

Seirearuanne

Aruande liik	<input type="checkbox"/> vahearuanne <input type="checkbox"/> lõpparuanne <i>Märgitakse ristiga, millise aruandega on tegemist</i>
1. TAT-i nimetus	
2. TAT-i tunnusnumber	
3. Toetuse saaja nimi	
4. Partneri nimi	
5. TAT-i abikõlblikkuse periood	
6. Aruandeperiood (kumulatiivselt)	

7. Ülevaade toetatava tegevuse elluviimisest (kumulatiivselt)			
Tegevused, elluviimise periood, lühiülevaade ja hinnang tegevuste elluviimise kohta			
Tegevuse nr ja nimetus	<i>Tegevuse nimetus ja number TAT-is.</i>		
Alategevuse nr ja nimetus	<i>Kui tegevusel on alategevused, siis antakse aru iga alategevuse kohta (lisatakse aruandluseks nõutavaid ridu vastavalt alategevuste arvule). Kui tegevusel puuduvad alategevused, siis märgitakse lahtrisse sellekohane teave märksõnaga „Alategevus puudub“ ja järgnevad lahtrid täidetakse tegevuse kohta.</i>		
Tegevuse või alategevuse planeeritud algus- ja lõppkuupäev	<i>Märgitakse periood (pp.kk.aa), mis on ettenähtud tegevuse või alategevuse elluviimiseks kogu TAT-i jooksul.</i>	Tegevuse või alategevuse tegelik algus- ja lõppkuupäev	<i>Lõppkuupäev (pp.kk.aa) lisatakse alles peale konkreetse tegevuse või alategevuse lõppemist. Kui planeeritud ja tegelik algus- või lõppkuupäev on sätetastust erinevad, siis selgitatakse põhjuseid „tegevuse või alategevuse lühiülevaate ja hinnangu“ lahtris.</i>
Tegevuse või alategevuse lühiülevaade ja hinnang tegevuse elluviimisele, sh parimad praktikad, esinenud probleemid ja ettevõetud abinõud.	<i>Tegevuse ülevaate koostamisel on aruandlusperioodiks üks aasta, mis iga järgneva aruande esitamisel kumuleerub. Aruandes, mis esitatakse esimese aasta kohta, kirjeldatakse esimese aasta tegevusi. Iga järgmise aruandeaasta vastava tegevuse algus kajastab esmalt eelmis(t)e kalendriaasta(te) lühiülevaadet ja hinnangut ning peale seda möödunud aasta tegevuse lühikokkuvõtet ja hinnangut.</i> <i>Viimases ehk lõpparuandes esitatakse ülevaade elluviidud tegevustest ja hinnangud nende kohta kronoloogiliselt, elluviimise aastate järgnevuses. Tekstis esitatavad arvanded näidatakse nii konkreetse perioodi (aasta) kohta kui ka kumulatiivselt.</i>		

8. Väljund- ja tulemusnäitajate täitmine ¹ (kumulatiivselt)			
Näitaja nimetus	Kavandatud saavutustase ²	Tegelik saavutustase	Põhjendus näitaja üle- või alataitmisele <i>Üldjuhul on põhjendus vajalik lisada TAT-i tegevuste lõppemisel. Kui TAT-i elluviimise kestel on näha, et indikaatorite täitmisega TAT-i lõpuks võib tulla probleeme, siis tuleb neile tähelepanu pöörata varem ning lisada vastavad põhjendused.</i>
Toetatava tegevuse panus rakenduskava väljundnäitajasse			
Toetatava tegevuse spetsiifilised väljundnäitajad			
Toetatava tegevuse panus rakenduskava tulemusnäitajasse			
Toetatava tegevuse lõppeesmärgi täitmise osakaal (%)	<i>Osakaalu arvutamisel võetakse aluseks näitajate täitmine. Toetatava tegevuse lõppeesmärgi täitmise protsendi hindamine:</i> <ul style="list-style-type: none"> • kõik (rakenduskava) väljundnäitajad täidetud 100% või rohkem: eesmärk täidetud 100% • 75% (rakenduskava) väljundnäitajatest täidetud: eesmärk täidetud 75% • pooled (rakenduskava) väljundnäitajatest täidetud: eesmärk täidetud 50% • jne <i>Juhul, kui üks näitaja on täidetud 200% ja teine 0%, siis ei ole tegemist toetatava tegevuse eesmärkide 100%-lise täitmisega, vaid saavutatud on pooled eesmärgid ehk täidetud 50%.</i>		
Toetatava tegevuse lõppeesmärgi täitmise selgitus	<i>Selgitus tuleb lisada, kui toetatava tegevusega on saavutatud oluliselt rohkem, oluliselt vähem või on tulemused ebaühtlased. Nimetatud juhtudeks on näiteks:</i> <ul style="list-style-type: none"> • kui näitajad on täidetud oluliselt üle 100% (150% ja rohkem); • kui näitajad on täidetud oluliselt alla 100% (50% ja vähem); • kui mõni näitaja on oluliselt ületatud, samas kui teine on nullilähedane (st väga ebaühtlane täitmine). <i>Selgitus peaks sisaldama põhjendust, miks eesmärk on täidetud üle või ei ole saavutatud (nt kallinemised, odavnemised, puudulik kontakt sihtgrupiga, sihtgrupi puudulik huvi toetatavas tegevuses osalemise vastu vms).</i>		

9. Hinnang toetatava tegevuse tulemuslikkusele ja püstitatud eesmärkide saavutamisele³

Olukord pärast toetatava tegevuse lõppu või hetkeseis vahearuaude korral seisuga 31.12.

Saavutatud tulemuste analüüsi peamiste näitajate ja eelarvevahendite kasutamise alusel: st kuivõrd on kasutatud vahenditega täidetud püstitatud eesmärgid, kas toetatav tegevus on aidanud kaasa eesmärkide saavutamisele. Vahearuaunetes analüüsida eesmärkide täitmise poole liikumise üldist suunda ja edenemist, eesmärkide saavutamise võimalikkust ning eesmärkide saavutamist soodustavaid ja takistavaid tegureid (sisemised ning välised).

¹ Võimaluse korral esitada andmed soo kaupa.

² TAT-is fikseeritud sihttase.

³ Täidetakse kumulatiivselt seisuga 31.12.

Erilist tähelepanu pöörata näitajate kõikumiste selgitamisele, kuidas need mõjutavad eesmärkide saavutamist.

Kui olukord ei ole paranenud või on halvenenud, siis selgitada, kas on vajalik teha muudatusi TAT-is. Juhul kui TAT-i eesmärged pole võimalik saavutada, esitada põhjused ning kirjeldada, mida on tehtud takistuste kõrvaldamiseks.

10. Toetatava tegevuse mõju läbivatele teemadele⁴

Kirjeldada, kuidas tegevused on kaasa aidanud läbivate teemade suunas liikumisele ja milline on nende mõju olnud (nii „jah“ kui ka „ei“ vastuse korral). Esitada info, mis võimaldab tegevuse sisu tõendada – loodud veebikeskkondi külastada, koostatud materjalide ja IKT-vahenditega tutvuda jmt ning (võimalusel) välja tuua statistilised näitajad.

Horisontaalne teema	Kavandatud mõju (märkida ristiga)		Tegelik mõju (märkida ristiga)	
	Jah	Ei	Jah	Ei
Regionaalareng				
Selgitus:				
Võrdsed võimalused				
Selgitus:				
Riigivalitsemine				
Selgitus:				
Infoühiskond				
Selgitus:				
Keskkonnahoid ja kliima				
Selgitus:				

11. Toetuse saaja hinnang partnerluse toimimisele

Täidetakse juhul, kui toetatava tegevuse elluviimisele on kaasatud partnerid või on ettenähtud koostöö, mis on eelduseks TAT-i eesmärkide saavutamisele. Lisaks hinnata partnerluse mõju TAT-i tulemustele.

NB! Koos aruandega esitatakse TAT-i lisa 4.

Aruande koostaja	Ametikoht	Allkiri	Kuupäev
<i>nimi</i>			

Kinnitus esitatud andmete õigsuse kohta

Allkirjaõiguslik isik	Ametikoht	Allkiri	Kuupäev
<i>nimi</i>			

Täidab meetme rakendusüksus

Aktsepteerin aruande:			
Nimi	Ametikoht	Allkiri	Kuupäev

⁴ Täidetakse kumulatiivselt seisuga 31.12

Kinnitan aruande:			
Nimi	Ametikoht	Allkiri	Kuupäev