

KINNITATUD  
haridus- ja teadusministri käskkirjaga  
„Haridus- ja teadusministri 29. juuni 2015. a käskkirja nr 278  
„Toetuse andmise tingimuste kehtestamine tegevuse  
„Noorsootöötajate koolituste arendamine“ elluviimiseks“ muutmise“

LISA 1

**„Noorsootöötajate koolituste arendamine“ toetuse andmise tingimused**

Toetuse andmise tingimused kehtestatakse perioodi 2014–2020 struktuuritoetuse seaduse § 16 lõike 1 alusel.

SISUKORD

1. Reguleerimisala.....	2
2. Rakendusasutus ja –üksus .....	2
3. Elluviija .....	2
4. Tegevuste abikõlblikkuse periood.....	2
5. Toetuse andmise eesmärk.....	2
6. Toetatavad tegevused .....	2
7. Tulemused .....	3
8. Sihtgrupid.....	3
9. Väljund- ja tulemusnäitajad .....	3
10. Tegevuste eeldatav mõju läbivatele teemadele .....	4
11. Tegevuste eelarve.....	4
12. Kulude abikõlblikkus .....	5
13. Toetuse maksmise tingimused ja kord .....	6
14. Elluviija kohustused .....	7
15. Tegevuste elluviimise aruandlus .....	7
16. ESF tegevustes osalejate andmekorje nõuded tegevuste elluviimisel ja aruandlusel.....	7
17. Tegevuste ja nende elluviimise tingimuste muutmise .....	8
18. Finantskorrektsiooni mõju tegevuste eelarvele .....	8
19. Dokumentide säilitamine.....	9

## **1. Reguleerimisala**

Tegevust viiakse ellu „Ühtekuuluvuspoliitika fondide rakenduskava 2014-2020” prioriteetse suuna 1 „Ühiskonna vajadustele vastav haridus ja hea haridus osalemaks tööturul” EL vahendite kasutamise eesmärgi 2: „Õpetajate, õppejõudude, koolijuhtide ja noorsootöötajate õpetamispädevuse parandamine, et rakenduks iga õppija individuaalset ja sotsiaalset arengut toetav, õpioskusi, loovust ja ettevõtlikkust arendav õpikäsitus kõigil haridustasemetel ja – liikides“ meetme „Õpetajate, koolijuhtide ja noorsootöötajate professionaalse arengu toetamine“ tegevuse „Noorsootöötajate koolitus“ täitmiseks.

## **2. Rakendusasutus ja -üksus**

Vastavalt Vabariigi Valitsuse 15. detsembri 2014. a korraldusele nr 557 „Perioodi 2014–2020 struktuuritoetuse meetmete nimekirja» kinnitamine“ on toetusskeemi rakendusasutus Haridus- ja Teadusministeerium (edaspidi rakendusasutus) ja rakendusüksus SA Innove struktuuritoetuste agentuur (edaspidi rakendusüksus).

## **3. Elluviija**

Käesolevas käskkirjas nimetatud tegevuste elluviija on Sihtasutus Archimedes.

## **4. Tegevuste abikõlblikkuse periood**

Tegevuste abikõlblikkuse periood on 01.01.2015 kuni 31.12.2019.

## **5. Toetuse andmise eesmärk**

Toetuse andmise eesmärgiks on toetada noortevaldkonna<sup>1</sup> töötajate pädevuste arendamist paindlike koolitusvõimaluste kaudu ning arendada noorsootöölalaste koolituste süsteemi ja kvaliteeti.

## **6. Toetatavad tegevused**

Elluviija tagab tegevuste üldjuhtimise, loob selleks vajalikud töökohad. Elluviija tagab järgmiste tegevuste elluviimise:

### **6.1. Noortevaldkonna töötajatele suunatud täienduskoolitused ja koolitustegevusi toetavad meetmed**

Tegevuse raames korraldatakse noortevaldkonna töötajatele täienduskoolitusi. Lähtuvalt sihgrupi arenguvajadustest ja noortevaldkonna arengukavas seatud eesmärkidest viiakse täienduskoolitusi läbi erineva mahu ja sisuga ning erinevas vormis. Täienduskoolituste raames luuakse noortevaldkonna töötajatele võimalus üksteiselt õppimiseks, kogemuste vahetamiseks, uusimate lähenemiste ja meetodite vms praktiliseks omandamiseks.

Täienduskoolitusi toetavad meetmed (s.o tugitegevused) on eesmärgistatud ja organiseeritud tegevused (seminarid, infopäevad, jm), mis toetavad noortevaldkonna arengukava eesmärkide ja/või täienduskoolituse õppekava eesmärkide saavutamist ning õpitu rakendumist.

### **6.2. Koolitussüsteemi arendamine ja kvaliteedijuhtimine**

Tegevuse raames toetatakse tervikliku koolitussüsteemi arendamist ja kvaliteedijuhtimist noortevaldkonnas (sh noortevaldkonna töötajate arenguvajaduste hindamise ja analüüsimise instrumentide loomine, uuringute ja analüüside tellimine ja teostamine, koolituste

---

<sup>1</sup> Noortevaldkond, st noortepoliitika ja noorsootöö

tulemuslikkuse ja mõju hindamine, koolitajate professionaalse arengu toetamine). Tegevus hõlmab ka arenguvõimaluste teadvustamist, täienduskoolituste kättesaadavuse suurendamist ning nende tulemuste ja mõju kommunikatsiooni, milleks mh arendatakse välja ning hoitakse aja- ja asjakohasena noortevaldkonna töötajaskonna professionaalset arengut toetav e-keskkond.

Noortevaldkonna töötajate õppimise tõhustamiseks ja iseseisvate erialaste pädevuste arendamise soodustamiseks antakse välja valdkondlikku ajakirja.

## 7. Tulemused

Tegevuste tulemusel on tõusnud noortevaldkonna töötajate erialased pädevused, koolitustel õpitut rakendatakse ning toimib laiapõhjaline koostöö nii valdkonnasiseselt kui ka sidususvaldkondadega.

## 8. Sihtgrupid

Sihtgrupiks on noortevaldkonna töötajaskond, sh noortevaldkonna asutused ja ühingud ning nende töötajad (sh vabatahtlikud), seotud valdkondade asutused, ühingud ja nende töötajad (sh vabatahtlikud), noortevaldkonna uurijad ja koolitajad, koolituste ja meetodikate arendajad, ametnikud, tööandjad, noored vanuses 7-26.

## 9. Väljund- ja tulemusnäitajad

	<i>Näitaja nimetus</i>	<i>Algtase</i>	<i>Sihttase 2018. a</i>	<i>Sihttase 2019. a</i>	<i>Selgitav teave</i>
<b>1. VV korralduse väljundnäitaja (tegevuse tulemusnäitaja)</b>	Koolitusel osalenud noorsootöötajate arv	0	2800	4900	Sihttase aastaks 2020 on 4900.
<b>1.1. Väljundnäitaja Tegevusele 6.1.</b>	Koolitusel osalenud noorsootöötajate arv <sup>2</sup>	0	2800	4900	Koolitusprogrammi aruannete statistilised andmed. Andmed kogutakse kumulatiivselt kõigi osalejate kohta koolituse/arendustegevuse alguses. Arvestatakse noorsootöötajate koolitustel osalejate osalemiskordi, st mitmel koolitusel osalenu läheb mitu korda arvesse.
<b>1.2. Väljundnäitaja Tegevusele 6.2.</b>	Koolituste mõju ja kvaliteeti hindavate analüüside arv		3	4	Arvestuse aluseks on hinnanguliselt 1 kord aastas läbiviidavad analüüsid (esimene analüüs 2016. a). Sihttase aastaks 2020 on 5.

<sup>2</sup> Indikaatori kohta info kogumisel ja esitamisel eristatakse andmed soolises löikes

## 10. Tegevuste eeldatav mõju läbivatele teemadele

Horisontaalne teema	Mõju
Regionaalne areng	Otsene mõju puudub
Infoühiskonna edendamine	Otsene mõju puudub
Keskkonna- ja kliimapoliitika	Otsene mõju puudub
Võrdsete võimaluste tagamine	Tegevused omavad mõju naiste ja meeste võrdõiguslikkusele; noorte, vanemaaliste, puuetega inimeste ja mitte-eestlaste kaasamisele. Koolitustegevuste kaudu suurendatakse noortevaldkonnas võimekust tagada võrdsed võimalused noortele sh arvestada paremini noorte tervisest, soost, vanusest, keelelisest ja kultuurilisest taustast jm tulenevate erisustega. Tänu loodavale koolitussüsteemile saavad koolitustest osa ka need noortevaldkonna töötajad, kes erinevatel põhjustel koolitustest muidu oleks kõrvale jäänud. Koolitustegevusi kavandades lähtutakse võrdse kohtlemise ning võrdsete võimaluste tagamise põhimõtetest. Seega saavad koolitustegevustest osa nii mehed kui naised, noored ja vanemaalised, puudega inimesed kui mitte-eestlased. Koolitustegevustes osalemine parandab osalejate konkurentsivõimet, mis omakorda toetab edukat toimetulekut tööturul.
Ühtne riigivalitsemine	Otsene mõju puudub

## 11. Tegevuste eelarve

Tegevuste kogumaksumus perioodil 2015-2019 on 2 004 750 EURi, mida rahastatakse järgnevalt: Euroopa Sotsiaalfondist (edaspidi ESF) 1 704 037,50 EURi (kuni 85 % kogumaksumusest) ja riiklik kaasfinantseering 300 712,50 EURi (vähemalt 15% kogumaksumusest).

TULEMUS-NÄITAJA		VÄLJUND-NÄITAJA		TEGEVUSED ja kindlaksmääratud kulukohad		Abikõlblike kulude/toetatavate tegevuste eelarve kokku
1.	Koolitustel osalenud noorsootöötajate arv	1.1.	Koolitustel osalenud noorsootöötajate arv	<b>KOKKU</b>		<b>1 388 152</b>
				1.1.1.	Noortevaldkonna töötajatele suunatud koolitustegevused	
				sh	Otsene personalikulu	687 835
				sh	Muud kulud (kauba/teenuse ost)	700 317
		1.2.	Koolituste mõju ja kvaliteeti hindavate analüüside arv	<b>KOKKU</b>		<b>420 820</b>
				1.2.1.	Koolitussüsteemi arengu ja kvaliteedi toetamine	
				sh	Otsene personalikulu	186 970
				sh	Muud kulud (kauba/teenuse ost)	233 850
		<b>Horisontaalne tegevus</b>		Otsene personalikulu (programmijuht)		<b>56 137</b>
				Projekti kaudsed kulud		<b>139 641</b>
<b>KOKKU PROJEKTI EELARVE</b>						<b>2 004 750</b>

## 12. Kulude abikõblikkus

12.1. Kulu on abikõplik, kui see on põhjendatud ning tekib projekti abikõblikkuse perioodil ja makstakse projekti abikõblikkuse perioodil või 45 kalendripäeva jooksul pärast toetuse andmise abikõblikkuse perioodi ning on kooskõlas Euroopa Liidu ja riigisisese õigusega. Abikõlblike kulude määramisel lähtutakse Vabariigi Valitsuse 1. septembri 2014. a määruses nr 143 „Perioodi 2014–2020 struktuuritoetusest hüvitatavate kulude abikõblikkus lugemise, toetuse maksmise ning finantskorrektsioonide tegemise tingimused ja kord“ (edaspidi ühendmäärus) kehtestatud tingimustest ja korrast.

12.2. Abikõplikud on järgmised punkti 6 kohaste tegevuste elluviimiseks vajalikud kulud:

- 12.2.1. hindamiste, uuringute ja analüüside korraldamise ja levitamise ning koolituskontseptsioonide loomise ning levitamise kulud;
- 12.2.2. standardite, raamistike, juhend- ja koolitus- ning õpimaterjalide tõlkimise, väljatöötamise või soetamise kulud, sh litsentsi- ja autoritasud ning levitamise kulud;
- 12.2.3. koolituste, seminaride, töötubade, infopäevade, konverentside, õppereiside ja kursuste ettevalmistamise, läbiviimise (sh toitlustus- ja transpordikulud) ning tulemuste analüüsi ja levitamise kulud;
- 12.2.4. suulise ja kirjaliku tõlke kulud;
- 12.2.5. konkursside korraldamise kulud, sealhulgas kulud auhindadele;
- 12.2.6. kommunikatsiooni-, turundus-, reklaami- ja konsultatsiooniteenused, kujundus- ja trükiteenused, meenete ja muude turundusmaterjalide tootmiskulud; tele- ja raadiosaadete väljatöötamise, tootmise ja avaldamisega seotud kulud; tegevuste elluviimiseks vajalike

- infotehnoloogiliste lahenduste (näiteks *widget*'id, veebilehed, *app*'id) loomine ja arendamine, tegevuste elluviimisel loodud ja tegevuste elluviimiseks kasutatavate veebilehtede majutus- ja muud sarnased teenused;
- 12.2.7. toetuse kasutamise ja avalikustamisega seotud teavituskulud;
  - 12.2.8. personalikulud, sh otsesed personalikulud vastavalt ühendmääruse § 3 lg 1 punktidele 1-4 ja § 3 lõikele 4;
  - 12.2.9. kaudsed kulud 15% otsestest personalikuludest vastavalt ühendmääruse § 9 lõigetele 1 ja 3-6.
- 12.3. Mitteabikõlblikud kuludeks loetakse lisaks ühendmääruse §-s 4 sätestatule:
- 12.3.1. organisatsiooni juhtimisega seonduv personalikulu;
  - 12.3.2. liiklusvahendite ostmine ja liising;
  - 12.3.3. kinnisasjade ostmine;
  - 12.3.4. lähetus- ja transpordikulud osas, mis ületavad õigusaktides sätestatud maksustamisele mittekuuluva piirmäära;
  - 12.3.5. kõik elluviimisega otseselt mitteseotud kulud.
- 12.4. Juhul, kui elluviija teenib projekti elluviimise käigus puhastulu, kohaldatakse ühendmääruse § 5 lõikes 6 sätestatud tingimusi. Puhastulu maha arvamisel kohaldatakse Euroopa Parlamendi ja nõukogu määruse (EL) nr 1303/2013 artikli 65 lõikes 8 sätestatud, kui tulu teenitakse abikõlblikkuse perioodil.

### **13. Toetuse maksmise tingimused ja kord**

- 13.1. Toetuse maksete tegemisel lähtutakse struktuuritoetuse seaduse §-dest 28–30 ja ühendmääruse §-dest 11-15 ning §-st 18.
- 13.2. Toetus makstakse välja tegelike kulude alusel vastavalt ühendmääruse § 14 lg 1 punktile 1, ühtse määra alusel vastavalt ühendmääruse § 15 lõigetele 1 ja 4 või ettemaksena vastavalt ühendmääruse § 18 lg 1 punktile 1.
- 13.3. Elluviija esitab rakendusasutusele ja rakendusüksusele järgneva eelarveaasta väljamaksete prognoosi iga aasta 20. detsembriks. Esimene maksete prognoos esitatakse hiljemalt 2 kuu jooksul peale toetuse andmise tingimuste kinnitamist.
- 13.4. Toetus makstakse elluviijale välja rakendusüksusele esitatud maksetaotluse alusel. Elluviija peab esitama maksetaotluse rakendusüksusele vähemalt kord kvartalis struktuuritoetuse registri kaudu. Ettemakse saamisel tuleb ettemakse kasutamise aruanne esitada rakendusüksusele ettemaksega kaetud kulude perioodile järgneva 15 kalendripäeva jooksul struktuuritoetuse registri kaudu.
- 13.5. Rakendusüksuse nõudmisel lisab elluviija maksetaotlusele või ettemakse kasutamise aruandele kuludokumentide, tasumist tõendavate ja muude asjakohaste dokumentide koopiaid.
- 13.6. Juhul, kui maksetaotlus erineb rohkem kui 25% võrra esitatud prognoosist, on elluviija rakendusüksuse nõudel kohustatud esitama korrigeeritud prognoosi järele jäänud eelarveaasta osas.
- 13.7. Rakendusüksus kontrollib maksetaotluse ühendmääruse § 12 lg 1 sätestatud tähtaja jooksul (edaspidi maksetaotluse menetlemise tähtaeg) ning ettemakse kasutamise aruande 90 kalendripäeva jooksul alates selle saamisest. Juhul, kui maksetaotluses või ettemakse kasutamise aruandes on puudusi või kulude abikõlblikkuse üle otsustamiseks on rakendusüksusel või sertifitseerimisasutusel vaja lisateavet, pikeneb maksetaotluse menetlemise tähtaeg puuduste kõrvaldamise või dokumentide ja teabe esitamise aja võrra.

Muul põhjendatud juhul võib rakendusüksus menetlemise aega pikendada, teavitades sellest toetuse saajat.

13.8. Ettemaksena ei maksta välja viimast 5% määratud toetusest.

13.8.1. Viimane maksetaotlus esitatakse koos projekti lõpparuandega. Viimane väljamakse tehakse pärast lõpparuande kinnitamist rakendusüksuse poolt.

13.8.2. Rakendusüksusel on õigus peatada maksetaotluse menetlemine osaliselt või täielikult vastavalt perioodi 2014–2020 struktuuritoetuse seaduse §-le 30.

#### **14. Elluviija kohustused**

14.1. Elluviijale kohalduvad lisaks käesolevas käskkirjas sätestatule perioodi 2014–2020 struktuuritoetuse seaduse §-s 24 sätestatud kohustused.

14.2. Ühtlasi on elluviija kohustatud:

14.2.1. ellu viima tegevusi vastavalt käesolevas käskkirjas nimetatud tegevuste elluviimiseks sõlmitud halduslepingu alusel kokku lepitud detailsele tegevuste kirjeldusele ja halduslepingu alusel sõlmitava toetuslepingu eelarvele ning kasutama toetust säästlikult;

14.2.2. esitama rakendusasutuse nõudmisel tegevuse eelarve, eelarve jagunemise aastate ja eelarvekonto lõikes;

14.2.3. esitama aruandeid vastavalt punktis 15 sätestatule.

#### **15. Tegevuste elluviimise aruandlus**

15.1. Elluviija esitab rakendusüksusele rakendusüksuse kehtestatud vormidel ja tähtaegadeks vahearuandeid. Vahearuandes peab olema kajastatud vähemalt järgmine informatsioon:

15.1.1. punktis 9 (Väljund- ja tulemusnäitajad) loetletud näitajate täitmine;

15.1.2. ESF andmekorje kohustuse alla kuuluvate osalejate kohta täidetud info punktis 6.1 nimetatud tegevuse lõikes (vt 16.3).

15.2. Rakendusüksus kontrollib hiljemalt 15 tööpäeva jooksul vahearuande laekumisest, kas aruanne on vormikohane ja nõuetekohaselt täidetud.

15.3. Juhul kui vahearuandes puudusi ei esine, kinnitab rakendusüksus aruande.

15.4. Puuduste esinemisel vahearuandes annab rakendusüksus elluviijale kuni 10 tööpäeva puuduste kõrvaldamiseks ning rakendusüksus kinnitab aruande 5 tööpäeva jooksul peale puuduste kõrvaldamist.

15.5. Lisaks punktis 9 nimetatud näitajate ja ESF osalejate aruandlusele esitab elluviija kord aastas rakendusasutusele tegevuste elluviimise tulemusaruande, mille tingimused ja kord lepitakse kokku elluviija ja rakendusasutuse vahelises halduslepingus.

15.6. Rakendusasutus edastab tulemusaruande peale selle heakskiitmist 5 tööpäeva jooksul infoks rakendusüksusele.

#### **16. ESF tegevustes osalejate andmekorje nõuded tegevuste elluviimisel ja aruandlusel**

16.1. Elluviija on kohustatud koguma Euroopa Sotsiaalfondi vahenditest toetatavas toimingus osalejate kohta Euroopa Parlamendi ja nõukogu määruse (EL) nr 1303/2013 artikli 125 lõike 2 punktis e nimetatud andmed ja esitama need rakendusüksusele vastavalt perioodi 2014–2020 struktuuritoetuse seaduse § 24 punktile 7. Esitatavad andmed (ühised näitajad osalejate kohta) on toodud Euroopa Sotsiaalfondi määruse (EL) 1304/2013 lisas 1.

16.2. Rakendusüksus on kohustatud koguma Euroopa Sotsiaalfondist rahastatavates tegevustes osalejate kohta andmeid vastavalt Euroopa Parlamendi ja nõukogu määruse (EL) nr

1303/2013 artikli 125 lõike 2 punktile e vastavalt perioodi 2014-2020 struktuuritoetuse seaduse § 8 lõike 2 punktile 7.

- 16.3 Punktides 16.1 ja 16.2 sätestatud kohustused rakenduvad punktis 6.1 nimetatud tegevusele, mille käigus tuleb koguda detailseid isikuandmeid koolitavate kohta.
- 16.4 ESFi tegevustes osalejate andmed tuleb elluviijal esitada rakendusüksusele vastavalt punktile 15.1.
- 16.5 ESFi tegevustes osalejate isikuandmete korjel ja töötlemisel tuleb elluviijal juhinduda Korraldusametuse poolt välja töötatud „Euroopa Sotsiaalfondi tegevustes osalejate andmekorje juhise” perioodi 2014-2020 struktuuritoetusi rakendavatele asutustele“.

## **17. Tegevuste ja nende elluviimise tingimuste muutmine**

- 17.1. Rakendusametusele on õigus muuta toetuse andmise tingimuste käskkirja enda algatusel, elluviija või rakendusüksuse algatusel.
- 17.2. Kui muutmine algatab elluviija või rakendusüksus, esitatakse vastavasisuline taotlus rakendusametusele. Juhul, kui muutmine algatab rakendusametuse, teavitab rakendusametuse muutmisest elluviijat ja rakendusüksust kirjalikult taasesitatavas vormis.
- 17.3. Rakendusametusele koostatakse muudatuse eelnõu korraldusametusega ja edastab arvamuse avaldamiseks rakendusüksusele. Juhul, kui muudatus puudutab toetuse andmise eesmärki, lõppsaajate sihtgruppe või toetatavaid tegevusi, edastatakse eelnõu lisaks arvamuse avaldamiseks struktuuritoetuse seaduse § 33 nimetatud valdkondlikule komisjonile.
- 17.4. Rakendusametusele muudab käesolevat käskkirja juhul kui eelarvet tegevuste lõikes punktis 11 muudetakse rohkem kui 15 % tegevuse kinnitatud eelarvest. Juhul kui muudatus tegevuste lõikes tehakse väiksemas mahus, on elluviija enne kulutuste tegemist kohustatud eelarve muudatuse koostamiseks rakendusüksusega ja esitama koostööd teinud eelarve teadmiseks rakendusametusele.
- 17.5. Punkti 14.2.1. alusel kokkulepitud aastaeelarvet ja tegevuskava muudetakse elluviija ja rakendusametuse kokkuleppel. Aastaeelarvet muudetakse vaid juhul, kui üks eelarverida suureneb/väheneb rohkem kui 15% varasemalt kokkulepitud eelarvest. Muudatused koostatakse eelnevalt rakendusüksusega. Rakendusametusele teavitab rakendusüksust sõlmitud aastaeelarve ja tegevuskava muudatustest. Juhul kui aastaeelarve muudatus on väiksemas mahus, on elluviija enne kulutuste tegemist kohustatud eelarve muudatusest teavitama rakendusüksust kirjalikult taasesitamist võimaldavas vormis ja esitama rakendusüksuse nõudmisel uue eelarve.
- 17.6. Rakendusametusele edastab muudetud toetuse andmise tingimused elluviijale, korraldusametusele ja rakendusüksusele.

## **18. Finantskorrektsiooni mõju tegevuste eelarvele**

- 18.1. Finantskorrektsioone teeb rakendusüksus vastavalt perioodi 2014-2020 struktuuritoetuse seaduse §-dele 45–47 ja ühendmääruses sätestatule.
- 18.2. Toetuse tagasimaksmine toimub vastavalt perioodi 2014-2020 struktuuritoetuse seaduse §-dele 48–49 ja ühendmääruses sätestatule.



## **19. Dokumentide säilitamine**

Kulu abikõlblikkust tõendavaid dokumente ja muid tõendeid säilitatakse vastavalt Euroopa Parlamendi ja nõukogu määruse (EL) nr 1303/2013 artikli 140 lõikele 1 neli aastat, alates selle aasta detsembrist, millal 30. juuni seisuga on kõikide projektis abikõlblikuks arvatud kulude alusel toetus välja makstud, välja arvatud, kui muus õigusaktis on sätestatud pikem tähtaeg.

Reelika Ojakivi  
noorteosakonna juhataja