

Lisa 1

Keskkonnaministri 18.04.2016

Käskkirjale nr 336

“Toetuse andmise tingimuste, tegevuskava ja eelarve  
kinnitamine meetme tegevuse 7.2.2 elluviimiseks  
Purtse jõel ja selle lisajõgedel, Kroodi ojal ja endistel Maadevahe  
ning Piirimetsa asfaltbetoonitehaste territooriumitel aastateks 2016-2022”

## **Toetuse andmise tingimused ja kord**

## 1. Reguleerimisala

Käskkirjaga reguleeritakse prioriteetse suuna 7 „Veekaitse“ meetme „Saastunud alade ja veekogude korrastamine“ tegevuse 7.2.2 „Saastunud alade ja maastikupilti risustavate ohtlike ehitiste likvideerimine ning ohtlike ainete saastunud veekogude ja nende kaldaalade korrastamine” raames toetuse andmise ja kasutamise tingimusi ning korda.

## 2. Toetuse andmise eesmärk

- 2.1. Toetust antakse ühtekuuluvuspoliitika fondide rakenduskava 2014-2020 prioriteetse suuna 7 „Veekaitse“ meetme „Saastunud alade ja veekogude korrastamine“ eesmärgil, milleks on „Korrastatud saastunud alad, veekogud ja märgalad“ ja tulemusnäitajate, milleks on „Korrastatud riikliku tähtsusega jääkreostusobjektide osakaal“ ja „Veekogumid, kus on vajadus likvideerida keemilise või ökoloogilise seisundi halvenemise oht“ saavutamiseks.
- 2.2. Toetust antakse Purtse jõe ja selle lisajõgede (Kohtla jt), Kroodi oja ja endiste Maadevahe ning Priimetsa asfaltbetoonitehaste territooriumitel asuva saastuse likvideerimiseks või ohutumaks muutmiseks.

## 3. Toetatavad tegevused

- 3.1. Purtse jõe ja selle valgala ohutustamisega seotud tegevused. Tegevused viiakse läbi Purtse jõel ja selle lisajõgedes. Kroodi oja ohutustamise tööd toimuvad põhiliselt oja sängis ja selle kaldaaladel. Endiste asfaltbetoonitehaste (Maadevahe, Priimetsa) tegevused piirduvad alal, kus reostus on levinud. Ohutustamistööde esialgne maht ja tegevused, mis on vajalikud saastunud alade ohutumaks muutmiseks või likvideerimiseks on määratletud Keskkonnaministeeriumi poolt 2015. aastal valminud programmi „Jääkreostusobjektide inventariseerimine“ töödes:
  - 1) Purtse, Kohtla jõe ja fenoolisoo jääkreostuse ohutustamise tööde eelprojekt;
  - 2) Kroodi oja jääkreostuse ohutustamise tööde eelprojekt;
  - 3) Maadevahe endise asfaltbetoonitehase jääkreostuse likvideerimise eelprojekt;
  - 4) Endise Priimetsa asfaltbetoonitehase jääkreostuse likvideerimise eelprojekt.

Eelprojektid on koostatud vastavalt Keskkonnaministeeriumi poolt koordineeritud programmis „Tõkestusrajatiste inventariseerimine” seatud eesmärkidele ning kättesaadavad Keskkonnaministeeriumi koduleheküljel [www.envir.ee](http://www.envir.ee)

- 3.2. Punktis 3.1. nimetatud tegevuste (edaspidi: *projekt*) tulemusena likvideeritakse või muudetakse ohutumaks endiste jääkreostusobjektide territooriumid. Projekt on üle-eestiline ning viiakse ellu 31.12.2023.

#### 4. Tulemused

4.1. Projekti tulemuseks on ohutumad või likvideeritud saastunud alad ja veekogud.

4.2. Projekti ja meetme väljund-ning tulemusnäitajad ja nende sihttasemed:

	<b>Näitaja nimetus</b>	<b>Algtase (2014 aasta)</b>	<b>Sihttase (2023)</b>
<b>Saastunud alade ja maastikupilti risustavate ohtlike ehitiste likvideerimine ning ohtlike ainetega saastunud veekogude ja nende kaldaalade korrastamine</b>			
<b>Projekti väljundinäitaja</b> Puhastatava pinnase ja setete maht	m <sup>3</sup>	-	120 000
<b>Projekti tulemusnäitaja</b> Taastatud maa kogupindala	Ha	-	40
<b>Projekti tulemusnäitaja</b> Korrastatud riikliku tähtsusega jääkreostusobjektide osakaal	%		73
<b>Projekti tulemusnäitaja</b> Veekogumid, kus on vajadus likvideerida keemilise või ökoloogilise seisundi halvenemise oht	Veekogum	21	13
<b>Meetme tegevuse väljundinäitaja</b> Taastatud maa kogupindala	Ha	-	13
<b>Meetme tulemusnäitaja</b> Korrastatud riikliku tähtsusega jääkreostusobjektide osakaal	%	68	77
<b>Meetme tulemusnäitaja</b> Veekogumid, kus on vajadus likvideerida keemilise või ökoloogilise seisundi halvenemise oht	Veekogum	21	6

#### 5. Projekti elluviimine

5.1. Rakendusasutus on Keskkonnaministeerium.

5.2. Rakendusüksus on Sihtasutus Keskkonnainvesteeringute Keskus.

5.3. Tegevuste elluviija on Keskkonnaministeeriumi veosakonna projektide büroo.

5.4. Projekti elluviimise koordineerimiseks moodustab elluviija projekti juhtrühma, mis koosneb Keskkonnaministeeriumi esindajatest.

## **6. Tegevuste abikõlblikkuse periood**

Tegevuste abikõlblikkuse periood algab 1. jaanuaril 2016 ning lõpeb hiljemalt 31. detsembril 2023.

## **7. Tegevuste eelarve ja ajakava**

7.1. Toetust makstakse Euroopa Liidu Ühtekuuluvusfondist.

7.2. Toetuse maksimaalne osakaal on 85% abikõlblikest kuludest, sealhulgas projekti riikliku kaasfinantseeringu osakaal on kuni 5% abikõlblikest kuludest. Projekti omafinantseeringu minimaalne osakaal on vähemalt 10% abikõlblikest kuludest

7.3. Projekti kogueelarve on 34 661 024 eurot. Projekti tegevuste ajakava ja eelarve on toodud lisas 2.

7.4. Detailsema aasta tegevuskava ja eelarve kinnitab projekti juhtrühm iga aasta 5. veebruariks. 2016. aasta tegevuskava ja eelarve kinnitatakse 90 päeva jooksul toetuse andmise tingimuste kehtestamisest.

## **8. Kulude abikõlblikkus**

8.1. Kulu on abikõlblik, kui see vastab Vabariigi Valitsuse 1. septembri 2014. a määruse nr 143 „Perioodi 2014-2020 struktuuritoetusest hüvitatavate kulude abikõlblikuks lugemise, toetuse maksmise ning finantskorrektsioonide tegemise tingimused ja kord“ (edaspidi *ühendmäärus*) §-le 2 ning käesolevas käskkirjas sätestatud tingimustele.

8.2. Abikõlblikud on:

8.2.1. projekti kulud, mis on otseselt vajalikud projekti väljundite loomiseks punktis 3 nimetatud tegevuste elluviimisel ja meetme tulemuste ning projekti eesmärkide ja tulemuste saavutamiseks;

8.2.2. punktis 3 nimetatud tegevustega seonduvad avalikustamise kulud, riigilõivud, ekspertiisid, keskkonnamõju hindamise ja omanikujärelevalve kulud võivad moodustada kuni 10% projekti abikõlblikest kuludest;

8.2.3. personalikulud, mis on nimetatud ühendmääruse § 3 lõikes 1;

8.2.4. hoonestatud või hoonestamata maa ostmise kulud kuni 10% projekti abikõlblikest kuludest;

8.2.5. teavitamise ja avalikustamise kulud, mis on vajalikud Vabariigi Valitsuse 19.09.2014 a määruse nr 146 „Perioodi 2014-2020 struktuuritoetuse andmisest avalikkuse teavitamise, toetusest rahastatud objektide tähistamise ning Euroopa Liidu osalusele viitamise nõuded ja kord“ nõuete täitmiseks.

8.3. Abikõlblikud ei ole:

8.3.1. ühendmääruse §-s 4 nimetatud kulud;

8.3.2. üldkulud;

8.3.3. käibemaks, kui Euroopa Parlamendi ja nõukogu määruse (EL) nr 1303/2013 artikli 69 lõike 3 punkti c kohaselt on käibemaks käibemaksuseaduse alusel tagasi saadav.

## **9. Toetuse maksmise tingimused ja kord**

9.1. Toetus makstakse välja vaid abikõlbliku kulu hüvitamiseks.

- 9.2. Toetust makstakse tegelike kulude alusel ühendmääruse § 14 lg 1 punktis 1 nimetatud korras.
- 9.3. Elluviija esitab maksetaotluse rakendusüksuse kehtestatud vormil ja lisab sellele vähemalt järgmised dokumendid:
- 9.3.1. hanke korraldamist tõendavad dokumendid, kui tehingu eeldatav hind on 5000 eurot või suurem käibemaksuta ja dokumente ei ole eelnevalt rakendusüksusele esitatud;
  - 9.3.2. leping, mille alusel on kohustus võetud. Lepingut ei lisata juhul, kui leping on eelnevalt rakendusüksusele esitatud ja lepingut ei ole muudetud;
  - 9.3.3. lepingu muudatused, lepingukohase reservi kasutamist õigustav dokument, õiguskaitsvahendite kasutamise teavitused olemasolu korral;
  - 9.3.4. arve või muu raamatupidamisdokument;
  - 9.3.5. asjade, teenuste või ehitustööde üleandmist ja vastuvõtmist tõendava dokumendi koopia;
  - 9.3.6. raamatupidamises projekti kulude kajastamist tõendav dokument;
  - 9.3.7. lepingus sätestatud finantskohustuste (ettemaksu ja /või lõpetamistega seotud garantiikirjade, kindlustuspoliiside jms) koopiad.
- 9.4. Rakendusüksus võib vajadusel küsida täiendavaid dokumente lisaks eelmises punktis toodud loetelule.
- 9.5. Maksetaotlus esitatakse struktuuritoetuse registri kaudu või registri väliselt elektrooniliselt digitaalselt allkirjastatuna aadressile [info@kik.ee](mailto:info@kik.ee).
- 9.6. Maksetaotlus esitatakse vähemalt üks kord kvartalis või vastavalt ühendmääruse § 11 lõikes 3 toodule.
- 9.7. Rakendusüksus kontrollib 30 kalendripäeva jooksul maksetaotluse ja sellele lisatud dokumentide nõuetele vastavust, kulude abikõlblikkust ning vastavust käesolevas käskkirja lisa toodud tingimustele. Puuduste korral määrab rakendusüksus elluviijale tähtaja nende kõrvaldamiseks. Menetlusaeg pikeneb aja võrra, mis kulub elluviijal puuduste kõrvaldamiseks.
- 9.8. Rakendusüksus võib peatada maksetaotluse menetlemise osaliselt või täielikult struktuuritoetuse seaduse § 30 lõikes 1 toodud juhul.
- 9.9. Viimane maksetaotlus esitatakse koos projekti lõpparuandega või pärast projekti lõpparuande esitamist. Lõppmakse tehakse pärast seda, kui rakendusüksus on lugenud projekti tegevused elluviiduks ja lõpparuanne on heaks kiidetud.

## 10. Elluviija kohustused

- 10.1. Elluviijale kohalduvad kõik struktuuritoetuse seaduse §-des 24 ja 26 ja struktuuritoetuse seaduse alusel kehtestatud õigusaktides ja käesolevas käskkirja lisa sätestatud toetuse saaja kohustused.
- 10.2. Elluviija esitab rakendusüksuse poolt nõutud vormikohase projekti hankeplaani (sh toetuse väljamaksete prognoosi) hiljemalt kahe kuu jooksul käskkirja kinnitamisest, hankeplaani muutmisel esitatakse see rakendusüksusele viivitamata.
- 10.3. Elluviija esitab rakendusüksuse nõutud vormikohase detailse projekti eelarve igal aastal hiljemalt 10. veebruaril. 2016. a detailne eelarve esitatakse hiljemalt 90 päeva jooksul toetuse andmise tingimuste kehtestamisest.
- 10.4. Lihthange ja hankemenetlus viiakse läbi elektrooniliselt riigihangete registris.

## 11. Tegevuste elluviimise seire

- 11.1. Projekti elluviija esitab rakendusüksusele vahe- ja lõpparuande käskkirja lisa punktides 11.3 ja 11.5 määratud tähtpäevadel ja rakendusüksuse kehtestatud vormil koos nõutud lisadega digitaalselt allkirjastatuna aadressile [info@kik.ee](mailto:info@kik.ee).

- 11.2. Projekti vahearuanne sisaldab vähemalt projekti aruandlusperioodi tegevuste ülevaadet, teavet edusammude kohta projekti eesmärgi, väljundite ja tulemuste saavutamisel ning hinnangut projekti eesmärgi, väljundnäitajate ning tulemuste saavutamise kohta projekti lõpuks. Kui projektil on mõju läbivatele teemadele, kajastab lõpparuanne informatsiooni ka selle kohta.
- 11.3. Projekti elluviija esitab projekti vahearuanne projekti iga rakendamise aasta kohta hiljemalt järgmise aasta 1. veebruaril.
- 11.4. Projekti lõpparuanne sisaldab projekti kõigi tegevuste ülevaadet, teavet projekti eesmärgi, tulemuste ja väljundite saavutamise kohta.
- 11.5. Projekti elluviija esitab projekti lõpparuande kahe kuu jooksul pärast projekti abikõlblikkuse perioodi lõppu. Rakendusüksus võib põhjendatud juhul tähtaega pikendada.
- 11.6. Rakendusüksusel on õigus toetuse sihipärase kasutamise hindamiseks nõuda elluviijalt aruannete esitamist projekti abikõlblikkuse perioodile järgneva viie aasta jooksul.

## **12. Tegevuste ja nende elluviimise tingimuste muutmine**

- 12.1. Projekti tegevuste eelarvet võib elluviija ilma muutmise taotlust esitamata muuta kuni 10 % ulatuses, kui seejuures ei muutu projekti kogueelarve. Seejuures peab elluviija rakendusüksust eelnevalt muudatustest ja selle põhjustest teavitama.
- 12.2. Kui projekti elluviija soovib projekti muuta suuremas ulatuses kui punktis 12.1 nimetatud või teha projektis sisulisi muudatusi, mis vähendavad oluliselt projekti tulemusi või väljundnäitajaid, siis esitakse rakendusasutusele põhjendatud taotlus. Projekti elluviija teavitab rakendusüksust projekti muutmise taotluse esitamisest ning selle põhjustest. Rakendusasutus hindab muudatuse põhjendatust ning teeb selle kohta otsuse lähtudes struktuuritoetuse seaduses sätestatud korrast.