

Haridus- ja teadusministri käskkirjaga „Haridus- ja teadusministri 8. aprilli 2015. a käskkirja nr 153 „Toetuste andmise tingimuste kehtestamine tegevuse „Tööjõuvajaduse seire- ja prognoosisüsteemi loomine“ elluviimiseks“ muutmise“

## Toetuse andmise tingimused tegevusele

### „Tööjõuvajaduse seire- ja prognoosisüsteemi loomine“

#### Sisukord

1. Reguleerimisala .....	2
2. Toetatavate tegevuste elluviija, rakendusüksus ja rakendusasutus.....	2
3. Abikõlblikkuse periood .....	2
4. Mõisted .....	2
5. Tegevuse eesmärk ja seos rakenduskavaga .....	3
6. Sihtgrupp.....	3
7. Toetatavad tegevused ja tulemused .....	4
8. Juhtimine.....	5
9. Indikaatorid.....	6
10. OSKA tegevuste mõju läbivatele teemadele .....	6
11. OSKA tegevuste eelarve.....	7
12. Abikõlblikud ja mitteabikõlblikud kulud.....	9
13. Toetuse väljamaksmise tingimused ja kord .....	9
14. Tegevuse elluviija kohustused .....	10
15. Tegevuse muutmise tingimused .....	10
16. Tegevuse aruandlus .....	11
17. Finantskorrektsioonid .....	11
18. Dokumentide säilitamine .....	11

Käskkirja lisa „Toetuse andmise tingimused tegevuse „Tööjõuvajaduse seire- ja prognoosisüsteemi loomine“ elluviimiseks“ kehtestatakse perioodi 2014 – 2020 struktuuritoetuse seaduse § 16 lõike 1 alusel.

## 1. Reguleerimisala

Tegevus viiakse ellu „Ühtekuuluvuspoliitika fondide rakenduskava 2014 – 2020“ prioriteetse suuna „Prioriteetne suund 1: Ühiskonna vajadustele vastav haridus ja hea ettevalmistus osalemaks tööturul“ EL vahendite kasutamise eesmärgi 5: „Õpe kutse- ja kõrghariduses on suuremas vastavuses tööturu vajadustega“ meetme „Õppe seostamine tööturu vajadustega“ tegevuse „Tööjõuvajaduse seire- ja prognoosisüsteemi loomine“ ehk OSKA eesmärkide elluviimiseks ja tulemuste saavutamiseks.

## 2. Toetatavate tegevuste elluviija, rakendusüksus ja rakendusasutus

- 2.1. Tegevuse elluviija on SA Kutsekoda (edaspidi ka elluviija). <sup>1</sup>Rakendusasutus sõlmib tegevuse rakendamiseks Sihtasutusega Kutsekoda halduslepingu, kus täpsustatakse rakendamise seotud õigused ja kohustused;
- 2.2. toetatavate tegevuste rakendusüksus on SA Innove;
- 2.3. toetatavate tegevuste rakendusasutus on Haridus- ja Teadusministeerium.

## 3. Abikõlblikkuse periood

Tegevuse abikõlblikkuse periood on 01.01.2015 kuni 31.12.2020 ja kõiki tegevusi on planeeritud ellu viia kogu abikõlblikkuse perioodi jooksul.

## 4. Mõisted

- 4.1. **OSKA** on süstemne ja regulaarne tööjõuvajaduse seire-, prognoosi- ja tagasisidestamise süsteem ning tegevuse „Tööjõuvajaduse seire- ja prognoosisüsteemi loomine“ nimetus;
- 4.2. **koordinatsioonikogu** on kutseaduse alusel haridus- ja teadusministri poolt moodustatud kogu, kelle põhiülesandeks on tööturu koolitustellimuse määramise protsessi juhtimine ja tasakaalu leidmine kutsetegevuse valdkondade vajaduste vahel, sh ühiskonna ja tööturu vajaduste ning koolituspakkumise (sh täienduskoolituse) optimaalne sidustamine ning tööturu alase strateegilise teavitustöö korraldamine ühiskonnas;
- 4.3. **valdkondlik ekspertkogu** ehk **valdkondlik nõukogu** on koordinatsioonikogu kinnitatud põhimõtete alusel Kutsekojas moodustatud ekspertide komisjon, mis ühendab tööturu asjatundjad ja õppeasutuste esindajad erinevatelt haridustasemetelt ning koolitüüpidest. Ekspertkogu põhiülesanne on oma tegevusalal või kutsetegevuse valdkonnas tööturu vajaduse ja koolituspakkumise optimaalne sidustamine ja *tööturu koolitustellimuse*<sup>2</sup> määramine. Uue lähenemisena toimub koolituspakkumise analüüsimine haridustasemeid ja koolitüüpe läbivalt tegevusala või kutsetegevuse valdkonna vaates;
- 4.4. **kutsestandard** on dokument, mis kirjeldab kutsetegevust ning tegutsemiseks vajalikku kompetentsust;
- 4.5. **kompetentsus** ehk asjatundlikkus on edukaks kutsetegevuseks vajalik teadmiste, oskuste, kogemuste ja hoiakute kogum;

---

<sup>1</sup>Sihtasutus Kutsekoda on Eesti Vabariigi, Eesti Ametiühingute Keskliidu, Teenistujate Ametiliitude Organisatsiooni, Eesti Tööandjate ja Tööstuse Keskliidu ning Eesti Kaubandus-Tööstuskoja poolt asutatud eraõiguslik juriidiline isik ühtse ja korrastatud kutseüsteemi loomisele ja arendamisele kaasaaitamiseks. Elluviijaga haldusülesande täitmiseks volitamise halduslepingu sõlmimisel juhendatakse halduskootöö seadusest ja selle § 13 lg 1 p 13 kohasest erandist.

<sup>2</sup> *Tööturu koolitustellimus* on kokkuleppeline mõiste valdkondliku koolitusvajaduse mahu ja struktuuri kirjeldamiseks. Mõiste täpne sisu määratakse meetodika väljatöötamise käigus.

- 4.6. **kompetents** on terviklik osa kompetentsusest;
- 4.7. **töäjõu ja oskuste vajaduse visualiseerimise veebikeskkond** on Haridus- ja Teadusministeeriumi loodava haridusportaali osa, kus esitatakse OSKA uuringute andmed, analüüsid ja tulemused interaktiivses kasutajasõbralikus vormis.

## 5. Tegevuse eesmärk ja seos rakenduskavaga

Eesti elukestva õppe strateegias 2020 kirjeldatakse ühe elukestva õppe süsteemi kitsaskohana asjaolu, et ligi kolmandik Eesti tööealisest elanikkonnast on erialase ettevalmistuseta, madala kvalifikatsiooniga inimeste osalus elukestvas õppes on väike ja erinevused elukestva õppe raames pakutava ja tööturul vajaliku vahel on liiga suured. Tõdetakse, et õppeasutused ja töömaailm ei tee elukestva õppe süsteemi arendamiseks aktiivset koostööd.

Tegevuse eesmärk on õppe parem seostamine tööturu vajadustega, milleks käivitatakse OSKA. Tegevuse raames luuakse koostööplatvormid tööandjate ja haridusteenust pakkuvate haridus- ja koolitustasutuste vahel, analüüsitakse Eesti erinevate majandussektorite arenguvõimalusi ja –vajadusi tervikvaates ning koostatakse tegevus- või kutsealapõhiselt tööturu koolitustellimusi õppe planeerimiseks erinevatel haridustasemetel ja koolitüüpides ning ümber- ja täiendusõppes. Tööturu vajaduste analüüsi ja prognoosi tulemused saavad sisendiks kvalifikatsiooni- ja karjäärinõustamissüsteemile, õppeasutuste õppekavaarendusele ning erinevatele ametkondadele, kes rahastavad õppetegevusi.

Tegevus panustab „Perioodi 2014-2020 ühtekuuluvuspoliitika fondide majanduskasvu ja tööhõive investeeringute eesmärgi rakenduskava“ eesmärgi 5: õpe kutse- ja kõrghariduses on suuremas vastavuses tööturu vajadustega ning toetab ettevõtlikkust, meetme 1.5 „Õppe seostamine tööturu vajadustega“ tegevusse „Töäjõuvajaduse seire- ja prognoosisüsteemi loomine“.

## 6. Sihtgrupp

- 6.1. **Töötajad, töötud, õpilased**, kelle jaoks saab kättesaadavaks info tööturul vajaminevatest võtmeametitest ja kriitilistest oskustest. Täpsem info tööturul paremat rakendust võimaldavatest oskustest annab igale inimesele võimaluse enesehindamise toel selgitada välja nii enda tugevused kui ka puuduvad oskused. See omakorda loob eelduse puuduolevate oskuste täiendamiseks, et tõsta enda väärtust tööturul.
- 6.2. **Koolituste tellijad** (ministeeriumid, Töötukassa, Ettevõtluse Arendamise Sihtasutus jt) ja **õppeasutused**, kelle jaoks info tööturu koolitusvajadusest on aluseks koolituspakkumise mahu, struktuuri ja sisu kavandamisel. See on eelduseks, et nii taseme- kui ka täiendusõppes väljudes on inimestel tööturu vajadustele vastav kvalifikatsioon. Täpsem info tööjõu- ja oskuste vajadusest toetab koolituspakkumise korrastamist ja optimeerimist ning aitab hariduskulusid planeerida nii, et see pakuks paremat tuge Eesti majanduse arengule. Sama info aitab täpsemini suunata ka tööturukoolitust ning teisi oskuste arendamisele suunatud tööturu teenuseid.
- 6.3. **Ettevõtted, organisatsioonid**, kelle jaoks meetmes kavandatud muudatus teeb selgemaks kvalifitseeritud tööjõu oskuste vajaduse, luues sellega eelduse töötajate puuduolevate oskuste määratlemiseks ja täiendamiseks ning seega toetab ettevõtluskeskkonna korrastumist töötajate kvalifikatsioonide osas. See omakorda toetab tootlikkuse suurenemist ja majanduskasvu. Mõju ulatus on kavandatud kõikidesse majandustegevuse valdkondadesse, kus valdkondlikud ekspertkogud käivitatakse. Positiivse mõju ilmumine ei toimu koheselt, vaid alles pärast koolituspakkumise vastavusse viimist OSKA infoga (tööturu koolitustellimusega).

## 7. Toetatavad tegevused ja tulemused

Käivitatakse regulaarne ja süsteemne tööjõuvajaduse seire-, prognoosi- ja tagasisidestamise süsteem, st on loodud ja tegutseb koordineeritud ning valdkondlikud eksperdikogud. Tegevuste väljundina koostatakse terviklikku tööjõu ja oskuste vajadust ja tööjõu pakkumist ja demograafilist situatsiooni arvestav „tööturu koolitustellimus“.

OSKA tulemusel on tööjõu ja oskuste vajaduse visualiseerimise veebikeskkonnas kättesaadav selge info tööturu võimalustest ja vajadustest ühiskonnas ning oskuste olemasolust haridusvalikute – ja poliitika kujundamiseks Eesti ühiskonna jaoks olulistel tegevusaladel.

Konkreetsed tegevused tulemuste saavutamiseks koos täpse eelarve ning ajaraamiga sätestatakse OSKA iga-aastaselt tegevuskavas. Kõiki tegevusi viiakse läbi kogu perioodi jooksul.

### 7.1. Koordineeritud tegevuste moodustamine ja tegevuse korraldamine

7.1.1. Tööturu koolitustellimuse määratlemise meetodika väljatöötamine, testimine ja arendamine:

töö korraldamiseks vajaliku võimekuse loomine Kutsekojas (personali värbamine, väljaõpe ja töö), ekspertide värbamine ning nende töö korraldamine;

7.1.2. koordineeritud tegevuste moodustamine ja tegevuse korraldamine:

töö korraldamiseks vajaliku võimekuse loomine Kutsekojas (personali, ekspertide värbamine ja väljaõpe ja töö); koordineeritud tegevuste ettepanekute ja otsuste alusmaterjali ja otsuste ettevalmistamine;

7.1.3. tööturu arengute alase teavitustegevuse korraldamine ja OSKA tulemuste levitamine:

konferentside, seminaride jm teavitusürituste korraldamine, teavitusmaterjalide, videoklippide tootmine, levitamine jms. OSKA üldraportite (*tööjõu ja oskuste vajaduse terviklik üldvaade*) üllitamine ja levitamine.

#### Tulemused:

OSKA tegevuste tulemusena on loodud ja tegutseb koordineeritud tegevuste, sihtrühmadele on kättesaadav info tööturul vajaminevatest oskustest ning tööturu muutustest ning on loodud ning vajadusel ajakohastatud meetodikat OSKA süsteemi rakendamiseks ja tööturu koolitustellimuse määratlemiseks. On koostatud ja üllitatud kogu Eesti majandust kattev tööjõu- ja koolitusvajadust käsitlev üldraport – tööjõu ja oskuste vajaduse terviklik üldvaade. Koordineeritud tegevuste algatusel on alates 2017.a. esitatud iga-aastaselt Vabariigi Valitsusele tööturu oskuste analüüsi ülevaade.

### 7.2. Valdkondlike eksperdikogude moodustamine ja tegevuse korraldamine

7.2.1. Valdkondlike eksperdikogude tegevuse korraldamine:

töö korraldamiseks vajaliku võimekuse loomine Kutsekojas (personali, ekspertide värbamine, väljaõpe ja töö); valdkondlike eksperdikogude ja kitsamate fookusgruppide moodustamine ning tegevuse korraldamine; valdkondlike tööturu oskuste vajaduse prognoosidokumentide koostamine;

7.2.2. tööjõu ja oskuste vajaduse visualiseerimise veebikeskkonna loomine:

OSKA andmetel põhineva tööturu muutuste ja sellest tuleneva koolitusvajaduse esitlemine interaktiivses veebikeskkonnas;

7.2.3. OSKA ettepanekute elluviimise seire:

ettepanekute elluviimise kohta info koondamine ja analüüsimine ning eksperdi- ja koordineeritud tegevustele esitamine ning avalikustamine.

**Tulemused:**

On loodud ja tegutseb 24 valdkondlikku ekspertkogu ja on koostatud 24 valdkondlikku oskuste vajaduse prognoosidokumenti. OSKA sihtrühmadele on kättesaadav info tööturul vajaminevatest oskustest ning tööturu muutustest. OSKA raames tehtud ettepanekute rakendumist on seiratud ja analüüsitud.

**8. Juhtimine**

Rakendusasutus sõlmib tegevuse rakendamiseks elluvijaga halduslepingu, kus täpsustatakse rakendamisega seotud õigused ja kohustused, mille alusel lepatakse kokku aastases eelarves ja tegevuskavas, seatakse aruandluse tähtajad ja vorm.

## 9. Indikaatorid

Indikaator	Indikaatori nimetus (viide TAT punktile, missugusest tegevusest kujuneb)	Baastase	Sihttase (2018)	Sihttase (2020)	Selgitus
<b>Rakenduskava väljundindikaator (OSKA tulemusindikaator)</b>	Loodud ja tegutsevate kogude (valdkonna eksperdikogud ja koordinatsioonikogu) arv	0	20+1	Koordinatsioonikogu ja vähemalt 20 tegutsevat valdkondlikku eksperdikogu	Vastavalt Kutseadusele koondab koordinatsioonikogu ühiskonna tööjõu nõudluse ja pakkumise ning oskustega seotud info ja valdkondliku eksperditeadmise, kavandab ja tellib tööjõuvajaduse uuringuid ja analüüse; kavandab tööturu vajadustega seotud teavitustööd; teeb ettepanekuid tööjõu järelkasvu tagamise meetmete kavandamisel; teeb eri ametkondadele ettepanekuid õppe- ja koolituskohtade loomiseks tasemeõppes ja täienduskoolituses; nõustab Vabariigi Valitsust töötajate kvalifikatsiooniga seotud otsuste tegemisel, kinnitab valdkondlike eksperdikogude nimetused ja nende moodustamise põhimõtted. Valdkondlikud eksperdikogud moodustab kutseasutus koordinatsioonikogu ettepanekul. Eksperdikogud määratlevad oma tegevusala võtmeametid, analüüsivad ja koondavad tegevusala tööjõu vajaduse ja prognooside, taseme- ja täiendusõppe pakkumise alase statistika ning uurimistulemused. Rakenduskavas on ka 2023. a indikaatoriks „Koordinatsioonikogu ja vähemalt 20 tegutsevat eksperdikogu“.
<b>OSKA spetsiifilised indikaatorid</b>					
Tulemusindikaator	Loodud ja tegutsevate kogude arv	0	20+1	24+1	Tulemusindikaator panustab rakenduskava väljundindikaatorisse.
Väljundindikaator tegevusele 7.1.	Koordinatsioonikogu poolt Vabariigi Valitsusele esitatav tööjõu ja oskuste vajaduse terviklik ülevaade	0	2	4	Alates 2017. a esitab koordinatsioonikogu üks kord aastas VV-le ülevaate OSKA uuringute tulemustest ning teeb ettepanekud poliitilist otsustust vajavate teemade kohta.
Väljundindikaator tegevusele 7.2.	Valdkonnaspetsiifiline kvalitatiivne oskuste vajaduse analüüs ja prognoosi dokument	0	16	24	Valdkondlike ekspertgrupi-intervjuude analüüsides ja koondamise tulemusel koostatakse valdkondlik oskuste vajaduse prognoos ehk valdkondlik tööturu koolitustellimus.
Väljundindikaator tegevusele 7.2.2.	Tööjõu ja oskuste vajaduse visualiseerimise keskkond	0	Visualiseerimise keskkond on loodud	Visualiseerimise keskkonnas kajastub vähemalt 20 raporti sisu	Tööjõu ja oskuste vajaduse analüüsid tehakse sihtrühmadele paremini kättesaadavaks visualiseerimise veebikeskkonnas.

## 10. OSKA tegevuste mõju läbivatele teemadele

OSKA tegevused omavad mõningat puutumust enamiku läbivate teemadega, eelkõige on fookuses mõju ühtsele riigivalitsemisele ja infoühiskonna arengule.

Horisontaalne teema	Mõju
Regionaalne areng	Tegevusel puudub küll otsene mõju regionaalarengule, kuid piirkondliku koolitusvajaduse täpsem määratlemine ning arvestamine koolituste planeerimisel aitab kaudselt kaasa regionaalsele kestlikule arengule. Sellega panustatakse Eesti eri piirkondade tööhõive kasvu ning tööjõu paremale sidumisele piirkonna ettevõtete arenguvajaduste ja -võimalustega. Ühtlasi soodustab meede sellega kaudselt piirkondade eripäradega arvestamist ning piirkonnaspetsiifiliste arengueelduste oskuslikumat ärakasutamist.
Infoühiskonna edendamine	Tegevused mõjutavad vähesel määral infoühiskonna arendamist, kuna on tõenäoline, et erinevate elualade oskuste vajaduse analüüs toob ühe olulisema tulevikukompetentsina välja digioskuse.
Keskkonna- ja kliimapoliitika	Tegevustel puudub mõju keskkonna- ja kliimapoliitikale.
Võrdsete võimaluste tagamine	Tegevustel puudub otsene mõju võrdsete võimaluste tagamisele, kuid OSKA üldraportite koostamisel võetakse arvesse rahvastiku mitmekesisust. Analüüsides tööturu olukorda ja tulevikuväljavaateid ning planeerides koolitusvajadusi arvestatakse eri vanuses, rahvusest ja erivajadusega naiste ja meeste positsiooniga tööturul.
Ühtne riigivalitsemine	Toetav mõju. OSKA raames tellitakse tööturualaseid uuringuid, mis toetab teadlikumate otsuste tegemist koolituskohtade kavandamisel ja õppekavade koostamisel.

## 11. OSKA tegevuste eelarve

OSKA tegevuste kogumaksumus on **4 400 000** eurot, mida rahastatakse järgmiselt: ESF toetus kuni 85% ja maksimaalne summa 3 740 000 eurot ja riiklik kaasfinantseering vähemalt 15% ja minimaalne summa 660 000 eurot.

OSKA eelarve 2015 - 2020 tegevuste lõikes

TULEMUS	VÄLJUND	TEGEVUSED ja kindlaksmääratud kulukohad	Abikõlblike kulude/toetatavate tegevuste eelarve kokku
Loodud ja tegutsevate kogude (valdkonna eksperdikogud ja koordineerimiskogude arv)	Väljund 1: Koordineerimiskogu poolt Vabariigi Valitsusele esitatav tööturu oskuste analüüsi ülevaade	<b>7.1. Koordineerimiskogu moodustamine ja tegevuse korraldamine</b>	<b>1 256 680</b>
		<b>7.1.1. Tööturu koolitustellimuse määratlemise meetodika väljatöötamine, testimine ja arendamine</b>	<b>400 442</b>
		<i>sh</i> Otsene personalikulu	341 806
		<i>sh</i> Muud kulud (kauba/teenuse ost)	58 636
		<b>7.1.2. Koordineerimiskogu moodustamine ja tegevuse korraldamine</b>	<b>372 879</b>
		<i>sh</i> Otsene personalikulu	263 049
		<i>sh</i> Muud kulud (kauba/teenuse ost)	109 830
		<b>7.1.3. Tööturu arengute alase teavitustegevuse korraldamine</b>	<b>483 359</b>
		<i>sh</i> Otsene personalikulu	129 948
		<i>sh</i> Muud kulud (kauba/teenuse ost)	353 411
	Väljund 2: Valdkonnaspetsiifiline kvalitatiivne oskuste vajaduse analüüs ja prognoosi dokument	<b>7.2. Valdkondlike ekspertkogude moodustamine ja tegevuse korraldamine</b>	<b>2 500 410</b>
		<b>7.2.1. Valdkondlike ekspertkogude tegevuse korraldamine</b>	<b>2 220 250</b>
		<i>sh</i> Otsene personalikulu	1 851 784
		<i>sh</i> Muud kulud (kauba/teenuse ost)	368 466
		<b>7.2.2. OSKA visualiseerimise veebikeskkonna loomine</b>	<b>211 964</b>
		<i>sh</i> Otsene personalikulu	59 196
		<i>sh</i> Muud kulud (kauba/teenuse ost)	152 768
		<b>7.2.3. OSKA ettepanekute elluviimise seire</b>	<b>68 196</b>
	<i>sh</i> Otsene personalikulu	60 196	
	<i>sh</i> Muud kulud (kauba/teenuse ost)	8 000	
<b>Horisontaalne kulu</b>	<i>Otsene personalikulu (projektijuht)</i>		206 098
	<i>Projekti kaudsed kulud (ühtse määra alusel)</i>		436 812
<b>Kokku projekti eelarve</b>			<b>4 400 000</b>

## **12. Abikõlblikud ja mitteabikõlblikud kulud**

12.1. Abikõlblikud kulud on:

- 12.1.1. kulud, mis on kooskõlas Vabariigi Valitsuse 1. septembri 2014. a määruse nr 143 „Perioodi 2014–2020 struktuuritoetusest hüvitatavate kulude abikõlblikuks lugemise, toetuse maksmise ning finantskorrektsioonide tegemise tingimused ja kord” (edaspidi ühendmäärus) §-ga 2;
  - 12.1.2. otsesed personalikulud vastavalt ühendmääruse § 3 lg 1 punktidele 1-4 ja § 3 lõikele 4;
  - 12.1.3. konverentside, seminaride, koosolekute ja koolituste kulu sh ruumide ja tehnika rent ning osalejate toitlustus;
  - 12.1.4. transpordi, majutuse ja lähetuste kulu;
  - 12.1.5. hindamiste, uuringute, analüüside ja küsitluste korraldamise ja läbiviimise kulud;
  - 12.1.6. meetodiliste juhendite ja koolitusmaterjalide väljatöötamise kulud;
  - 12.1.7. teavitamisega seotud kulud;
  - 12.1.8. infosüsteemide loomise, arendamise ja haldamise ja majutusega seotud kulud;
  - 12.1.9. tõlkekulud, trükiste väljaandmine;
  - 12.1.10. kaudsed kulud 15% ühtse määra alusel arvestatuna otsestest personalikuludest. Kaudseteks kuludeks loetakse ühendmääruse § 9 lõikes 5 nimetatud üldkulud ning § 9 lõikes 6 nimetatud tegevuste tegemisel tekkivad kulud.
- 12.2. Mitteabikõlblikud on ühendmääruse §-s 4 loetletud kulud.

## **13. Toetuse väljamaksmise tingimused ja kord**

- 13.1. Toetuse maksete tegemisel lähtutakse struktuuritoetuse seaduse §-st 28 – 30 ja ühendmääruse §-dest 11-15 ning §-st 18.
- 13.2. Toetus makstakse välja tegelike kulude alusel lähtuvalt ühendmääruse § 14 lg 1 punktis 1 sätestatust või ettemaksena vastavalt ühendmääruse § 18 lg 1 punktile 1.
- 13.3. Elluviija esitab rakendusasutusele ja rakendusüksusele järgneva eelarveaasta väljamaksete prognoosi iga aasta 20. detsembriks. Esimene maksete prognoos esitatakse hiljemalt 2 kuu jooksul peale toetuse andmise tingimuste kinnitamist.
- 13.4. Toetus makstakse elluviijale välja rakendusüksusele esitatud maksetaotluse alusel. Elluviija peab esitama maksetaotluse rakendusüksusele struktuuritoetuse registri e-toetuse keskkonna kaudu vähemalt kord kvartalis. Ettemakse saamisel tuleb ettemakse kasutamise aruanne esitada rakendusüksusele—struktuuritoetuse registri e-toetuse keskkonna kaudu ettemaksega kaetud kulude perioodile järgneva 15 kalendripäeva jooksul.
- 13.5. Rakendusüksuse nõudmisel lisab elluviija maksetaotlusele või ettemakse kasutamise aruandele kuludokumentide, tasumist tõendavate ja muude asjakohaste dokumentide koopiad.
- 13.6. Toetus makstakse välja või ettemakse kasutamist tõendatakse nõutud kuludokumentide alusel punktis 12 nimetatud kulude osas, kaudsed kulud hüvitatakse 15% ulatuses vastavalt ühendmääruse §-le 9 maksetaotluse abikõlblikest otsestest personalikuludest.
- 13.7. Juhul, kui maksetaotlus erineb rohkem kui 25% võrra esitatud prognoosist, on elluviija rakendusüksuse nõudel kohustatud esitama korrigeeritud prognoosi järele jäänud eelarveaasta osas.

- 13.8. Rakendusüksus kontrollib maksetaotluse ühendmääruse § 12 lg 1 sätestatud tähtaja jooksul ning ettemakse kasutamise aruande 90 kalendripäeva jooksul alates selle saamisest (edaspidi maksetaotluse menetlemise tähtaeg). Juhul, kui maksetaotluses või ettemakse kasutamise aruandes on puudusi või kulude abikõlblikkuse üle otsustamiseks on rakendusüksusel või sertifitseerimisasutusel vaja lisateavet, pikeneb maksetaotluse menetlemise tähtaeg puuduste kõrvaldamise või dokumentide ja teabe esitamise aja võrra. Muul põhjendatud juhul võib rakendusüksus menetlemise aega pikendada, teavitades sellest toetuse saajat.
- 13.9. Ettemaksena ei maksta välja viimast 5% määratud toetusest.
- 13.10. Viimane maksetaotlus esitatakse koos projekti lõpparuandega. Viimane väljamakse tehakse pärast lõpparuande kinnitamist rakendusüksuse poolt.

#### **14. Tegevuse elluviija kohustused**

- 14.1. Elluviijale kohalduvad lisaks käesolevas käskkirjas sätestatule perioodi 2014–2020 struktuuritoetuse seaduse §-s 24 sätestatud kohustused.
- 14.2. Ühtlasi on elluviija kohustatud:
- 14.2.1. ellu viima tegevusi vastavalt halduslepingu alusel kokku lepitud detailsele tegevuste kirjeldusele ja eelarvele ning kasutama toetust säästlikult;
- 14.2.2. esitama rakendusasutuse nõudmisel tegevuse eelarve, eelarve jagunemise aastate ja eelarveartiklite lõikes;
- 14.2.3. esitama aruandeid vastavalt punktis 16 sätestatule.

#### **15. Tegevuse muutmise tingimused**

- 15.1. Rakendusasutusel on õigus muuta toetuse andmise tingimuste käskkirja enda algatusel, elluviija või rakendusüksuse algatusel.
- 15.2. Kui muutmise algatab elluviija või rakendusüksus, esitatakse vastavasisuline taotlus rakendusasutusele. Juhul, kui muutmise algatab rakendusasutus, teavitab rakendusasutus muutmisest elluviijat ja rakendusüksust kirjalikult taasesitatavas vormis.
- 15.3. Rakendusasutus kooskõlastab muudatuse eelnõu korraldusasutusega ja edastab arvamuse avaldamiseks rakendusüksusele. Juhul, kui muudatus puudutab toetuse andmise eesmärki, lõppsaajate sihtgruppe või toetatavaid tegevusi, edastatakse eelnõu lisaks arvamuse avaldamiseks struktuuritoetuse seaduse § 33 nimetatud valdkondlikule komisjonile.
- 15.4. Rakendusasutus muudab käesolevat käskkirja juhul kui eelarvet tegevuste lõikes punktis 11 muudetakse rohkem kui 15 % tegevuse kinnitatud eelarvest. Juhul kui muudatus tegevuste lõikes tehakse väiksemas mahus, on elluviija enne kulutuste tegemist kohustatud eelarve muudatuse kooskõlastama rakendusüksusega ja esitama kooskõlastatud eelarve teadmiseks rakendusasutusele.
- 15.5. Elluviija muudab punkti 14.2 alusel kehtestatud aasta eelarvet ja tegevuskava vastavalt lepingus kokku lepitud tingimustele enne eelarvest erinevate kulude tegemist ja edastab muudetud eelarve rakendusüksusele.
- 15.6. Rakendusasutus edastab muudetud toetuse andmise tingimused elluviijale, korraldusasutusele ja rakendusüksusele.

## **16. Tegevuse aruandlus**

- 16.1. Elluviija esitab vahearuandeid struktuuritoetuse registri e-toetuse keskkonna kaudu rakendusüksuse kehtestatud tähtaegadeks. VahearuanDES peab olema kajastatud punktis 9 loetletud näitajate täitmine.
- 16.2. Rakendusüksus kontrollib hiljemalt 20 tööpäeva jooksul vahearuande laekumisest, kas aruanne on vormikohane ja nõuetekohaselt täidetud. Juhul kui vahearuanDES puudusi ei esine, kinnitab rakendusüksus aruande.
- 16.3. Puuduste esinemisel vahearuanDES annab rakendusüksus elluviijale vähemalt 10 tööpäeva puuduste kõrvaldamiseks ning rakendusüksus kinnitab aruande 5 tööpäeva jooksul peale puuduste kõrvaldamist.
- 16.4. Lisaks punktis 16.1. nimetatud näitajate esitab elluviija kord aastas rakendusasutusele tegevuste elluviimise tulemusaruande, mille tingimused ja kord lepatakse kokku elluviija ja rakendusasutuse vahelises halduslepingus.
- 16.5. Rakendusasutus edastab tulemusaruande peale selle heakskiitmist 5 tööpäeva jooksul infoks rakendusüksusele.
- 16.6. Lõpparuanne esitatakse sarnaselt vahearuanDEle.

## **17. Finantskorrektsioonid**

- 17.1. Finantskorrektsiooni otsuse tegemine toimub vastavalt struktuuritoetuse seaduse §-des 45-47 ja ühendmääruses sätestatule.
- 17.2. Toetuse tagasimaksmine toimub vastavalt struktuuritoetuse seaduse §-s 48 ja ühendmääruses sätestatule.

## **18. Dokumentide säilitamine**

Kulu abikõlblikkust tõendavaid dokumente ja muid tõendeid säilitatakse vastavalt Euroopa Parlamendi ja nõukogu määruse (EL) nr 1303/2013 artikli 140 lõikele 1 neli aastat, alates selle aasta detsembrist, millal 30. juuni seisuga on kõikide projektis abikõlblikuks arvatud kulude alusel toetus välja makstud, välja arvatud, kui muus õigusaktis on sätestatud pikem tähtaeg.

Terje Haidak  
täiskasvanuhariduse osakonna juhataja