



## RIIGISEKRETÄR

### KÄSKKIRI


Tallinn

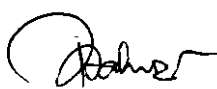
16. oktoober 2008 nr 127-H

#### **Programmi „Valitsuse töö pikaajalise planeerimise süsteemi arendamine ja korrastamine“ kinnitamine**

"Perioodi 2007–2013 struktuuritoetuse seaduse" § 12 lõike 4 ja § 20 lõike 6 alusel ja kooskõlas Vabariigi Valitsuse 6. septembri 2007. a korraldusega nr 403 „Programmi alusel elluviidavate meetmete nimekiri“ prioriteetse suuna „Suurem haldusvõimekus“ meetme „ Riigi, kohalike omavalitsuste ja mittetulundusühingute strateegilise juhtimissuutlikkuse tõstmine” raames elluviidavate eesmärkide saavutamiseks kinnitan programmi “Valitsuse töö pikaajalise planeerimise süsteemi arendamine ja korrastamine” (lisa).

  
Heiki Loot

  
15.10.2008. a  
Urmo Keita

  
RIINI SALURI  
15.10.08

## **Programm „Valitsuse töö pikaajalise planeerimise süsteemi arendamine ja korrastamine“**

### **1. Programmi nimetus**

Valitsuse töö pikaajalise planeerimise süsteemi arendamine ja korrastamine.

### **2. Rakenduskava, prioriteetse suuna ja meetme nimetus**

Programm on koostatud inimressursi arendamise rakenduskava prioriteetse suuna „Suurem haldusvõimekus“ meetme „Riigi, kohalike omavalitsuste ja mittetulundusühingute strateegilise juhtimissuutlikkuse tõstmine“ raames.

### **3. Programmi rakendusasutus ja rakendusüksus**

Programmi rakendusasutus ja rakendusüksus on Riigikantselei avaliku teenistuse osakonna struktuuritoetuse talitus.

### **4. Programmi eesmärgid**

#### **4.1. Üldeesmärk**

Valitsusasutuste pikaajalise planeerimise ja poliitika elluviimise kvaliteedi tõstmine ning ühtlustamine.

#### **4.2. Alaeesmärgid**

4.2.1 Valitsust nõustavate komisjonide ja nõukodade süsteem on uuendatud.

4.2.2 Strateegiate mõjuhindamise ühtne süsteem on juurutatud.

4.2.3 Poliitika kujundamist ja elluviimist toetavate uuringute levitamise süsteem on loodud ja uuringute kavandamine on muutunud läbipaistvamaks.

4.2.4 Valitsuse töö analüüsimise süsteem (sh indikaatorite kasutamine) on edasi arendatud ja juurutatud.

### **5. Programmi kirjeldus**

Inimressursi arendamise rakenduskava prioriteetse suuna “Suurem haldusvõimekus” üheks peamiseks eesmärgiks on tõsta poliitika kujundamise ja elluviimise tulemuslikkust Eestis. Käesoleva programmi tegevused on otseselt suunatud valitsusasutuste pikaajalise planeerimise ja poliitika elluviimise kvaliteedi tõstmisele ning ühtlustamisele. Programmi vajalikkuse põhjendus alaeesmärkide ja tegevuste lõikes on esitatud punktis 5.3.

Riigikantselei strateegiabüroo loodi 2007. a suvel, eesmärgiga toetada Vabariigi Valitsuse töö planeerimist ning koordineerida Vabariigi Valitsuse tegevusprogrammi, riigi konkurentsivõime tõstmise ning säästva ja jätkusuutliku arengu strateegiliste arengukavade koostamist ja elluviimist. Lisaks nõustab strateegiabüroo peaministrit ja riigisekretäri strateegilise planeerimisega seotud küsimustes, analüüsib valdkondlikke ja organisatsiooni arengukavasid, nende lähteülesandeid ja täitmise aruandeid.

Valitsuse strateegiliste dokumentide kavandamisel tuleb samuti hinnata kavandatavate meetmete mõjusid. Justiitsministeeriumi eestvedamisel on käivitatud õigusaktide mõjude analüüsi süsteemi arendamise projekt. Sarnaselt õigusaktide mõjuanalüüsi suutlikkuse arendamisele tuleb senisest süsteemsemalt parandada teadmispõhisust ka valitsuse strateegiliste dokumentide kavandamisel ning töötada välja mõjude analüüsi ühtsed põhimõtted ja miinimumnõuded. Põhimõtteliselt peaksid nii õigusaktide kui strateegiate mõjude hindamine olema osa ühest integreeritud otsustusprotsessist. Mõjude analüüsi temaatika on lisaks seotud erinevate uuringute ja analüüside teostamise võimekusega.

### **5.1. Seosed rakenduskava ning teiste meetmete ja programmidega**

**Meetme „Riigi, kohalike omavalitsuste ja mittetulundusühenduste strateegilise juhtimissuutlikkuse tõstmine”** raames rakendatakse lisaks käesolevale programmile kolme toetusskeemi:

- 1) ministeeriumide valdkondlike uuringute arendamine ja läbiviimine;
- 2) strateegilise juhtimissuutlikkuse tõstmine avalikus ja kolmandas sektoris;
- 3) valitsusvälise analüüsisuutlikkuse kasvatamine.

Kolm toetusskeemi on ühisnimetajaga „Tarkade otsuste fond“, mis toetab käesoleva programmi eesmärkide saavutamist.

**Meetme „Avaliku ja kolmanda sektori töötajate koolitamine ja arendamine”** raames kavandatakse osa koolitusi eesmärgiga toetada käesoleva programmi eesmärkide saavutamist. Samuti viiakse nimetatud meetme raames ellu stažeerimisprojekte, mis oma sisult tõstavad ministeeriumide ja teiste asutuste strateegilise planeerimise ja juhtimise võimekust.

**Meetme „Parema õigusloome arendamine”** raames arendatakse välja õigusaktide mõjude hindamise meetodid ning koostatakse riigiametnikele vastavad juhendid. Arvestades strateegiate mõjuhindamise protsessi sarnaseid eesmärke, koordineeritakse mõjuhindamisega seotud arendustegevusi teiste ministeeriumide kõrval ennekõike Justiitsministeeriumiga.

**Programmi „Strateegilise planeerimise võrgustiku arendamine”** raames kavandatakse ühtset veebikeskkonda ministeeriumidele ja partneritele, mille kujundamise raames tuleb Rahandusministeeriumiga läbi arutada võimalused, kuidas mõjude hindamise jt teemasid saaks strateegilise planeerimise võrgustiku tegemistega siduda.

**Programmi „Keskne koolitus“** raames kavandatakse läbi viia strateegiate ja õigusaktide mõjude analüüsi alaseid koolitusi ühtsete meetodikate süsteemseks rakendamiseks ja mõjuanalüüsi suutlikkuse arendamiseks.

## **5.2. Toetuse andmise sihtgrupp**

Programmi rakendaja ja elluviija on Riigikantselei strategiabüroo. Strategiabüroo vastutab programmis ettenähtud tegevuste elluviimise eest. Tegevused viiakse ellu koostöös kõikide seotud ministeeriumide ning oluliste valitsusväliste partneritega.

## **5.3. Toetatavad tegevused**

### **I. Valitsust nõustavate komisjonide ja nõukodade süsteemi arendamine**

2006. aasta lõpu seisuga on valitsuse nõustamiseks loodud kaks peaministri poolt juhivat nõukoda (teadus- ja arendusnõukogu ja säästva arengu nõukogu). Nende komisjonide kohtumiste sagedus ja panus valitsuse otsustusprotsessi on erinev ja sõltub paljudest määratlemata asjaoludest. Samas on paljud komisjonide liikmed nendes ja mitmetes ministeeriumide poolt asutatud komisjonides samad, mistõttu ei tunta kõikide komisjonide järgi otsest vajadust. Sageli on välja toodud, et valitsust nõustavad komisjonid peaksid senisest enam pakkuma valitsusele sõltumatut ja teadmispõhist nõu ning paremini toetama valitsuse poliitikate kujunemist. Samuti tuleks valitsust nõustavate komisjonide rolli suurendada ühiskondliku diskussiooni algatamisel ja vedamisel.

#### Programmi raames kavandatavad tegevused:

- Olemasolevate nõustruktuuride toimivuse ja teiste riikide praktikate analüüsimine;
- Nõustruktuuride praeguste ja potentsiaalsete liikmete rahulolu ja ootuste uuringu läbiviimine;
- Valitsuse nõukodade uue süsteemi (ülesanded, liikmeskond) väljatöötamine ning oluliste partnerorganisatsioonidega kooskõlastamine;
- Valitsuse nõukodade uute ülesannete analüüsimine, täpsema töökorra väljatöötamine, esmaste prioriteetsete teemavaldkondade määratlemine ning valitsuse nõustruktuuride õigusliku raamistiku täiendamine;
- Valitsuse nõukodade kommunikatsiooniplaani koostamine ning teavitustöö ametnikele ja avalikkusele;
- Valitsuse nõukodade ülesannete täitmiseks oluliste arendustegevuste kavandamine ja elluviimine.

Riigikantselei strategiabüroo korraldab vajalike eeluuringute tellimise ja läbiviimise. Koostöös ministeeriumide ja valitsusväliste partneritega töötatakse välja valitsust nõustavate komisjonide süsteemi täiendamise võimalused (vajadusel uue süsteemi kirjeldus). Valitsuse nõukodade tööks vajalike pilootuuringute valiku teevad vastavad nõukojad ise.

### **II. Strateegiate mõjuhindamise ühtse süsteemi arendamine**

Avaliku sektori valmisolek strateegiate mõjude hindamisega süsteemsemalt tegeleda on viimastel aastatel oluliselt paranenud. Seda on ühelt poolt nõutud Euroopa Liidu toetustest rahastatavate programmide juures (eel- ja järelhindamised), aga aina enam on paranenud ka arengukavade jt strateegiliste dokumentide analüütilisus ja tõendus põhisisus. Sellele on kaasa aidanud ka uuemad meetmed (väga erinevates valdkondades, sh tööhõive, ettevõtlus, põllumajandus), mille rakendamise esimesi tulemusi on juba võimalik hinnata. Siiski on häid praktikaid alles vähe ja ametkondadevaheline koostöö ning valdkondade ülene analüüs vajab parandamist.

#### Programmi raames kavandatavad tegevused:

- Strateegiade mõjuanalüüside kitsaskohtade, vajaduste ja võimaluste uuringute läbiviimine;
- Mõjuanalüüside läbiviimise süsteemi (ühtse lähenemise kujundamine keskkonna-, regionaalarengu-, ettevõtluse-, kodanikuühiskonna-, võrdsete võimaluste- jt mõjude hindamiseks, seosed maakondlike arengukavadega) edasiarendamise lähteülesande ning üldise tööjaotuse kokkuleppimine ministriumidega;
- Strateegiade mõjuhindamiste meetodiliste juhendite, kontrollküsimustike ja koolitusmaterjalide väljatöötamine (koolitusi on võimalik taotleda alameetmest „Organisatsiooni arendamine“);
- Strateegiade mõjuhindamiste kontaktpunkti loomine ja teavitustöö ametnikele ning partneritele;
- Strateegiade mõjuhindamiste miinimumnõuete väljatöötamine ning tööjaotuse ja miinimumnõuete kehtestamine;
- Mõjuhindamiste süsteemi juurutamine ja meetodikate edasiarendamine.

Riigikantselei juures töötab strateegiade mõjuhindamise projektijuht ning ekspert-töörühm (sh avaliku sektori välised eksperdid), kelle tööd tasustatakse. Üksikute mõjuhindamiste meetodikate väljatöötamiseks sõlmitakse eraldi lepingud vastava valdkonna ekspertidega. Kõik tehtud tööd vaatab üle ekspert-töörühm ning projektijuht korraldab tööversioonide läbiarutamise kõikide seotud ministriumidega ja asjast huvitatud valitsusväliste organisatsioonidega.

### **III. Poliitika kujundamist ja elluviimist toetavates uuringutes sisalduva uue ja olulise teabe levitamise süsteemi loomine ning uuringute kavandamise muutmise läbipaistvamaks**

Ministriumid, ametid ja teised valitsusasutused tellivad erinevaid analüüse ise ning rahastavad arvukate uuringute tellimist valitsusväliste organisatsioonide poolt. Uuringuid tellitakse väga erinevatel eesmärkidel ja riigil puudub selge kord, kuidas tagada uuringute kavandamise läbipaistvus ja koordineeritus. Ka valitsusvälised organisatsioonid ei ole alati rahul sellega, kuidas neid on kaasatud uuringute kavandamise ja läbiviimise faasis. Lisaks uuringute kavandamise süsteemi täiendamisele, tuleb senisest süsteemsemalt korraldada uuringute tulemuste jõudmist otsustajate ja laiema avalikkuse kasutusse. Eesmärk on lihtsustada uuringutes sisalduva informatsiooni kättesaadavust ning pakkuda otsuste tegijatele olulist teavet valitsuse prioriteetsete valdkondade kohta.

#### Programmi raames kavandatavad tegevused:

- Olemasolevate valitsuse poliitika kujundamise ja elluviimise aluseks olevate uuringute kaardistamine ja süstematiseerimine;
- Ministriumide ja partnerite ootuste ja vajaduste väljaselgitamine ning uuringute paremaks avaldamiseks vastavate ettevalmistuste tegemine;
- Uuringute teavituse süsteemi sidumine valitsuse nõukodade ning oluliste riigi keskkete poliitikatega ning vastava töökorra väljatöötamine;
- Poliitika kujundamise ja elluviimise seisukohast oluliste uuringute avaldamise meetodite (veebilehed, trükised, ülikoolide ajalehed jms) ettevalmistamine;
- Uute uuringute kavandamise ja tellimise läbipaistvuse ja parema koordineerituse tagamiseks meetmete väljatöötamine;

- Uuringute kättesaadavuse ja uuringute kavandamise süsteemi teavituse partnerite ja ministriumide ametnike seas (samuti uuringute kavandamise miinimumnõuete kehtestamine).

Riigikantselei viib läbi valitsusasutuse tellitavate ja rahastavate uuringute kavandamise ja avalikustamise süsteemi eelanalüüsi (sh ootuste ja vajaduste uuringud). Koostöös Rahandusministeeriumiga lahendatakse uuringute andmebaasi küsimus ning kavandatakse poliitika kujundamise ja elluviimise seisukohast oluliste analüüside levitamise võimalused. Koostöös ministriumide ja partnerorganisatsioonidega töötatakse välja meetmed uuringute kavandamise läbipaistvuse suurendamiseks ja koordineerimise parandamiseks.

#### **IV.Valitsuse töö analüüsimise süsteemi (sh indikaatorite kasutamine) arendamine**

Valitsusasutustes ja Eesti riigis laiemalt on sarnaselt mõjuhindamisega ka erinevate meetmete ja riigi arengute hindamine muutunud oluliselt analüütilisemaks ja põhjalikumaks. Aina enam arvestatakse ka rahvusvaheliste võrdlustega. Ka valitsuse tööd on hakatud aina enam läbimõeldumalt planeerima ja see on aidanud tõsta ka valitsuse töö analüüsimise kvaliteeti. Siiski ei ole valitsuse töö analüüsimise süsteem selgelt välja kujunenud. Valitsus peaks hindama oma töö mõjusid järjepidevamalt ja uute plaanide koostamisel tuleb senisest enam seada mõõdetavaid ning mõjusid kirjeldavaid eesmärke.

##### Programmi raames kavandatavad tegevused:

- Olemasolevate statistiliste vaatluste ja uuringute analüüsimine;
- Valitsuse töö jälgimiseks vajalike indikaatorite trendide ja mõjutajate analüüsi suutlikkuse tõstmine;
- Valitsusasutuste suutlikkuse tõstmine osalemaks rahvusvahelistes uuringutes (sh kommunikatsiooni parandamine uuringuid teostavate sõltumatute organisatsioonidega);
- Statistiliste vaatluste ja uuringute süsteemi täiendamine, kattuvate uuringute vähendamine, uute uuringute ja vaatluste väljatöötamine ja pilootprojektide läbiviimine (muuhulgas siduda andmete kogumine senisest enam valitsuse prioriteetidega);
- Valitsuse töö tulemuslikkuse hindamiseks vajaliku andmestiku kättesaadavuse parandamine, sh vajadusel Statistikaameti *on-line* andmebaasi sisu ja struktuuri täiendamine värskemate, täielikumate ning kiiremini ja mitmekülgsemalt kasutatavate andmete kättesaamiseks (IT-tehnoloogilised tööd käesoleva programmi vahenditest ei rahastata);
- Valitsuse oluliste poliitikavaldkondade analüüsi regulaarse avaldamise süsteemi ettevalmistamine ja juurutamine;
- Valitsuse töö regulaarse analüüsimise (seire ja hindamine, aruandluse ajastus jms) töökorra väljatöötamine ja konsultatsioonid partneritega, sh ministriumide ja partnerite ootuste väljaselgitamine;
- Valitsuse töö analüüsimise süsteemi teavituse avalikkusele ja partneritele.

Riigikantselei koostöös Rahandusministeeriumi, teiste ministriumide ning Statistikaametiga arendab valitsuse töö analüüsimiseks vajalike indikaatorite süsteemi. Indikaatorite edasiarendamine ning valitsuse töö analüüsimise töökorra väljatöötamisel lähtutakse muuhulgas väljatöötamisel olevast riigi finantsjuhtimise arendamise kontseptsioonist. Koostöös Statistikaametiga ja teiste uuringuid teostavate organisatsioonidega täiendatakse statistika tootmise ja esitamise süsteemi nii, et vajalikud andmed oleksid värskelt ja kergemini

kättesaadavad. Nii on ministeeriumidel ja valitsusvälistel uurijatel hõlpsam valitsuse tööd ja arengukavade elluviimist analüüsida. Vajadusel töötatakse välja vajalike andmete kogumiseks täiendavaid võimalusi (uuringute pilootprojektid jms).

#### **5.4. Abikõlblikud või mitteabikõlblikud kulud kululiigiti ja abikõlblikkuse alused**

Programmi raames on võimalik teha kulutusi programmi elluviimiseks ja eesmärkide saavutamiseks, kattes vajalikud ja mõistlikud kulud otseselt kooskõlas käesolevas programmis sätestatuga ning Vabariigi Valitsuse 31. jaanuari 2007. a määrusega nr 26 "Perioodi 2007–2013 struktuuritoetuse kulude abikõlblikkuse ja mitteabikõlblikkuse määramise tingimused ja kord".

##### 5.4.1. Abikõlblikud kulud:

- 1) uuringute, analüüsides ja küsitluste läbiviimise ning nende tulemuste avalikustamisega seotud kulud;
- 2) personalikulud, sealhulgas programmijuhi ja ekspertide teenus- ja töötasudega seotud kulud;
- 3) konverentside, seminaride ja infopäevade korraldamisega seotud kulud, sealhulgas ruumide ja tehnika rent ning osalejate toitlustuskulud kuni 300 krooni päevas isiku kohta, sh kulud, mis on käsitatavad erisoodustusena;
- 4) meetodikate, õppematerjalide ja koolitusprogrammide väljatöötamise ning nende avalikustamisega seotud kulud;
- 5) transpordi, majutuse ja lähetusega seotud kulud vastavalt Vabariigi Valitsuse 31. jaanuari 2007. a määruse nr 26 „Perioodi 2007–2013 struktuuritoetuse kulude abikõlblikkuse või mitteabikõlblikkuse määramise tingimused ja kord“ §-le 3 ja lisale 1 ning vastavalt Vabariigi Valitsuse 22. detsembri 2000. a määrusega nr 453 „Töölähetuse kulude hüvitiste ja päevaraha määrad ning nende maksmise tingimused ja kord“ ja Vabariigi Valitsuse 28. märtsi 2001. a määrusega nr 108 „Teenistuslähetuse kulude hüvitamise ja päevaraha maksmise tingimused, ulatus ja kord“ kehtestatud piirmääradele ja lähetava asutuse sisekorraeskirjale;
- 6) suulise ja kirjaliku tõlkega seotud kulud;
- 7) trükiste tellimisega seotud kulud.

##### 5.4.2. Mitteabikõlblikud kulud:

- 1) avalike teenistujate töötasu ja puhkusetasu, kui tasustatav töö on seotud avaliku teenistuja ametijuhendijärgsete ülesannetega, välja arvatud töötasu koosseisuvälise ametnikuna teenistusse võetud või töövõtulepingu alusel lisatööd tegevale ametnikule, kelle ülesandeks on programmi juhtimine või selles eksperdina osalemine;
- 2) toetust saavate asutuste üldkulud Vabariigi Valitsuse 31. jaanuari 2007. a määruse nr 26 „Perioodi 2007–2013 struktuuritoetuse kulude abikõlblikkuse ja mitteabikõlblikkuse määramise tingimused ja kord“ § 3 tähenduses;
- 3) Vabariigi Valitsuse 31. jaanuari 2007. a määruse nr 26 „Perioodi 2007–2013 struktuuritoetuse kulude abikõlblikkuse ja mitteabikõlblikkuse määramise tingimused ja kord“ § 15 kohaselt määratletud mitteabikõlblikud kulud;
- 4) seadmete soetamise ning põhivara kulumiga seotud kulud;
- 5) teised tegevused, mis ei ole kooskõlas programmi eesmärkidega.

##### 5.4.3. Muud programmi abikõlblikkuse alused:

- 1) kulusid võib lugeda abikõlblikuks, kui need on programmi elluviimisega otseselt seotud, põhjendatud, läbipaistvad ja detailselt kirjeldatud ning on tekkinud projekti

abikõlblikkuse perioodil ja sellele järgneva 90 kalendripäeva jooksul, kui kulude tekkimise aluseks olevad tegevused toimusid projekti abikõlblikkuse perioodil;

- 2) käibemaks on programmi tegevuste raames abikõlblik, kui on võimalik näidata, et toetuse saaja on lõpptarbija, kellel vastavalt käibemaksu reguleerivatele õigusaktidele ei ole õigust programmi raames tasutud käibemaksu oma maksustatavast käibest maha arvata või käibemaksu tagasi taotleda ning temale ei hüvitata käibemaksu muul moel;
- 3) programmi raames on abikõlblikud teavitamisega seotud kulud vastavalt Vabariigi Valitsuse 30. augusti 2007. a määrusele nr 211 „Struktuuritoetuse andmisest ja kasutamisest teavitamise, selle avalikustamise ning toetusest rahastatud objektide tähistamise ja Euroopa Liidu osalusele viitamise tingimused ning kord“.

## 6. Programmi eelarve

- 1) Toetuse maksimaalne määr on 100% ja maksimaalne summa on 5 500 000 krooni.
- 2) Tulu tekkimisel peab programmi elluviija järgima Vabariigi Valitsuse 31. jaanuari määruse nr 26 „Perioodi 2007–2013 struktuuritoetuste kulude abikõlblikkuse ja mitteabikõlblikkuse määramise tingimused ja kord“ § 11 alusel sätestatud tingimusi.
- 3) Programmi eelarve alaeesmärkide, tegevuste ja aastate lõikes on esitatud programmi lisas 1.
- 4) Programmi eelarve rahastamisallikate lõikes perioodil 2007–2011 on:

	Ühenduse osalus (a)	Avaliku sektori osalus (b)	Erasektori osalus (c)	KOKKU (d)=(a)+(b)+(c)	muud rahastamisallikad
<b>Programm kokku</b>	100% <b>5 500 000</b>	0	0	100% <b>5 500 000</b>	0

\* kogu programmi rahastamine toimub 100% Euroopa Sotsiaalfondi vahenditest, suurema paindlikkuse tagamiseks kaasatakse täiendavaid vahendeid Riigikantslei eelarvest. Täiendavat riigieelarvelist rahastamist eelarves kajastatud ei ole.

## 7. Indikaatorid

### 7.1. Programmi seosed rakenduskavas toodud indikaatorite sihttasemetega.

Inimressursi arendamise rakenduskavas on vastava eesmärgi all indikaatorina välja toodud IMD konkurentsivõime edetabeli asjakohastest näitajatest koostatud indeks, mis arvestab IMD uuringust järgmisi komponente (7) maksimaalse indeksimääraga 70:

- 1) finantsvahendite juhtimine, 2) valitsuse üldiste suundade järjepidevus, 3) õiguskeskkond, 4) valitsuse poliitikate paindlikkus muutuste suhtes, 5) valitsuse otsuste elluviimine, 6) valitsuse poliitikate läbipaistvus, 7) bürokraatia ettevõtluse takistusena.

Käesolev programm panustab nimetatud seitsmest näitajast järgmistele: 1) valitsuse üldiste suundade järjepidevus; 2) valitsuse poliitikate paindlikkus muutuste suhtes; 3) valitsuse otsuste elluviimise tõhusus; 4) valitsuse poliitikate läbipaistvus.

Programm otseselt horisontaalseid indikaatoreid ei mõjuta. Seos horisontaalsete teemadega on kaudne, võimaldades luua paremaid eeldusi nt kodanikuühiskonna arenguks ja regionaalseks arenguks.



## 7.2 Alaesmärkide indikaatorid (tegevuste väljundite indikaatorid):

- I. Valitsust nõustavate komisjonide ja nõukodade süsteem on uuendatud:
  - valitsust nõustavate komisjonide ülesandeid, töökorda ja liikmeskonda on uuendatud [2008];
  - valitsuse nõukodade töö tulemusi on valitsuse liikmete poolt arutatud ja/või nõukodade töö tulemusi on arvestatud valdkondlike arengukavade või õigusaktide koostamisel [2010].
- II. Strateegiate mõjuhindamise ühtne süsteem on juurutatud:
  - strateegiate mõjuhindamiste metoodika on ministeeriumidega kooskõlastatud [2009];
  - mõjuhindamiste miinimumnõuded on valitsusasutustele kehtestatud [2010];
  - strateegiate mõjuhindamiste metoodika edasiarenduse prioriteetsed vajadused on kaardistatud ja ministeeriumidega kooskõlastatud [2011].
- III. Poliitika kujundamist ja elluviimist toetavates uuringutes sisalduva uue ja olulise teabe levitamise süsteem on loodud ja uuringute kavandamine on muutunud läbipaistvamaks:
  - konkurentsivõime ja säästva arengu alastes uuringutes sisalduva teabe parema kättesaadavuse tagamise ja levitamise süsteem on käivitatud [2009];
  - valitsuse poolt kinnitatavate arengukavade koostamiseks korraldatavate uuringute kavandamise miinimumnõuded on valitsusasutustele välja töötatud [2010].
- IV. Valitsuse töö analüüsimise süsteem (sh indikaatorite kasutamine) on välja arendatud ja juurutatud:
  - kord aastas koostatakse ülevaade peamistest indikaatoritest [alates 2009];
  - kõik kesksete indikaatorite andmed on elektrooniliselt, regulaarselt ja värskelt kättesaadavad [2009].

## 8. Programmi elluviimise korraldus

Programmi elluviija on Riigikantselei strategiabüroo, kelle põhiülesandeks on Vabariigi Valitsuse töö planeerimise toetamine. Strategiabüroo koordineerib riigi konkurentsivõime ning säästva ja jätkusuutliku arengu strateegiate koostamist ja elluviimist ning vastavate nõukodade tööd. Samuti koordineerib strategiabüroo Vabariigi Valitsuse tegevusprogrammi koostamist ja elluviimist ning nõustab peaministrit ja riigisekretäri strateegilise planeerimisega seotud küsimustes.

Programmi parema rakendamise tagamiseks moodustatakse strateegiate mõjude hindamise ning valitsuse töö analüüsimise teemade käsitlemiseks ekspertrühm asjaomaste ministeeriumide esindajatest. Selle ekspertrühma liikmetega konsulteeritakse vajadusel ka uuringute parema kajastamise teemadel. Valitsusväliste partnerorganisatsioonide kaasamine toimub vastavalt sellele, millises ajagraafikus tekib sisulist sisendit diskussioonideks.

Programmi üldine seire ja kooskõla teiste programmidega ja meetmetega korraldatakse inimressursi arendamise rakenduskava prioriteetse suuna „Suurem haldusvõimekuse“ elluviimist koordineeriva juhtkomisjoni töö raames.

## 9. Programmi elluviija kohustused

Programmi elluvijale kohalduvad kõik „Perioodi 2007–2013 struktuuritoetuse seaduse“ ja selle alusel kehtestatud õigusaktides sätestatud programmi elluviija õigused ja kohustused. Ühtlasi on programmi elluviija kohustatud:

- 1) esitama rakendusasutusele kooskõlastamiseks programmi tegevuste detailse loetelu ja eelarve programmi kinnitamise aasta kohta 30 tööpäeva jooksul alates programmi kinnitamisest;
- 2) esitama rakendusasutusele kooskõlastamiseks iga järgneva aasta 15. jaanuariks programmi tegevuste detailse loetelu ja eelarve järgmise aasta kohta seni kuni programmi ellu viiakse;
- 3) rakendama programmi vastavalt riigisekretäri poolt kinnitatud programmile ja selle lisas toodud eelarvele ning rakendusasutuse poolt kooskõlastatud programmi tegevuste detailsele loetelule ja eelarvele iga kalendriaasta kohta;
- 4) pakkujate paljususe korral peab programmi elluviija küsima võrreldavad pakkumised ning esitama eelistatud pakkumise põhjenduse, kui teenuse või asja hind on suurem kui 50000 krooni (koos käibemaksuga) või vastavalt asutusesiseselt kehtestatud piirmäärale, välja arvatud juhul kui piirmäär on kõrgem käesolevas punktis sätestatust. Juhul kui pakkujate paljusus puudub ja programmi elluviija ei ole küsinud võrreldavaid pakkumusi, siis peab see olema põhjendatud kirjalikku taasesitamist võimaldavas vormis;
- 5) koguma programmis osalejate kohta nõutavad andmed vastavalt Euroopa Komisjoni määruse (EÜ) nr 1828/2006 XXIII lisale;
- 6) koguma programmis osalejate kohta nõutavad andmed kooskõlas isikuandmete kaitse seadusega;
- 7) maksma rakendusüksuse poolt tagasinõutava toetuse tagasi, tagasinõudmise otsuses märgitud summas ja tähtajaks;
- 8) maha arvama tulu, mida saadakse programmi abikõlblikkuse perioodil või 5 aasta jooksul pärast programmi abikõlblikkuse perioodi lõppu ja mis ületab programmis prognoositud tulu ning teavitada tulu saamisest viivitamata rakendusüksust;
- 9) säilitama taotluse ja projektide teostamisega seotud dokumentatsiooni vähemalt 31. detsembrini 2025. a.;
- 10) teavitama rakendusasutust, kui programmiga samalaadsetele tegevustele on taotletud toetust teistest meetmetest, Euroopa Liidu või välisabi vahenditest;
- 11) koguma ettevõtjast kasusaajalt informatsiooni varem saadud vähese tähtsusega abi kohta;
- 12) lisama programmi väljamaksetaotlusele teatise varem saadud vähese tähtsusega abi kohta vastavalt rahandusministri 22. aprilli 2004. a määruse nr 80 „Vähese tähtsusega abi teatise esitamise kord ja vorm“ lisas toodud vormile;
- 13) võtma teadmiseks, et programmi raames ettevõtjast kasusaajale antav toetus on vähese tähtsusega abi Euroopa Komisjoni määruse (EÜ) nr 1998/2006, milles käsitletakse asutamislepingu artiklite 87 ja 88 kohaldamist vähese tähtsusega abi suhtes (ELT L 379, 28.12.2006, lk 5–10) mõistes;
- 14) kontrollima, et programmi raames ettevõtjast kasusaajale jooksva majandusaasta ja kahe eelmise majandusaasta jooksul antud vähese tähtsusega abi ei ületaks koos programmi raames saadava toetusega vähese tähtsusega abi ülemmäära, mis on 3 129 000 Eesti krooni.

## 10. Rakendusüksuse õigused ja kohustused

Rakendusüksusel on õigus:

- 1) teostada järelevalvetoiminguid või auditit toetuse ning omafinantseeringu kasutamist kajastavate kuludokumentide ja tasumist tõendavate dokumentide ning teostatud tööde osas;
- 2) nõuda programmi kirjelduses sisalduvate projekti tegevuste ja kulutuste kohta täiendavate asjakohaste andmete ja dokumentide esitamist;
- 3) keelduda toetuse väljamaksmisest täielikult või osaliselt, kui toetust on kasutatud mitteabikõlblike kulude katteks;
- 4) tunnistada programmi kinnitamise otsus kehtetuks kooskõlas „Perioodi 2007–2013 struktuuritoetuse seaduses” ja selle alusel antud õigusaktides sätestatuga;
- 5) algatada programmi muutmine, kui selgub, et programmi eesmärged ei ole võimalik saavutada;
- 6) nõuda toetus osaliselt või täielikult tagasi kooskõlas „Perioodi 2007–2013 struktuuritoetuse seaduses” ja selle alusel antud õigusaktides sätestatuga.

Rakendusüksus on kohustatud:

- 1) tegema programmi kirjelduse ja aruandevormid ning asjakohased juhendmaterjalid kättesaadavaks oma veebilehel;
- 2) nõustama programmi elluviijat;
- 3) säilitama taotluse ja projektide teostamisega seotud dokumentatsiooni vähemalt 31. detsembrini 2025. a.

## **11. Toetuse väljamaksete tegemise tingimused ja kord**

- 1) Toetuse väljamakseid tehakse “Perioodi 2007–2013 struktuuritoetuse seaduse” § 23 lõike 4 alusel rahandusministri poolt kehtestatud toetuse väljamaksmise üldistel tingimustel ja korras ning vastavalt programmi kirjeldusele.
- 2) Programmi raames on lubatud teha väljamakseid vastavalt rahandusministri 1. märtsi 2007. a määruses nr 15 „Perioodi 2007–2013 struktuuritoetuse väljamaksmise üldised tingimused ja kord“ sätestatule.
- 3) Programmi elluviija esitab vormikohase väljamakse taotluse vastavalt vajadusele kuu 1. või 15. kuupäevaks. Väljamakse taotlusele lisab programmi elluviija kuludokumentide ja tasumist tõendavate dokumentide kinnitatud koopiaid. Kui väljamakse toimub osaliselt tasutud kuludokumentide alusel, siis lisatakse väljamaksele vastava omafinantseeringu tasumist tõendava dokumendi koopia. Väljamakse korral tasumata kuludokumentide korral esitatakse vaid kuludokumendi koopia.
- 4) Rakendusüksus kontrollib programmi elluviija esitatud väljamakse taotlust ning kuludokumentide ja maksete tegemist tõendavaid dokumentide, tasutud dokumentide või ettemakse vajadus dokumentide tasumise vajadust tõendavate dokumentide koopiaid.
- 5) Kui programmi elluviija esitatud väljamakse taotlus on korrektselt täidetud ja kulud on abikõlblikud ning vastavuses programmi kirjeldusega, sisestab rakendusüksus väljamakse taotluse struktuurifondide infosüsteemi ja aktsepteerib väljamakse taotluse hiljemalt 14 kalendripäeva jooksul taotluse rakendusüksusse saabumise päevast arvates.
- 6) Kui programmi elluviija esitatud väljamakse taotlus on puudulik, teavitab rakendusüksus sellest programmi elluviijat viivitamata. Väljamakse tegemiseks peab programmi elluviija esitama uue väljamakse taotluse.
- 7) Viimane väljamakse taotlus esitatakse koos programmi lõpparuandega. Viimane väljamakse tehakse pärast programmi lõpparuande heakskiitmist. Viimane väljamakse peab moodustama vähemalt 5% programmi kirjelduses märgitud toetuse summast. Viimane väljamakse taotlus tuleb esitada hiljemalt 15. juulil 2011. a.

- 8) Programmi elluviija peab tagama, et väljamakstud toetuse kogusumma ja proportsioon ei ületa ettenähtud toetuse kogusummat ja proportsiooni programmi lõpuks.
- 9) Programmi elluviija esitab rakendusüksusele 15. jaanuariks järgmise eelarveaasta väljamaksete prognoosi. Esimese eelarveaasta väljamaksete prognoosi esitab programmi elluviija 30 tööpäeva jooksul alates programmi kinnitamisest.

## 12. Programmi muutmise tingimused ja kord

- 1) Programmi elluviija on kohustatud taotlema rakendusasutuselt programmi kirjelduse muutmist, juhul kui programmi elluviija soovib muuta:
  - a) programmi abikõlblikkuse algus- või lõppkuupäeva;
  - b) programmi tegevusi;
  - c) programmi eelarves kulureale ettenähtud kulurea mahtu teise kulurea mahu arvelt rohkem kui 20%.
- 2) Programmi elluviija on kohustatud rakendusüksust kohe teavitama, kui muudetakse tegevuste aegu või muutuvad kontaktisikud.
- 3) Programmi elluviija võib vajadusel kooskõlastatult rakendusasutusega teha muudatusi programmiga kinnitatud eelarve kuluridadel 20% ulatuses. Kui kulurea muutmise ühekordne või kumulatiivne summa on rohkem kui 20% programmi teise kulurea mahu arvelt, esitab programmi elluviija rakendusasutusele taotluse programmi eelarve muutmiseks, tuues välja ka kõik juba tehtud muudatused.
- 4) Rakendusasutus vaatab eelmises punktis nimetatud eelarve muutmise taotluse läbi ja kui puudusi ei ole, otsustab muutmise või mittemuutmise 15 tööpäeva jooksul alates taotluse kättesaamisest.
- 5) Puuduste korral programmi eelarve muutmise taotluses tagastab rakendusasutus selle programmi elluviijale ning annab tähtaja puuduste kõrvaldamiseks. Taotluse menetlemise tähtaega võib pikendada puuduste kõrvaldamiseks ettenähtud tähtaja võrra.
- 6) Programmi kirjelduse muutmise taotluse rahuldamisest võib keelduda, kui muudatused ei ole kooskõlas programmi ja inimressursi arendamise rakenduskava prioriteetse suuna „Suurem haldusvõimekus“ sisu ja eesmärkidega, programmi muutmise korral ei oleks programmi elluviimist võimalik lõpetada punktis 15 sätestatud tähtajaks või programmi kirjelduse muutmist ei võimalda programmi eelarve.
- 7) Riigisekretär otsustab programmi kirjelduse muutmise 21 kalendripäeva jooksul pärast saamist.
- 8) Programmi kirjelduse võib tunnistada kehtetuks, kui:
  - (1) ilmneb asjaolu, mille korral programmi ei oleks kinnitatud;
  - (2) programmi elluviija ei ole programmi algusest kuue kuu jooksul alustanud toetuse kasutamist;
  - (3) programmi elluviija ei täida programmi kirjelduses või õigusaktides sätestatud või ei kasuta toetust ettenähtud tingimustel;
  - (4) programmi kirjelduses väljatoodud tegevusi ei ole võimalik lõpetada 15. juuniks 2011. a;
  - (5) programmi elluviija avaldust programmi kirjelduse muutmise kohta ei rahuldata ja programmi elluviijal ei ole toetuse kasutamist ettenähtud tingimustel võimalik jätkata;
  - (6) programmi elluviija esitab avalduse toetusest loobumise kohta.
- 9) Programmi kirjelduse kehtetuks tunnistamise otsuse teeb riigisekretär 30 kalendripäeva jooksul programmi kirjelduse otsuse kehtetuks tunnistamise aluseks olevate asjaolude ilmnemise päevast arvates.

### **13. Toetuse kasutamise seotud aruannete esitamise tähtajad ja kord**

- 1) Programmi elluviija esitab toetuse kasutamise kohta seirearuanded vastavalt „Perioodi 2007–2013 struktuuritoetuse seaduse“ § 24 lõike 4 alusel kehtestatud korrale.
- 2) Programmi elluviija esitab rakendusüksusele vormikohase programmi vahearuande ja selle elektroonilise koopia kaks korda aastas (15. juuliks ja 15. jaanuariks).
- 3) Programmi elluviija esitab rakendusüksusele vormikohase programmi lõpparuande ja selle elektroonilise koopia 31 päeva jooksul pärast programmi abikõlblikkuse perioodi lõppkuupäeva.
- 4) Rakendusüksus kontrollib 20 tööpäeva jooksul pärast vahe- või lõpparuande (edaspidi koos *seirearuanne*) laekumist, kas programmi seirearuanne on vormikohane ja nõuetekohaselt täidetud.
- 5) Juhul kui vahearuandes puudusi ei ole, kinnitab rakendusüksus programmi vahearuande.
- 6) Juhul kui lõpparuandes puudusi ei ole, kooskõlastab rakendusüksus lõpparuande ja edastab 5 tööpäeva jooksul rakendusasutuse juhile kinnitamiseks.
- 7) Vahearuandes puuduste esinemise korral annab rakendusüksus programmi elluviijale vähemalt 10 tööpäeva puuduste kõrvaldamiseks ning rakendusüksus kinnitab programmi vahearuande 5 tööpäeva jooksul pärast puuduste kõrvaldamist.
- 8) Lõpparuandes puuduste esinemise korral annab rakendusüksus programmi elluviijale vähemalt 10 tööpäeva puuduste kõrvaldamiseks ning edastab lõpparuande 5 tööpäeva jooksul pärast puuduste kõrvaldamist rakendusasutuse juhile kinnitamiseks.
- 9) Kui rakendusasutuse juhile esitatud lõpparuandes esineb puudusi, on rakendusasutuse juhil õigus see tagastada rakendusüksusele ja lõpparuande edasine menetlemine toimub vastavalt eelmisele alapunktile.

### **14. Toetuse tagasinõudmine ja tagasimaksmine**

- 1) Toetuse tagasinõudeid menetleb rakendusüksus vastavalt „Perioodi 2007–2013 struktuuritoetuse seaduse“ §-le 26.
- 2) Toetuse tagasimaksmine toimub vastavalt „Perioodi 2007–2013 struktuuritoetuse seaduse“ §-dele 27 ja 28.

### **15. Abikõlblikkuse perioodi algus ja lõpp**

Programmi tegevused on abikõlblikud 1. septembrist 2007. a kuni 15. juunini 2011. a.

Lisa  
 Programm "Valitsuse töö pikaajalise  
 planeerimise süsteemi arendamine ja  
 korrastamine"  
 Vorm A

**Programmi finantsplaan**

<b>Finantseerimisallikas</b>		<b>Summa</b>	<b>Osakaal</b>
1. Programmi kogumaksumus (rida 2+5)		<b>5 500 000</b>	100%
Struktuuriotetus	2. ESF-i osalus	<b>5 500 000</b>	100%
	3. Programmi elluvijja osalus	0	0
	4. Programmis osaleva partneri osalus	0	0
	5. Omafinantseering kokku (rida 3+4)	0	0
Omafinantseering			

Lisa

Programm "Valitsuse töö pikaajalise planeerimise süsteemi arendamine ja korrastamine"

Vorm B

**Programmi eelarve kulukohtade lõikes**

Aastad: 2007-2011

Programmi nimi: Valitsuse töö pikaajalise planeerimise süsteemi arendamine ja korrastamine

Programmi elluviija: Riigikantselei strateegiabüroo

Rea nr	Kulukoht	Struktuuritoetus	Omafinantseering			Kulud kokku	ESF tüüpi kulu	ERF tüüpi kulu
			Programmi elluviija osalus	Programmis osaleva partneri osalus	Omafinantseering kokku			
1	2	3	4	5	6=4+5	7=3+6	8	9
<b>1</b>	<b>Programmijuht ning alaeesmärkide II ja IV elluviija/ekspert</b>							
1.1	Programmijuht ning alaeesmärkide II ja IV elluviija/ekspert	901 000	0	0	0	901 000	901 000	0
<b>2</b>	<b>Programmi sisutegevuste elluviimise kulud</b>							
2.1.	I alaeesmärk: Valitsust nõustavate komisjonide ja nõukodade süsteemi arendamine	1 320 000	0	0	0	1 320 000	1 320 000	0
2.2.	II alaeesmärk: Strateegiate mõjuhindamise ühtse süsteemi arendamine	1 420 000	0	0	0	1 420 000	1 420 000	0
2.3.	III alaeesmärk: Poliitika kujundamist ja elluviimist toetavates uuringutes sisalduva uue ja olulise teabe levitamise süsteemi loomine ning uuringute kavandamise muutmise läbipaistvamaks	300 000	0	0	0	300 000	300 000	0
2.4.	IV alaeesmärk: Valitsuse töö analüüsimise süsteemi arendamine	1 559 000	0	0	0	1 559 000	1 559 000	0
<b>3</b>	<b>Kulud kokku</b>	<b>5 500 000</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>5 500 000</b>	<b>5 500 000</b>	<b>0</b>

Lisa

Programm "Valitsuse töö pikaajalise planeerimise süsteemi arendamine ja korrastamine"

Vorm B

**Programmi eelarve kulukohtade lõikes**

Aasta: 2007

Programmi nimi: Valitsuse töö pikaajalise planeerimise süsteemi arendamine ja korrastamine

Programmi elluviija: Riigikantselei strateegiabüroo

Rea nr	Kulukoht	Struktuuritoetus	Omafinantseering			Kulud kokku	ESF tüüpi kulu	ERF tüüpi kulu
			Programmi elluviija osalus	Programmis osaleva partneri osalus	Omafinantseering kokku			
1	2	3	4	5	6=4+5	7=3+6	8	9
<b>1</b>	<b>Programmijuht ning alaeesmärkide II ja IV elluviija/ekspert</b>							
1.1	Programmijuht ning alaeesmärkide II ja IV elluviija/ekspert	0	0	0	0	0	0	0
<b>2</b>	<b>Programmi sisutegevuste elluviimise kulud</b>							
2.1.	I alaeesmärk: Valitsust nõustavate komisjonide ja nõukodade süsteemi arendamine	0	0	0	0	0	0	0
2.2	II alaeesmärk: Strateegiate mõjuhindamise ühtse süsteemi arendamine	0	0	0	0	0	0	0
2.3.	III alaeesmärk: Poliitika kujundamist ja elluviimist toetavates uuringutes sisalduva uue ja olulise teabe levitamise süsteemi loomine ning uuringute kavandamise muutmine läbipaistvamaks	0	0	0	0	0	0	0
2.4.	IV alaeesmärk: Valitsuse töö analüüsimise süsteemi arendamine	0	0	0	0	0	0	0
<b>3</b>	<b>Kulud kokku</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>



Programm "Valitsuse töö pikaajalise planeerimise süsteemi arendamine ja korrastamine"

Vorm B

**Programmi eelarve kulukohtade lõikes**

Aasta: 2008

Programmi nimi: Valitsuse töö pikaajalise planeerimise süsteemi arendamine ja korrastamine

Programmi elluviija: Riigikantselei strateegiabüroo

Rea nr	Kulukoht	Struktuuritoetus	Omafinantseering			Kulud kokku	ESF tüüpi kulu	ERF tüüpi kulu
			Programmi elluviija osalus	Programmis osaleva partneri osalus	Omafinantseering kokku			
1	2	3	4	5	6=4+5	7=3+6	8	9
<b>1</b>	<b>Programmijuht ning alaeesmärkide II ja IV elluviija/ekspert</b>							
1.1	Programmijuht ning alaeesmärkide II ja IV elluviija/ekspert	373 000	0	0	0	<b>373 000</b>	373 000	0
<b>2</b>	<b>Programmi sisutegevuste elluviimise kulud</b>							
2.1.	I alaeesmärk: Valitsust nõustavate komisjonide ja nõukodade süsteemi arendamine	50 000	0	0	0	<b>50 000</b>	50 000	0
2.2.	II alaeesmärk: Strateegiade mõjuhindamise ühtse süsteemi arendamine	480 000	0	0	0	<b>480 000</b>	480 000	0
2.3.	III alaeesmärk: Poliitika kujundamist ja elluviimist toetavates uuringutes sisalduva uue ja olulise teabe levitamise süsteemi loomine ning uuringute kavandamise muutmise läbipaistvamaks	100 000	0	0	0	<b>100 000</b>	100 000	0
2.4.	IV alaeesmärk: Valitsuse töö analüüsimise süsteemi arendamine	209 000	0	0	0	<b>209 000</b>	209 000	0
<b>3</b>	<b>Kulud kokku</b>	<b>1 212 000</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>1 212 000</b>	<b>1212000</b>	<b>0</b>

**Programmi eelarve kulukohtade lõikes**

Aasta: 2009

Programmi nimi: Valitsuse töö pikaajalise planeerimise süsteemi arendamine ja korrastamine

Programmi elluviija: Riigikantselei strateegiabüroo

Rea nr	Kulukoht	Struktuuritoetus	Omafinantseering			Kulud kokku	ESF tüüpi kulu	ERF tüüpi kulu
			Programmi elluviija osalus	Programmis osaleva partneri osalus	Omafinantseering kokku			
1	2	3	4	5	6=4+5	7=3+6	8	9
<b>1</b>	<b>Programmijuht ning alaeesmärkide II ja IV elluviija/ekspert</b>							
1.1	Programmijuht ning alaeesmärkide II ja IV elluviija/ekspert	453 000	0	0	0	<b>453 000</b>	453 000	0
<b>2</b>	<b>Programmi sisutegevuste elluviimise kulud</b>							
2.1.	I alaeesmärk: Valitsust nõustavate komisjonide ja nõukodade süsteemi arendamine	670 000	0	0	0	<b>670 000</b>	670 000	0
2.2.	II alaeesmärk: Strateegiate mõjuhindamise ühtse süsteemi arendamine	590 000	0	0	0	<b>590 000</b>	590 000	0
2.3.	III alaeesmärk: Poliitika kujundamist ja elluviimist toetavates uuringutes sisalduva uue ja olulise teabe levitamise süsteemi loomine ning uuringute kavandamise muutmine läbipaistvamaks	200 000	0	0	0	<b>200 000</b>	200 000	0
2.4.	IV alaeesmärk: Valitsuse töö analüüsimise süsteemi arendamine	1 350 000	0	0	0	<b>1 350 000</b>	1 350 000	0
<b>3</b>	<b>Kulud kokku</b>	<b>3 263 000</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>3 263 000</b>	<b>3 263 000</b>	<b>0</b>

Programm "Valitsuse töö pikaajalise planeerimise süsteemi arendamine ja korrastamine"

Vorm B

**Programmi eelarve kulukohtade lõikes**

Aasta: 2010

Programmi nimi: Valitsuse töö pikaajalise planeerimise süsteemi arendamine ja korrastamine

Programmi elluviija: Riigikantselei strateegiabüroo

Rea nr	Kulukoht	Struktuuritoetus	Omafinantseering			Kulud kokku	ESF tüüpi kulu	ERF tüüpi kulu
			Programmi elluviija osalus	Programmis osaleva partneri osalus	Omafinantseering kokku			
1	2	3	4	5	6=4+5	7=3+6	8	9
<b>1</b>	<b>Programmijuht ning alaeesmärkide II ja IV elluviija/ekspert</b>							
1.1	Programmijuht ning alaeesmärkide II ja IV elluviija/ekspert	75 000	0	0	0	<b>75 000</b>	75 000	0
<b>2</b>	<b>Programmi sisutegevuste elluviimise kulud</b>							
2.1.	I alaeesmärk: Valitsust nõustavate komisjonide ja nõukodade süsteemi arendamine	600 000	0	0	0	<b>600 000</b>	600 000	0
2.2.	II alaeesmärk: Strateegiate mõjuhindamise ühtse süsteemi arendamine	350 000	0	0	0	<b>350 000</b>	350 000	0
2.3.	III alaeesmärk: Poliitika kujundamist ja elluviimist toetavates uuringutes sisalduva uue ja olulise teabe levitamise süsteemi loomine ning uuringute kavandamise muutmise läbipaistvamaks	0	0	0	0	0	0	0
2.4.	IV alaeesmärk: Valitsuse töö analüüsimise süsteemi arendamine	0	0	0	0	0	0	0
<b>3</b>	<b>Kulud kokku</b>	<b>1 025 000</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>1 025 000</b>	<b>1 025 000</b>	<b>0</b>