

Lisa 1
keskkonnaministri 23.02.2018
käskkirjale nr 1-2/18/97
„Keskkonnaministri 09.07.2015 käskkirja nr 672 muutmine“

Lisa 1
keskkonnaministri 09.07.2015
käskkirjale nr 672
„Toetuse andmine rakendusametuse tegevuseks prioriteetse suuna 4 „Kasvuvõimeline ettevõtlus ja rahvusvaheliselt konkurentsivõimeline teadus- ja arendustegevus“ meetme „Ettevõtete energia- ja ressursitõhusus“ tegevuse 4.3.3 „Energia- ja ressursijuhtimise alase teadlikkuse tõstmine“ raames“

Toetuse andmise tingimused ja kord

1. Reguleerimisala

Käskkirjaga reguleeritakse prioriteetse suuna 4 „Kasvuvõimeline ettevõtlus ja rahvusvaheliselt konkurentsivõimeline teadus- ja arendustegevus“ meetme „Ettevõtete energia- ja ressursitõhusus“ tegevuse 4.3.3 „Energia- ja ressursijuhtimise alase teadlikkuse tõstmine” raames toetuse andmise ja kasutamise tingimusi ja korda.

2. Toetuse andmise eesmärk

Toetust antakse prioriteetse suuna 4 „Kasvuvõimeline ettevõtlus ja rahvusvaheliselt konkurentsivõimeline teadus- ja arendustegevus“ eesmärgi, milleks on „Innovaatilised lahendused suurendavad ettevõtete ressursitootlikkust“ tulemusnäitaja, milleks on „Ressursitootlikkus“ saavutamiseks.

3. Toetatavad tegevused

Ettevõtete energia- ja ressursijuhtimise alase teadlikkuse tõstmine. Tegevuste käigus jagatakse ettevõttele infot ressursitõhususest – konverentside, seminaride ja infopäevade korraldamise kaudu ning personaalsete kohtumiste kaudu ettevõtetes ressursikasutuse analüüsimise spetsialistiga (peamised teemad: auditid ja nende vajalikkus, mõõtmisandmete ja seire vajalikkus, innovaatilised lahendused, üldised säästuvõimalused ja -potentsiaalid, ressursitõhususega saavutatav kasu, jäätmed, energia- ja ressursijuhtimissüsteemid). Tegevused võimaldavad tõsta ettevõtete teadlikkust ressursitõhususe alal. Tegevuse ulatus on üleriigiline (korraldatakse erinevates linnades) ja üritusi on plaanis korraldada 2020. aasta lõpuni.

3¹. Vähesse tähtsusega abi

Punktis 3 nimetatud personaalsete kohtumiste puhul ettevõtetes on tegemist vähesse tähtsusega abiga (edaspidi VTA) kui on ettevõtjad konkurentsiseaduse §-i 2 tähenduses. Vähesse tähtsusega abi antakse sel juhul komisjoni määruse (EL) nr 1407/2013 ja konkurentsiseaduse §-s 33 sätestatud korras. Toetuse saaja kontrollib kasusaajate vastavust Euroopa Komisjoni määruse (EL) nr 1407/2013 nõuetele enne toetuse andmist vastavalt kehtestatud korrale ning toetuse saaja on kohustatud teavitama kasusaajat, kui antav abi on VTA. Abi andja peab abi andmist käsitlevaid andmeid säilitama 10 aastat alates kava alusel viimase abi andmise päevast.

4. Tulemused

- 4.1 Punktis 3 nimetatud tegevuste tulemuseks on teadlikud ettevõtted ressursitõhususe valdkonnas, kes otsivad võimalusi oma tootmise efektiivsuse tõstmiseks ja seeläbi konkurentsivõimelisemaks ja jätkusuutlikumaks muutmiseks ning Eesti ressursitootlikkuse kasvu panustamiseks. Ettevõtted on teadlikud oma ettevõtte ressursside kasutusest ja kuludest ning saavad aru ressursiauditi olemusest ja selle võimalikust kasust.
- 4.2 Punktis 3 nimetatud tegevuste väljundi- ja tulemusnäitaja, meetme väljundi- ja tulemusnäitaja ning nende sihttasemed on:

	Näitaja mõõtühik	Algtase 2012	Sihttase 2020
Ettevõtete energia- ja ressursijuhtimise alase teadlikkuse tõstmine			
Punktis 3 nimetatud tegevuste väljundinäitaja Ürituste arv	tk	0	25
Punktis 3 nimetatud tegevuste väljundinäitaja Ettevõtetega tehtud personaalsete kohtumiste arv	tk	0	100
Punktis 3 nimetatud tegevuste tulemusnäitaja/meetme väljundinäitaja Ressursitõhususe valdkonnas koolitatute arv	inimest	0	700
Meetme tulemusnäitaja Ressursitootlikkus	€/kg	0,34	0,38

5. Sihtgrupp

Sihtgrupiks on kõik ettevõtted, fookusega väikese ja keskmise suurusega ettevõtetele ning töötleva tööstusele.

6. Tegevuste elluviimise korraldajad

- 6.1 Rakendusasutus on Keskkonnaministeerium.
- 6.2 Rakendusüksus on Sihtasutus Keskkonnainvesteeringute Keskus.
- 6.3 Toetuse saaja on Keskkonnaministeeriumi keskkonnakorralduse osakond. Toetuse saaja ja rakendusasutuse tegevused on lahutatud ametnike tasandil.
- 6.4 Tegevuste elluviimise koordineerimiseks moodustab toetuse saaja juhtrühma, mis koosneb toetuse saaja ja Sihtasutuse Keskkonnainvesteeringute Keskus esindajatest.

7. Tegevuste abikõlblikkuse periood

Tegevuste abikõlblikkuse periood algas 1. aprillil 2015 ning lõpeb hiljemalt 2020. aasta 31. detsembril.

8. Tegevuste eelarve ja ajakava

- 8.1 Toetust makstakse Euroopa Liidu Regionaalarengu Fondist.
- 8.2 Toetuse maksimaalne osakaal on 70% abikõlblikest kuludest.
- 8.3 Tegevuste kogueelarve on 199 800 eurot. Tegevuste eelarve ja tegevuste ajakava on lisas 2.
- 8.4 Tegevuste detailse aastaeelarve ja tegevuskava kinnitab projekti juhtrühm iga aasta 31. detsembriks. 2018 aasta detailse aastaeelarve ja tegevuskava kinnitab projekti juhtrühm kahe nädala jooksul käesoleva käskkirja jõustumisest.

9. Kulude abikõlblikkus

- 9.1 Kulu on abikõlblik, kui see vastab Vabariigi Valitsuse 1. septembri 2014. a määruse nr 143 „Perioodi 2014–2020 struktuuritoetusest hüvitatavate kulude abikõlblikuks lugemise, toetuse maksmise ning finantskorrektsioonide tegemise tingimused ja kord“ (edaspidi ühendmäärus) §-le 2 ning käesolevas käskkirjas sätestatud tingimustele.
- 9.2 Abikõlblikud on järgmised kulud:
 - 9.2.1 kulud, mis tehakse punktis 3 nimetatud tegevuste elluviimisel meetme eesmärkide ja tulemuste saavutamiseks;
 - 9.2.2 personalikulud, mis on nimetatud ühendmääruse § 3 lõikes 1;
 - 9.2.3 koolituste, konverentside, seminaride, infopäevade ja koosolekute korraldamise kulud;
 - 9.2.4 toetuse kasutamise avalikustamisega seotud kulud;
 - 9.2.5 meetodiliste juhendite, juhiste ja koolitusmaterjalide väljatöötamise kulud;
 - 9.2.6 konsultatsiooni kulud;
 - 9.2.7 trükiste kulud;
 - 9.2.8 suulise ja kirjaliku tõlketeenuse kulud.
- 9.3 Abikõlblikud ei ole ühendmääruse §-s 4 nimetatud kulud.

10. Toetuse maksmise tingimused ja kord

- 10.1 Toetus makstakse välja vaid abikõlbliku kulu hüvitamiseks.
- 10.2 Toetust makstakse tegelike kulude alusel ühendmääruse § 14 lg 1 punktis 1 nimetatud korras.
- 10.3 Toetuse saaja esitab maksetaotluse rakendusüksuse kehtestatud vormil ja lisab sellele vähemalt järgmised dokumendid:
 - 10.3.1 leping ja selle aluseks olevad hinnapakkumised, kui tehingu maksumus ilma käibemaksuta on vahemikus 3000 - 29 999 eurot ning hanget ei ole läbi viidud riigihangete registris ning dokumente ei ole eelnevalt rakendusüksusele esitatud.
 - 10.3.2 vajadusel lepingu muudatused koos selgitustega lepingu muutmise asjaolude kohta;
 - 10.3.3 arve või muu raamatupidamisdokument;
 - 10.3.4 asjade või teenuste üleandmist ja vastuvõtmist tõendava dokumendi koopia;
 - 10.3.5 raamatupidamises tegevuste kulude kajastamist tõendav dokument.
- 10.4 Rakendusüksus võib vajadusel küsida täiendavaid dokumente lisaks eelmises punktis toodud loetelule.
- 10.5 Maksetaotlus esitatakse struktuuritoetuse registri kaudu või registri väliselt elektrooniliselt digitaalselt allkirjastatuna aadressile info@kik.ee.
- 10.6 Maksetaotlus esitatakse vähemalt kord kvartalis koos meetme tegevuse hankeplaaniga vastavalt punktile 11.2, kui see ületa 40 000 eurot käibemaksuta.
- 10.7 Rakendusüksus kontrollib 30 kalendripäeva jooksul maksetaotluse ja sellele lisatud dokumentide nõuetele vastavust, kulude abikõlblikkust ning vastavust käesolevas käskkirjas toodud tingimustele. Puuduste korral määrab rakendusüksus toetuse saajale tähtaja nende kõrvaldamiseks. Menetlusaeg pikeneb aja võrra, mis kulub toetuse saajal puuduste kõrvaldamiseks.
- 10.8 Rakendusüksus võib peatada maksetaotluse menetlemise osaliselt või täielikult struktuuritoetuse seaduse § 30 lõikes 1 toodud juhul.
- 10.9 Viimane maksetaotlus esitatakse koos tegevuste lõpparuandega või pärast lõpparuande esitamist. Lõppmakse tehakse pärast seda, kui rakendusüksus on

lugenud tegevused ellu viiduks ning nende jaoks seatud eesmärgid, tulemused ja väljundid saavutatuks.

11. Toetuse saaja kohustused

- 11.1 Toetuse saajale kohalduvad kõik struktuuritoetuse seaduse §-des 24 ja 26 ning selle alusel kehtestatud õigusaktides ja käesolevas käskkirjas sätestatud kohustused.
- 11.2 Toetuse saaja esitab rakendusüksuse poolt nõutud vormikohase tegevuste elluviimiseks läbiviidavate meetme tegevuse hangete plaani (sh toetuse väljamaksete prognoosi) hiljemalt ühe kuu jooksul käskkirja kinnitamisest ja ajakohastab seda igal aastal hiljemalt 10. jaanuaril, 10. aprillil, 10. juulil ja 10. oktoobril.
- 11.3 Toetuse saaja kohustub hangete (lihthange, riigihange) korral alates 30 000 eurost (ilma käibemaksuta) viima hankeid läbi riigihangete registris.
- 11.4 Toetuse saaja esitab rakendusüksusele enne hanke (lihthange, riigihange) teate avaldamist riigihangete registris riigihanke alusdokumentide eelnõud üle vaatamiseks, kui hanke eeldatav maksumus käibemaksuta on vähemalt 30 000 eurot.
- 11.5 Toetuse saaja esitab rakendusüksusele lepingu sõlmimise aluseks olevad hinnapakkumised kui lepingu eeldatav maksumus on väiksem kui 30 000 eurot (ilma käibemaksuta).
- 11.6 Toetuse saaja esitab rakendusüksusele hankelepingu viivitamata pärast hankelepingu sõlmimist, kui leping ei ole nähtav riigihangete registris.
- 11.7 Toetuse saaja tähistab, viitab ja teavitab avalikkust toetusest rahastamisest vastavalt teavitamise määruises kehtestatud nõuetele.
- 11.8 Toetuse saaja esitab rakendusüksusele eelnevaks kooskõlastamiseks esimese avalikustamisega seotud plakati, stendi või tahvli kavandi.

12. Tegevuste elluviimise seire

- 12.1 Toetuse saaja esitab rakendusüksusele tegevuste kohta vahe- ja lõpparuande käesoleva käskkirja lisas sätestatud tähtpäevadel struktuuritoetuste registris koos nõutud lisadega.
- 12.2 Vahearuanne sisaldab vähemalt tegevuste ülevaadet aruandlusperioodil, teavet edusammude kohta tegevuste eesmärgi, väljundite ja tulemuste saavutamisel ning hinnangut eesmärgi, väljundinäitajate ning tulemuste saavutamise võimalikkuse kohta lõpuks.
- 12.3 Toetuse saaja esitab vahearuande iga rakendamise aasta kohta hiljemalt järgmise aasta 15. jaanuaril.
- 12.4 Tegevuste lõpparuanne sisaldab kõigi tegevuste ülevaadet, teavet nende eesmärgi, tulemuste ja väljundite saavutamise kohta.
- 12.5 Toetuse saaja esitab lõpparuande hiljemalt kahe kuu jooksul pärast abikõlblikkuse perioodi lõppu. Rakendusüksus võib põhjendatud juhul tähtaega pikendada.

13. Tegevuste ja nende elluviimise tingimuste muutmine

Kui toetuse saaja soovib teha tegevustes sisulisi muudatusi, mis vähendavad oluliselt kavandatud tulemusi või väljundinäitajaid siis esitakse rakendusasutusele põhjendatud taotlus. Toetuse saaja teavitab rakendusüksust tegevuse muutmise taotluse esitamisest ning selle põhjustest. Rakendusasutus hindab muudatuse põhjendatust ning teeb vajalikud käesoleva käskkirja muudatused.