

Lisa 1
keskkonnaministri 22.02.2018
käskkirjale nr 1-2/18/96
„Keskkonnaministri 21.07.2015 käskkirja nr 677 muutmine“

Lisa 1
keskkonnaministri 21.07.2015
käskkirjale nr 677
„Toetuse andmine rakendusasutuse tegevuseks prioriteetse suuna 4 „Kasvuvõimeline ettevõtlus ja rahvusvaheliselt konkurentsivõimeline teadus- ja arendustegevus“ meetme,, Ettevõtete energia- ja ressursitõhusus“ tegevuse 4.3.2 „Energia- ja ressursijuhtimise alaste koolituste läbiviimine“ raames“

Toetuse andmise tingimused ja kord

1. Reguleerimisala

Käskkirjaga reguleeritakse prioriteetse suuna 4 „Kasvuvõimeline ettevõtlus ja rahvusvaheliselt konkurentsivõimeline teadus- ja arendustegevus“ meetme „Ettevõtete energia- ja ressursitõhusus“ tegevuse 4.3.2 „Energia- ja ressursijuhtimise alaste koolituste läbiviimine” raames toetuse andmise ja kasutamise tingimusi ning korda.

2. Toetuse andmise eesmärk

Toetust antakse prioriteetse suuna 4 „Kasvuvõimeline ettevõtlus ja rahvusvaheliselt konkurentsivõimeline teadus- ja arendustegevus“ eesmärgi, milleks on „Innovaatilised lahendused suurendavad ettevõtete ressursitootlikkust“ tulemusnäitaja, milleks on „Ressursitootlikkus“ saavutamiseks.

3. Toetatavad tegevused

- 3.1. Ressursijuhtimise alaste koolituste korraldamine.
- 3.2. Ressursiauditi meetodika väljatöötamine. Koostatakse juhendid nii ressursiauditite kui ka investeringu järgse seire läbiviimiseks. Töötatakse välja nõuded koolitatavate spetsialistide pädevusele.
- 3.3. Ressursijuhtimise alase koolituskava koostamine. Koostatav koolituskava sisaldab insenertehnilisi (nt hoonete tehnosüsteemid, elekter), ressursitõhususe (nt auditi meetodika) ja üldisi teemasid (nt finantsarvestus, uued tehnoloogiad). Lisaks koostatakse koolituste korraldamiseks vajalikud materjalid.
- 3.4. Spetsialistide ressursijuhtimise alane täienduskoolitus. Spetsialiste koolitatakse koolituskava alusel.

3¹. Vähese tähtsusega abi

Punktis 3.4. nimetatud koolituste puhul on tegemist vähese tähtsusega abiga (edaspidi VTA) koolitust saavatele isikutele kui on ettevõtjad konkurentsiseaduse § 2 tähenduses. Vähese tähtsusega abi antakse sel juhul komisjoni määruse (EL) nr 1407/2013 ja konkurentsiseaduse §-s 33 sätestatud korras. Toetuse saaja kontrollib kasusaajate vastavust Euroopa Komisjoni määruse (EL) nr 1407/2013 nõuetele enne toetuse andmist vastavalt kehtestatud korrale ning toetuse saaja on kohustatud teavitama kasusaajat, kui antav abi on VTA. Abi andja peab abi andmist käsitlevaid andmeid säilitama 10 aastat alates kava alusel viimase abi andmise päevast.

4. Tulemused

- 4.1. Punktis 3 nimetatud tegevuste tulemuseks on koolitatud ja kompetentsed spetsialistid, kes suudavad teostada meetme raames seatud tingimustele vastavaid ressursiauditeid. Nende auditite käigus hindab spetsialistidest koosnev tiim ettevõtte ressursikasutust, säästupotentsiaali ja võimalikke lahendusi ressursitõhususe saavutamiseks. Lisaks paraneb auditite käigus ettevõtjate ressursitõhususe alaste teadmiste kasv.
- 4.2. Punktis 3 nimetatud tegevuste väljundi- ja tulemusnäitajad, meetme väljundi- ja tulemusnäitaja ning nende sihttasemed on:

	Näitaja mõõtühik	Algtase 2012	Sihttase 2020
Ettevõtete energia- ja ressursijuhtimise alase teadlikkuse tõstmine			
Punktis 3 nimetatud tegevuste väljundinäitaja Auditi metoodikate arv	tk	0	1
Punktis 3 nimetatud tegevuste väljundinäitaja Koolituskavade arv	tk	0	1
Punktis 3 nimetatud tegevuste tulemusnäitaja/meetme väljundinäitaja Ressursitõhususe valdkonnas koolitatute arv	inimest	0	40
Meetme tulemusnäitaja Ressursitootlikkus	€/kg	0,34	0,38

5. Sihtgrupp

Sihtgrupiks on vastavalt kutsetunnistustele ja litsentsidele:

- Volitatud energiatõhususe spetsialistid, tase 8
- Volitatud elektriinsenerid, tase 8 / Volitatud elektriinsenerid V
- Volitatud soojusenergeetikainsenerid, tase 8 / Volitatud soojustehnikainsenerid V
- Volitatud kütte-, ventilatsiooni- ja jahutusinsenerid, tase 8
- Diplomeeritud energiatõhususe spetsialistid, tase 7 / Diplomeeritud energiaaudiitorid V / Energiaaudiitorid IV
- Diplomeeritud elektriinsenerid, tase 7 / Diplomeeritud elektriinsenerid V
- Diplomeeritud soojusenergeetikainsenerid, tase 7 / Diplomeeritud soojustehnikainsenerid V
- Diplomeeritud kütte-, ventilatsiooni- ja jahutusinsenerid, tase 7
- Kvaliteedijuhid, tase 7
- Keskkonnajuhtimise Hea Tava konsultandid
- Muud piisava pädevusega eksperdid

6. Tegevuste elluviimise korraldajad

- 6.1. Rakendusasutus on Keskkonnaministeerium.
- 6.2. Rakendusüksus on Sihtasutus Keskkonnainvesteeringute Keskus.
- 6.3. Toetuse saaja on Keskkonnaministeeriumi keskkonnakorralduse osakond. Toetuse saaja ja rakendusasutuse tegevused on lahutatud ametnike tasandil.
- 6.4. Tegevuse elluviimise koordineerimiseks moodustab toetuse saaja juhtrühma, mis koosneb toetuse saaja ja Sihtasutuse Keskkonnainvesteeringute Keskus esindajatest.

7. Tegevuste abikõlblikkuse periood

Tegevuste abikõlblikkuse periood algas 1. aprillil 2015 ning lõpeb hiljemalt 2020. aasta 31. detsembril.

8. Tegevuste eelarve ja ajakava

- 8.1. Toetust makstakse Euroopa Liidu Regionaalarengu Fondist.
- 8.2. Toetuse maksimaalne osakaal on 50% abikõlblikest kuludest ning projekti omafinantseeringu minimaalne osakaal on 50% abikõlblikest kuludest.
- 8.3. Tegevuste kogueelarve on 480 000 eurot. Tegevuste eelarve ja tegevuste ajakava on lisas 2.
- 8.4. Tegevuste detailse aastaeelarve ja tegevuskava kinnitab projekti juhtrühm iga aasta 31. detsembriks. 2018. aasta detailse aastaeelarve ja tegevuskava kinnitab projekti juhtrühm kahe nädala jooksul käesoleva käskkirja jõustumisest.

9. Kulude abikõlblikkus

- 9.1. Kulu on abikõlblik, kui see vastab Vabariigi Valitsuse 1. septembri 2014. a määruse nr 143 „Perioodi 2014–2020 struktuuritoetusest hüvitatavate kulude abikõlblikuks lugemise, toetuse maksmise ning finantskorrektsioonide tegemise tingimused ja kord“ (edaspidi *ühendmäärus*) §-le 2 ning käesolevas käskkirjas sätestatud tingimustele.
- 9.2. Abikõlblikud on järgmised kulud:
 - 9.2.1 kulud, mis tehakse punktis 3 nimetatud tegevuste elluviimisel meetme eesmärkide ja tulemuste saavutamiseks;
 - 9.2.1.1 personalikulud, mis on nimetatud ühendmääruse § 3 lõikes 1;
 - 9.2.1.2 auditi meetodika väljatöötamise kulud;
 - 9.2.1.3 koolituskava koostamise kulud;
 - 9.2.1.4 koolituskulud;
 - 9.2.1.5 toetuse kasutamise avalikustamisega seotud kulud;
 - 9.2.1.6 meetodiliste juhendite, juhiste ja koolitusmaterjalide väljatöötamise kulud;
 - 9.2.1.7 konsultatsiooni kulud;
 - 9.2.1.8 trükiste kulud;
 - 9.2.1.9 suulise ja kirjaliku tõlketeenuse kulud.
 - 9.2.1.7 konsultatsiooni kulud;
 - 9.2.1.8 trükiste kulud;
 - 9.2.1.9 suulise ja kirjaliku tõlketeenuse kulud.
- 9.3. Abikõlblikud ei ole ühendmääruse §-s 4 nimetatud kulud.

10. Toetuse maksmise tingimused ja kord

- 10.1. Toetus makstakse välja vaid abikõlbliku kulu hüvitamiseks.
- 10.2. Toetust makstakse tegelike kulude alusel ühendmääruse § 14 lg 1 punktis 1 nimetatud korras.
- 10.3. Toetuse saaja esitab maksetaotluse rakendusüksuse kehtestatud vormil ja lisab sellele vähemalt järgmised dokumendid:
 - 10.3.1 leping ja selle aluseks olevad hinnapakkumised, kui tehingu maksumus ilma käibemaksuta on vahemikus 3000 - 29 999 eurot ning hanget ei ole läbi viidud riigihangete registris ning dokumente ei ole eelnevalt rakendusüksusele esitatud.
 - 10.3.2 vajadusel lepingu muudatused koos selgitustega lepingu muutmise asjaolude kohta;
 - 10.3.3 arve või muu raamatupidamisdokument;
 - 10.3.4 asjade või teenuste üleandmist ja vastuvõtmist tõendava dokumendi koopia;
 - 10.3.5 raamatupidamises tegevuste kulude kajastamist tõendav dokument.

- 10.4. Rakendusüksus võib vajadusel küsida täiendavaid dokumente lisaks eelmises punktis toodud loetelule.
- 10.5. Maksetaotlus esitatakse struktuuritoetuse registri kaudu või registri väliselt elektrooniliselt digitaalselt allkirjastatuna aadressile info@kik.ee.
- 10.6. Maksetaotlus esitatakse vähemalt kord kvartalis koos meetme tegevuse hankeplaaniga vastavalt punktile 11.2, kui see ei ületa 40 000 eurot käibemaksuta.
- 10.7. Rakendusüksus kontrollib 30 kalendripäeva jooksul maksetaotluse ja sellele lisatud dokumentide nõuetele vastavust, kulude abikõlblikkust ning vastavust käesolevas käskkirjas toodud tingimustele. Puuduste korral määrab rakendusüksus toetuse saajale tähtaja nende kõrvaldamiseks. Menetlusaeg pikeneb aja võrra, mis kulub toetuse saajal puuduste kõrvaldamiseks.
- 10.8. Rakendusüksus võib peatada maksetaotluse menetlemise osaliselt või täielikult struktuuritoetuse seaduse § 30 lõikes 1 toodud juhul.
- 10.9. Viimane maksetaotlus esitatakse koos tegevuste lõpparuandega või pärast lõpparuande esitamist. Lõppmakse tehakse pärast seda, kui rakendusüksus on lugenud tegevused ellu viiduks ning nende jaoks seatud eesmärgid, tulemused ja väljundid saavutatuks.

11. Toetuse saaja kohustused

- 11.1. Toetuse saajale kohalduvad kõik struktuuritoetuse seaduse §-des 24 ja 26 ning selle alusel kehtestatud õigusaktides ja käesolevas käskkirjas sätestatud kohustused.
- 11.2. Toetuse saaja esitab rakendusüksuse poolt nõutud vormikohase tegevuste elluviimiseks läbiviidavate meetme tegevuse hangete plaani (sh toetuse väljamaksete prognoosi) hiljemalt ühe kuu jooksul käskkirja kinnitamisest ja ajakohastab seda igal aastal hiljemalt 10. jaanuaril, 10. aprillil, 10. juulil ja 10. oktoobril.
- 11.3. Toetuse saaja kohustub hangete (lihthange, riigihange) korral alates 30 000 eurost (ilma käibemaksuta) viima hankeid läbi riigihangete registris.
- 11.4. Toetuse saaja esitab rakendusüksusele enne hanke (lihthange, riigihange) teate avaldamist riigihangete registris riigihanke alusdokumentide eelnõud üle vaatamiseks, kui hanke eeldatav maksumus käibemaksuta on vähemalt 30 000 eurot.
- 11.5. Toetuse saaja esitab rakendusüksusele lepingu sõlmimise aluseks olevad hinnapakkumised kui lepingu eeldatav maksumus on väiksem kui 30 000 eurot (ilma käibemaksuta).
- 11.6. Toetuse saaja esitab rakendusüksusele hankelepingu viivitamata pärast hankelepingu sõlmimist, kui leping ei ole nähtav riigihangete registris.
- 11.7. Toetuse saaja tähistab, viitab ja teavitab avalikkust toetusest rahastamisest vastavalt teavitamise määruses kehtestatud nõuetele.
- 11.8. Toetuse saaja esitab rakendusüksusele eelnevaks kooskõlastamiseks esimese avalikustamisega seotud plakati, stendi või tahvli kavandi.
- 11.9. Toetuse saaja kohustub koolituste korraldamisel tagama ligipääsetavuse erivajadusega inimestele.

12. Tegevuste elluviimise seire

- 12.1 Toetuse saaja esitab rakendusüksusele tegevuste kohta vahe- ja lõpparuande käesoleva käskkirja lisas sätestatud tähtpäevadel struktuuritoetuste registris koos nõutud lisadega.
- 12.2 Vahearuanne sisaldab vähemalt tegevuste ülevaadet aruandlusperioodil, teavet edusammude kohta tegevuste eesmärgi, väljundite ja tulemuste saavutamisel ning hinnangut eesmärgi, väljundinäitajate ning tulemuste saavutamise võimalikkuse kohta lõpuks.

- 12.3 Toetuse saaja esitab vahearuaande iga rakendamise aasta kohta hiljemalt järgmise aasta 15. jaanuaril.
- 12.4 Tegevuste lõpparuanne sisaldab kõigi tegevuste ülevaadet, teavet nende eesmärgi, tulemuste ja väljundite saavutamise kohta, sh tegevused soolise tasakaalu suurendamiseks koolitusel osalejate hulgas.
- 12.5 Toetuse saaja esitab lõpparuande hiljemalt kahe kuu jooksul pärast abikõlblikkuse perioodi lõppu. Rakendusüksus võib põhjendatud juhul tähtaega pikendada.

13. Tegevuste ja nende elluviimise tingimuste muutmine

- 13.1. Tegevuse eelarvet võib toetuse saaja ilma muutmise taotlust esitamata muuta kuni 10% ulatuses, kui seejuures ei muutu tegevuste kogueelarve. Seejuures peab toetuse saaja rakendusüksust eelnevalt muudatustest ja selle põhjustest teavitama.
- 13.2. Kui toetuse saaja soovib tegevust muuta suuremas ulatuses kui punktis 13.1 nimetatud või teha tegevustes sisulisi muudatusi, mis vähendavad oluliselt kavandatud tulemusi või väljundinäitajaid siis esitakse rakendusasutusele põhjendatud taotlus. Toetuse saaja teavitab rakendusüksust tegevuse muutmise taotluse esitamisest ning selle põhjustest. Rakendusasutus hindab muudatuse põhjendatust ning teeb vajalikud käesoleva käskkirja muudatused.