

Lisa 1
Keskkonnaministri 10.08.2017
käskkirjale nr1-2/17/814
„Keskkonnaministri 18.05.2015 käskkirja nr 461 muutmine“

Lisa 1
Keskkonnaministri 18.05.2015
käskkirjale nr 461
„Toetuse andmise tingimuste kehtestamine meetme tegevuse 8.1.4 „Kaitsealade
külastuskorralduse infrastruktuuri rekonstrueerimine“ elluviimiseks ja meetme tegevuse
2015–2020 tegevuskava ja eelarve kinnitamine“

Toetuse andmise tingimused ja kord

1. Reguleerimisala

Käskkirjaga reguleeritakse prioriteetse suuna 8 „Roheline infrastruktuur ja hädaolukordadeks valmisoleku suurendamine“ meetme „Kaitsealuste elupaikade ja liikide säilitamine ning taastamine” tegevuse 8.1.4 „Kaitsealade külastuskorralduse infrastruktuuri rekonstrueerimine“ raames toetuse andmise ja kasutamise tingimusi ja korda.

2. Toetuse andmise eesmärk

2.1 Toetust antakse ühtekuuluvuspoliitika fondide rakenduskava 2014–2020 prioriteetse suuna 8 „Roheline infrastruktuur ja hädaolukordadeks valmisoleku suurendamine“ eesmärgi, milleks on „Paranenud seisundis kaitstavad liigid ja elupaigad“ ja tulemusnäitajate, milleks on „Paranenud või samaks jäänud seisundiga liikide arv“ ja „Paranenud või samaks jäänud seisundiga elupaigatüüpide arv“ saavutamiseks.

3. Toetatavad tegevused

3.1 Kaitsealade külastuskorralduse infrastruktuuri rekonstrueerimine. Tegevuse käigus rekonstrueeritakse kaitsealadel külastuse suunamiseks vajaminev taristu nagu vaatetornid, laudteed, matkarajad ja nendega seonduv. Tegevuse tulemusena väheneb kaitsealadel esinevate loodusväärtuste kahjustamine, mis loob eelduse kaitstavate liikide ja elupaikade seisundi paranemiseks. Tegevuse ulatus on üleriigiline ning on plaanis läbi viia 2020. aastaks.

4. Tulemused

4.1 Punktis 3 nimetatud tegevuste tulemuseks on rekonstrueeritud kaitsealade külastust suunav infrastruktuur.

4.2 Punktis 3 nimetatud tegevuste väljundnäitajad ja sihttasemed on:

| Näitaja nimetus | Näitaja ühik | Algtase (2014 aasta) | Sihttase (2020) |
|---|--------------|---|---|
| Kaitsealade külastuskorralduse infrastruktuuri rekonstrueerimine | | | |
| Väljundinäitaja Soetatud, rajatud ja rekonstrueeritud objektide arv seoses kaitstavate liikide või elupaikadega | tk | 0 | 64 |
| Tulemusnäitaja Paranenud või samaks jäänud seisundiga liikide arv | tk | Soodsas seisundis 53, ebapiisavas seisundis 27, halvas seisundis 8, teadmata 11 liiki | 12 liigi seisund on paranenud, teiste liikide seisund on jäänud samaks |
| Tulemusnäitaja Paranenud või samaks jäänud seisundiga elupaigatüüpide arv | tk | Soodsas seisundis 31, ebapiisavas seisundis 27, halvas seisundis 3 elupaigatüüpi | 7 elupaigatüüpi seisund on paranenud, teiste elupaigatüüpide seisund on jäänud samaks |

5. Projekti elluviimise korraldajad

5.1 Rakendusasutus on Keskkonnaministeerium.

- 5.2 Rakendusüksus on Sihtasutus Keskkonnainvesteeringute Keskus.
- 5.3 Tegevuste elluviija on Riigimetsa Majandamise Keskuse loodushoiuosakond, kelle tegevusala Riigimetsa Majandamise Keskuse põhimääruse järgi on kaitstavate loodusobjektide külastamise korraldamine.
- 5.4 Projekti elluviimise koordineerimiseks moodustab elluviija projekti juhtrühma, mis koosneb elluviija ja Keskkonnaministeeriumi esindajatest.
- 6. Tegevuste abikõlblikkuse periood**
Tegevuste abikõlblikkuse periood algab 1. jaanuaril 2015 ning lõpeb hiljemalt 2023. aasta 31. detsembril.
- 7. Tegevuste eelarve ja ajakava**
- 7.1 Toetust makstakse Euroopa Liidu Ühtekuuluvusfondist.
- 7.2 Toetuse maksimaalne osakaal on 85% abikõlblikest kuludest ning projekti omafinantseerimise minimaalne osakaal on 15% abikõlblikest kuludest.
- 7.3 Projekti kogueelarve on 3 185 128 eurot. Projekti tegevuste eelarve ja ajakava on lisas 2.
- 8. Kulude abikõlblikkus**
- 8.1 Kulu on abikõlblik, kui see vastab Vabariigi Valitsuse 1. septembri 2014. a määruse nr 143 „Perioodi 2014–2020 struktuuritoetusest hüvitatavate kulude abikõlblikuks lugemise, toetuse maksmise ning finantskorrektsioonide tegemise tingimused ja kord“ (edaspidi *ühendmäärus*) §-le 2 ning käesolevas käskkirjas sätestatud tingimustele.
- 8.2 Abikõlblikud on:
- 8.2.1 kulud, mis on otseselt vajalikud projekti väljundite loomiseks punktis 3 nimetatud tegevuste elluviimisel ja meetme tulemuste ning projekti eesmärkide ja tulemuste saavutamiseks;
- 8.2.2 projekteerimiskulud;
- 8.2.3 ehitus- ja rekonstrueerimiskulud;
- 8.2.4 punktis 3 nimetatud tegevustega seotud avalikustamise kulud, riigilõivud, ekspertiisid ja omanikujärelevalve kulud võivad moodustada kokku kuni 10% tegevuse abikõlblikest kuludest.
- 8.3 Abikõlblikud ei ole:
- 8.3.1 ühendmääruse §-s 4 nimetatud kulud;
- 8.3.2 üldkulud.
- 9 Toetuse maksmise tingimused ja kord**
- 9.1 Toetus makstakse välja vaid abikõlbliku kulu hüvitamiseks.
- 9.2 Toetust makstakse tegelike kulude alusel ühendmääruse § 14 lg 1 punktis 1 nimetatud korras.
- 9.3 Toetuse saaja esitab maksetaotluse struktuuritoetuse registri E- toetuse keskkonnas ja lisab sellele vähemalt järgmised dokumendid:
- 9.3.1 hanke korraldamist tõendavad dokumendid, kui tehingu eeldatav hind ilma käibemaksuta on 5000 eurot või suurem ja dokumente ei ole eelnevalt rakendusüksusele esitatud;
- 9.3.2 leping, mille alusel on kohustus võetud. Lepingut ei lisata juhul, kui leping on eelnevalt rakendusüksusele esitatud ja lepingut ei ole muudetud ning juhul, kui hange on läbi viidud riigihangete registris;

- 9.3.3 lepingu muudatused, lepingukohase reservi kasutamist õigustav dokument, õiguskaitsvahendite kasutamise teavitused olemasolu korral;
 - 9.3.4 arve või muu raamatupidamisdokument;
 - 9.3.5 asjade, teenuste või ehitustööde üleandmist ja vastuvõtmist tõendava dokumendi koopia;
 - 9.3.6 raamatupidamises projekti kulude kajastamist tõendav dokument;
 - 9.3.7 makset tõendav dokument.
- 9.4 Vajadusel küsida täiendavaid dokumente lisaks punktis 9.3 toodud loetelule.
- 9.5 Juhul, kui hange ei ole läbi viidud riigihangete registris, esitatakse rakendusüksusele hanke korraldamist tõendavad dokumendid, kui tehingu eeldatav maksumus käibemaksuta on võrdne 5000 euroga või sellest suurem, ning hankeleping viivitamata pärast hankelepingu sõlmimist, aga mitte hiljem kui koos vastava hanke kulusid sisaldava esimese maksetaotlusega.
- 9.6 Maksetaotlus esitatakse struktuuritoetuse registri kaudu või registri väliselt elektrooniliselt digitaalselt allkirjastatuna aadressile info@kik.ee.
- 9.7 Maksetaotlus esitatakse vähemalt üks kord kuus, kui möödunud kuul on makstud abikõlblikke kulusid vähemalt riigihangete piirmääraga võrdses või seda ületavas mahus.
- 9.8 Rakendusüksus kontrollib 30 kalendripäeva jooksul maksetaotluse ja sellele lisatud dokumentide nõuetele vastavust, kulude abikõlblikkust ning vastavust käesolevas käskkirjas toodud tingimustele. Puuduste korral määrab rakendusüksus elluviijale tähtaja nende kõrvaldamiseks. Menetlusaeg pikeneb aja võrra, mis kulub elluviijal puuduste kõrvaldamiseks.
- 9.9 Rakendusüksus võib peatada maksetaotluse menetlemise osaliselt või täielikult struktuuritoetuse seaduse § 30 lõikes 1 toodud juhul.
- 9.10 Viimane maksetaotlus esitatakse koos projekti lõpparuandega või pärast projekti lõpparuande esitamist. Lõppmakse tehakse pärast seda, kui rakendusüksus on lugenud projekti tegevused elluviiduks.

10 Elluviija kohustused

- 10.1 Elluviijale kohalduvad kõik struktuuritoetuse seaduse §-des 24 ja 26 ja selle alusel kehtestatud õigusaktides ja käesolevas käskkirjas sätestatud toetuse saaja kohustused.
- 10.2 Elluviija esitab rakendusüksuse poolt nõutud vormikohase projekti hankeplaani (sh toetuse väljamaksete prognoosi) hiljemalt ühe kuu jooksul käskkirja kinnitamisest ja ajakohastab selle igal aastal hiljemalt 10. jaanuaril, 10. aprillil, 10. juulil ja 10. oktoobril.
- 10.3 Lihthange ja hankemenetlus viiakse läbi elektrooniliselt riigihangete registris.

11 Tegevuste elluviimise seire

- 11.1 Projekti elluviija esitab rakendusüksusele vahe- ja lõpparuande käesolevas käskkirja lisa sätestatud tähtpäevadel E-toetuse vormil koos nõutud lisadega.
- 11.2 Projekti vahearuanne sisaldab vähemalt projekti aruandlusperioodi tegevuste ülevaadet, teavet väljund- ja tulemusnäitajate saavutamisest ning väljund- ja tulemusnäitajate saavutamise võimalikkuse hinnangut projekti lõpuks.
- 11.3 Projekti elluviija esitab projekti vahearuanne projekti iga rakendamise aasta kohta hiljemalt järgmise aasta 20. jaanuaril. Esimene aruanne esitatakse hiljemalt 1. veebruaril 2016.
- 11.4 Projekti lõpparuanne sisaldab vähemalt kogu projekti kõigi tegevuste ülevaadet ning teavet projekti väljund- ja tulemusnäitajate saavutamise kohta.

- 11.5 Projekti elluviija esitab projekti lõpparuande kahe kuu jooksul pärast projekti abikõlblikkuse perioodi lõppu. Rakendusüksus võib põhjendatud juhul tähtaega pikendada.
- 11.6 Rakendusüksusel on õigus toetuse sihipärase kasutamise hindamiseks nõuda elluviijalt aruannete esitamist projekti abikõlblikkuse perioodile järgneva viie aasta jooksul.

12 Tegevuste ja nende elluviimise tingimuste muutmine

- 12.1 Projekti tegevuste eelarvet võib elluviija ilma muutmise taotlust esitamata muuta 10% ulatuses, kui seejuures ei muutu projekti kogueelarve. Seejuures peab elluviija rakendusüksust eelnevalt muudatustest ja selle põhjustest teavitama.
- 12.2 Kui projekti elluviija soovib projekti muuta suuremas ulatuses kui punktis 12.1 nimetatud või teha projektis sisulisi muudatusi, mis vähendavad oluliselt projekti tulemusi või väljundinäitajaid, siis esitakse rakendusasutusele põhjendatud taotlus. Projekti elluviija teavitab rakendusüksust projekti muutmise taotluse esitamisest ning selle põhjustest. Rakendusasutus hindab muudatuse põhjendatust ning teeb vajadusel projektis muudatused.