Toetatav tegevus	
	7.1	7.2
Tartu Ülikool	x	x
Tallinna Tehnikaülikool	x	x
Tallinna Ülikool	x	x
Eesti Maaülikool	x	x
Eesti Muusika- ja Teatriakadeemia		x
Eesti Kunstiakadeemia		x

Estonian Business School		x
Tallinna Tehnikakõrgkool	x	
Infotehnoloogia Kolledž	x	
Tartu Tervishoiu Kõrgkool	x	

#### 4. Tegevuste abikõlblikkuse periood

Tegevuste abikõlblikkuse periood on 01.08.2015 kuni 31.10.2023.

#### 5. Mõisted

- 5.1. Innovaatilise doktoriõppe printsiibid – määratletud Euroopa Komisjoni poolt<sup>1</sup> ja on järgmised: doktoriõpe peab põhinema tippasemel teadusel, pakkuma atraktiivset töökeskkonda, võimaldama interdistsiplinaarset teaduskoostööd, tegema koostööd mitteakadeemilise sektoriga, soodustama rahvusvahelist koostööd, arendama ülekantavaid oskusi ja pakkuma sellealast koolitust, tagama kokkulepitud kvaliteedi.
- 5.2. **Nutika spetsialiseerumise juhtkomitee** – kasvuvaldkondade arendamise juhtimiseks majandus- ja kommunikatsiooniministri 10. veebruari 2014.a käskkirjaga nr 14-004 kokku kutsutud juhtkomitee, kuhu kuuluvad ministeeriumite (Haridus- ja Teadusministeerium, Majandus- ja Kommunikatsiooniministeerium, Rahandusministeerium), Riigikantselei, Rektorite Nõukogu ja ettevõtjate esindajad.
- 5.3. **Nutika spetsialiseerumise kasvuvaldkonnad** (*edaspidi* NS valdkonnad) – Eesti teadus- ja arendustegevuse ning innovatsiooni strateegias „Teadmistepõhine Eesti 2014-2020“ ja Eesti ettevõtluse kasvustrateegias 2014-2020 nimetatud nutika spetsialiseerumise meetodil valitud enim kasvupotentsiaali omavad majanduse valdkonnad.

#### 6. Toetuse andmise eesmärk

Toetuse andmise eesmärgiks on üliõpilaste ja lõpetajate arvu suurendamine majandusele prioriteetsetes valdkondades, et kõrgelt haritud spetsialistide näol anda tõuge riigi kasvualade arengule. Stipendiumid toetavad ettevõtete innovatsiooni arenguvajaduste lahendamist, mis soodustab ettevõtluse ja majanduse arengut. Stipendiumid motiveerivad noori valima õpinguteks ettevõtlusele ja riigile prioriteetseid valdkondi, õppima edukalt valitud erialal täiskoormusega ja ka nominaalajaga lõpetama.

#### 7. Toetatavad tegevused ja nende tulemused

- 7.1. Erialastipendiumite eraldamine kõrghariduse esimesel ja teisel astmel  
Tegevuse eesmärgiks on toetada kõrgkooli kõrghariduse esimesele ja teisele astmele motiveeritud üliõpilaste leidmist ning populariseerida kõrgharidust riigile prioriteetsetes valdkondades, sh loodus-, täppisteaduste- ja tehnikavaldkondades. Riigile prioriteetsete valdkondadena käsitletakse Eesti teadus- ja arendustegevuse ning innovatsioonistrateegias

---

<sup>1</sup> „Report of Mapping Exercise on Doctoral Training in Europe “Towards a Common Approach””, Euroopa Komisjon, 2011

2014-2020 „Teadmistepõhine Eesti“ ja „Eesti ettevõtluse kasvustrateegias 2014-2020“ nimetatud NS valdkondi. Üliõpilaste motiveerimiseks ja väljalangevuse vähendamiseks võimaldatakse riigile prioriteetsetes valdkondades täiskoormusega õppivatele üliõpilastele erialastipendiume. Stipendiumid motiveerivad üliõpilasi nii eriala valima, täiskoormusel edukalt õppima ja ka lõpetama.

2014/15 õa piloteeriti erialastipendiumite eraldamist perioodi 2007-2013 struktuurifondide programmi „Primus“ kaudu, milles stipendiumi eraldati valitud õppekavadel õppivatele üliõpilastele. Erialastipendiumite eraldamist jätkatakse piloodis valitud õppekavadele, lisaks täiendatakse õppekavade loetelu lähtudes Arengufondi kui Eestis nutika spetsialiseerumise seiret ja analüüsi teostava institutsiooni soovitustest. Arengufondi soovitude kohaselt jagatakse õppekavad kahte prioriteetsuse gruppi: A-prioriteediga õppekavadel makstakse erialastipendiumi kuni 50%-le täiskoormusega õppivatest üliõpilastest ja B-prioriteediga õppekavadel kuni 30%-le täiskoormusega õppivatest üliõpilastest. Arengufondi soovitustest lähtuv õppekavade loetelu, millel õppivatele üliõpilastele erialastipendiumi eraldatakse, kinnitatakse koos prioriteetsusgrupi määramisega nutika spetsialiseerumise juhtkomitee poolt. Vajadusel korrigeeritakse kinnitatud õppekavade loetelu üks kord aastas.

Stipendiumite taotlemine, määramine ja maksmine toimub Vabariigi Valitsuse 20.12.2013 määruse nr 178 „Üliõpilaste stipendiumite liigid, suurus ja määramise üldtingimused“ §-de 2-4 alusel. Erialastipendiumi suurus on 160 eurot kuus ja stipendiumi makstakse kalendrikuu eest. Erialastipendiumi maksab üliõpilastele partner, kes kehtestab erialastipendiumite määramise ja maksmise täpsema korra, mis on eelnevalt kooskõlastatud elluvijaga.

Toetatava tegevuse eelarve jaotatakse partnerite vahel proportsionaalselt vastavalt iga-aastaselt nutika spetsialiseerumise juhtkomitee poolt kinnitatud õppekavadel täiskoormusega õppivate üliõpilaste arvule.

Sihtgrupiks on kõrghariduse esimese ja teise astme üliõpilased ning kaudseks sihtgrupiks Eestis tegutsevad kõrgkoolid ning Eesti ühiskond ja majandus tervikuna.

Toetatava tegevuse tulemusena suurenevad üliõpilaste võimalused täiskoormusel õppimiseks riigile prioriteetsetes valdkondades ja edukalt nominaalse õppeajaga lõpetamiseks ning suureneb vastavates valdkondades kvalifitseeritud tööjõu hulk.

## 7.2. Erialastipendiumite eraldamine kõrghariduse kolmandal astmel

Tegevuse eesmärgiks on toetada ja motiveerida doktorante valima doktoritöö teema NS valdkonnas, toetada ülikoolide ja eraõiguslike äriseadustikus määratletud äriühingute (*edaspidi* ettevõtete) koostööd, mitmekesistada doktorikraadiga spetsialistide karjäärivõimalusi ning tõsta ettevõtete võimekust suure lisandväärtusega toodete ja teenuste arendamisel tiptasemel spetsialistide kaasabil. Toetatav tegevus toetab Eesti ülikoolides pakutava doktoriõppe vastavust innovaatilise doktoriõppe printsiipidele, interdistsiplinaarse teaduskoostöö võimaluste laiendamist ja koostööd teiste sektoritega, sh rahvusvahelist koostööd ning arendab doktorantide ja juhendajate ülekantavaid oskuseid.

Toetatava tegevuse otseseks sihtgrupiks on kõrghariduse kolmanda astme üliõpilased ning kaudseks sihtgrupiks Eestis tegutsevad ülikoolid ning Eesti ühiskond ja majandus tervikuna. Toetatakse partneritel erialastipendiumi eraldamist kõrghariduse kolmandal astmel vastavalt Vabariigi Valitsuse 20. detsembri 2013. a määruse nr 178 „Üliõpilaste stipendiumite liigid, suurus ja määramise üldtingimused“ §-le 6. Stipendiumi taotlemine, määramine ja maksmine toimub nimetatud määruse §-de 2, 3 ja 6 alusel. Muid kulusid peale

stipendiumi ei hüvitata. Stipendiumi maksmine planeeritakse doktorandile terveks doktoriõppe nominaalkestuse ajaks, kui ta läbib atesteerimise ülikooli nõukogu kehtestatud tingimustel ja korras. Stipendiumi makstakse doktorandile õppes oldud kalendrikuu eest.

Stipendiumi on õigus taotleda doktorandil, kelle doktoritöö teema on:

- seotud vähemalt ühe NS valdkonnaga, eelistatud on interdistsiplinaarse iseloomuga doktoritööd või doktoritööd, mis on osa interdistsiplinaarsest uurimisprojektist või;
- NS valdkonnas ja arvestab ettevõtluse vajadusi, on seotud ettevõtte jaoks praktiliste ülesannete lahendamise ja panustab teadustöö tulemuste rakendatavusse. Toetatakse doktoriõpet koostöös Eestis või välisriigis paikneva ettevõttega (nn ettevõtlusdoktorant). Ei toetata koostööd tehnoloogia arenduskeskuste, avaliku sektori, TA asutuste või haiglate ja kliinikutega

Kui NS valdkonnas doktoritöö läbiviimine toimub koostöös ettevõttega, on vaja elluviijal koostöös partneritega määratleda ettevõtte roll ja kohustused, sealjuures arvestades vajadusel konkreetse doktorandi doktoritöö eripäradega. Doktorantide valiku teeb ja stipendiumi maksab doktorandile partner, kes kehtestab doktorantide hindamise ja valimise ning stipendiumi määramise ja maksmise täpsema korra, mis on eelnevalt kooskõlastatud elluviijaga. Korra ja tingimuste seadmisel tuleb lähtuda järgmistest printsiipidest:

- Stipendiumi on õigus taotleda doktorantidel, kes on immatrikuleeritud 2014/15 kuni 2018/19 õppeaastal;
- Doktorant peab alustama õpinguid stipendiumi toel hiljemalt järgmisel õppeaastal peale immatrikuleerimist;
- Ettepanekud stipendiumi määramiseks doktorandile teeb partneri poolt moodustatud valikukomisjon. Valikukomisjoni töösse peab olema kaasatud ka ülikoolide väliseid eksperte, sh Arengufondi poolt nimetatud esindajaid, kelle ülesandeks on hinnata doktorandi doktoritöö vastavust NS valdkonnale;
- Ettevõttega koostööd tegeval doktorandil on kohustus vastavas ettevõttes töötada doktoriõppe ajal. Ettevõtte peab doktorandile tagama ettevõttepoolse juhendaja, doktorandi jaoks vajaliku infrastruktuuri, doktorandi töölevõtmise doktorantuuri ajal doktoritööks vajalikus optimaalses mahus ja muud tingimused vastavalt doktoritöö projektile, milles on stipendiumi määramisel doktorandi taotluses kokku lepitud.
- Kui õpingute ajal tekib vajadus juhendaja, doktoritöö teema või ettevõtte muutmiseks, tuleb uued valikud hinnata valikukomisjonis. Kui valikukomisjoni hinnangul muutunud doktoritöö teema, ettevõtte või juhendaja ei vasta enam seatud tingimustele või doktorant ei vasta muudel põhjustel stipendiumi määramise tingimustele, lõpetatakse stipendiumi maksmine.

Toetatava tegevuse eelarve jaguneb partnerite vahel lähtudes partnerile eraldatud stipendiumi kvoodist. Kvoodi jagunemine ülikoolide vahel toimub nutika spetsialiseerumise juhtkomitees kokkulepitud printsiipide alusel. 50% partneritele määratud kvoodist on määratud NS valdkonnas doktoritööd, sh interdistsiplinaarse iseloomuga, läbiviivate doktorantide toetamiseks ja 50% kvoodist on NS valdkonna ettevõtlusdoktorantide toetamiseks.

Toetatava tegevuse tulemusena suurenevad doktorantide võimalused pühenduda doktorantuuriõpingutele täiskoormusel riigile ja ettevõtetele prioriteetsetes valdkondades ja

lõpetada edukalt nominaalse õppeajaga ning paraneb kasvuvaldkondade teadlaste ning inseneride järelkasv nii akadeemilises kui ka erasektoris. Samuti paraneb ettevõtete ja ülikoolide koostöö.

## 8. Tegevuste väljund- ja tulemusnäitajad

	Näitaja nimetus	Algtase 2014 a	Sihttase 2016 a	Sihttase 2018 a	Sihttase 2020 a	Sihttase 2023 a	Selgitav teave
<b>TULEMUSNÄITAJA (OP ja VV KORRALDUSE VÄLJUNDNÄITAJA)</b>							
Tulemusnäitaja tegevusele: kõrghariduse erialastipendiumid NS kasvuvaldkondades	Valitud NS õppekavadel stipendiumi saavate üliõpilaste arv <sup>2</sup>	0 <sup>3</sup>	2 800	8 500	13 500	14 000	Allikas: EHIS. Õppeaastas stipendiumi saavate üliõpilaste arv kumuleeruvalt (summeerides õppeaastate lõikes stipendiaatide arvud).

<b>Tegevuste SPETSIIFILISED VÄLJUNDNÄITAJAD</b>							
1.1. Väljundnäitaja tegevusele 7.1.	Stipendiumi saavate üliõpilaste arv kõrghariduse esimesel ja teisel astmel	0	2 705	8 125	12 900	13 360	Allikas: EHIS. Õppeaastas erialastipendiumi saavate üliõpilaste arv kõrghariduse esimesel ja teisel astmel kumuleeruvalt.
1.2. Väljundnäitaja tegevusele 7.2.	Stipendiumi saavate üliõpilaste arv kõrghariduse kolmandal astmel	0	95	375	600	640	Allikas: EHIS. Õppeaastas doktorandistipendiumi saavate üliõpilaste arv kõrghariduse kolmandal astmel kumuleeruvalt.

<sup>2</sup> Indikaatori kohta info kogumisel ja esitamisel tuleb andmed esitada soolises lõikes.

<sup>3</sup> SF programmist „Primus“ toetati perioodil 2008-2015 erialastipendiumi maksmist 587-le üliõpilasele.

## 9. Tegevuste eelarve

Tegevuste kogumaksumus on 25 269 320 EURi, mida rahastatakse järgnevalt: Euroopa Regionaalarengu Fondist (edaspidi ERF) 21 478 922 EURi (kuni 85 % kogumaksumusest) ja riiklik kaasfinantseering 3 790 398 EURi (vähemalt 15% kogumaksumusest).

Tulemus	Väljundi nr	Väljund	Tegevuse nr	Tegevused	Toetatavate tegevuste eelarve	Sh elluviija eelarve	Sh partnerite eelarve	
Valitud NS õppekavadel stipendiumi saavate üliõpilaste arv	1.1.	Stipendiumi saavate üliõpilaste arv kõrghariduse esimesel ja teisel astmel	7.1	Erialastipendiumite eraldamine kõrghariduse esimesel ja teisel astmel	21 948 035	10 000	21 938 035	
			sh	otsene personalikulu	0	0	0	
			sh	muud kulud	21 948 035	10 000	21 938 035	
	1.2.	Stipendiumi saavate üliõpilaste arv kõrghariduse kolmandal astmel	7.2	Erialastipendiumite eraldamine kõrghariduse kolmandal astmel	3 245 960	5 000	3 240 960	
			sh	otsene personalikulu	0	0	0	
			sh	muud kulud	3 245 960	5 000	3 240 960	
	Projekti juhtimine			otsene personalikulu (projektijuht)	65 500	65 500	0	
				Kaudsed kulud otsestelt personalikuludelt (ühtse määra alusel)	9 825	9 825	0	
					<b>KOKKU</b>	<b>25 269 320</b>	<b>90 325</b>	<b>25 178 995</b>

## **10. Kulude abikõlblikkus**

- 10.1. Abikõlblikuks kuluks loetakse toetuse andmise tingimustes toodud tegevuste elluviimiseks vajalikud ja põhjendatud kulud, mis vastavad Vabariigi Valitsuse 01.09.2014 määruse nr 143 „Perioodi 2014–2020 struktuuritoetusest hüvitatavate kulude abikõlblikuks lugemise, toetuse väljamaksmise ning finantskorrektsioonide tegemise tingimused ja kord“ (edaspidi ühendmäärus) §-s 2 ning käesolevas käskkirjas sätestatud tingimustele ning on kooskõlas Euroopa Liidu ja siseriikliku õigusega.
- 10.2. Abikõlbliku kulu eest peab olema tasutud projekti abikõlblikkuse perioodil või 45 kalendripäeva jooksul pärast projekti abikõlblikkuse perioodi, kuid mitte hiljem kui 31. detsembril 2023.
- 10.3. Abikõlblikud on järgmised käesoleva käskkirja punktis 6 nimetatud eesmärkide täitmiseks punktis 7 nimetatud tegevuste elluviimiseks vajalikud kulud, sh:
  - 10.3.1. personalikulud vastavalt ühendmääruse §-s 3 sätestatud tingimustele;
  - 10.3.2. kaudsed kulud 15% otsestest personalikuludest vastavalt ühendmääruse § 9 lõigetele 1 ja 3-6;
  - 10.3.3. erialastipendiumid vastavalt Vabariigi Valitsuse 20. detsembri 2013. a määruse nr 178 “Üliõpilaste stipendiumite liigid, suurus ja määramise üldtingimused” §-le 4;
  - 10.3.4. doktorandistipendiumid vastavalt Vabariigi Valitsuse 20. detsembri 2013. a määruse nr 178 “Üliõpilaste stipendiumite liigid, suurus ja määramise üldtingimused” §-le 6;
  - 10.3.5. elluviimisega seotud teavitamiskulud.

## **11. Toetuse maksmise tingimused ja kord**

- 11.1. Toetuse maksete tegemisel lähtutakse perioodi 2014-2020 struktuuritoetuse seaduse §-dest 28–30 ja ühendmääruse §-dest 11-15 ning §-st 18. Toetuse maksmise üldtingimused on sätestatud ühendmääruse §-s 13.
- 11.2. Toetus makstakse välja tegelike kulude alusel vastavalt ühendmääruse § 14 lg 1 punktile 1, ühtse määra alusel vastavalt ühendmääruse § 15 lõigetele 1 ja 4 või ettemaksena vastavalt ühendmääruse § 18 lg 1 punktile 1.
- 11.3. Elluviija esitab rakendusasutusele ja rakendusüksusele järgneva eelarveaasta väljamaksete prognoosi iga aasta 20. detsembriks. Esimene maksete prognoos esitatakse hiljemalt 2 kuu jooksul peale toetuse andmise tingimuste kinnitamist.
- 11.4. Toetus makstakse elluviijale välja rakendusüksusele esitatud maksetaotluse alusel. Elluviija peab esitama rakendusüksuse kinnitatud vormil maksetaotluse rakendusüksusele vähemalt kord poolaastas struktuuritoetuse registri kaudu või registri väliselt. Ettemakse saamisel

- tuleb ettemakse kasutamise aruanne esitada rakendusüksuse kinnitatud vormil rakendusüksusele ettemaksega kaetud kulude perioodile järgneva 15 kalendripäeva jooksul.
- 11.5. Rakendusüksuse nõudmisel lisab elluviija maksetaotlusele või ettemakse kasutamise aruandele kuludokumentide, tasumist tõendavate ja muude asjakohaste dokumentide koopiad.
  - 11.6. Juhul, kui maksetaotlus erineb rohkem kui 25% võrra esitatud prognoosist, on elluviija rakendusüksuse nõudel kohustatud esitama korrigeeritud prognoosi järele jäänud eelarveaasta osas.
  - 11.7. Toetus makstakse välja vastavalt punktis 9 sätestatud toetuse osakaalule abikõlblikest kuludest ja mitte rohkem kui määratud toetuse summa.
  - 11.8. Rakendusüksus kontrollib maksetaotluse ühendmääruse § 12 lg 1 sätestatud tähtaja jooksul ning ettemakse kasutamise aruande 90 kalendripäeva jooksul alates selle saamisest. Juhul, kui maksetaotluses või ettemakse kasutamise aruandes on puudusi või kulude abikõlblikkuse üle otsustamiseks on rakendusüksusel või sertifitseerimisasutusel vaja lisateavet, pikeneb maksetaotluse menetlemise tähtaeg puuduste kõrvaldamise või dokumentide ja teabe esitamise aja võrra. Muul põhjendatud juhul võib rakendusüksus menetlemise aega pikendada, teavitades sellest toetuse saajat.
  - 11.9. Ettemaksena ei maksta välja viimast 5% määratud toetusest.
  - 11.10. Viimane maksetaotlus esitatakse koos projekti lõpparuandega. Viimane väljamakse tasutud kuludokumentide alusel tehakse pärast lõpparuande kinnitamist rakendusüksuse poolt.
  - 11.11. Rakendusüksusel on õigus peatada maksetaotluse menetlemine osaliselt või täielikult vastavalt perioodi 2014–2020 struktuuritoetuse seaduse §-le 30.

## **12. Elluviija ja partneri kohustused**

- 12.1. Elluvijale kohalduvad lisaks käesolevas käskkirjas sätestatud perioodi 2014–2020 struktuuritoetuse seaduse §-s 24 sätestatud kohustused.
- 12.2. Ühtlasi on elluviija kohustatud:
  - 12.2.1. ellu viima tegevusi vastavalt halduslepingu alusel kokku lepitud detailsele aastasele tegevuste kirjeldusele ja eelarvele ning kasutama toetust säästlikult;
  - 12.2.2. esitama rakendusasutuse nõudmisel tegevuse eelarve, eelarve jagunemise aastate ja eelarveartiklite lõikes;
  - 12.2.3. esitama aruandeid vastavalt punktis 13 sätestatud;
  - 12.2.4. sõlmima partneriga lepingu, milles sätestatakse partneri eelarve ja tegevuskava ning mõlema poole õigused ja kohustused.
- 12.3. Partner peab täitma perioodi 2014-2020 struktuuritoetuste seaduse §-s 25 nimetatud kohustusi.
- 12.4. Partneritele toetuse eraldamise täpsema korra kehtestab elluviija kooskõlastatult rakendusasutuse ja rakendusüksusega.
- 12.5. Partner kehtestab stipendiumite määramise ja maksmise täpsema korra, mis on eelnevalt kooskõlastatud elluvijaga.

### **13. Tegevuste elluviimise aruandlus**

- 13.1. Elluviija esitab rakendusüksusele rakendusüksuse kehtestatud vormidel ja tähtaegadeks vahearuandeid. VahearuanDES peab olema kajastatud vähemalt punktis 8 loetletud näitajate täitmine.
- 13.2. Rakendusüksus kontrollib hiljemalt 20 tööpäeva jooksul vahearuanDE laekumisest, kas vahearuanne on vormikohane ja nõuetekohaselt täidetud. Juhul kui vahearuanDES puudusi ei esine, kinnitab rakendusüksus aruanDE.
- 13.3. Puuduste esinemisel vahearuanDES annab rakendusüksus elluviijale vähemalt 10 tööpäeva puuduste kõrvaldamiseks ning rakendusüksus kinnitab vahearuanDE 5 tööpäeva jooksul peale puuduste kõrvaldamist.
- 13.4. Lõpparuanne peab kajastama vähemalt punktis 8 loetletud näitajate täitmist ja esitatakse koos viimase väljamaksetaotlusega.

### **14. Tegevuste ja nende elluviimise tingimuste muutmine**

- 14.1. Rakendusasutusel on õigus muuta toetuse andmise tingimuste käskkirja enda algatusel, elluviija või rakendusüksuse algatusel.
- 14.2. Kui muutmise algatab elluviija või rakendusüksus, esitatakse vastavasisuline taotlus rakendusasutusele. Juhul, kui muutmise algatab rakendusasutus, teavitab rakendusasutus muutmisest elluviijat ja rakendusüksust kirjalikku taasesitamist võimaldavas vormis.
- 14.3. Rakendusasutus muudab käesolevat käskkirja juhul kui eelarvet tegevuste lõikes punktis 9 muudetakse rohkem kui 15 % tegevuse kinnitatud eelarvest. Juhul, kui muudatus tegevuste lõikes tehakse väiksemas mahus, on elluviija enne kulutuste tegemist kohustatud eelarve muudatuse kooskõlastama rakendusüksusega ja esitama kooskõlastatud eelarve teadmiseks rakendusasutusele.
- 14.4. Elluviija taotleb rakendusasutuselt punkti 12.2.1 alusel kokku lepitud aasta eelarve ja tegevuskava muutmist vastavalt lepingus kokku lepitud tingimustele enne eelarvest erinevate kulude tegemist ja edastab muudetud eelarve rakendusüksusele.
- 14.5. Elluviija on kohustatud taotlema toetuse andmise tingimuste käskkirja muutmist, kui:
  - 14.5.1. muutuvad elluviija või partneri juriidilised andmed;
  - 14.5.2. soovitakse muuta abikõlblikkuse perioodi;
  - 14.5.3. soovitakse muuta toetatavate tegevuste kirjeldust;
  - 14.5.4. soovitakse muuta eelarvet toetatavate tegevuste lõikes, juhul kui toetatava tegevuse kinnitatud eelarve muutus ületab 15%;
  - 14.5.5. soovitakse muuta partnerite nimekirja.
- 14.6. Elluviija esitab toetuse andmise tingimuste käskkirja muutmise taotluse rakendusüksuse kaudu. Rakendusüksus vaatab muutmise taotluse läbi ja esitab selle rakendusasutusele 10 tööpäeva jooksul taotluse saamisest koos hinnanguga muudatuse lubamise kohta.
- 14.7. Rakendusüksusel on õigus taotleda toetuse andmise tingimuste käskkirja muutmist, kui aruannetest või muudest objektiivsetest asjaoludest selgub, et muudatuste tegemine on vajalik toetatavate tegevuste eduka läbiviimise või eesmärkide saavutamiseks, esitades rakendusasutusele muutmise taotluse ning teavitades sellest elluviijat.
- 14.8. Rakendusasutus kooskõlastab muudatuse eelnõu korraldusasutusega ja edastab arvamuse avaldamiseks rakendusüksusele. Juhul, kui muudatus puudutab toetuse andmise eesmärki,

lõppsaajate sihtgruppe või toetatavaid tegevusi, edastatakse eelnõu lisaks arvamuse avaldamiseks struktuuritoetuse seaduse § 33 nimetatud valdkondlikule komisjonile.

- 14.9. Rakendusasutus edastab muudetud toetuse andmise tingimuste käskkirja 10 tööpäeva jooksul rakendusüksusele, elluvijale ja korraldusasutusele.

## **15. Finantskorrektsiooni mõju tegevuste eelarvele**

- 15.1. Finantskorrektsioone teeb rakendusüksus vastavalt perioodi 2014–2020 struktuuritoetuse seaduse §-dele 45–47 ja ühendmääruses sätestatule.
- 15.2. Finantskorrektsiooni korral vähendab rakendusasutus vastavalt finantskorrektsiooni otsusele toetuse andmise tingimuste käskkirja alusel kinnitatud toetuse eelarvet kehtivas proportsioonis.
- 15.3. Mitteabikõlblikuks tunnistatud kulud jäävad elluvijja enda tasuda või nõuab elluvijja need tagasi partnerilt, kelle kuludega oli tegemist.
- 15.4. Toetuse tagasimaksmine toimub vastavalt perioodi 2014–2020 struktuuritoetuse seaduse §-des 48 ja 49 ja ühendmääruses sätestatule.

## **16. Dokumentide säilitamine**

Kulu abikõlblikkust tõendavaid dokumente ja muid tõendeid säilitatakse vastavalt Euroopa Parlamendi ja nõukogu määruse (EL) nr 1303/2013 artikli 140 lg 1 neli aastat, alates selle aasta detsembrist, millal 30. juuni seisuga on kõikide projektis abikõlblikuks arvatud kulude alusel toetus välja makstud, välja arvatud, kui muus õigusaktis on sätestatud pikem tähtaeg.

Anne Kivimäe  
kõrghariduse osakonna juhataja