

## KÄSKKIRI

**Toetuse andmise tingimused rakendusasutuse tegevusteks prioriteetse suuna 12 „Haldusvõimekus“ meetme 12.1 „Riigi võimekuse tõstmine inimressursside arendamise ja institutsionaalse suutlikkuse parendamise kaudu“ tegevuse 12.1.4 „Kohalik ja regionaalne arendusvõimekus“ raames kohalike avalike teenuste tasemete töövahendi juurutamiseks**

Käskkiri kehtestatakse perioodi 2014–2020 struktuuritoetuse seaduse (edaspidi STS2014\_2020) § 16 lõike 1 alusel ning kooskõlas Vabariigi Valitsuse seaduse § 49 lõike 1 punktiga 1 ja Vabariigi Valitsuse 31. jaanuari 2019. a korraldusega nr 34 „„Perioodi 2014–2020 struktuuritoetuse meetmete nimekirja“ kinnitamine“.

### 1. Üldsätted

Käskkirjaga kehtestatakse toetuse andmise tingimused rakendusasutuse tegevusteks Vabariigi Valitsuse heaks kiidetud ja Euroopa Komisjoni kinnitatud „Ühtekuuluvuspoliitika fondide rakenduskava 2014–2020“ (edaspidi *rakenduskava*) prioriteetse suuna 12 „Haldusvõimekus“ meetme 12.1 „Riigi võimekuse tõstmine inimressursside arendamise ja institutsionaalse suutlikkuse parendamise kaudu“ tegevuse 12.1.4 „Kohalik ja regionaalne arendusvõimekus“ raames kohalike avalike teenuste tasemete töövahendi juurutamiseks (edaspidi *TART*).

### 2. Rakendusasutus, rakendusüksus ja elluviija

- 2.1. TARTi rakendusasutus on Rahandusministeeriumi regionaalarengu osakond (edaspidi *rakendusasutus*).
- 2.2. TARTi rakendusüksus on Riigi Tugiteenuste Keskus (edaspidi *rakendusüksus*).
- 2.3. TARTi elluviija on Rahandusministeeriumi kohalike omavalitsuste finantsjuhtimise osakond (edaspidi *elluviija*).

### 3. TARTi eesmärk ja oodatav tulemus

- 3.1. TARTi eesmärk on arendada kohaliku omavalitsuse üksuste teenuste tasemete hindamise süsteemi, mis seab fookusesse kohalike teenuste kättesaadavuse, kvaliteedi parandamise ja tulemuslikkuse. Eesmärgiks on suurendada kohaliku omavalitsuse tasandi töötajate ameti- ja erialast pädevust ning juhtimis- ja koostöövõimekust kohalike avalike teenuste kujundamisel ja arendamisel. Riigi tasandil on eesmärgiks suurendada ministeeriumites kohalike avalike teenuste osas poliitika kujundamise kompetentsi ja riigiasutustes suurendada kohalike omavalitsuste teenuste nõustamise suutlikkust.
- 3.2. TARTi elluviimise tulemusena suureneb teadlikkus kohalike avalike teenuste tasemetest. Saadud teadmised aitavad:
  - 3.2.1. kohaliku omavalitsuse tasandil planeerida täpsemalt teenuste edasist arendamist ning suunata omavalitsusi osutama heaolu suurendavaid, kvaliteetsemaid ja kõigile kättesaadavamaid teenuseid;
  - 3.2.2. riigi tasandil kvaliteetsemalt ja tulemuslikumalt kavandada valdkondlikke poliitikaid, sekkumis- ja toetusmeetmeid.

#### **4. Sihtrühm**

4.1. Toetatavate tegevuste sihtrühm on:

- 4.1.1. kohaliku omavalitsuse üksuste asutuste ametnikud ja töötajad, hallatavate asutuste töötajad, valla- või linnavalitsuse liikmed ning valla- või linnavolikogu liikmed;
- 4.1.2. kohaliku omavalitsuse üksusest sõltuva üksuse töötajad;
- 4.1.3. maakondlike kohaliku omavalitsuse liitude ning Eesti Linnade ja Valdade Liidu töötajad;
- 4.1.4. maakondlike arenduskeskuste või arendusorganisatsioonide töötajad;
- 4.1.5. riigiasutuste ametnikud ja töötajad;
- 4.1.6. kodanikuühendused.

#### **5. Toetatavad tegevused**

5.1. TARTi elluviimiseks teeb elluviija järgmisi tegevusi, mis panustavad punktis 3 nimetatud eesmärgi ja tulemuste saavutamisse, sealhulgas:

- 5.1.1. andmete kogumine, kvaliteedi hindamine ja vajadusel parandamine;
- 5.1.2. andmete analüüsimine, andmete vaheliste seoste otsimine teenustasemete info ja erinevate andmekogude vahel; analüüside alusel kokkuvõtte raportite koostamine ning nende avalikustamine;
- 5.1.3. teenustasemete hindamise meetodika testimine ja edasiarendamine koostöös ministeeriumite, riigiasutuste, kohaliku omavalitsuse üksuste, üleriigilise kohaliku omavalitsuse liidu, muude partnerite ja huvigruppidega;
- 5.1.4. juhendmaterjalide koostamine teenustasemete info kasutamiseks;
- 5.1.5. tegevuste elluviimiseks vajalike konsultatsioonide pidamine partneritega;
- 5.1.6. konverentside, seminaride, fookusgruppide, töötubade ja koolituste läbiviimine ja korraldamine, koolitusmaterjalide koostamine;
- 5.1.7. kohaliku omavalitsuse üksuste ja riigiasutuste nõustamine;
- 5.1.8. teenustasemete veebirakenduse haldamine, edasiarendamine, vastavate ettepanekute koostamine ja arendustööde koordineerimine;
- 5.1.9. järeelhindamine teenustasemete info rakendamise kohalike teenuste arendamisel ja vajadusel parendusettepanekute esitamine;
- 5.1.10. teenustasemete info kommuniqueerimine avalikkuses, sh reklaami klippide kaudu;
- 5.1.11. teenustasemete kasutuse edendamine ja laiendamine;
- 5.1.12. teenustasemete mõõdikute integreerimine riigi tegevuspõhise eelarve mõõdikutega;
- 5.1.13. meetodika kujundamine, kuidas teenustasemete info toetaks kohaliku omavalitsuse üksuste tulemuspõhist eelarvestamist;
- 5.1.14. muude teenustasemete projekti elluviimiseks vajalike tegevuste tegemine.

#### **6. Toetatavate tegevuste näitajad ja nende sihtväärtused**

6.1. Tegevus panustab rakenduskava väljundnäitaja „Kohalikku ja regionaalset arendusvõimekust ning kohaliku/regionaalse administratsiooni ja kodanike vahel koostööd parandavate ESF toetatud projektide arv“ sihttaseme saavutamisse. Väljundnäitaja sihttase aastaks 2023 on 1 projekt.

6.2. Tegevus panustab rakenduskava tulemusnäitaja „Rakendatud uued protsessid“ sihttaseme saavutamisse ühe projektiga.

#### **7. TARTi elluviimise abikõlblikkuse periood**

TARTi abikõlblikkuse periood on 1. veebruar 2020. a–31. november 2022. a.

#### **8. Eelarve**

TARTi kogueelarve on 416 000 eurot, millest 85 protsenti ehk 353 600 eurot rahastatakse Euroopa Sotsiaalfondi vahenditest ning 15 protsenti ehk 62 400 eurot on riiklik kaasfinantseering.

## **9. TARTi eeldatav mõju läbivatele teemadele**

- 9.1. Regionaalareng – Tegevused panustavad regionaalarengu läbivasse teemasse. Tegevus on töötatud välja kooskõlas „Eesti regionaalarengu strateegiaga 2014–2020“ ning on kajastatud regionaalarengu strateegia rakendusplaanis 2018-2020. Tegevuse elluviimine annab võrdlusinfo valdkondade lõikes kohalike avalike teenuste osutamise võimekusest, aitab saadud teabe baasil planeerida teenuste edasist arendamist ning tagab piirkonniti teenuste ühtlasema kvaliteedi ja kättesaadavuse.
- 9.2. Infoühiskond – Tegevused panustavad infoühiskonna läbivasse teemasse. Projekti raames kogutavad struktureeritud andmed ja teostatud analüüsid tehakse avalikult veebis kättesaadavaks. See muudab tõhusamaks omavalitsuste teenuste disaini ja strateegilise planeerimise ning riigi tasandil parandab omavalitsuste ülesannetega seotud poliitika kujundamise suutlikkust.
- 9.3. Riigivalitsemine – Tegevused panustavad riigivalitsemise läbivasse teemasse. Tegevus on Eesti avatud valitsemise partnerluse tegevuskava 2018-2020 üks prioriteetidest. Tegevuse elluviimine annab paremad teadmised kohalike avalike teenuste olukorrast ja arenguvajadustest ning aitab kaasa kõigile elanikele kättesaadavate ja kvaliteetsete teenuste pakkumisele.
- 9.4. Võrdsed võimalused – Tegevused panustavad võrdsete võimaluste läbivasse teemasse. Teenuste parema osutamise tõttu paraneb teenuste kättesaadavus erinevatele rühmadele ja erinevate sotsiaalsete rühmade toimetulek. Näiteks aitavad paremad teenused sotsiaalvaldkonnas kaasa naiste võimalusele osaleda tööturul.
- 9.5. Keskkonnahoid ja kliima – Tegevused panustavad keskkonnahoiu ja kliima läbivasse teemasse. Teenustasemetega hindamisega edendatakse omavalitsuslike teenuseid jäätmemajanduses, säästvas liikuvuses jne.

## **10. Abikõlblikud ja mitteabikõlblikud kulud**

- 10.1. Toetatavate tegevuste elluviimiseks ning toetuse andmise eesmärgi ja tulemuste saavutamiseks on abikõlblikud kulud, mis on tehtud kooskõlas käesolevas käskkirjas sätestatuga ning Vabariigi Valitsuse 1. septembri 2014. a määrusega nr 143 „Perioodi 2014–2020 struktuuritoetustest hüvitatavate kulude abikõlblikuks lugemise, toetuse väljamaksmise ning finantskorrektsioonide tegemise tingimused ja kord“ (edaspidi *ühendmäärus*) kehtestatud tingimuste ja korruga.
- 10.2. Abikõlblikud on järgmised kulud:
  - 10.2.1. elluvijja personalikulud vastavalt ühendmääruse §-le 3;
  - 10.2.2. elluvijja kaudsed kulud 2,2 protsenti ühtse määra alusel, arvatuna otsesest personalikuludest;
  - 10.2.3. uuringute, analüüside, ekspertiiside ja küsitluste läbiviimise ning nende tulemuste avalikustamise kulud;
  - 10.2.4. koolituste, konverentside, seminaride, fookusgruppide, töötubade, infopäevade ja koosolekute korraldamise, sealhulgas esinejate tasud, ruumide ja tehnika rent ning osalejate toitlustuse ja muud kulud;
  - 10.2.5. fookusintervjuude ja küsitluste läbiviimise kulud;
  - 10.2.6. meetodikate, õppematerjalide, juhiste ja koolitusprogrammide väljatöötamise ning nende avalikustamise kulud;
  - 10.2.7. temaatilistel konverentsidel, seminaridel ja koolitustel osalemise tasud;
  - 10.2.8. transpordi ja majutuse kulud;

- 10.2.9. trükiste küljendamise, trükkimise ja avalikustamise kulud;
- 10.2.10. suulise ja kirjaliku tõlke kulud;
- 10.2.11. tarkvara litsentside kulu või veebipõhiste tarkvaralahenduste teenustasud;
- 10.2.12. infotehnoloogiliste lahenduste kulud, sh teenustasemete veebilehe arenduskulud;
- 10.2.13. projekti dokumentide visuaalse disaini (nt infovoldikud) kulu;
- 10.2.14. teavitamiskulud, sh veebidisain ja reklaamklipid;
- 10.2.15. Euroopa Sotsiaalfondist teavitamisega seotud kulud vastavalt Vabariigi Valitsuse 12. septembri 2014. a määrusele nr 146 „Perioodi 2014–2020 struktuuritoetuse andmisest avalikkuse teavitamise, toetusest rahastatud objektide tähistamise ning Euroopa Liidu osalusele viitamise nõuded ja kord”.
- 10.3. Lisaks ühendmääruse §-s 4 loetletud mitteabikõlblikele kuludele on mitteabikõlblikud järgmised kulud:
  - 10.3.1. töötaja töötasu, kui tasustatav töö on seotud senise ametijuhendi- või töölepingujärgsete ülesannete täitmisega ja kui TARTiga lisanduv töö ei ole eristatav;
  - 10.3.2. seadmete soetamise ning põhivara kulumiga seotud kulud;
  - 10.3.3. teised kulud, mis ei ole kooskõlas meetme eesmärkidega.
- 10.4. TARTi raames ei toetata tegevusi, mille suhtes on toetus käsitatav riigiabina Euroopa Liidu toimimise lepingu artikli 107 lõike 1 tähenduses.

## **11. Toetuse maksmise tingimused ja kord**

- 11.1. Toetust makstakse vastavalt STS2014\_2020 §-dele 28–30 ja ühendmääruse §-dele 11–15.
- 11.2. Toetust makstakse tegelike kulude alusel.
- 11.3. Kaudsed kulud hüvitatakse ühtse määra 2,2 protsenti alusel, arvatuna otsestest personalikuludest, vastavalt ühendmääruse §-le 9;
- 11.4. Elluviija esitab maksetaotluse struktuuritoetuse registri kaudu.
- 11.5. Viimane maksetaotlus esitatakse hiljemalt koos lõpparuandega. Viimase makse suurus on vähemalt viis protsenti TARTi abikõlbliku toetuse summast ja see tehakse pärast seda, kui rakendusüksus on lõpparuande kinnitanud.

## **12. Elluviija õigused ja kohustused**

- 12.1. Elluviijale kohalduvad STS2014\_2020 § 24 punktides 1–6, 8, 10, 11 ja 15–18 ning §-s 26 sätestatud kohustused. Lisaks on elluviija kohustatud:
  - 12.1.1. viima tegevusi ellu korrektselt ja kasutama toetust sihtotstarbeliselt. Kõik toetusest hüvitatavad kulud peavad aitama kaasa meetme eesmärgi saavutamisele, olema toetatavate tegevustega otseselt seotud ja abikõlblikud;
  - 12.1.2. koostama ja esitama punktis 13 nõutud aruanded ning esitama rakendusüksusele ja rakendusasutusele tähtjaks nõutud teabe.
- 12.2. Elluviijal on õigus:
  - 12.2.1. Saada teavet elluviija suhtes tehtud otsuste ja toimingute kohta;
  - 12.2.2. Esitada lisateavet puuduste ilmnemisel vastavalt STS2014\_2020 § 23 lõikele 2;
  - 12.1.3. Vaidlustada tema suhtes RTK poolt tehtud otsust või toimingut, esitades vaidlustuse RTK-le, Kui pooled ei jõua kokkuleppele, lahendab õigusliku vaidluse Vabariigi Valitsuse seaduse § 101 lõike 2 kohaselt minister, välja arvatud kui otsus on tehtud auditeeriva asutuse soovitusel alusel;
  - 12.1.4. Teha rakendusasutusele ettepanekuid toetuse andmise tingimuste muutmiseks.

### **13. Tegevuste elluviimise seire**

- 13.1. Elluviija esitab vahearuande ja seirearuande üks kord aastas struktuuritoetuse registri kaudu aasta lõpu seisuga jaanuari jooksul.
- 13.2. Elluviija esitab lõpparuande 20–60 kalendripäeva jooksul pärast TARTi abikõlblikkuse perioodi lõppu struktuuritoetuste registri kaudu. Kui vahearuande ja lõpparuande esitamise vahe on vähem kui neli kuud, esitatakse vaid lõpparuanne.
- 13.3. Rakendusasutusel ja rakendusüksusel on õigus küsida elluviijalt igal ajal TARTi elluviimise ja tulemuste kohta lisateavet ning elluviija on kohustatud selle teabe esitama.
- 13.4. Seire käigus kogutud teave edastatakse STS2014\_2020 § 33 alusel moodustatud valdkondlikule komisjonile.

### **14. TARTi muutmine**

Rakendusasutus võib muuta TARTi, tuginedes seireteabele, valdkondliku komisjoni soovitudele, rakendusüksuse või elluviija ettepanekutele, või kui selgub, et muudatuste tegemine on vajalik TARTi edukaks elluviimiseks või kui elluviijal ei ole toetuse kasutamist ettenähtud tingimustel võimalik jätkata.

### **15. Finantskorrektsioonid**

- 15.1. Finantskorrektsiooni otsuse teeb rakendusüksus vastavalt STS2014\_2020 §-dele 45–47.
- 15.2. Toetuse tagasimaksmine toimub vastavalt STS2014\_2020 §-dele 48–49.
- 15.3. Rakendusasutus vähendab vastavalt finantskorrektsiooni otsusele toetuse andmise tingimuste käskkirjaga kinnitatud abikõlblike kulude eelarvet.

*(allkirjastatud digitaalselt)*

Jaak Aab

Riigihalduse minister