

**Toetuse andmise tingimused
„Kutsehariduse kvaliteedi hindamine ja kindlustamine“**

Sisukord

1.	Reguleerimisala	2
2.	Rakendusasutus ja -üksus	2
3.	Elluviija	2
4.	Abikõlblikkuse periood	2
5.	Mõisted	2
6.	Toetuse andmise eesmärk	2
7.	Tegevuse vajalikkuse põhjendus ja tulemus	3
8.	Toetatavad tegevused	3
9.	Sihtgrupp	4
10.	Indikaatorid	4
11.	Tegevuste mõju läbivatele teemadele	4
12.	Tegevuse eelarve	4
13.	Kulude abikõlblikkus	6
14.	Toetuse maksmise tingimused ja kord	6
15.	Elluviija kohustused	7
16.	Tegevuste elluviimise aruandlus	7
17.	Tegevuste ja nende elluviimise tingimuste muutmine	7
18.	Finantskorrektsiooni mõju tegevuste eelarvele	8
19.	Dokumentide säilitamine	8

1. Reguleerimisala

Käskkirja lisaga reguleeritakse prioriteetse suuna „Ühiskonna vajadustele vastav haridus ja hea ettevalmistus osalemaks tööturul“ meetme „Õppe seostamine tööturu vajadustega“ tegevuse „Kutsehariduse kvaliteedi hindamine ja kindlustamine“ (edaspidi tegevus) raames toetuse andmise ja kasutamise tingimusi ning korda (edaspidi TAT).

2. Rakendusasutus ja -üksus

Toetusskeemi rakendusasutus on Haridus- ja Teadusministeerium (edaspidi rakendusasutus) ja rakendusüksus Riigi Tugiteenuste Keskus (edaspidi rakendusüksus).

3. Elluviija

Tegevuse elluviija on Sihtasutuse Archimedes Eesti Kõrg- ja Kutsehariduse Kvaliteediagentuur.

4. Abikõlblikkuse periood

Tegevuste abikõlblikkuse periood on 01.01.2015–31.12.2020. Kõiki tegevusi tehakse kogu perioodi jooksul.

5. Mõisted

Akrediteerimine on sisehindamisele toetuv sõltumatute hindajate poolt koolis õppekavarühmade lõikes läbiviidav välishindamine;

Hindamiskomisjon on akrediteerimist korraldava asutuse poolt moodustatud õppekavarühmale vastava sektori tööandjate esindajaid ja õppe-kasvatustsiprotsessi eksperte koondav sõltumatu komisjon õppekavarühma välishindamiseks;

Riiklik tunnustamine on kvaliteeditagamise vahend kutsehariduses, mis hõlmab sisehindamist, akrediteerimist ja õppe läbiviimise õiguse andmist;

Sisehindamine on akrediteerimiseks valmistumisel koolis õppekavarühmade lõikes läbiviidav enesehindamine ja sisekontroll, mis on suunatud kooli pidevale arengule;

Õppekavarühm on ISCED 97 alusel õppekavade liigitamise kategooria, mis on esitatud kutseharidusstandardi lisas 2;

Õppekavarühma aruanne on sisehindamise tulemusena koostatud dokument õppekavarühma kohta, mis on üheks aluseks õppekavarühma akrediteerimisel;

Õppe läbiviimise õigus on haridus- ja teadusministri käskkirjaga koolile antud tähtajaline õigus viia läbi tasemeõpet asjaomases õppekavarühmas. Õppe läbiviimise õiguse pikendamiseks akrediteeritakse õppekavarühma. Õppe läbiviimise õiguse pikendamisel hinnatakse õppekasvatustöö, eestvedamise ja juhtimise, personalijuhtimise, huvigruppidega koostöö ja ressursside juhtimise valdkondade toimivust ja jätkusuutlikkust.

6. Toetuse andmise eesmärk

Eesmärgiks on saavutada tööturu ja kutseõppe suurem sidusus, toetades kutseõppeasutuste ja kutseõpet pakkuvate rakenduskõrgkoolide (edaspidi *koolid*) arengut enesehindamise ja akrediteerimisega. Tegevus on suunatud „Eesti elukestva õppe strateegia 2020“ (edaspidi EÕS) 2020 strateegilise eesmärgi 3 – elukestva õppe võimaluste ja töömaailma vajaduste vastavus – saavutamisele.

7. Tegevuse vajalikkuse põhjendus ja tulemus

Kutsehariduse üks peamisi väljakutseid on pakkuda kvaliteetset õpet kõige erinevamatele sihtrühmadele, asjakohane õpe aitab inimestel paremini kohaneda muutuvate oludega tööturul ja võimaldab asetleidvatele muudatustele paindlikult reageerida.

Olulise arengusuunana on riigipõhises soovitus nr 3¹, strateegias Euroopa 2020 ja Eesti konkurentsivõime kavas „Eesti 2020“ välja toodud vajadus jätkata jõupingutusi haridussüsteemi paremaks vastavusse viimiseks tööturu nõuetega ning kaasata tööturu osapooli veelgi enam sellesse protsessi. Haridussüsteemi, sh kutseõppe kvaliteedi parandamine on konkurentsivõime kavas toodud valitsuse poliitika üks põhisuundi, kutseharidus on üheks riigi majanduse arendamise vahendiks ning peab panustama ühiskonna ja majanduse innovatsiooni ja teadmispõhise arendamise protsessi.

Eesti kutseharidussüsteemis on Kutseharidussüsteemi arengukava 2007–2013 perioodil toimunud olulised reformid ja tänu Euroopa Liidu ning Eesti riigi vahenditele on tunduvalt kasvanud valdkonda tehtud investeeringute maht.

Kutseharidussüsteemi arengu edasiseks kavandamiseks on tarvis saada tööandjalt tagasisidet selle kohta, kas senised jõupingutused on toonud kaasa loodetud tulemused². Kutseharidussüsteemi tulemuslikuks toimimiseks ja edasiseks arendamiseks on kutsehariduse erinevatel huvipooltel, koolidel, koolipidajatel, tööandjatel, õpilastel jt, vaja saada informatsiooni õppekasvatustöö kvaliteedi kohta, vajalik on hinnata õppe kvaliteeti koolides, koolide võimet õpet pakkuda. Akrediteerimine võimaldab koguda suure hulga kvalitatiivset infot koolide võime kohta kvaliteetset õpet pakkuda, seda infot analüüsitakse ja kasutatakse kutseõppe kvaliteedi tõstmiseks.

Tegevuse tulemusel saavad kutsehariduse osapooled, sh koolid tagasisidet õppekasvatustöö kvaliteedi, tugevuste ja parendusvaldkondade kohta. Koolide akrediteerimisaruanded on avalikult kättesaadavad ning aluseks analüüsile, edasistele juhtimisotsustele ja arendustele lähtuvalt EÕS eesmärkidest, riiklikest regulatsioonidest ning õppeasutuste arenguvajadustest. Luuakse võimalused õppekasvatustöö kvaliteedi tagamiseks, koolide paremaks ressursikasutuseks ja eesmärgistatud arenguks ning seeläbi suureneb tööturu ja kutseõppe sidusus. Riikliku tunnustamise protsessi, sh akrediteerimise usaldusväärsuse tase võimaldab riikliku tunnustamise edukalt läbinud koolidel pikendada õppe läbiviimise õigust õppekavarühmades.

8. Toetatavad tegevused

8.1. Koolide õppekavarühmade akrediteerimine.

Viiakse läbi akrediteerimine kõigi koolide õppekavarühmades. Hindamise tagasiside tehakse osapooltele avalikult kättesaadavaks ning selle analüüsi kasutatakse parenduste elluviimiseks ning otsustusprotsessides.

8.2. Arendustegevuste korraldamine ja läbiviimine, sh teabepäevade, seminaride korraldamine ja nõustamine koolide töötajatele ning hindamispädevuse arengut toetavate õppimisvõimaluste pakkumine hindamiskomisjonide liikmetele ja akrediteerimisprotsessi korraldajatele. Akrediteerimisnõuete, -kriteeriumide ja protsessi täiendamine, akrediteerimise tulemuste andmekogumine ja esmane analüüsimine, siseriiklik ja rahvusvaheline koostöö ning võrgustikes osalemine parima praktika kasutamiseks.

¹ http://ec.europa.eu/europe2020/pdf/csr2014/csr2014_estonia_en.pdf

² Nestor, M., Nurmela, K. Kutseharidus ja muutuv tööturg. Praxis, 2013

9. Sihtgrupp

Sihtgrupiks on koolide töötajad, tööandjad, koolipidajad, akrediteerimise korraldajad ja eksperdid, koolitajad ning hindamisnõukogu liikmed.

10. Väljundi- ja tulemusnäitajad ning nende sihttasemed

	Näitaja nimetus	Algtase	Sihttase 2018 a	Sihttase 2020 a	Selgitav teave
1. Tulemusnäitaja (Rakenduskava väljundnäitaja):	Kutseõppeasutuste ja kutseõpet andvate rakenduskõrgkoolide õppekavarühmade akrediteerimiskordade (hindamisühikute) arv	0	150	270	Kogutakse kumulatiivselt. (rakenduskava väljundindikaator)
1.1. Väljundnäitaja Punktis 8.1 tegevusele	Kutseõppeasutuste ja kutseõpet andvate rakenduskõrgkoolide õppekavarühmade akrediteerimiskordade (hindamisühikute) arv	0	150	270	Kogutakse kumulatiivselt
1.2. Väljundnäitaja Punktis 8.2 tegevusele	Koolimeeskondade teabepäevade ja seminaride arv	0	8	12	Kogutakse kumulatiivselt
	Ekspertide koolituste arv	0	8	12	Kogutakse kumulatiivselt

11. Tegevuste mõju läbivatele teemadele

Horisontaalne teema	Mõju
Regionaalne areng	Tegevusel puudub otsene mõju regionaalarengule.
Infoühiskonna edendamine	Tegevusel puudub otsene mõju infoühiskonna arengule.
Keskkonna- ja kliimapoliitika	Tegevusel puudub otsene mõju keskkonna- ja kliimapoliitikale.
Võrdsete võimaluste tagamine	Tegevusel on mõju võrdsete võimaluste tagamisele kui võrd kvaliteetse kutseõppe võimalused on suunatud väga erinevatele sihtrühmadele.
Ühtne riigivalitsemise	Tegevusel on toetav mõju ühtsele riigivalitsemisele. Meede võiks edendada muutusi toetava arendustegevuse kavandamist ja rahastamist, võiks panustada kvaliteetselt ja hästi ette valmistatud eelnõudesse, võiks panustada sellesse, et avalike teenuste kujundamisel loodaks terviklik vaade või lähtutaks terviklikust vaatest. Enamus akrediteeritavatest on riigi kutseõppeasutused, tegevus on suunatud õppe kvaliteedi tagamisele ja tegevuse tulemused mõjutavad kutseõppeasutuste arengut ja hariduse juhtimist.

12. Tegevuse eelarve

12.1. Tegevuste kogumaksumus perioodil 2015–2020 on 2 524 500 eurot. Toetuse määr on kuni 95%, millest Euroopa Sotsiaalfondi (ESF) vahendid moodustavad kuni 2 145 825 eurot ja riiklik kaasfinantseering kuni 252 450 eurot. Omafinantseering on vähemalt 5% toetatava tegevuse kogumaksumusest ehk 126 225 eurot.

12.2. Tegevuse eelarve 2015–2020 (EUR)

TULEMUS		VÄLJUND	TEGEVUSED ja kindlaksmääratud kulukohad	Projekti abikõlblike kulude/toetatavate tegevuste eelarve kokku		
1.	Tegevuse tulemusel on tööturu ja kutseõppe sidusus suurenenud, riikliku tunnustamise protsessi, sh akrediteerimise usaldusväarsuse tase võimaldab riikliku tunnustamise edukalt läbinud koolidel pikendada õppe läbiviimise õigust õppekavariühmades.	Väljund 1.1 Kutseõppeasutuste ja kutseõpet pakkuvate rakenduskõrgkoolide õppekavariühmade akrediteerimiskordade (hindamisühikute) arv	1.1.	Õppeasutuste õppekavariühmade akrediteerimine	1 358 550	
			1.1.1.	Otsene personalikulu	1 260 550	
			1.1.2.	Muud kulud (kauba/teenuse ost)	98 000	
		Väljund 1.2 Koolimeeskondade teabepäevade ja seminaride arv	1.2.	Arendustegevuste korraldamine ja läbiviimine	898 549	
			1.2.1.	Otsene personalikulu	522 125	
			1.2.2.	Muud kulud (kauba/teenuse ost)	376 424	
		Horisontaalne tegevus			Kaudsed kulud (15% otsestest personalikuludest)	267 401
		KOKKU EELARVE				2 524 500

13. Kulude abikõlblikkus

- 13.1. Abikõlblikuks kuluks loetakse tegevuse elluviimiseks vajalikud kulud, mis vastavad Vabariigi Valitsuse 1. septembri 2014. a määruse nr 143 „Perioodi 2014–2020 struktuuritoetusest hüvitatavate kulude abikõlblikuks lugemise, toetuse maksmise ning finantskorrektsioonide tegemise tingimused ja kord” (edaspidi ühendmäärus) §-s 2 ning käesolevas käskkirjas sätestatud tingimustele.
- 13.2. Abikõlblikud on järgmised toetatavate tegevuste elluviimiseks vajalikud kulud:
- 13.2.1. personalikulud vastavalt ühendmääruse §-s 3 sätestatud tingimustele;
- 13.2.2. tegevuse eesmärkidega seotud arendustegevuste kavandamise ja läbiviimisega, sh uuringute, analüüside ja küsitluste kavandamise ja tegemisega seotud kulud, mille puhul peab olema eelnev lähteülesande kooskõlastus HTMi kutsehariduse osakonnaga;
- 13.2.3. teavitamisega seotud kulud;konverentside, koolituste, seminaride, teabepäevade ja koosolekute korraldamis- ja osalemiskulud, sh tõlkimise, ruumide ja tehnika rendi ning osalejate toitlustuskulud;
- 13.2.4. trükiste tõlkimise, küljendamise, trükkimise ja avalikustamisega seotud kulud;
- 13.2.5. transpordi, majutuse ja lähetusega seotud kulud sh kaasatud ekspertide lähetuskulu;
- 13.2.6. kaudsed kulud 15% otsestest personalikuludest vastavalt ühendmääruse § 9 lõigetele 1 ja 3–6.
- 13.3. Lisaks ühendmääruse §-s 4 nimetatud kuludele on tegevuse raames mitteabikõlblikud järgmised kulud:
- 13.3.1. hoonestatud ja hoonestamata maa, kinnisvara ja mootorsõiduki ost.
- 13.3.2. päevaraha ja mootorsõiduki kasutamise kulu osas, mis ületab vastavates õigusaktides kehtestatud maksustamisele mittekuuluvat piirmäära.
- 13.4. Puhastulu maha arvamisel kohaldatakse Euroopa Parlamendi ja nõukogu määruse (EL) nr 1303/2013 artikli 65 lõikes 8 sätestatud, kui tulu teenitakse abikõlblikkuse perioodil.

14. Toetuse maksmise tingimused ja kord

- 14.1 Toetuse maksmine toimub vastavalt perioodi 2014-2020 struktuuritoetuse seaduse §-dele 28–30 ja ühendmääruse §-dele 11-15 ja §-le 18.
- 14.2 Elluviija esitab rakendusasutusele ja rakendusüksusele järgneva eelarveaasta väljamaksete prognoosi iga aasta 20. detsembriks. Esimene maksete prognoos esitatakse hiljemalt 2 kuu jooksul peale toetuse andmise tingimuste kinnitamist.
- 14.3 Toetus makstakse välja tegelike kulude alusel vastavalt ühendmääruse § 14 lõike 1 punktile 1 ja ühtse määra alusel vastavalt ühendmääruse § 15 lõigetele 1 ja 4. Toetust võib maksta välja ettemaksena vastavalt ühendmääruse § 18 lõike 1 punktile 1.
- 14.4 Toetus makstakse elluviijale välja rakendusüksusele esitatud maksetaotluse alusel. Elluviija peab esitama rakendusüksuse kinnitatud vormil maksetaotluse rakendusüksusele vähemalt kord kvartalis struktuuritoetuse registri kaudu. Ettemakse saamisel tuleb ettemakse kasutamise aruanne esitada rakendusüksusele ettemaksega kaetud kulude perioodile järgneva 15 kalendripäeva jooksul.
- 14.5 Rakendusüksuse nõudmisel lisab elluviija maksetaotlusele või ettemakse kasutamise aruandele kuludokumentidele, tasumist tõendavate ja muude asjakohaste dokumentide koopiad.
- 14.6 Juhul, kui maksetaotlus erineb rohkem kui 25% võrra esitatud prognoosist, on elluviija kohustatud rakendusüksuse nõudmisel esitama korrigeeritud prognoosi järele jäänud eelarveaasta osas.
- 14.7 Ettemaksena ei maksta välja viimast 5% määratud toetusest.

14.8 Rakendusüksus kontrollib maksetaotluse ühendmääruse § 12 lõikes 1 sätestatud tähtaja jooksul ning ettemakse kasutamise aruande 90 kalendripäeva jooksul alates selle saamisest (edaspidi maksetaotluse menetlemise tähtaeg). Juhul, kui maksetaotluses või ettemakse kasutamise aruandes on puudusi või kulude abikõlblikkuse üle otsustamiseks on rakendusüksusel või sertifitseerimisasutusel vaja lisateavet, pikeneb maksetaotluse menetlemise tähtaeg puuduste kõrvaldamise või dokumentide ja teabe esitamise aja võrra. Muul põhjendatud juhul võib rakendusüksus menetlemise aega pikendada, teavitades sellest toetuse saajat.

15. Elluviija kohustused

15.1 Elluvijale kohalduvad kõik 2014-2020 struktuuritoetuse seaduses (edaspidi struktuuritoetuse seaduse) § 24 ja § 26 ja selle alusel kehtestatud õigusaktides toetuse saajale sätestatud kohustused. Lisaks on elluviija kohustatud:

15.2 ellu viima tegevusi vastavalt halduslepingu alusel kokku lepitud detailsele tegevuste kirjeldusele ja eelarvele ning kasutama toetust säästlikult;

15.3 esitama rakendusasutuse nõudmisel tegevuse eelarve, eelarve jagunemise aastate ja eelarveartiklite lõikes;

15.4 esitama aruandeid vastavalt punktis 17 sätestatule.

16. Tegevuste elluviimise aruandlus

16.1 Elluviija esitab rakendusüksusele registri kaudu kehtestatud vormil vahearuande hiljemalt 20. jaanuariks. Vahearuandes peab olema kajastatud vähemalt järgmine informatsioon: punktis 10 loetletud näitajate täitmine;

16.2 Elluviija esitab rakendusüksusele registri kaudu rakendusüksuse kehtestatud vormil lõpparuande hiljemalt 45 päeva jooksul alates abikõlblikkuse perioodi lõppemisest. Lõpparuandes peab lisaks punktis 16.1 nimetatud informatsioonile sisalduma ülevaade ellu viidud tegevuste mõjust läbivatele teemadele (punkt 11).

16.3 Rakendusüksus kontrollib hiljemalt 20 tööpäeva jooksul vahe- või lõpparuande laekumisest, kas aruanne on vormikohane ja nõuetekohaselt täidetud.

16.4 Juhul kui vahe- või lõpparuandes puudusi ei esine, kinnitab rakendusüksus aruande.

16.5 Puuduste esinemisel vahe- või lõpparuandes annab rakendusüksus elluvijale vähemalt 10 tööpäeva puuduste kõrvaldamiseks ning rakendusüksus kinnitab aruande 5 tööpäeva jooksul peale puuduste kõrvaldamist.

16.6 Lisaks punktis 16.1. nimetatud näitajate aruandlusele esitab elluviija rakendusasutusele tegevuste elluviimise tulemusaruandeid, mille tingimused ja kord lepatakse kokku elluviija ja rakendusasutuse vahelises halduslepingus.

17. Tegevuste ja nende elluviimise tingimuste muutmine

17.1 Rakendusasutusel on õigus muuta toetuse andmise tingimusi enda algatusel, rakendusüksuse või tegevuse elluviija algatusel.

17.2 Juhul, kui muutmise algatab elluviija või rakendusüksus, esitatakse vastavasisuline taotlus rakendusasutusele. Juhul, kui muutmise algatab rakendusasutus, teavitab rakendusasutus muutmisest elluviijat ja rakendusüksust kirjalikult taasesitatavas vormis.

17.3 Rakendusasutus kooskõlastab muudatuse eelnõu korraldusasutusega ja teiste ministriumitega vastavalt struktuuritoetuse seaduse § 13 lõikele 3 ning edastab

arvamuse avaldamiseks rakendusüksusele ja kooskõlas struktuuritoetuse seaduse § 33 sätetatega valdkondlikule komisjonile.

- 17.4 Rakendusasutus muudab käesolevat käskkirja juhul kui eelarvet tegevuste lõikes (punkt 12.1) muudetakse rohkem kui 15 % tegevuse kinnitatud eelarvest. Juhul kui muudatus tegevuste lõikes tehakse väiksemas mahus, on elluviija enne kulutuste tegemist kohustatud eelarve muudatuse kooskõlastama rakendusüksusega ja esitama kooskõlastatud eelarve teadmiseks rakendusasutusele.
- 17.5 Rakendusasutus edastab muudetud toetuse andmise tingimused elluviijale, korraldusasutusele ja rakendusüksusele.

18. Finantskorrektsiooni mõju tegevuste eelarvele

- 18.1 Finantskorrektsioone teeb rakendusüksus vastavalt struktuuritoetuse seaduse §-dele 45–47 ja ühendmääruses sätetatule.
- 18.2 Toetuse tagasimaksmine toimub vastavalt struktuuritoetuse seaduse §-dele 48 ja 49 ja ühendmääruses sätetatule.

19. Dokumentide säilitamine

Kulu abikõlblikkust tõendavaid dokumente ja muid tõendeid säilitatakse vastavalt Euroopa Parlamendi ja nõukogu määruse (EL) nr 1303/2013 artikli 140 lõikele 1 neli aastat, alates selle aasta detsembrist, millal 30. juuni seisuga on kõikide projektis abikõlblikuks arvatud kulude alusel toetus välja makstud, välja arvatud, kui muus õigusaktis on sätetatud pikem tähtaeg.