

Lisa 1
Keskkonnaministri 04.08.2016
käskkirjale nr 1-2/16/764
„Toetuse andmise tingimuste, tegevuskava ja
eelarve kinnitamine meetme tegevuse 7.2.1 elluviimiseks Kukuruse vanas A-kategooria
jäätmehooldlas aastateks 2016-2021“

Toetuse andmise tingimused ja kord

1. Reguleerimisala

Käesoleva käskkirjaga reguleeritakse prioriteetse suuna 7 „Veekaitse“ meetme „Saastunud alade ja veekogude korrastamine“ tegevuse 7.2.1 “Vanade A-kategooria jäätmeheidlate korrastamine” raames toetuse andmise ja kasutamise tingimusi ning korda.

2. Toetuse andmise eesmärk

- 2.1. Toetust antakse ühtekuuluvuspoliitika fondide rakenduskava 2014-2020 prioriteetse suuna 7 „Veekaitse“ meetme „Saastunud alade ja veekogude korrastamine“ eesmärgil, milleks on „Korrastatud saastunud alad, veekogud ja märgalad“ ja tulemusnäitajate, milleks on „Korrastatud riikliku tähtsusega jääkreostusobjektide osakaal“ saavutamiseks.
- 2.2. Toetust antakse Kukruse A-kategooria jäätmeheidla korrastamiseks/ohutustamiseks.

3. Toetatavad tegevused

Kukruse vana A-kategooria jäätmeheidla (edaspidi Kukruse A-kategooria jäätmeheidla) korrastamisega/ohutustamisega seotud tegevused milleks on jäätmeheidla teisaldamine uude asukohta, veekinda katte rajamine ja sademevee käitlemise süsteemi rajamine. Ohutustamistöde esialgne maht ja tegevused, mis on vajalikud Kukruse A-kategooria jäätmeheidla ala ohutustamiseks/korrastamiseks on määratletud Infragate Eesti AS, IPT Projektijuhtimine OÜ ja Alkranel OÜ poolt 2015. aastal valminud töös „Kukruse A-kategooria jäätmeheidla korrastamise ehitusprojekt“. Lisaks koostatakse korrastamistöde käigus kohaliku omavalitsuse eriplaneering, vajadusel makstakse kompensatsiooni maa kasutusvalduse lõpetamise eest ning tasutakse projektijuhtimise ja omanikujärelevalve kulud.

Kukruse A-kategooria jäätmeheidla korrastamise ettevalmistav projekt on kättesaadav Keskkonnaministeeriumi koduleheküljel www.envir.ee

Tegevuse tulemusena korrastatakse Kukruse A-kategooria jäätmeheidla (jääkreostusobjekt (registrikood: JRA0000042)). Tegevus on üle-eestiline ning viiakse ellu aastaks 2021.

4. Tulemused

- 4.1. Punktis 3 nimetatud tegevuste tulemuseks on ohutustatud/korrastatud Kukruse A-kategooria jäätmeheidla
- 4.2. Punktis 3 nimetatud tegevuste ning meetme väljund-ja tulemusnäitajad ja nende sihttasemed:

	Näitaja nimetus	Algtase (2014 aasta)	Sihttase (2021)
Projekti tegevuse väljundnäitaja	m ³	0	800 000
Teisaldatud kaevandusjäätmed			
Projekti tegevuse väljundinäitaja	ha	0	5

Rajatud veekindel kate			
Projekti tegevuse väljundinäitaja	tk	0	1
Rajatud sademevee kogumisbassein			

5. Projekti elluviimine

- 5.1. Rakendusasutus on Keskkonnaministeerium.
- 5.2. Rakendusüksus on Sihtasutus Keskkonnainvesteeringute Keskus.
- 5.3. Tegevuste elluviija on Keskkonnaministeeriumi jäätmeosakond.
- 5.4. Projekti elluviimise koordineerimiseks moodustab elluviija projekti juhtrühma.

6. Tegevuste abikõlblikkuse periood

Tegevuste abikõlblikkuse periood algab 1. jaanuaril 2016 ning lõpeb hiljemalt 31. märts 2021.

7. Tegevuste eelarve ja ajakava

- 7.1. Toetust makstakse Euroopa Liidu Ühtekuuluvusfondist.
- 7.2. Toetuse, sh riikliku kaasfinantseeringu maksimaalne osakaal on 87,005% abikõlblikest kuludest. Omafinantseeringu minimaalne osakaal on 12,995% abikõlblikest kuludest.
- 7.3. Projekti kogueelarve on 9 700 000 eurot. Projekti tegevuste ajakava ja eelarve on toodud käesoleva käskkirja lisa 2.
- 7.4. Detailse aasta tegevuskava ja eelarve kinnitab projekti juhtrühm hiljemalt iga aasta 10. veebruariks. 2016. aasta tegevuskava ja eelarve kinnitatakse 90 päeva jooksul toetuse andmise tingimuste kehtestamisest.

8. Kulude abikõlblikkus

- 8.1. Kulu on abikõlblik, kui see vastab Vabariigi Valitsuse 1. septembri 2014. a määruse nr 143 "Perioodi 2014-2020 struktuuritoetusest hüvitatavate kulude abikõlblikuks lugemise, toetuse maksmise ning finantskorrektsioonide tegemise tingimused ja kord" (edaspidi ühendmäärus) §-le 2 ning käesolevas käskkirjas sätestatud tingimustele.
- 8.2. Abikõlblikud on:
 - 8.2.1 projekti kulud, mis on otseselt vajalikud projekti väljundite loomiseks punktis 3 nimetatud tegevuste elluviimisel ning projekti eesmärkide ja tulemuste saavutamiseks;
 - 8.2.2 punktis 3 nimetatud tegevustega seonduvad riigilõivud, ekspertiisid, keskkonnamõju hindamise ja omanikujärelevalve kulud võivad moodustada kuni 10% projekti abikõlblikest kuludest;
 - 8.2.3 personalikulud, mis on nimetatud ühendmääruse § 3 lõikes 1;
 - 8.2.4 kinnistut koormavate õiguste lõpetamisega seotud kulud;
 - 8.2.5 kohaliku omavalitsuse eriplaneeringu koostamise kulud;
 - 8.2.6 jäätmeoidla uude asukohta teisaldamise kulud;

- 8.2.7 veekindla katte rajamise kulud;
- 8.2.8 sademevee käitlemise süsteemi rajamise kulud;
- 8.2.9 teavitamise ja avalikustamise kulud, mis on vajalikud Vabariigi Valitsuse 19.09.2014. a määruse nr 146 „Perioodi 2014-2020 struktuuritoetuse andmisest avalikkuse teavitamise, toetusest rahastatud objektide tähistamise ning Euroopa Liidu osalusele viitamise nõuded ja kord“ nõuete täitmiseks.

9. Toetuse maksmise tingimused ja kord

- 9.1. Toetus makstakse välja vaid abikõlbliku kulu hüvitamiseks.
- 9.2. Toetust makstakse tegelike kulude alusel ühendmääruse § 14 lg 1 punktis 1 nimetatud korras.
- 9.3. Elluviija esitab maksetaotluse rakendusüksuse kehtestatud vormil ja lisab sellele vähemalt järgmised dokumendid:
 - 9.3.1 hanke korraldamist tõendavad dokumendid, kui tehingu eeldatav hind ilma käibemaksuta on 5000 eurot või suurem ja dokumente ei ole eelnevalt rakendusüksusele esitatud;
 - 9.3.2 leping, mille alusel on kohustus võetud. Lepingut ei lisata juhul, kui leping on eelnevalt rakendusüksusele esitatud või nähtav riigihangete registris ja lepingut ei ole muudetud;
 - 9.3.3 lepingu muudatused, lepingukohase reservi kasutamist õigustav dokument, õiguskaitsvahendite kasutamise teavitused olemasolu korral;
 - 9.3.4 arve või muu raamatupidamisdokument;
 - 9.3.5 asjade, teenuste või ehitustööde üleandmist ja vastuvõtmist tõendava dokumendi koopia;
 - 9.3.6 raamatupidamises projekti kulude kajastamist tõendav dokument;
 - 9.3.7 lepingus sätestatud finantskohustuste (ettemaksu ja /või lõpetamistega seotud garantiikirjade, kindlustuspoliiside jms) koopiad.
- 9.4. Rakendusüksus võib vajadusel küsida täiendavaid dokumente lisaks eelmises punktis toodud loetelule.
- 9.5. Maksetaotlus esitatakse struktuuritoetuse registri kaudu või registri väliselt elektrooniliselt digitaalselt allkirjastatuna aadressile info@kik.ee.
- 9.6. Maksetaotlus esitatakse vähemalt üks kord kvartalis või vastavalt ühendmääruse § 11 lõikes 3 toodule.
- 9.7. Rakendusüksus kontrollib 30 kalendripäeva jooksul maksetaotluse ja sellele lisatud dokumentide nõuetele vastavust, kulude abikõlblikkust ning vastavust käesolevas käskkirja lisas toodud tingimustele. Puuduste korral määrab rakendusüksus elluviijale tähtaja nende kõrvaldamiseks. Menetlusaeg pikeneb aja võrra, mis kulub elluviijal puuduste kõrvaldamiseks.
- 9.8. Rakendusüksus võib peatada maksetaotluse menetlemise osaliselt või täielikult struktuuritoetuse seaduse § 30 lõikes 1 toodud juhul.
- 9.9. Viimane maksetaotlus esitatakse koos projekti lõpparuandega või pärast projekti lõpparuande esitamist. Lõppmakse tehakse pärast seda, kui rakendusüksus on lugenud projekti tegevused ellu viiduks ja lõpparuanne on heaks kiidetud.

10. Elluviija kohustused

- 10.1. Elluviijale kohalduvad kõik struktuuritoetuse seaduse §-des 24 ja 26 ja struktuuritoetuse seaduse alusel kehtestatud õigusaktides ja käesolevas käskkirja lisas sätestatud toetuse saaja kohustused.

- 10.2. Elluviija esitab rakendusüksuse poolt nõutud vormikohase projekti hankeplaani (sh toetuse väljamaksete prognoosi) hiljemalt kahe kuu jooksul käskkirja kinnitamisest. Hankeplaani muutmisel esitatakse see viivitamata rakendusüksusele.
- 10.3. Elluviija esitab rakendusüksuse nõutud vormikohase detailse projekti eelarve igal aastal hiljemalt 10. veebruaril. 2016. a detailne eelarve esitatakse hiljemalt 90 päeva jooksul toetuse andmise tingimuste kehtestamisest. Projekti eelarved kinnitab projekti juhtrühm.
- 10.4. Lihthanke- ja riigihankemenetlus viiakse läbi elektrooniliselt riigihangete registris.

11. Tegevuste elluviimise seire

- 11.1. Projekti elluviija esitab rakendusüksusele vahe- ja lõpparuande käskkirja lisa punktides 11.3 ja 11.5 määratud tähtpäevadel ja rakendusüksuse kehtestatud vormidel koos nõutud lisadega digitaalselt allkirjastatuna aadressile info@kik.ee.
- 11.2. Projekti vahearuanne sisaldab vähemalt projekti aruandlusperioodi tegevuste ülevaadet, teavet edusammude kohta projekti eesmärgi, väljundite ja tulemuste saavutamisel ning hinnangut projekti eesmärgi, väljundnäitajate ning tulemuste saavutamise kohta projekti lõpuks.
- 11.3. Projekti elluviija esitab projekti vahearuande projekti iga rakendamise aasta kohta hiljemalt järgmise aasta 1. veebruaril.
- 11.4. Projekti lõpparuanne sisaldab projekti kõigi tegevuste ülevaadet, teavet projekti eesmärgi, tulemuste ja väljundite saavutamise kohta.
- 11.5. Projekti elluviija esitab projekti lõpparuande kahe kuu jooksul pärast projekti abikõlblikkuse perioodi lõppu. Rakendusüksus võib põhjendatud juhul tähtaega pikendada.
- 11.6. Rakendusüksusel on õigus toetuse sihipärase kasutamise hindamiseks nõuda elluviijalt aruannete esitamist projekti abikõlblikkuse perioodile järgneva viie aasta jooksul.

12. Tegevuste ja nende elluviimise tingimuste muutmise

- 12.1. Projekti tegevuste eelarvet võib elluviija ilma muutmise taotlust esitamata muuta kuni 10% ulatuses, kui seejuures ei muutu projekti kogueelarve. Seejuures peab elluviija rakendusüksust eelnevalt muudatustest ja selle põhjustest teavitama.
- 12.2. Kui projekti elluviija soovib projekti muuta suuremas ulatuses kui punktis 12.1 nimetatud või teha projektis sisulisi muudatusi, mis muudavad projekti tulemusi või väljundnäitajaid, siis esitakse rakendusüksusele põhjendatud taotlus. Projekti elluviija teavitab rakendusüksust projekti muutmise taotluse esitamisest ning selle põhjustest. Rakendusüksus hindab muudatuse põhjendatust ning teeb vajadusel projektis muudatused lähtudes struktuuritoetuse seaduses sätestatud korrast.