

Toetuse andmine rakendusasutuse tegevusteks prioriteetse suuna „Ühiskonna vajadustele vastav haridus ja hea ettevalmistus osalemaks tööturul“ meetme „Kaasaegse ja uuendusliku õppevara arendamine ja kasutuselevõtt“ raames

1. Reguleerimisala

Tegevust viiakse ellu „Ühtekuuluvuspoliitika fondide rakenduskava 2014-2020“ prioriteetse suuna nr 1 „Ühiskonna vajadustele vastav haridus ja hea ettevalmistus osalemaks tööturul“ meetme „Kaasaegse ja uuendusliku õppevara arendamine ja kasutuselevõtt“ tegevuse 1.3.1 „Uuendusliku e-õppevara arendamine üld- ja kutsehariduses. E-hindamisvahendite arendustegevus ja kasutuselevõtt. Uuenduslike õppevaralahenduste soetamine ja ühiskasutuse korraldamine“ (edaspidi digiTAT) täitmiseks.

2. Rakendusasutus ja –üksus

Toetuskeemi rakendusasutus on Haridus- ja Teadusministeerium (edaspidi rakendusasutus) ja rakendusüksus Riigi Tugiteenuste Keskus (edaspidi rakendusüksus).

3. Tegevuse eesmärk

Eesmärk on kaasaegse õppijast lähtuva õpikäsituse rakendumise toetamine ja õppijate digipädevuse arendamine digikultuuri integreerimise abil õppeprotsessi. Tegevusega tagatakse vajaliku uuendusliku õppevara kättesaadavus üldhariduse ja kutsehariduse õppekavaliste eesmärkide saavutamiseks.

4. Elluviija ja partnerid

- 4.1. Tegevuse elluviija on Haridus- ja Noorteameti õppekava- ja õppevara osakond (edaspidi ka elluviija).
- 4.2. Tegevuse partnerid on Tartu Ülikool ning Haridus- ja Teadusministeerium. Partnerite roll tegevuste elluviimisel kirjeldatakse punktis 8.1.2.

5. Juhtimine

- 5.1. Elluviija võib tegevuste kavandamiseks ja elluviimiseks moodustada vastavalt vajadusele ekspertidest koosnevaid valdkondlike töörühmi.
- 5.2. DigiTATi elluviimisega seotud rakendamise korrad kinnitab elluviija.

6. Tegevuse abikõlblikkuse periood

Tegevuse abikõlblikkuse periood on 01.05.2015-31.08.2023.

7. Mõisted

Digipädevus on valmisolek kasutada digitehnoloogiat toimetulekuks kiiresti muutuvasteadmusühiskonnas nii töökohal, õppimisel, kodanikuna tegutsedes kui kogukondades suheldes.

Digitaalne õppevara ehk e-õppevara on digitaalsel kujul (nt veebis, andmebaasides või digitaalsetel andmekandjatel) avaldatud õppematerjal, sh e-õpikud, õppeotstarbelised videod ja mobiilirakendused, õpimängud, e-õpetajaraamatud, e-töölehed, veebipõhised testid ja muud õppeotstarbelised digilahendused.

Haridusliku erivajadusega õpilane/laps on õpilane/laps, kelle andekuse, õpiraskuste, terviseseisundi, puude, käitumis- ja tundeeluhäirete, pikemaajalise õppest eemal viibimise või kooli õppekeele ebapiisava valdamise tõttu on temale rakendatavas õppekavas püstitatud õpi- või arengutulemuste saavutamiseks vaja teha muudatusi või kohandusi õppekeskkonnas, sh õppevahendite ja alternatiivsete suhtlusvahendite osas.

Riiklikud õppekavad määravad kindlaks õppe eesmärgid ja ülesanded, õpingute alustamise ja lõpetamise nõuded, taotletavad õpiväljundid, sh õpitulemused, ainevaldkonnakavade ülesehituse, õppe mahu ja õppetegevuse korraldamise, nõuded õppekeskkonnale, sh sotsiaalsele ja vaimsele.

Valdkond - üldhariduses on kokku 8 ainevaldkonda (keel ja kirjandus, võõrkeeled, matemaatika, loodusained, sotsiaalsed, kunstiained, kehaline kasvatus, tehnoloogia) ja kutsehariduses on kokku 8 õppevaldkonda (haridus, humanitaaria ja kunst, sotsiaalteadused, ärimus ja õigus, loodus- ja täppisteadused, põllumajandus, tervis ja heaolu, teenindus)

Õpiobjekt on terviklik õpetusliku väärtusega õppematerjal - (nt veebileht, multimeedia-esitus, digitaalne ülesanne või ülesannete kogu, interaktiivne harjutus), mida saab ühendada suuremateks sidusateks õppematerjalideks ning taaskasutada erinevates õppekontekstides ja -keskkondades. Õpiobjektid on varustatud standardsete metaandmetega, mis võimaldavad automatiseerida õpiobjektide otsingu, neist terviklikku õppematerjali koostada ja seda esitada.

Õpikäsitus on arusaam õppimisest ja õpetamisest, mille keskmes on õppija areng ja tema omandatavad õpiväljundid.

Õpikäsitus on viisid ja meetodid, mida kasutatakse õppimise ja õpetamise korraldamiseks õppija arengu vajadusi arvestades ja tema õppe aluseks oleva õppekavaga seatud õpiväljundite saavutamiseks.

8. Toetatavad tegevused

8.1. Kaasaegse ja uuendusliku õppevara arendamine, soetamine ja juurutamise toetamine.

Eesti Elukestva Õppe Strateegia 2020 kohaselt saab Eesti hariduses valdavaks muutunud õpikäsitus, mis lähtub eelkõige õppijakesksusest, võtmepädevuste olulisusest, vajadusest siduda uus teadmine õppeprotsessis olemasolevaga, lõimingu aine- ja eluvaldkondade vahel ja sellest, et rõhuasetus õppeprotsessis peaks kanduma faktiteadmistelt probleemilahendus- ja meekonnatöökustele. Sealjuures on oluline ja asjakohane kasutada õppeprotsessis interaktiivseid õpilase arengut ja õpilase individuaalsust ja erivajaduse arvestamist toetavaid õppevaralahendusi. Digitaalne õppevara, piisaval tasemel digioskused ning erinevate digilahenduste eesmärgipärane ning tark integreerimine õppesse annavad selleks hea võimaluse.

Oluline on digipädevuse kui ühe riiklikus õppekavas kehtestatud üldpädevuse arendamine. Tegevuse raames soodustatakse digikultuuri jõulisemat integreerimist õppeprotsessi digitaalse õppevara arendamise ja kättesaadavaks tegemise abil. Tegevuse käigus kaardistatakse digitaalse õppevara vajadus ja lähtuvalt sellest soetatakse, arendatakse või kohandatakse digitaalset õppevara.

Digitaalse õppevara vajaduse väljaselgitamiseks, loomise või soetamise nõustamiseks ja juurutamise toetamiseks kaasatakse eksperte, kes omavad valdkondlikku teadmist, on

digipädevad ning omavad kogemust õppevara loomes. Sihtgrupi (eelkõige koolid, õpetajad, õppijad) tagasiside ja õpitulemuste analüüsi ning muu informatsiooni alusel koondatakse ettepanekud õppevaravajaduse osas.

8.1.1. **Kutsehariduse tegevussuunad:**

Peamised tegevused eesmärkide saavutamisel on järgmised:

- simulaatorite soetamine koolidele;
- e-kursuste ning muude digitaalsete õppimist toetavate digilahenduste väljatöötamine ning kasutuselevõtu toetamine;
- IKT erialade ja erinevate valdkondade erialaste IKT oskuste arendamiseks vajalike õppekavade ja õppevara arendamine;
- õpilaste eesti keele oskuse taseme tõstmine digitaalsete õppematerjalide loomise kaudu;
- e-kutseksamite loomine ja rakendamine erialadel, kus see on mõistlik ning võimalik.

8.1.2. **Üldhariduse tegevussuunad:**

Üldhariduse puhul on oluline, et arendatud saaksid kõik ainevaldkonnad. Peamised tegevussuunad eesmärkide saavutamiseks on järgmised:

- põhikoolidele luuakse võimalus õpet läbi viia ka digitaalse õppematerjali abil;
- keskhariduse e-õppe võimaluste laiendamine;
- õpilaste eesti keele oskuse parendamiseks digitaalsete lahenduste loomine;
- haridusliku erivajadusega õpilaste õppe ja kaasava hariduse toetamine digitaalse õppematerjali loomise abil;
- toetatakse ja soodustatakse IT kui tehnoloogilise kirjaoskuse õppe kättesaadavust üldhariduses;
- Õppimist toetavate (sh kujundavat hindamist) e-hindamisinstrumentide loomine;
- e-hindamissüsteemi (nt e-tasemetööd, e-eksamid) väljatöötamine ja rakendamine.

Digitaalse õppevara arendamisel ja soetamisel selgitatakse välja ja tagatakse kutsehariduse ja üldhariduse uuendusliku digitaalse õppevara lõimingu-ja ühiskasutusvõimalused.

Eesmärkide saavutamiseks viiakse ellu tegevusi, mis toetaks koole nii tegevuse raames loodud kui ka muude digitaalsete õppevaralahenduste tulemuslikul ja eesmärgipärasel kasutuselevõtul, sh digioskuste arendamisel ja e-õppe pakkumisel õpilastele. Olemasoleva õppevara kaasajastamiseks, uue digitaalse õppevara soetamiseks ja kasutuselevõtu toetamiseks viiakse läbi erinevaid toetavaid tegevusi, nt õpetajate koolitus konkreetse õppevara kasutamiseks, juhendmaterjalide (sh õpilugude) väljatöötamine, pilootkoolides õppevara kasutamise juurutamine, koolide toetamine õppevahenditega, haridustehnoloogilise toe kättesaadavuse tagamine, parimate praktikate ja teadmuse jagamine muul viisil (nt töörühmad õppevara loojate ja ekspertide vahel jne).

Tegevuse raames loodud digitaalsele õppevarale kohaldatakse (kui võimalik ning kohane) selle tasuta levitamist lubavat litsentsi (nt Creative Commons: <http://www.creativecommons.ee>). Selliselt luuakse võimalus loodud materjali taaskasutada, levitada ja ka edasi arendada. Nii saab parimat teadmust taaskasutada ning õpiobjekti aja- ja asjakohasena hoida ilma dubleerivate kulutusteta.

Digitaalne õppevara tehakse õppijatele ja õpetajatele kättesaadavaks digitaalse õppevara portaalis (E-koolikott), mis koondab ühesel märksõnastamise rakendusprofiilil loodud digitaalset õppevara (sh nii tasuta kui tasuline (nt õppekirjandus)). Portaal is hõlmatud digitaalse õppematerjali üle teostatakse seiret koostöös õpetajate ja õpetajate ühendustega.

Läbiva tegevusena arendatakse jätkusuutlikku õppevaraloomet toetavate ja selle kasutamist võimaldavate e-teenuseid (sh nt E-koolikott, Moodle, eksamite infosüsteem, autentimislahendus, õpianalüütikat toetavad lahendused jne) ja tagatakse nende koosvõime.

Tegevuse raames võidakse põhjendatud juhtudel anda edasi toetust lõppsaajale. Ennekõike õpetajate ühenduste jõustamiseks tegevuse eesmärkide saavutamisel. Nõuded toetuse edasiandmisel lõppsaajale sätestatakse punktis 14.

Kaasaegse ja uuendusliku õppevara vajaduste ja kasutamise mõju hindamise uuringute ja analüüside regulaarne läbiviimine tegevuse raames tagab kohaldatavate meetmete aja- ja asjakohase planeerimise.

Partneri roll tegevuse elluviimisel:

Partneri nimi	Tegevused, millesse panustab
Tartu Ülikool	Programmi „Tiigrimatemaatika“ elluviija. Tegevuse raames teostatavad programmi meetmed on: matemaatikavaldkonna digitaalsete õppematerjalide väljatöötamine; antud õppematerjalide kasutamise juurutamiseks vajalik õpetajakoolitus; teemavaldkonna, oskuste ja saavutatavate õpitulemuste olulisust rõhutavad ning mõju tutvustavad teavitüsüritused sihtgrupile. Tegevused teostatud aastatel 2016-2018.
Haridus- ja Teadusministeerium	Eesti Keele Instituudi keeleportaali Sõnaveeb eesti-vene-eesti keeleinfo täiendamine ja arendamine. Haridus- ja Teadusministeeriumi roll partnerina on tellijana digiõpikute hankelepingu ”Digiõppematerjalide litsentside kättesaadavaks tegemine põhikooliõpilastele” täitmise ja teenuse kvaliteedi eest vastutamine, pidades järelevalvet lepingu täitjate (Star Cloud OÜ ja Fox Solutions OÜ) üle läbi aruandluse (sisaldab teenuse sisulist ülevaadet ja kasutusaktiivsust) ja kvartaalsete kohtumiste.

8.2. Õppijate, õpetajate ja avalikkuse teadlikkuse tõstmine muutunud õpikäsitusest ja digikultuuri õppeprotsessi integreerimise võimalustest ja vajadustest

Tegevuse raames toetatakse uute kaasaegsete õppevaralahenduste loomist, nende kasutamise vajalikkust ja digipädevuse olulisust selgitavate tegevuste ja ürituste läbiviimist, et aidata kaasa õppeprotsessiga seotud sihtgruppide teadlikkuse ja valmisoleku tõstmisele digitaalse õppevara rakendamisel.

Tegevuse tulemusena on elanikkonna teadlikkus suurenenud.

9. Tulemus- ja väljundnäitajad

	Näitaja nimetus	Algtase	Sihttase 2016	Sihttase 2023	Selgitav teave
RAKENDUSKAVA TULEMUSNÄITAJA					
Tulemusnäitaja	8. klassi õpilaste	57%	70%	95%	Mõõtmis- metoodikana

	osakaal, kes õpivad koolides, kus õpetajad kasutavad IKT lahendusi (sh ESF toel arendatud) vähemalt 25% tundidest				kohaldatakse põhikooli lõpuklassis läbi viidavat digipädevuse tasemetööd, mille raames küsitakse õpilastelt ka infot IKT kasutamise kohta
TULEMUSNÄITAJAD (VV KORRALDUSE VÄLJUNDNÄITAJAD)					
Tulemusnäitaja tegevusele: E-õppevara arendamine üld- ja kutsehariduse valdkonnas. E-hindamisvahendite arendustegevus ja kasutuselevõtt. Uuenduslike õppevaralahenduste hankimine ja ühiskasutuse korraldamine.	Valdkondade arv, milles on välja töötatud uuenduslik õppevara	0	3	12	Sihttase aastaks 2023 on 12 valdkonda, milles on välja töötatud, kohandatud või kättesaadavaks ja kasutatavaks tehtud uuenduslik õppevara
Tegevuste SPETSIIFILISED VÄLJUNDNÄITAJAD					
Väljundnäitaja tegevusele 8.1. Kaasaegse ja uuendusliku õppevara arendamine, soetamine ning juurutamine. Uuenduslike õppevaralahenduste ühiskasutuse korraldamine	Valdkondade arv, milles on välja töötatud uuenduslik õppevara	0	3	12	Sihttase selgitatakse välja otseste tegevuste tulemustena
Väljundnäitaja tegevusele 8.2. Õppijate, õpetajate ja avalikkuse teadlikkuse tõstmine digikultuuri õppeprotsessi integreerimise	Teavitatud isikute arv	0	100 000	400 000	Indikaator on mõõdetav meediateavituste sihtgrupi suuruse, erinevate üritustel osalenud isikute arvu või muul viisil teavitustegevustes kaasatud isikute hulka arvestades.

võimalustest ning vajadustest					
-------------------------------	--	--	--	--	--

10. Tegevuste mõju läbivatele teemadele

Horisontaalne teema	Mõju
Kliima ja keskkonnahoid	Toetav mõju. Digitaalse õppevara kasutamine loob eeldused paberivabaks asjaajamiseks ning toetab säästvat tarbimist, vähendades keskkonnakoormust sh füüsilise liikumise ehk transpordi vajadust, jäätmeteket jne.
Võrdsed võimalused	Otsene mõju. Digitaalsed õppevaralahendused võimaldavad nüüdisaegsemalt hinnata õppevara mõju poiste ja tüdrukute arengule ning võtta kasutusele vastavaid õppematerjale ja meetodikaid, toetades poiste ja tüdrukute võrdsust õppeprotsessis ning mõjutades naiste ja meeste võrdõiguslikkust hariduses ja teaduses ning lõpptulemusena tööturul. Digitaalsed õppevaralahendused ja nende kättesaadavus võimaldavad erineva oskustaseme ja/või erivajadustega õppijate võimeid ja vajadusi õppeprotsessis paremini arvestada ning nende arengule enam kaasa aidata, mõjutades nende võimalusi oma elukvaliteedi parandamiseks. Digitaalse õppevara loomisega toetatakse õpilaste võtme-/ üldpädevuste arendamist, millega aidatakse kaasa kõigi õpilaste toimetulekule kaasaaja ühiskonnas, vähendatakse tõrjutust.
Infoühiskond	Otsene mõju. Digikultuuri õppeprotsessi integreerimise eesmärk on digipädevuse arendamine ning seeläbi infoühiskonnas toimimiseks ja nutikateks lahendusteks vajalike oskuste omandamine. Digitaalsed õppevaralahendused edendavad IKT-lahenduste kasutuselevõtu eeldusi õppimises ja tööelus.
Regionaalareng	Toetav mõju. Digitaalse õppevara parem kättesaadavus ühtlustab haridusasutuste võimalusi õppevaravaliku mitmekesistamisel, toetades kvaliteetsete õpivõimaluste pakkumist eri piirkondades. Tervikuna tagab digipädevuse arendamine ka parema digitaalselt pakutavate teenuste kättesaadavuse, neid oskuslikumalt ja mugavamalt arvuti teel tarbida ning tekitada kaugtöö võimalusi.
Riigivalitsemine	Toetav mõju. Digitaalse õppevaralahenduste kasutuselevõtt kujundab valmisolekut ressursikasutuse tõhustamiseks ja haridusteenuse kasutajasõbralikumaks osutamiseks, lähtudes selle terviklikust vaatest.

11. Sihtgrupp

Tegevuse otsesed sihtgrupid on üldhariduskoolide ja kutseõppeasutuste õpilased, õpetajad ja teised õppetööd läbiviivad või seda toetavad spetsialistid, üldhariduse ja kutsehariduse tasemel õpet pakuvad õppeasutused ning koolipidajad.

Tegevuse kaudne sihtgrupp on kõik elukestvas õppes osalejad ja avalikkus tervikuna, sest paremad õpitulemused ja ootuspärane digipädevus aitab kaasa töö, tööhõive, õppimise, puhkuse, kaasatuse ja/või ühiskonnaelus osalemisega seotud eesmärkide saavutamisele tervikuna.

12. Tegevuste eelarve

Tegevuse kogumaksumus on 29 131 795 EURi, mida rahastatakse järgnevalt: ESF 24 762 025 EURi (kuni 85% kogumaksumusest) ja riiklik kaasfinantseering 4 369 770 EURi (vähemalt 15% kogumaksumusest).

TULEMUS	VÄLJUND	TOETATAVAD TEGEVUSED kindlaksmääratud kulukohad	ja	Abikõlblike kulude/ toetatavate tegevuste eelarve kokku	sh partnerite kulud ja toetatavad tegevused
8. klassi õpilaste osakaal, kes õpivad koolides, kus õpetajad kasutavad ESF-i toel arendatud IKT lahendusi vähemalt 25% tundidest	Väljund 1: Valdkondade arv, milles on välja töötatud uuenduslik õppevara	7.1.	Kaasaegse uuendusliku õppevara arendamine, soetamine ning juurutamine	28 621 795	3 037 874
		sh	Otsene personalikulu	4 247 000	244 634
		sh	Muud kulud (kauba/teenuse ost)	24 374 795	2 793 240
	Väljund 2: Läbiviidud ürituste arv	7.2.	Teadlikkuse tõstmise digikultuuri õppeprotsessi integreerimise võimalustest ja vajadustest	130 000	0
		sh	Muud kulud (kauba/teenuse ost)	130 000	0
Horisontaalsed tegevused		Projektijuhtimise kulu		380 000	0
KOKKU				29 131 795	
<i>Sh projekti kaudsed kulud ühtse määra alusel</i>				694 050	

13. Abikõlblikud ja mitteabikõlblikud kulud

13.1. Abikõlblikeks kuludeks loetakse käesolevas käskkirjas nimetatud tegevuste elluviimiseks vajalikud kulud, mis vastavad Vabariigi Valitsuse 1. septembri 2014. a määruse nr 143 „Perioodi 2014–2020 struktuuritoetusest hüvitatavate kulude abikõlblikuks lugemise, toetuse maksmise ning finantskorrektsioonide tegemise tingimused ja kord“ (edaspidi *ühendmäärus*) §-s 2 ning käesolevas käskkirjas sätestatud tingimustele.

13.2. Sealhulgas on abikõlblikud järgmised punkti 8 kohase tegevuse elluviimiseks vajalikud kulud:

13.2.1. tegevuse elluviimisega seotud otsesed personalikulud vastavalt ühendmääruse § 3 lõike 1 punktidele 1-4 ja lõikele 4;

13.2.2. kaudsed kulud 15% otsestest personalikuludest vastavalt ühendmääruse § 9 lõigetele 1 ja 3-6; Kaudseteks kuludeks loetakse ühendmääruse § 9 lõikes 5 nimetatud üldkulud ning § 9 lõikes 6 nimetatud tegevuste tegemisel tekkivad personalikulud;

13.2.3. toetatavate tegevustega otseselt seotud ja nende elluviimiseks vajalikud muud kulud.

13.3. Lisaks ühendmääruse §-s 4 toodule on mitteabikõlblikud kulud:

13.3.1. hoonestatud ja hoonestamata maa, kinnisvara ja mootorsõiduki ost;

13.3.2. päevaraha ja mootorsõiduki kasutamise kulu osas, mis ületab vastavates õigusaktides kehtestatud maksustamisele mittekuuluvat piirmäära.

14. Toetuse maksmise tingimused ja kord

14.1. Toetuse maksmine toimub vastavalt perioodi 2014-2020 struktuuritoetuse seaduse §-dele 28–30 ja ühendmääruse §-dele 11-15.

14.2. Toetus makstakse välja tegelike kulude alusel vastavalt ühendmääruse § 14 lg 1 punktile 1, ühtse määra alusel vastavalt ühendmääruse § 15 lõigetele 1 ja 4.

14.3. Toetus makstakse toetuse saajale välja perioodi 2014–2020 struktuuritoetuse seaduse § 29 lõike 8 alusel kehtestatud korras rakendusüksusele esitatud maksetaotluse alusel struktuuritoetuse registri kaudu. Maksetaotluse vormi kinnitab rakendusüksus.

14.4. Rakendusüksuse nõudmisel lisab elluviija maksetaotlusele kuludokumentide, tasumist tõendavate ja muude asjakohaste dokumentide koopiad.

14.5. Rakendusüksus kontrollib maksetaotluse ühendmääruse § 12 lg 1 sätestatud tähtaja jooksul (edaspidi maksetaotluse menetlemise tähtaeg). Juhul, kui maksetaotluses on puudusi või kulude abikõlblikkuse üle otsustamiseks on rakendusüksusel või sertifitseerimisasutusel vaja lisateavet, pikeneb maksetaotluse menetlemise tähtaeg puuduste kõrvaldamise või dokumentide ja teabe esitamise aja võrra. Muul põhjendatud juhul võib rakendusüksus menetlemise aega pikendada, teavitades sellest toetuse saajat

14.6. Viimane maksetaotlus esitatakse koos projekti lõpparuandega. Viimane väljamakse tehakse pärast lõpparuande kinnitamist rakendusüksuse poolt.

14.7. Rakendusüksusel on õigus peatada maksetaotluse menetlemine osaliselt või täielikult vastavalt perioodi 2014-2020 struktuuritoetuse seaduse §-le 30.

15. Nõuded toetuse edasiandmisel lõppsaajale toetatava tegevuse 8.1 raames

15.1. Toetatava tegevuse 8.1 alategevuse „Kaasaegse ja uuendusliku õppevara arendamine, soetamine ja juurutamise toetamine" raames nähakse ette minikonkursside läbiviimist. Järgmiselt on toodud välja minimaalsed nõuded toetuse edasiandmisel lõppsaajale tegevuse raames:

15.1.1. lõppsaajaks saavad olla õpetajate ühendused;

15.1.2. taotlus peab sisaldama andmeid toetuse taotleja, projekti nimetuse, projekti eesmärgi, õppevara kasutamise ulatuse (õppeaineid/valdkondi lõimivalt) projekti tulemuste ja mõju ning projekti maksumuse kohta;

15.1.3. kui taotleja on taotluses sisalduva õppevaraga seotud või sarnase õppevara soetamiseks taotlenud toetust samal ajal mitmest meetmest või muudest riigieelarvelistest, Euroopa Liidu või välisabi vahenditest, peab taotleja esitama sellekohase teabe;

15.1.4. taotlusvormid, taotlusvooru tingimused ja toetuse piirmäärad kinnitab elluviija.

16. Elluviija ja partneri kohustused

16.1. Elluviijale kohalduvad lisaks käesolevas käskkirjas sätestatud perioodi 2014–2020 struktuuritoetuse seaduse §-des 24 ja 26 sätestatud kohustused.

16.2. Ühtlasi on elluviija kohustatud:

- 16.2.1. kinnitama järgmise eelarveaasta tegevuskava ja sellele vastava eelarve eelmise kalendriaasta 20. detsembriks, kooskõlastades selle eelnevalt rakendusasutusega.
 - 16.2.2. esitama punktis 16.2.1. (aasta eelarve ja tegevuskava) nimetatud dokumendid peale nende kinnitamist 5 tööpäeva jooksul rakendusüksusele;
 - 16.2.3. rakendama tegevust vastavalt kinnitatud aastasele tegevuste kirjeldusele ja eelarvele;
 - 16.2.4. esitama rakendusüksusele järgneva eelarveaasta väljamaksete prognoosi 10 tööpäeva jooksul peale aastase eelarve kinnitamist. Esimese eelarveaasta väljamaksete prognoosi esitama 15 tööpäeva jooksul käskkirja lisa kinnitamisest;
 - 16.2.5. esitama korrigeeritud prognoosi järele jäänud eelarveaasta osas kui maksetaotlus erineb rohkem kui $\frac{1}{4}$ võrra punktis 16.2.4 (väljamaksete prognoos) esitatud prognoosist;
 - 16.2.6. sõlmima partneriga lepingu, millega sätestatakse partnerile eelarve ja tegevuskava ning mõlema poole õigused ja kohustused. Haridus- ja Teadusministeeriumi kui partneriga lepingut ei sõlmita, vastav eelarve ja tegevuskava on punktis 16.2.1 nimetatud dokumendis eristuvalt välja toodud;
 - 16.2.7. korraldama toetuse edasiandmise lõppsaajale punktis 15 esitatud tingimustel.
- 16.3. Partner peab täitma perioodi 2014-2020 struktuuritoetuse seaduse §-s 25 nimetatud kohustusi.

17. Tegevuste elluviimise aruandlus

- 17.1. Elluviija esitab rakendusüksusele rakendusüksuse kehtestatud vormil vahearuande, mille esitamise tähtajad on 20. august (poolaasta kohta) ja 20. jaanuar (aasta kohta). Vahearuandes peab olema kajastatud vähemalt järgmine informatsioon: punktis 9 (Tulemus- ja väljundnäitajad) loetletud näitajate täitmine;
- 17.2. Rakendusüksus kontrollib hiljemalt 20 tööpäeva jooksul vahearuande laekumisest, kas aruanne on vormikohane ja nõuetekohaselt täidetud.
- 17.3. Juhul kui vahearuandes puudusi ei esine, kinnitab rakendusüksus aruande.
- 17.4. Puuduste esinemisel vahearuandes annab rakendusüksus elluviijale kuni 10 tööpäeva puuduste kõrvaldamiseks ning rakendusüksus kinnitab aruande 5 tööpäeva jooksul peale puuduste kõrvaldamist.

18. Tegevuste ja nende elluviimise tingimuste muutmine

- 18.1. Rakendusasutusel on õigus muuta toetuse andmise tingimuste käskkirja enda algatusel või rakendusüksuse algatusel.
- 18.2. Juhul, kui muutmise algatab rakendusüksus, esitatakse vastavasisuline taotlus rakendusasutusele. Juhul, kui muutmise algatab rakendusasutus, teavitab rakendusasutus muutmisest rakendusüksust kirjalikult taasesitatavas vormis.
- 18.3. Rakendusasutus kooskõlastab muudatuse eelnõu korraldusasutusega ning edastab arvamuse avaldamiseks rakendusüksusele. Juhul, kui muudatus puudutab toetuse andmise eesmärki, lõppsaajate sihtgruppe või toetatavaid tegevusi, edastatakse eelnõu lisaks arvamuse avaldamiseks struktuuritoetuse seaduse § 33 nimetatud valdkondlikule komisjonile.
- 18.4. Rakendusasutus muudab käesolevat käskkirja juhul, kui eelarvet tegevuste lõikes punktis 12 muudetakse rohkem kui 15 % tegevuse kinnitatud eelarvest. Juhul, kui muudatus

tegevuste lõikes tehakse väiksemas mahus, on elluviija enne kulutuste tegemist kohustatud eelarve muudatuse kooskõlastama rakendusüksusega ja esitama kooskõlastatud eelarve teadmiseks rakendusasutusele.

18.5. Elluviija muudab punkti 16.2.1 alusel kehtestatud aasta eelarvet ja tegevuskava juhul, kui üks eelarverida suureneb/väheneb rohkem kui 15% selle kinnitatud eelarvest ja kooskõlastab selle eelnevalt rakendusüksusega. Juhul, kui muudatus on väiksemas mahus, on elluviija enne kulutuste tegemist kohustatud eelarve muudatusest teavitama rakendusüksust kirjalikku taasesitamist võimaldavas vormis ja esitama rakendusüksuse nõudmisel uue eelarve.

18.6. Rakendusasutus edastab muudetud toetuse andmise tingimused korraldusasutusele ja rakendusüksusele.

19. Finantskorrektsioonid

19.1. Finantskorrektsiooni otsuse tegemine toimub vastavalt perioodi 2014–2020 struktuuritoetuse seaduse §-des 45-47 ja ühendmääruses sätestatule.

19.2. Toetuse tagasimaksmine toimub vastavalt perioodi 2014–2020 struktuuritoetuse seaduse §-le 48-49 ja ühendmääruses sätestatule.

20. Dokumentide säilitamine

Kulu abikõlblikkust tõendavaid dokumente ja muid tõendeid säilitatakse vastavalt Euroopa Parlamendi ja nõukogu määruse (EL) nr 1303/2013 artikli 140 lõikele 1 neli aastat, alates selle aasta 31. detsembrist, millal 30. juuni seisuga on kõikide projektis abikõlblikuks arvatud kulude alusel toetus välja makstud, välja arvatud kui muus õigusaktis on sätestatud pikem tähtaeg.

21. Vaiete menetlemine

Rakendusüksuse toimingu või otsuse peale tuleb enne halduskohtusse kaebuse esitamist esitada vaie rakendusüksusele vastavalt perioodi 2014–2020 struktuuritoetuse seaduse §-le 51. Rakendusasutuse toimingu või otsuse peale tuleb enne halduskohtusse kaebuse esitamist esitada vaie rakendusasutusele. Vaie vaadatakse läbi haldusmenetluse seaduses sätestatud korras. Vastavalt perioodi 2014–2020 struktuuritoetuse seaduse § 51 lõikele 3 on sätestatud vaide läbivaatamise tähtaeg 30 päeva.