

Haridus- ja teadusministri käskkirjaga „Toetuse andmise tingimuste kehtestamine tegevuse
„Kõrghariduse rahvusvahelistumine, mobiilsuse ja järelkasvu toetamine "Dora Pluss"
elluviimiseks"

„Kõrghariduse rahvusvahelistumine, mobiilsuse ja järelkasvu toetamine „Dora Pluss““
toetuse andmise tingimused

Sisukord

1. Reguleerimisala	2
2. Mõisted	2
3. Rakendusasutus ja –üksus	2
4. Elluviija ja partnerid	2
5. Toetuse andmise eesmärk	3
6. Toetatavad tegevused ja nende tulemused	4
7. Tegevuste väljund- ja tulemusnäitajad	7
8. Sihtgrupp	8
9. Nõukoda	8
10. Tegevuste abikõlblikkuse periood	8
11. Tegevuste eelarve	8
12. Kulude abikõlblikkus	12
13. Toetuse maksmise tingimused ja kord	13
14. Elluviija ja partneri kohustused	13
15. Tegevuste elluviimise aruandlus	14
16. Tegevuste ja nende elluviimise tingimuste muutmine	14
17. Finantskorrektsiooni mõju tegevuste eelarvele	15
18. Dokumentide säilitamine	15

1. Reguleerimisala

Käskkirja lisaga sätestatakse toetuse andmine rakendusasutuse tegevusteks „Ühtekuuluvuspoliitika fondide rakenduskava 2014-2020” (edaspidi OP) prioriteetse suuna 4 “Kasvuvõimeline ettevõtetus ja rahvusvaheliselt konkurentsivõimeline teadus- ja arendustegevus” meetme “Eesti T&A rahvusvahelise konkurentsivõime suurendamine ja osalemine üle-euroopalistes teadusalgatustes” tegevuse 4.1.3 „Teaduse ja kõrghariduse rahvusvahelistumine, mobiilsuse ja järelkasvu toetamine“ elluviimiseks.

2. Mõisted

Kvoot on koguseline piirmäär, millega määratakse kindlaks toetuse jagunemine partnerite vahel. Kvoodiga määratakse kindlaks nii toetuse kasutamine partnerite poolt kui elluviija poolt noorteadlastele ja magistrantidele makstava toetuse jagunemine partnerkõrgkoolide noorteadlaste ja magistrantide vahel.

Külalisdoktorant on oma elukohariigi poolt tunnustatud õppeasutuses doktoriõppesse immatrikuleeritud isik, kes viibib õppetöö või uurimistöö läbiviimise eesmärgil Eesti ülikoolis.

Noorteadlane on doktoriõppesse immatrikuleeritud üliõpilane, arst-resident, teadlane või õppejõud, kes ei ole vanem kui 35 aastat või kellel ei ole doktorikraadi kaitsmisest möödas rohkem kui 5 aastat. Vanusepiirangut ei rakendata üliõpilastele. Vanemapuhkusel olnutel on võimalik piiranguid proportsionaalselt pikendada.

Välisdoktorant on Eesti ülikooli doktoriõppesse immatrikuleeritud isik, kelle elukohamaa ei ole Eesti, kel ei ole alalist elamisõigust/pikaajalise elaniku elamisluba ning kelle kodakondsus pole Eesti.

Välismagistrant on Eesti ülikooli või rakenduskõrgkooli magistriõppesse immatrikuleeritud isik, kelle elukohamaa ei ole Eesti, kel ei ole alalist elamisõigust/pikaajalise elaniku elamisluba ning kelle kodakondsus pole Eesti.

Õpiränne on füüsiline ümberasumine elukohariigist erinevasse riiki selleks, et õppida, osaleda koolitusel või mitteformaalses või informaaalses õppes.

Õppevisiit on lühiajaline välisriigi külastus eesmärgiga koguda teadmisi külastatava asutuse tööst, töökorraldusest, koostöövõimalustest ning õppida parimatest praktikatest. „Dora Pluss“ raames võivad õppevisiidid toimuda nii Eestist välisriiki kui välisriigist Eestisse.

3. Rakendusasutus ja -üksus

3.1. Toetatavate tegevuste rakendusasutus on Haridus- ja Teadusministeerium (edaspidi rakendusasutus).

3.2. Toetatavate tegevuste rakendusüksus on Sihtasutuse Archimedes struktuuritoetuste agentuur (edaspidi rakendusüksus).

4. Elluviija ja partnerid

4.1. Tegevuste elluviija on Sihtasutuse Archimedes hariduse rahvusvahelistumise agentuur (edaspidi elluviija).

4.2. Toetatavate tegevuste 1-4 partnerid (edaspidi partnerid) on Eesti ülikoolid ja

rakenduskõrgkoolid, vastavalt allolevale tabelile. Tegevustes osalemise õigus antakse järgmistel tingimustel:

- 4.2.1. Tegevustes 1 ja 3 on partneriteks Eesti ülikoolid ja rakenduskõrgkoolid, kes omavad vastavalt Vabariigi Valitsuse 18.12.2008. määrusele nr 322 „Kõrgharidusstandard“ kõrgharidustaseme õppe läbiviimise õigust;
- 4.2.2. Tegevustes 2 ja 4 saavad doktorantidele suunatud toetusi kasutada ülikoolid, kel on tähtajatu õppe läbiviimise õigus doktoriõppe tasemel ning välismagistrantide toetusi saavad kasutada partnerid, kellel on vastuvõtuks avatud ingliskeelne magistritasemel õppekava ja kus on magistritasemel vastavas õppekavagrupis saadud tähtajatu õppe läbiviimise õigus.

Nr	Partner	Osaleb tegevuses
1	Eesti Kunstiakadeemia	1-4
2	Eesti Maaülikool	1-4
3	Eesti Muusika- ja Teatriakadeemia	1-4
4	EBS Education OÜ (Estonian Business School)	1-4
5	Tallinna Tehnikaülikool	1-4
6	Tallinna Ülikool	1-4
7	Tartu Ülikool	1-4
8	Eesti Ettevõtluskõrgkool Mainor	1-4
9	Eesti Infotehnoloogia Kolledž	1-4
10	Euroakadeemia	1-4
11	EELK Usuteaduse Instituut	1,3
12	Eesti EKB Liit (Kõrgem Usuteaduslik Seminar)	1,3
13	Eesti Lennuakadeemia	1,3
14	Eesti Metodisti Kiriku Teoloogiline Seminar	1,3
15	Kaitseväge Ühendatud Õppeasutused	1,3
16	Lääne-Viru Rakenduskõrgkool	1,3
17	Sisekaitseakadeemia	1,3
18	Tallinna Tehnikakõrgkool	1,3
19	Tallinna Tervishoiu Kõrgkool	1,3
20	Tartu Tervishoiu Kõrgkool	1,3
21	Tartu Kõrgem Kunstikool	1,3

- 4.3. Partnerite nimekirja võib aja jooksul muutuda. Partneriks saamise või väljaastumise taotlus esitatakse elluvijale ning muudatus kinnitatakse rakendusasutuse poolt.

5. Toetuse andmise eesmärk

- 5.1. Toetus on suunatud OP prioriteetse suuna 4 „Kasvuvõimeline ettevõtlus ja seda toetav teadus- ja arendustegevus“ järgmiste eesmärkide saavutamiseks:
 - 5.1.1. Eesti teadus ja kõrgharidus on rahvusvaheliselt konkurentsivõimeline ja nähtav;
 - 5.1.2. Eesti on atraktiivne koht teadus- ja arendustööks ning õppeks;
 - 5.1.3. Teadlaskarjäär on populaarne ning erasektoris on teadlaste ja inseneride osakaal suurenenud.
- 5.2. Tegevused toetavad Eesti elukestva õppe strateegia 2020 kõrghariduse programmi, Eesti teadus- ja arendustegevuse ning innovatsiooni strateegia 2014–2020 „Teadmistepõhine

Eesti” ja konkurentsivõime kava „Eesti 2020“ eesmärkide täitmist.

- 5.3. „Dora Pluss“ üldiseks eesmärgiks on muuta Eesti õppimise ja teadustöö tegemise kohana tuntumaks ja atraktiivsemaks ning kõrgkoolide poolt pakutav haridus rahvusvaheliselt konkurentsivõimelisemaks.
- 5.4. Tegevuse alaeesmärkideks on:
 - 5.4.1. parandada noorteadlaste ja magistrantide teadlikkust erinevatest õppe- ja teaduspraktikatest ning nende osalemist rahvusvahelistes koostööprojektides (tegevus 1);
 - 5.4.2. suurendada välismagistrantide ja –doktorantide osakaalu Eesti kõrgkoolides (tegevused 2 ja 4);
 - 5.4.3. tõsta doktoriõppe efektiivsust (tegevused 1-2);
 - 5.4.4. parandada kõrgkoolide võimekust kaasata välisõppureid (tegevused 2-4);
 - 5.4.5. tõsta nõudlust välisüliõpilaste järele Eesti tööturul ja toetada seeläbi kõrghariduse ja majanduse arengut (tegevus 4);
 - 5.4.6. tugevdada Eesti ülikoolides pakutava doktoriõppe vastavust innovaatilise doktoriõppe printsiipidele (tegevused 1-4).

6. Toetatavad tegevused ja nende tulemused

6.1. *Tegevus 1. Noorteadlaste ja magistrantide osalemine rahvusvahelises teadmisteringluses*

Rahvusvaheline suhtlus teadus- ja arendustöös ning kõrghariduses loob pinnase uute ideede tekkeks ja vastastikku huvipakkuvaks koostööks. Karjääririte alguses olevatele õppejõududele ja teadlastele on rahvusvaheliste koostöövõimaluste ja võrgustike loomine ja neis osalemine erilise tähtsusega, kuna sel perioodil luuakse alus edaspidiseks õppe- ja teadustööks ning kujuneb välja uue põlvkonna õppejõudude ja teadlaste töökultuur.

Toetatakse:

- 1) Eesti noorteadlaste ja magistrantide õppe- või teadustööga seotud lühiajalist õpirännet välisriikidesse. Eesti kõrgkoolide noorteadlastel ja magistrantidel võimaldatakse toetuse abil osaleda välismaal toimival erialasel konverentsil, seminaril, kursusel või muus erialases tegevuses. Lühiajaline õpiränne välisriigis kestab kuni 30 kalendripäeva (kaasa arvatud).
- 2) Eesti ülikoolide doktorantide õpirännet välisriigi ülikooli või teadusasutusse 1 kuni 10 kuu jooksul.

Elluvijja poolt seatud nõuetele vastavate stipendiaatide esmase valiku teevad partnerid neile eraldatud kvoodi piires. Partner võib stipendiaadiks esitada isiku, kes on õpirände toimumise hetkel: magistri- või doktoriõppe õppekava üliõpilane, integreeritud õppekava üliõpilane, kes on aineid läbinud vähemalt 180 EAP ulatuses, arst-resident, õppejõud või teadlane, kes ei ole vanem kui 35 aastat või kellel ei ole doktorikraadi kaitsmisest möödunud rohkem kui 5 aastat. Partneritel on õigus seada stipendiaatide valikul oma prioriteete ja täiendavaid lisatingimusi lähtuvalt kõrgkooli prioriteetidest. Esitatavad tingimused peavad olema avalikult kättesaadavad. Kvoodi arvestamise aluseks on magistrantide ja doktorantide koguarv kõrgkoolis ning alates teisest tegevusaastast arvestatakse lisaks eelnenud aasta kvoodi kasutamist. Partnerite poolt välja valitud isikud esitavad elluvijjale lepingu vormistamiseks vajalikud andmed. Edasist tegevust korraldab elluvijja.

Õpirände kulud hüvitatakse elluvijja poolt lisas 2 kinnitatud ühikuhindade alusel. Kuni 30

kalendripäeva (kaasa arvatud) kestva õpirände puhul hüvitatakse kulud järgmiste ühikuhindade summana: õpirände sõidutoetus, õpirände majutustoetus ja päevarahad. Doktorantide 1 kuni 10 kuud kestva õpirände puhul hüvitatakse kulud õpirände sõidutoetuse ja doktorandi õpirände elamistoetuse summana. Kulupõhiselt kaetakse üritusel osalemise tasu.

Tegevuse tulemusena paraneb noorteadlaste ja magistrantide osalemine rahvusvahelistes koostööprojektides, nende teadlikkus erinevatest õppe- ja teaduspraktikatest ning doktoriõppe efektiivsus Eesti ülikoolides.

6.2. Tegevus 2. Välismagistrantide ja -doktorantide kaasamine

Teadmistepõhise majanduse poole pürgivad riigid teevad järjepidevat tööd uute kõrgelt haritud töötajate leidmise nimel. Vananeva rahvastikuga riigile on üheks lihtsamaks ja turvalisemaks tippspetsialistide kõrgelt haritud tööealise elanikkonna kasvatamise viisiks välismagistrantide ja –doktorantide arvu suurendamine ning lõpetamise järgse töötamise võimaluste pakkumine neist parimatele. Riikide innovatsioonivõimekuse võrdlusuuringutes peetakse siin oluliseks just välisdoktorantide osakaalu, mis Eestis on võrdluses Euroopa Liidu teiste liikmesriikidega madal¹. Tegevuse raames toetatakse Eesti kõrgkoolides õppivate välismagistrantide ja –doktorantide õpinguid. Toetatakse:

- 1) tasemeõppes täiskoormusega õppivaid välismagistrante ja –doktorante;
- 2) külalisdoktorante, kes tulevad Eestisse õppima üheks kuni kümneks kuuks.

Toetust võib esmakordselt määrata isikutele, kes ei ole Eesti Vabariigi residendid, ei ole Eestis viimase kolme aasta jooksul viibinud kokku rohkem kui üks aasta, va juhul kui nad on sel ajal õppinud ja lõpetanud Eesti kõrgkooli magistriõppe, ja kes viibivad kogu toetusperioodi jooksul Eestis. Partneritel on õigus stipendiaatide valimiseks kehtestada täiendavaid kriteeriume ja prioriteete sõltuvalt oma kõrgkooli prioriteetidest. Esitatavad tingimused peavad olema avalikult kättesaadavad.

Toetuste menetlemine ja stipendiaatide valik toimub partnerite juures neile eraldatud kvoodi piires. Tasemeõppes õppivate välisdoktorantide ja külalisdoktorantide kvoodi arvestamise aluseks on õppivate doktorantide arv ja eelmisel kolmel aastal lõpetanud doktorantide arv ülikoolis. Tasemeõppes õppivate välismagistrantide kvoodi arvestamise aluseks on tähtajatu õpetamise õiguse saanud õppekavagruppides inglise õppekeelela magistritaseme õppekavade arv ja välismagistrantide koguarv kõrgkoolis. Alates teisest toetatud õppeaastast võetakse arvesse ka toetuste kasutamist eelnenud aastal. Välismagistrantil on võimalik toetust saada üheks õppeaastaks korraga ning kokku kahel korral õpingute jooksul.

Kulud hüvitatakse partnerite poolt lisas 2 toodud ühikuhindade ja riiklike õigusaktidega kehtestatud toetuste määrade alusel. Tasemeõppes õppivatele välisdoktorantidele makstakse õpingute nominaalaja kestel doktoranditoetust vastavalt Õppetoetuste ja õppelaenu seaduses sätestatule ja lisaks iga-aastast õpirände sõidutoetust. Külalisdoktorantidele makstakse ühikuhinnal põhinevat külalisdoktorandi elamistoetust ja õpirände sõidutoetust. Välismagistrantidele makstakse välismagistrandi stipendiumi.

¹ Vt Innovation Union Scoreboard 2015 („Non-EU doctorate students“ näitaja Eestis on vaid 19% EL keskmisest).

Tegevuse tulemusena paraneb Eesti kõrgkoolide võimekus värvata välisüliõpilasi ning kasvab Eestis õppivate välismagistrantide ja –doktorantide arv, aga ka õpingute järgselt Eestisse tööle jäävate kõrgelt haritud töötajate arv.

6.3. *Tegevus 3. Suve- ja talvekoolide korraldamine*

Suve- ja talvekoolid on üheks kiiremini kasvavaks suunaks Euroopa kõrghariduse rahvusvahelistumises toetades ühtaegu kõrgkooli rahvusvahelistumist, välisüliõpilaste värbamist kui kõrgkoolide vahelist koostööd. Lühiajaline õppetöö toob maailma eri paigust kokku sarnaste huvidega üliõpilasi ja õppejõude olles paindlik ja kättesaadav õppetöö vorm ning pakkudes osalejatele mitmekülgset ja intensiivset rahvusvahelise õppe kogemust. Üliõpilastele, kes alles plaanivad mõnd eriala või teise riiki õppima asumist, pakuvad intensiivsed kursused võimalust välisriigis elamist ja õppimist lühiajaliselt kogeda tutvudes samal ajal ka sealse õppetöötaseme ja korraldusega.

Tegevuse raames korraldatakse eelkõige välisüliõpilastele suunatud erialaseid lühiajalisi ja intensiivkursusi Eesti kõrgkoolide juures (12-42 kalendripäeva). Rahastatavad tegevused peavad toetama kõrgkooli rahvusvahelistumise strateegilisi eesmärgi.

Tegevust viib ellu elluviija koostöös partneritega. Igal aastal korraldatakse ca 3-4 suve- või talvekooli. Korraldatakse suve- ja talvekoolid kinnitatakse „Dora Pluss“ iga-aastastes tegevuskavades lähtudes riiklikest prioriteetidest ning elluviija ja partnerite vaheliste läbirääkimiste tulemustest. Õppetöö suve- ja talvekoolis peab olema rahvusvaheline, sh on kaasatud välisüliõpilasi ja –õppejõude. Eelistatud on majanduse kasvualdkondade arengut toetavad või enam kui üht õppekavagruppi hõlmavad suve- ja talvekoolid. Suve- ja talvekoole võib korraldada mitme partneri koostöös. Kui partner kasutab või on taotlenud sama suve- või talvekooli korralduskulude katmiseks toetust mitmest meetmest või muudest riigieelarvelistest, Euroopa Liidu või välisabi vahenditest, tuleb esitada asjakohane teave.

Suve- ja talvekooli korraldamise kulud hüvitatakse kuludokumentide alusel. Tegevuse tulemusena suureneb Eesti kõrgkoolide rahvusvaheline tuntus ja nähtavus ning paraneb nende võimekus kaasata välisõppureid. Ühtlasi toetab tegevuste 1 ja 2 tulemuste saavutamist ja välisüliõpilaste arvu kasvu tervikuna, aga ka rahvusvahelist koostööd õppetöö läbiviimisel.

6.4. *Tegevus 4. Eestis õppimise ja töötamise võimaluste tutvustamine*

Kuigi õppimisvõimaluste välismaal tutvustamiseks on kõrgkoolid juba aastaid tööd teinud, on Eesti hea õppimise- ja töötamise sihtmaana veel rahvusvaheliselt vähetuntud. Eesti võimalust olla parimatele välisüliõpilastele ligitõmbavaks õppekohaks raskendab suhteliselt lühike tegutsemise rahvusvahelisel haridusturul. Kõrgelt haritud tööjõu suure rahvusvahelise liikuvuse tingimustes suudab Eesti ka liiga vähestele siin kõrgkooli lõpetanud välisüliõpilastele erialast tööd pakkuda.

„Dora Pluss“ raames viiakse ellu tegevusi, mis on seotud Eestis õppimise ja töötamise võimaluste välismaal tutvustamisega ning info vahendamisega Eestis õppivatele välisüliõpilastele. Tegevuste läbiviimisel lähtutakse Kõrghariduse rahvusvahelise tutvustamise strateegiast 2015-2020². Välisturgudele suunatud tegevused on koondatud kaubamärgi *Study in Estonia* alla. Tihedat

² Kõrghariduse rahvusvahelise tutvustamise strateegia

koostööd tehakse Eesti Teadusagentuuri algatuse *Research in Estonia* ning Eesti üldise tutvustamise käsitlustega (*Welcome to Estonia* ja *Work in Estonia*), et toetada Eesti maine ühtset kujundamist ning Eesti kui hea õppimise ja töötamise koha kuvandit. *Research in Estonia* ja *Study in Estonia* koostöö soodustab kõrgkoolide välismaalastele suunatud tegevuste terviklikkust, annab võimaluse ühiste ürituste korraldamiseks ja sarnaste sihtrühmade kaasamiseks.

Tegevust viib ellu elluviija koostöös partneritega. Turundustegevuste tegevuskava, sh eelarve jagunemine partnerite vahel kinnitatakse „Dora Pluss“ iga-aastaste tegevuskavade koostamise käigus. *Study in Estonia* ühistegevusi teostab elluviija, partnerid tutvustavad kõrgkooli välismaal ja teevad muid kõrgkooli spetsiifikast lähtuvaid tutvustustegevusi. Kulud hüvitatakse kuludokumentide alusel, partnerite poolt tehtavatele kuludele rakendub 50%-line omafinantseeringu nõue.

Tegevuse tulemusena paraneb siinsete kõrgkoolide võimekus kaasata välisüliõpilasi, suureneb huvi Eestis õppimise ja töötamise vastu ning välisüliõpilaste osakaal Eestis, ent ka välisüliõpilaste kaasamine tööturul pärast kõrgkooliõpingute lõppu.

7. Tegevuste väljund- ja tulemusnäitajad

	Näitaja nimetus	Algtase 2012	Sihhtase 2016	Sihhtase 2018	Sihhtase 2020	Lõpptase 2023	Panustavad tegevused
TULEMUSNÄITAJA (OP JA VV KORRALDUSE VÄLJUNDNÄITAJA)							
Tulemusnäitaja tegevusele: Teaduse ja kõrghariduse rahvusvahelistumine, mobiilsuse ja järelkasvu toetamine	Välisüliõpilaste osakaal magistri- ja doktori-õppes	4,0%	5,5%	6,0%	6,5%	7,0%	1. 2. 3. 4.

TEGEVUSTE SPETSIIFILISED VÄLJUNDNÄITAJAD					
	Näitaja nimetus	Algtase 2014	Sihhtase 2018	Lõpptase 2023	Panustavad tegevused
Väljund-näitaja (kumulatiivne)	Eesti noorteadlastele ja magistrantidele õpirändeks välja antud toetuste arv	0	2600	5350	1.
	Eestis õppimiseks toetuse saanud välismagistrantide ja -doktorantide arv	0	1400	3000	2.
	Toetatud suve- ja talvekooli projektide	0	6	15	3.

	arv				
	Sihtriikides korraldatud turunduskampaaniate arv*	0	20	30	4.

* Turunduskampaania on elluviija või partnerite poolt sihtturul või -turgudel läbi viidav seeria turundusalaseid tegevusi, mille käigus kasutatakse erinevaid turunduskanaleid või -meetodeid ja mille eesmärgiks on tutvustada Eestit kui head õppimis- ja eneseteostuskohta.

8. Sihtgrupp

- 8.1. Otsene sihtgrupp on punktis 4.2 loetletud kõrgkoolid ja nende üliõpilased, noored teadlased ja õppejõud.
- 8.2. Kaudne sihtgrupp on Eesti kõrgkoolid laiemalt, Eestis pakutav kõrgharidus ja tehtav teadus- ja arendustegevus ning Eesti ühiskond ja majandus tervikuna.

9. Nõukoda

- 9.1. Nõukoda on juhtorgan, mille moodustab Haridus- ja Teadusministeerium „Ühtekuuluvuspoliitika fondide rakenduskava 2014–2020“ tegevuse 4.1.3 „Teaduse ja kõrghariduse rahvusvahelistumine, mobiilsuse ja järelkasvu toetamine“, sh „Dora Pluss“ ja „Mobilitas Pluss“ toetatavate tegevuste elluviimise strateegiliseks koordineerimiseks ja nõustamiseks.
- 9.2. Nõukoja koosseis ja töökord kinnitatakse haridus- ja teadusministri käskkirjaga.
- 9.3. Nõukoja ülesanne „Dora Pluss“ tegevuste osas on muuhulgas:
 - 9.3.1. nõustada tegevuse elluviijat ja rakendusasutust lähtudes tegevuse ja „Dora Pluss“ eesmärkidest;
 - 9.3.2. kooskõlastada ja teha ettepanekuid „Dora Pluss“ iga-aastaste tegevuskavade ja eelarvete kohta;
 - 9.3.3. kooskõlastada „Dora Pluss“ vahearuanded ja lõpparuanne;
 - 9.3.4. teha ettepanekuid toetatavate tegevuste elluviimiseks.
- 9.4. Nõukoja koosolekuid teenindab elluviija.

10. Tegevuste abikõlblikkuse periood

- 10.1. Tegevuste abikõlblikkuse periood on 1.08.2015 kuni 31.05.2023.

	Tegevused	Abikõlblikkuse periood
1.	Noorteadlaste ja magistrantide osalemine rahvusvahelises teadmisteringluses	01.08.2015 – 31.12.2022
2.	Välismagistrantide ja -doktorantide kaasamine	01.08.2015 – 31.12.2022
3.	Suve- ja talvekoolide korraldamine	01.01.2016 – 31.12.2020
4.	Eestis õppimise ja töötamise võimaluste tutvustamine	01.12.2015 – 31.12.2020
5.	Horisontaalsed tegevused	01.08.2015 – 31.05.2023

11. Tegevuste eelarve

Tegevuste kogumaksumus on 22 567 790 eurot, millest Euroopa Regionaalarengu Fondi

vahenditest finantseeritakse kuni 19 700 128 eurot, riikliku kaasfinantseerimise osa on kuni 2 317 662 eurot ning omafinantseering vähemalt 550 000 eurot.

11.1. Tegevuste eelarve finantsallikate lõikes

Teg nr	Tegevus	EL toetus	Riiklik kaasfinantseering	Oma-finantseering	Kulud kokku	EL toetuse osakaal	Riikliku kaasfinantseeringu osakaal	Omafinantseeringu osakaal
1.	Noorteadlaste ja magistrantide osalemine rahvusvahelises teadmisteringluses	7 326 473	838 527	0	8 165 000	89,73%	10,27%	0,00%
2.	Välismagistrantide ja -doktorantide kaasamine	9 496 822	1 086 928	0	10 583 750	89,73%	10,27%	0,00%
3.	Suve- ja talvekoolide korraldamine	681 200	112 300	300 000	1 093 500	62,30%	10,27%	27,43%
4.	Eestis õppimise ja töötamise võimaluste tutvustamine	1 913 212	247 583	250 000	2 410 795	79,36%	10,27%	10,37%
5.	Horisontaalsed tegevused	282 421	32 324	0	314 745	89,73%	10,27%	0,00%
	KOKKU	19 700 128	2 317 662	550 000	22 567 790	87,29%	10,27%	2,44%

11.2. Kogueelarve

Tulemus	Väljund	Tegevused ja kindlaksmääratud kulukohad		Tegevuste eelarve	sh elluviija eelarve	sh partnerite eelarve
Suureneb välisüliõpilaste osakaal magistri- ja doktoritöppes	1 Noorteadlastele ja magistrantidele õpirändeks välja antud toetuste arv	1	Noorteadlaste ja magistrantide osalemine rahvusvahelises teadmisteringluses	8 165 000	8 165 000	0
		sh	otsene personalikulu	300 000	300 000	0
		sh	muud kulud	7 820 000	7 820 000	0
		sh	tegevuse kaudsed kulud (ühtse määra alusel)	45 000	45 000	0
	2 Eestis õppimiseks toetuse saanud välismagistrantide ja -doktorantide arv	2	Välismagistrantide ja -doktorantide kaasamine	10 583 750	98 750	10 485 000
		sh	otsene personalikulu	225 000	75 000	150 000
		sh	muud kulud	10 325 000	12 500	10 312 500
		sh	tegevuse kaudsed kulud (ühtse määra alusel)	33 750	11 250	22 500
	3 Toetatud suve- ja talvekoolide projektide arv	3	Suve- ja talvekoolide korraldamine	1 093 500	56 000	1 037 500
		sh	otsene personalikulu	290 000	40 000	250 000
		sh	muud kulud	760 000	10 000	750 000
		sh	tegevuse kaudsed kulud (ühtse määra alusel)	43 500	6 000	37 500
	4 Sihtriikides korraldatud turunduskampaaniate arv	4	Eestis õppimise ja töötamise võimaluste tutvustamine	2 410 795	1 910 795	500 000
		sh	otsene personalikulu	405 300	405 300	0
		sh	muud kulud	1 944 700	1 444 700	500 000
		sh	tegevuse kaudsed kulud (ühtse määra alusel)	60 795	60 795	0
	Horizontaalne tegevus	Administreerimiskulud kokku		314 745	314 745	0
		sh otsene personalikulu		273 691	273 691	0
		sh kaudsed kulud ühtse määra alusel		41 054	41 054	0
	KOKKU			22 567 790	10 545 290	12 022 500

12. Kulude abikõlblikkus

- 12.1. Abikõlblikuks kuluks loetakse toetuse andmise tingimustes toodud tegevuste elluviimiseks vajalikud ja põhjendatud kulud, mis vastavad Vabariigi Valitsuse 01.09.2014 määruse nr 143 „Perioodi 2014–2020 struktuuritoetusest hüvitatavate kulude abikõlblikuks lugemise, toetuse väljamaksmise ning finantskorrektsioonide tegemise tingimused ja kord“ (edaspidi ühendmäärus) §-s 2 ning käesolevas käskkirjas sätestatud tingimustele ning on kooskõlas Euroopa Liidu ja siseriikliku õigusega
- 12.2. Abikõlbliku kulu eest peab olema tasutud projekti abikõlblikkuse perioodil või 45 kalendripäeva jooksul pärast projekti abikõlblikkuse perioodi, kuid mitte hiljem kui 31. detsembril 2023“.
- 12.3. Abikõlblikud on järgmised käesoleva käskkirja punktis 6 nimetatud tegevuste elluviimiseks vajalikud kulud:
 - 12.3.1. personalikulud vastavalt ühendmääruse §-s 3 sätestatud tingimustele, sh toetatavate tegevustega seotud ekspertide tasud;
 - 12.3.2. kaudsed kulud 15% otsestest personalikuludest vastavalt ühendmääruse § 9 lg 1 ja 3-6;
 - 12.3.3. sisseostetavate teenuste kulud, sh uuringute ja analüüside, tõlketööde, trüki- ja kujundustööde, konverentsi- ja juriidiliste teenuste tellimise ja läbiviimise kulud;
 - 12.3.4. tegevustega seotud info levitamise ja tegevuse tulemuste levitamise, publitseerimise ning populariseerimise kulud, sh ürituste korraldamise kulud;
 - 12.3.5. koolituskulud, sh koolituste korraldamiseks ja osalemiseks vajalikud kulud;
 - 12.3.6. õpirännete ja õppevisiitide korraldamise ja vastuvõtmise kulud;
 - 12.3.7. välisdoktorantide doktoranditoetus vastavalt riigieelarves sätestatud määrale tegevuses 2;
 - 12.3.8. päevarahad vastavalt Vabariigi Valitsuse 19. detsembri 2012. a määrusele nr 112 „Ametniku teenistuslähetusse saatmise, lähetuskulude hüvitamise ning päevaraha maksmise tingimused ja kord ning päevaraha määr“ tegevuses 1;
 - 12.3.9. infotehnoloogiliste lahenduste kulud, sh taotluste ja lepingute haldamise keskkonna ja välisüliõpilaste vastuvõtmise keskkonna arendustööde kulud;
 - 12.3.10. siseriikliku ja rahvusvahelise koostöö kulud, sh esinduskulud;
 - 12.3.11. tulumaksuseaduse § 48 lg 4 tähenduses erisoodustusena käsitatav kulu ja sellelt tasutavad maksud toetatavate tegevuste abikõlblike kulude puhul;
 - 12.3.12. elluviimisega seotud teavitamiskulud;
 - 12.3.13. ühikuhinna alusel kulude hüvitamine tegevustes 1. ja 2. vastavalt lisale 2.
- 12.4. Lisaks ühendmääruse §-s 4 nimetatud kuludele on tegevuse raames mitteabikõlblikud järgmised kulud:
 - 12.4.1. hoonestatud ja hoonestamata maa, kinnisasja ja mootorsõiduki ost;
 - 12.4.2. päevaraha ja isikliku mootorsõiduki kasutamise kulu osas, mis ületab õigusaktides kehtestatud maksustamisele mittekuuluvat piirmäära;
 - 12.4.3. käibemaks, välja arvatud, kui Euroopa Parlamendi ja nõukogu määruse (EL) nr 1303/2013 artikli 69 lõike 3 punkti c kohaselt ei ole käibemaks käibemaksuseaduse alusel tagasi saadav;
 - 12.4.4. ühikuhindades sisalduv kulu kuludokumentide alusel, va õpirände sõidukulude hüvitamisel kui reisi sihtkohtade vahemaa on kuni 99.99 km vastavalt Euroopa Komisjoni veebikalkulaatoriga leitud vahemaale.

13. Toetuse maksmise tingimused ja kord

- 13.1. Toetuse maksmine toimub vastavalt perioodi 2014–2020 struktuuritoetuse seaduse §-dele 28–30 ja selle alusel kehtestatud õigusaktidele. Toetuse maksmise üldtingimused on sätestatud ühendmääruse §-s 13.
- 13.2. Toetust makstakse tegelike kulude alusel vastavalt ühendmääruse § 14 lg 1 punktile 1, ühtse määra alusel vastavalt ühendmääruse § 15 lõigetele 1 ja 4, standardiseeritud ühikuhinna alusel vastavalt ühendmääruse § 15 lõigetele 1 ja 2. Toetust võib anda ettemaksetena vastavalt ühendmääruse § 18 sätestatule.
- 13.3. Toetus makstakse elluvijale välja rakendusüksusele esitatud maksetaotluse alusel. Elluvijaja peab esitama rakendusüksuse kinnitatud vormil maksetaotluse rakendusüksusele vähemalt kord kvartalis struktuuritoetuse registri kaudu või registri väliselt. Ettemakse saamisel tuleb ettemakse kasutamise aruanne esitada rakendusüksuse kinnitatud vormil rakendusüksusele ettemaksega kaetud kulude perioodile järgneva 15 kalendripäeva jooksul.
- 13.4. Rakendusüksuse nõudmisel lisab elluvijaja maksetaotlusele või ettemakse kasutamise aruandele kuludokumentide, tasumist tõendavate ja muude asjakohaste dokumentide koopiad.
- 13.5. Juhul, kui maksetaotlus erineb rohkem kui 25% võrra esitatud prognoosist, on elluvijaja rakendusüksuse nõudel kohustatud esitama korrigeeritud prognoosi järele jäänud eelarveaasta osas.
- 13.6. Toetus makstakse välja vastavalt punktis 11 sätestatud toetuse osakaalule abikõlblikest kuludest ja mitte rohkem kui määratud toetuse summa.
- 13.7. Rakendusüksus menetleb tegelike kulude alusel toetuse maksetaotlust mitte kauem kui 60 kalendripäeva ning ettemaksetaotlust mitte kauem kui 15 kalendripäeva maksetaotluse saamisest arvates.
- 13.8. Rakendusüksusel on õigus peatada maksetaotluse menetlemine osaliselt või täielikult, kui:
 - 13.8.1. maksetaotluse aruandes esineb puudusi;
 - 13.8.2. toetuse kasutamisega seotud kohustus on täitmata;
 - 13.8.3. kulu abikõlblikkus ei ole üheselt selge;
 - 13.8.4. ilmnenud asjaolude põhjal on kahtlus, et toetuse saaja ei suuda viia ettenähtud ajaks toetatavaid tegevusi ellu või saavutada kavandatud tulemust;
 - 13.8.5. maksetaotlusega taotletavat toetuse summat on võimalik perioodi 2014-2020 struktuuritoetuse seaduse § 48 lg 3 kohaselt tasaarveldada perioodi 2014-2020 struktuuritoetuse seaduse § 30 lg 5 ja 6 alusel väljamaksmisele mittekuuluva või finantskorrektsiooni otsuse kavandis nimetatud tagasimaksmisele kuuluva toetusega.
- 13.9. Viimane maksetaotlus esitatakse koos toetatavate tegevuste elluviimise lõpparuandega. Viimane väljamakse tasutud kuludokumentide alusel tehakse pärast lõpparuande kinnitamist rakendusüksuse poolt.

14. Elluvijaja ja partneri kohustused

- 14.1. Partneritele toetuse eraldamise täpsema korra kehtestab elluvijaja kooskõlastatult rakendusasutuse ja rakendusüksusega.
- 14.2. Elluvijajale kohalduvad lisaks käesolevas käskkirjas sätestatule perioodi 2014-2020

struktuuritoetuse seaduse §-s 24 sätestatud kohustused.

14.3. Ühtlasi on elluviija kohustatud:

- 14.3.1. ellu viima tegevusi vastavalt halduslepingu alusel kokku lepitud detailsele aastasele tegevuste kirjeldusele ja eelarvele ning kasutama toetust säästlikult;
- 14.3.2. esitama rakendusasutuse nõudmisel tegevuse eelarve, eelarve jagunemise aastate ja eelarveartiklite lõikes;
- 14.3.3. esitama aruandeid vastavalt punktis 15 sätestatule;
- 14.3.4. sõlmima partneriga lepingu, milles sätestatakse partneri eelarve ja tegevuskava ning mõlema poole õigused ja kohustused.

14.4. Partner peab täitma perioodi 2014-2020 struktuuritoetuse seaduse §-s 25 nimetatud kohustusi.

15. Tegevuste elluviimise aruandlus

- 15.1. Elluviija esitab rakendusüksusele rakendusüksuse kehtestatud vormidel ja tähtaegadeks vahearuandeid. Vahearuandes peab olema kajastatud vähemalt punktis 7 loetletud näitajate täitmine.
- 15.2. Rakendusüksus kontrollib hiljemalt 20 tööpäeva jooksul vahearuande laekumisest, kas vahearuanne on vormikohane ja nõuetekohaselt täidetud. Juhul kui vahearuandes puudusi ei esine, kinnitab rakendusüksus aruande.
- 15.3. Puuduste esinemisel vahearuandes annab rakendusüksus elluviijale vähemalt 10 tööpäeva puuduste kõrvaldamiseks ning rakendusüksus kinnitab aruande 5 tööpäeva jooksul peale puuduste kõrvaldamist.
- 15.4. Lõpparuanne esitatakse sarnaselt vahearuandele.

16. Tegevuste ja nende elluviimise tingimuste muutmine

- 16.1. Rakendusasutusel on õigus muuta toetuse andmise tingimuste käskkirja enda algatusel, elluviija või rakendusüksuse algatusel.
- 16.2. Kui muutmise algatab elluviija või rakendusüksus, esitatakse vastavasisuline taotlus rakendusasutusele. Juhul, kui muutmise algatab rakendusasutus, teavitab rakendusasutus muutmisest elluviijat ja rakendusüksust kirjalikku taasesitamist võimaldavas vormis.
- 16.3. Rakendusasutus muudab käesolevat käskkirja juhul kui eelarvet tegevuste lõikes punktis 11 muudetakse rohkem kui 15 % tegevuse kinnitatud eelarvest. Juhul, kui muudatus tegevuste lõikes tehakse väiksemas mahus, on elluviija enne kulutuste tegemist kohustatud eelarve muudatuse kooskõlastama rakendusüksusega ja esitama kooskõlastatud eelarve teadmiseks rakendusasutusele.
- 16.4. Elluviija taotleb rakendusasutuselt punkti 14.3.1 alusel kokku lepitud aasta eelarve ja tegevuskava muutmist vastavalt lepingus kokku lepitud tingimustele enne eelarvest erinevate kulude tegemist ja edastab muudetud eelarve rakendusüksusele.
- 16.5. Elluviija on kohustatud taotlema toetuse andmise tingimuste käskkirja muutmist, kui:
 - 16.5.1. muutuvad elluviija või partneri juriidilised andmed;
 - 16.5.2. soovitakse muuta tegevuste abikõlblikkuse perioodi;
 - 16.5.3. soovitakse muuta toetatavate tegevuste kirjeldust;
 - 16.5.4. soovitakse muuta eelarvet toetatavate tegevuste lõikes, juhul kui toetatava tegevuse

- kinnitatud eelarve muutus ületab 15%;
- 16.5.5. soovetakse muuta partnerite nimekirja.
- 16.6. Elluviija esitab toetuse andmise tingimuste käskkirja muutmise taotluse rakendusüksuse kaudu. Rakendusüksus vaatab muutmise taotluse läbi ja esitab selle rakendusasutusele 10 tööpäeva jooksul taotluse saamisest koos hinnanguga muudatuse lubamise kohta.
- 16.7. Rakendusüksusel on õigus taotleda toetuse andmise tingimuste käskkirja muutmist, kui aruannetest või muudest objektiivsetest asjaoludest selgub, et muudatuste tegemine on vajalik toetatavate tegevuste edukaks läbiviimiseks või eesmärkide saavutamiseks, esitades rakendusasutusele muutmise taotluse ning teavitades sellest elluviijat.
- 16.8. Rakendusasutus kooskõlastab muudatuse eelnõu korraldusasutusega ja edastab arvamuse avaldamiseks rakendusüksusele. Juhul, kui muudatus puudutab toetuse andmise eesmärki, lõppsaajate sihtgruppe või toetatavaid tegevusi, edastatakse eelnõu lisaks arvamuse avaldamiseks struktuuritoetuse seaduse § 33 nimetatud valdkondlikule komisjonile.
- 16.9. Rakendusasutus edastab muudetud toetuse andmise tingimuste käskkirja jooksul rakendusüksusele, elluviijale ja korraldusasutusele.

17. Finantskorrektsiooni mõju tegevuste eelarvele

- 17.1. Finantskorrektsioone teeb rakendusüksus vastavalt perioodi 2014-2020 struktuuritoetuse seaduse §-dele 45–47 ja ühendmääruses sätestatule.
- 17.2. Finantskorrektsiooni korral vähendab rakendusasutus vastavalt finantskorrektsiooni otsusele toetuse andmise tingimuste käskkirja alusel kinnitatud toetuse eelarvet kehtivas proportsioonis.
- 17.3. Mitteabikõlblikuks tunnistatud kulud jäävad elluviija enda tasuda või nõuab elluviija need tagasi asutuselt või isikult, kelle kuludega oli tegemist.
- 17.4. Toetuse tagasimaksmine toimub vastavalt perioodi 2014-2020 struktuuritoetuse seaduse §-des 48 ja 49 ja ühendmääruses sätestatule.

18. Dokumentide säilitamine

Kulu abikõlblikkust tõendavaid dokumente ja muid tõendeid säilitatakse vastavalt Euroopa Parlamendi ja nõukogu määruse (EL) nr 1303/2013 artikli 140 lg 1 neli aastat, alates selle aasta detsembrist, millal 30. juuni seisuga on kõikide projektis abikõlblikuks arvatud kulude alusel toetus välja makstud, välja arvatud, kui muus õigusaktis on sätestatud pikem tähtaeg.

Anne Kivimäe
kõrghariduse osakonna juhataja