



KÄSKKIRI

27.03.2015 nr 1-3/87

Toetuse andmise tingimused
uussisserändajate kohanemise toetamiseks

Käskkiri kehtestatakse perioodi 2014–2020 struktuuritoetuse seaduse § 16 lõike 1 alusel ja kooskõlas Vabariigi Valitsuse 15. detsembri 2014. a korraldusega nr 557 „Perioodi 2014–2020 struktuuritoetuse meetmete nimekirja“ kinnitamine“.

1. Üldsätted

1.1. Reguleerimisala

1.1.1. Toetuse andmise tingimused uussisserändajate kohanemise toetamiseks (edaspidi *TAT*) käsitleb toetuse andmise ja kasutamise tingimusi ja korda uussisserändajate kohanemise toetamiseks ühtekuuluvuspoliitika fondide 2014–2020 rakenduskava (edaspidi *rakenduskava*) prioriteetse suuna 2 „Sotsiaalse kaasatuse suurendamine“ meetme 2.6. „Võimaluste loomine Eestis elavate ning ühiskonda vähelõimunud püsielanike aktiivse hõive ja ühiskondliku aktiivsuse suurendamiseks ja uussisserändajate kohanemise ja hilisema lõimumise toetamiseks“ järgmiste tegevuste (edaspidi *toetatavad tegevused* või *tegevused*) elluviimiseks:

1.1.1.1. meetme tegevus 2.6.1. infoplatvormi ja selle tugiteenuste väljatöötamine ja rakendamine;

1.1.1.2. meetme tegevus 2.6.2. kohanemiskoolituste väljatöötamine, piloteerimine ja rakendamine;

1.1.1.3. meetme tegevus 2.6.3. tugivõrgustike kontseptsiooni väljatöötamine ja rakendamine.

1.1.2. Toetatavate tegevuste eesmärk on luua eeldused uussisserändajate kohanemiseks Eestis ning kujundada uussisserändajatele eeldused osaleda Eesti ühiskonnas, sealhulgas tööhõives, elukestvas õppes ja kodanikuühiskonnas.

1.2. Terminid

1.2.1. Kohanemisprogramm on tegevuskava uussisserändaja Eestis kohanemise toetamiseks ning see sisaldab teemapõhiseid koolitusmooduleid ja algtasemel eesti keele õpet. Kohanemisprogrammi eesmärk on toetada uussisserändajate rändeprotsessi, tagades neile teadmised riigi ja ühiskonna toimimise, igapäevase eluolu, töö, õppimise ja perekonnaga seotud teemade kohta ning soodustades neil eesti keele oskuse omandamist. Kohanemisprogrammi sisu, selles osalemise tingimused ning selles osalemisse suunamise kord on kehtestatud siseministri 13. augusti 2014. aasta

määruses nr 34 „Kohanemisprogramm“¹ (edaspidi *kohanemisprogrammi määrus*).

1.2.2. Uussisserändaja on vähem kui viis aastat Eestis seaduslikult elanud:

- 1.2.2.1. välismaalane, kellele on antud Eesti tähtajaline elamisluba välismaalaste seaduses või välismaalasele rahvusvahelise kaitse andmise seaduses sätestatud alusel;
- 1.2.2.2. Euroopa Liidu kodanik, kes on omandanud Eesti tähtajalise elamisõiguse Euroopa Liidu kodaniku seaduses sätestatud alusel;
- 1.2.2.3. Euroopa Liidu kodaniku perekonnaliige, kellele on antud Eesti tähtajaline elamisõigus Euroopa Liidu kodaniku seaduses sätestatud alusel.

1.3. Tegevuste elluviija, partnerid, rakendusüksus ja rakendusasutus

1.3.1. Tegevuste elluviija (edaspidi *elluviija*) on Siseministerium.

1.3.1.1. Käesolevas käskkirjas mõistetakse elluvijana Siseministeriumi kodakondsus- ja rändepoliitika osakonda.

1.3.2. Elluviija partnerid on Politsei- ja Piirivalveamet (edaspidi *PPA*), Ettevõtluse Arendamise Sihtasutus (edaspidi *EAS*), SA Archimedes ja SA Eesti Teadusagentuur.

1.3.3. Tegevuste rakendusüksus (edaspidi *RÜ*) on SA Innove.

1.3.4. Toetatavate tegevuste rakendusasutus (edaspidi *RA*) on Siseministerium.

1.3.4.1. Käesolevas käskkirjas mõistetakse RA-na Siseministeriumi välisvahendite osakonda.

¹ <http://www.riigiteataja.ee/akt/122082014005>

2. Toetatavad tegevused

2.1. Infoplatvormi ja selle tugiteenuste väljatöötamine ja rakendamine

2.1.1. Elluviija ja partner

- 2.1.1.1. Tegevusi viivad ellu Siseministeeriumi kodakondsus- ja rändepoliitika osakond ning elluviija partnerid PPA ja EAS.
- 2.1.1.2. PPA loob ja rakendab tegevuste 2.1.3.2 ja 2.1.3.4 raames andmevahetuslahenduse PPA asjakohase andmebaasi ja loodava infoplatvormi vahel, mis tagab kohanemiskoolitusele suunatud isikute andmete kättesaadavuse punktis 2.2 nimetatud tegevusi ellu viivatele elluviija partneritele ja vastavalt riigihangete seaduses sätestatud korrale leitud teenusepakkujatele ja andmete olemasolu PPA asjakohases andmebaasis.
- 2.1.1.3. EAS võimaldab elluviijal infoplatvormi ja selle tugiteenuste väljatöötamiseks ja rakendamiseks kasutada portaali estonia.eu tehnilisi ja sisulisi võimalusi ning rakendab koos elluviijaga portaali sisulise töö.

2.1.2. Tulemus

- 2.1.2.1. Tegevuste tulemusena on välja arendatud ning rakendatud mitmekeelset (vähemalt eesti-, inglise- ning venekeelset) rändeinfort pakkuv infoplatvorm ja selle tugiteenused.

2.1.3. Tegevuste kirjeldus ja elluviimise aeg

2.1.3.1. Infoplatvormi alusuuringud

- 2.1.3.1.1. Alusuuringute käigus on koostatud ülevaade olemasolevatest infoteenuse pakkumiseks vajalikest või sellega seonduvatest materjalidest. Tehtud on tehniline analüüs ning töötatud välja ettepanekud portaali optimaalseks rakendamiseks ja veebipõhise rakenduse lähteülesanne. Infoplatvormi alusuuringute läbiviimise käigus analüüsitakse olemasolevaid veebipõhiseid uussisserändajatele suunatud infot sisaldavaid ressursse vastavalt 2013.–2014. aastal läbiviidud uuringu² andmetele, hinnatakse veebirakenduste sisu, sealhulgas millist infot, millistes keeltes, millisel viisil ja kui palju pakutakse, kuidas vahetatakse infot teiste infot pakkuvate rakendustega. Selgitatakse välja optimaalne koondatud (olemasoleva keskse veebiresursi raames), maksimaalselt automatiseeritud (andmevahetusliidestega varustatud) ning andmevahetuseks sobivaim (PPA asjakohase andmebaasiga ühilduv) lahendus uussisserändajatele suunatud info pakkumiseks.
- 2.1.3.1.2. Tegevuste elluviimise aeg on 01.10.2014–31.12.2016.

2.1.3.2. Infoplatvormi ja selle tugiteenuste arendamine ja piloteerimine

- 2.1.3.2.1. Infoplatvormi ja selle tugiteenuste arendamise tulemusena on loodud mitmekeelne (vähemalt eesti, inglise ning vene keeles infot esitav) avalik teenus. Infoplatvormi ja selle tugiteenuste arendamise käigus arendatakse välja alusuuringute põhjal kujundatud mudel info koondamiseks ja esitamiseks. Tehakse tehnilised arendused, et vältida info dubleerimist ja käsitsi sisestamist. EAS tagab koostöös Elluviijaga, et loodavat infoplatvormi on võimalik seostada teiste asjakohaste andmebaasidega. Infoplatvormi piloteeritakse ning testitakse tehniliselt. Tegevuste elluviimise aeg on 01.01.2015–31.12.2016.

2.1.3.3. Infoplatvormi hindamine ja edasiarendus

- 2.1.3.3.1. Infoplatvormi hindamise tulemusena on olemas ülevaade infoplatvormi

² http://www.siseministeerium.ee/public/TOF_-_uussisserandajad_-_lopuaruanne.pdf

arendusvajadustest. Edasiarenduste käigus tehakse infoplatvormi rakendamiseks vajalikud arendused. Vastavalt tehniliste testide tulemusele hinnatakse infoplatvormi vastavust tehnilistele ning andmevahetusele ja automatiseeritud andmekogumisele seatud nõuetele.

2.1.3.3.2. Tegevuste elluviimise aeg on 01.01.2017–30.06.2017.

2.1.3.4. Infoplatvormi rakendamine

2.1.3.4.1. Infoplatvormi rakendamise tulemusena on loodud rändeinfot pakkuv veebilahendus uussisserändajatele vajaliku infoga ning selle tugiteenused. Teenuse piloteerimise, hindamise ning edasiarendamise järel rakendatakse infoplatvormi, sealhulgas vastavalt vajadusele pidevalt ajakohastatakse infot, tehakse koostööd erinevaid teenuseid pakkuvate asutustega ning vajaduse korral pakutakse neile konsultatsiooni info kättesaadavuse parandamiseks. EAS tagab kootöös Elluvijaga, et rakendatav infoplatvorm seostub teiste asjakohaste andmebaasidega.

2.1.3.4.2. Tegevuse elluviimise aeg on 01.07.2016–31.12.2022.

2.1.4. Sihtrühm

2.1.4.1. Tegevuste sihtrühm on uussisserändajad.

2.1.5. Toetatava tegevuse seosed valdkondlike arengukavadega

2.1.5.1. Tegevus on seotud järgmiste arengukavadega:

2.1.5.1.1. „Siseturvalisuse arengukava 2015–2020“ alaeesmärk 6.6 „Tasakaalustatud kodakondsus- ja rändepoliitika“;

2.1.5.1.2. „Lõimuv Eesti 2020“ alaeesmärk 3 „Uussisserändajad on Eestis kohanenud“;

2.1.5.1.3. Eesti konkurentsivõime kava „Eesti 2020“ alaeesmärk 2 „Välisinvesteeringute ja ekspordi arendamiseks vajaliku kvalifitseeritud tööjõu kättesaadavuse parandamine“;

2.1.5.1.4. „Eesti regionaalarengu strateegia 2014–2020“ alaeesmärk 2 „Suuremate linnapiirkondade rahvusvahelist majanduslikku konkurentsivõimet soosiv ja keskkonnasõbralik elukeskkond“.

2.2. Kohanemiskoolituste väljatöötamine, piloteerimine ja rakendamine

2.2.1. Elluvijja ja partnerid

2.2.1.1. Tegevusi viivad ellu Siseministeeriumi kodakondsus- ja rändepoliitika osakond ja elluvijja partnerid PPA, SA Eesti Teadusagentuur ja SA Archimedes ning vastavalt riigihangete seaduses sätestatud korrale leitud teenusepakkujad. Vastavalt riigihangete seaduses sätestatud korrale leitud teenusepakkujad viivad ellu tegevused 2.2.3.1–2.2.3.3 ja 2.2.3.5 osades, mis puudutavad kohanemisprogrammi määruse lisasid 1, 2, 5 ja 7. Tegevuse 2.2.3.3 raames on vastavalt riigihangete seaduses sätestatud korrale leitud teenusepakkujate ülesanne uuendada või koostada materjale ning teha need infoplatvormi kaudu kättesaadavaks vastavalt riigihanke lepingus sätestatud pädevustele.

2.2.1.2. PPA suunab tegevuste 2.2.3.2 ja 2.2.3.5 raames uussisserändajaid osalema kohanemisprogrammis ning tagab andmevahetuse PPA asjakohase andmebaasi ja tegevuse 2.1 raames loodava infoplatvormi vahel.

2.2.1.3. SA Eesti Teadusagentuur viib ellu tegevused 2.2.3.1–2.2.3.3 osades, mis puudutavad kohanemisprogrammi määruse lisa 4. Tegevuse 2.2.3.3 raames on SA Eesti Teadusagentuuri ülesanne uuendada või koostada materjale ning teha need infoplatvormi kaudu kättesaadavaks osades, mis puudutavad

kohanemisprogrammi teaduse teemamoodulit.

- 2.2.1.4. SA Archimedes viib ellu tegevused 2.2.3.1–2.2.3.3 osades, mis puudutavad kohanemisprogrammi määruse lisa 3. Tegevuse 2.2.3.3 raames on SA Archimedese ülesanne uuendada või koostada materjale ning teha need infoplatvormi kaudu kättesaadavaks osades, mis puudutavad kohanemisprogrammi õppimise teemamoodulit.

2.2.2. Tulemus

- 2.2.2.1. Tegevuste tulemusena on välja töötatud, piloteeritud, arendatud ning rakendatud kohanemisprogrammi vastavalt kohanemisprogrammi määrusele ja selle lisadele, välja arvatud osades, mis puudutavad rahvusvahelise kaitse mooduli väljatöötamist, piloteerimist ja rakendamist rahvusvahelise kaitse saajatele.

2.2.3. Tegevuste kirjeldus ja elluviimise aeg

- 2.2.3.1. Kohanemiskoolituste ja keeleõppe meetodiliste õppe-, ja infomaterjalide ning teadmiste testide, sealhulgas veebipõhiste testide ja õppematerjalide väljatöötamine ja arendamine

- 2.2.3.1.1. Tegevuse tulemusena on elluviija partnerid ja vastavalt riigihangete seaduses sätestatud korrale leitud teenusepakkujad loonud või vajaduse korral hankinud baas- ja teemamoodulite ning keeleõppe pakkumiseks vajalikud info-, meetodilised ja õppematerjalid, sealhulgas teadmiste testid.

Partnerid, lähtudes kohanemisprogrammi määrusest, sõlmitavatest partnerlus- või hankelepingutest, olemasolevatest hinnangutest ja uuringutest ning muudest Siseministeeriumi juhendmaterjalidest, sealhulgas ühikuhinna meetodika juhendmaterjalidest ja nõuetest, töötavad välja või hangivad koolitusmaterjalid (nii kontaktõppes kui ka veebipõhiselt kasutatavad), koolituste pakkumise meetodilised materjalid ning infomaterjalid koolituses osalejatele.

- 2.2.3.1.2. Tegevuste elluviimise aeg on 01.08.2014–31.12.2016.

- 2.2.3.2. Koolituste materjalide ja teadmiste testide piloteerimine

- 2.2.3.2.1. Tegevuse tulemusena on väljatöötatud materjalide ja testide põhjal korraldatud koolitused läbinud 1265 uussisserändajat.

Partnerid SA Archimedes ja SA Eesti Teadusagentuur ning vastavalt riigihangete seaduses sätestatud korrale leitud teenusepakkujad viivad läbi kontaktõppe sessioonid baasmooduli, keeleõppe ning teemamoodulite materjalide ja meetodika piloteerimiseks eelkõige Tallinnas, Tartus ja Narvas³ inglise ja vene keeles ning kahes raskusastmes⁴ kõikide koolitusmoodulite lõikes (välja arvatud laste ja noorte moodul, mis jaguneb vanusegruppide lõikes ning õppimise ja teaduse moodul, mille pakkujatel on õigus pakkuda koolitusi ühes raskusastmes). Piloteerimise käigus koguvad partnerid ning vastavalt riigihangete seaduses sätestatud korrale leitud teenusepakkujad tagasisidet materjalide ja teadmiste testide kohta. Materjalid tehakse kättesaadavaks käesoleva käskkirja punktis 2.1 nimetatud infoplatvormi kaudu. Uussisserändajad suunab kohanemiskoolitustele osalema PPA.

- 2.2.3.2.2. Tegevuste elluviimise aeg on 01.03.2015–31.12.2016.

- 2.2.3.3. Materjalide vahehindamine ja uuendamine, uute materjalide koostamine

- 2.2.3.3.1. Tegevuse tulemusena on hinnatud kohanemiskoolituse kõikide moodulite ja keeleõppe sisu ning meetodilisi materjale ning vastavalt hindamisele on materjale programmi edasiseks pakkumiseks uuendatud või koostatud

³ Koolituste pakkumine Narvas sõltub huvist koolituse vastu. Vajaduse korral tagatakse Narvas osaleda soovijatele võimalus osaleda koolitusel Tallinnas või Tartus. Juhul, kui koolituste läbiviimine on vajalik väljaspool Tallinnat, Tartut või Narvat, võib koolitusi viia läbi ka teistes Eesti kohtades.

⁴ Koolituste piloteerimine kontaktõppe sessioonidena kahes raskusastmes sõltub huvist koolituste vastu.

lisamaterjale.

Tegevuse raames tellib elluviija koolituse piloteerimise tulemustest lähtuvad eksperdihinnangud või analüüsid koolituse sisu ja metoodiliste materjalide kohta. Vastavalt eksperdihinnangutele või analüüsidele uuendavad või loovad partnerid ja vastavalt riigihangete seaduses sätestatud korrale leitud teenusepakkujad materjale ning teevad materjalid kättesaadavaks infoplatvormi kaudu.

2.2.3.3.2. Tegevuste elluviimise aeg on 01.01.2017–31.12.2019.

2.2.3.4. Materjalide lõpphindamine ning materjalide muutmine

2.2.3.4.1. Tegevuse tulemusena on kohanemiskoolituste kõikide moodulite ja keeleõppe sisu ning metoodilised materjalid, sealhulgas veebipõhised või interaktiivsed lahendused, asja- ja ajakohased, olemas vähemalt eesti, vene ja inglise keeles ning kasutatavad iseseisvaks kohanemiskoolituste pakkumiseks. Tegevuse raames hangib elluviija eksperdihinnangud koolituse sisu ja metoodiliste materjalide kohta, tuginedes koolituse pakkumise käigus partnerite ja vastavalt riigihangete seaduses sätestatud korrale leitud teenusepakkujate kogutud tagasisidele. Eksperdihinnangute alusel uuendavad või koostavad partnerid või vastavalt riigihangete seaduses sätestatud korrale leitud teenusepakkujad materjale ning teevad materjalid kättesaadavaks infoplatvormi kaudu ja vajaduse korral paberil.

2.2.3.4.2. Tegevuse elluviimise aeg on 01.01.2020–31.12.2022.

2.2.3.5. Koolituste pakkumine

2.2.3.5.1. Kohanemiskoolituste läbimise tulemusena on uussisserändajad omandanud pädevused, mis vastavad kohanemisprogrammi määrukses kirjeldatud üldpädevusnõuetele. Perioodil 2017–2022 on kohanemisprogrammi läbinud 11 578 uussisserändajat.

Koolitusi pakutakse eelkõige Tallinnas, Tartus ja Narvas⁵ vähemalt inglise ja vene keeles. Koolitusgruppide komplekteerimise, koolituste läbiviimise ning tulemuste seiramise eest ja elluviijale esitamise eest vastutavad partnerid ja vastavalt riigihangete seaduses sätestatud korrale leitud teenusepakkujad. Koolitusi pakutakse kahes raskusastmes⁶ kõikide koolitusmoodulite lõikes (välja arvatud laste ja noorte moodul, mis jaguneb vanusegruppide lõikes ning õppimise ja teaduse moodul, mille pakkujatel on õigus pakkuda koolitusi ühes raskusastmes). Uussisserändajad suunab kohanemiskoolitustele osalema PPA.

2.2.3.5.2. Tegevuse elluviimise aeg on 01.01.2017–31.12.2022.

2.2.4. Sihtrühm

2.2.4.1. Tegevuste sihtrühm on uussisserändajad.

2.2.5. Toetatava tegevuse seosed valdkondlike arengukavadega

2.2.5.1. Tegevus on seotud järgmiste arengukavadega:

2.2.5.1.1. „Siseturvalisuse arengukava 2015–2020“ alaeesmärk 6.6 „Tasakaalustatud kodakondsus- ja rändepoliitika“;

2.2.5.1.2. „Lõimuv Eesti 2020“ alaeesmärk 3 „Uussisserändajad on Eestis kohanenud“;

2.2.5.1.3. „Eesti ettevõtluse kasvustrateegia 2014–2020“ alaeesmärk 4 „Ettevõtted hindavad Eestit tegutsemiskeskonnana kõrgelt“;

2.2.5.1.4. Eesti konkurentsivõime kava „Eesti 2020“ alaeesmärk 2 „Välisinvesteeringute ja ekspordi arendamiseks vajaliku kvalifitseeritud tööjõu kättesaadavuse

⁵ Koolituste pakkumine Narvas sõltub huvist koolituse vastu. Vajaduse korral tagatakse Narvas osaleda soovijatele võimalus osaleda koolitusel Tallinnas või Tartus. Juhul, kui koolituste läbiviimine on vajalik väljaspool Tallinat, Tartut või Narvat, võib koolitusi viia läbi ka teistes Eesti kohtades.

⁶ Koolituste pakkumine kontaktõppe sessioonidena kahes raskusastmes sõltub huvist koolituste vastu.

- parandamine“;
- 2.2.5.1.5. „Eesti regionaalarengu strateegia 2014–2020“ alaeesmärk 2 „Suuremate linnapiirkondade rahvusvahelist majanduslikku konkurentsivõimet soosiv ja keskkonnasõbralik elukeskkond“;
- 2.2.5.1.6. Eesti teadus- ja arendustegevuse ning innovatsiooni strateegia 2014–2020 „Teadmistepõhine Eesti“ meede 1“Teaduse kõrge taseme ja mitmekesisuse kindlustamine“.

2.3. Tugivõrgustike kontseptsiooni väljatöötamine ja rakendamine

2.3.1. Elluviija

- 2.3.1.1. Tegevusi viib ellu Siseministeriumi kodakondsus- ja rändepoliitika osakond.

2.3.2. Tulemus

- 2.3.2.1. Tegevuste tulemusena on välja töötatud ning rakendatud era-, avaliku- ja kolmanda sektori osalusel toimiv tugivõrgustike kontseptsioon.

2.3.3. Tegevuste kirjeldus ja elluviimise aeg

- 2.3.3.1. Arendamist vajavate teenuste ja nende pakkumise võimekuse väljaselgitamine
- 2.3.3.1.1. Tegevuse tulemusena on olemas ülevaade uussisserändajatele vajalikematest teenustest, nende arendusvajadustest ning uussisserändajatele suunatud teenuseid pakkuvate organisatsioonide võimekusest teenuseid arendada. Elluviija kohtub arendamist vajavate teenuste pakkujatega ja sidusgruppidega teenuste arendamisvõimaluste väljaselgitamiseks.
- 2.3.3.1.2. Tegevuste elluviimise aeg on 01.03.2015–31.12.2018.
- 2.3.3.2. Teenuste arendamine
- 2.3.3.2.1. Elluviija viib riigihangete seaduses sätestatud korras läbi hanked teenuste arendamiseks või pakub nõustamist teenuste väljaarendamiseks ja pakkumiseks uussisserändajatele.
- 2.3.3.2.2. Tegevuste elluviimise aeg on 01.01.2017–31.12.2022.
- 2.3.3.3. Parimate praktikate seminarid, juhendmaterjalide koostamine
- 2.3.3.3.1. Tegevuse tulemusena on korrapäraselt viidud läbi parimate praktikate vahetamise seminarid uussisserändajatega kokkupuutuvatele organisatsioonidele, sealhulgas ülikoolid, erinevad katusorganisatsioonid, kohaliku omavalitsuse üksused, teenusepakkujad, kodanikeühendused. Koostatud on kohanemist toetavad informatiivsed juhendmaterjalid uussisserändajatega kokkupuutuvatele organisatsioonidele. Elluviija viib vähemalt korra aastas läbi seminari eri osapooltele, sealhulgas kaasates uussisserändajad, et arutada sihtrühmale pakutavate teenuste kvaliteedi, võimaliku arendamise, organisatsioonidevahelise koostöö, parimate praktikate ja teistel seonduvatel teemadel. Elluviija tagab eri organisatsioonidele suunatud materjalide väljatöötamise ja jagamise.
- 2.3.3.3.2. Tegevuste elluviimise aeg on 01.03.2015–31.12.2021.
- 2.3.3.4. Lõpp- ja järelhindamise läbiviimine tugivõrgustike mõju kohta uussisserändajatele suunatud teenuste kvaliteedi ning sellega rahulolu kohta sihtrühma hulgas, selle jätkusuutlikkuse ja arendusvajaduste kohta
- 2.3.3.4.1. Tegevuse tulemusena on hinnatud uussisserändajatele võrgustikupõhise tugiteenuste pakkumise mudeli mõju ja jätkusuutlikkust, muu hulgas majanduslikku jätkusuutlikkust. Elluviija tellib eksperdi hinnangud, analüüsid või uuringud tugivõrgustike mõju kohta teenustele, see hõlmab nii teenusepakkujate kui ka -tarbijate ja

asjassepuutuvate organisatsioonide hinnanguid tugiteenustele ja nende pakkumisele.

2.3.3.4.2. Tegevuste elluviimise aeg on 01.01.2017–31.12.2022.

2.3.4. Sihtrühm

2.3.4.1. Tegevuste sihtrühm on uussisserändajatele suunatud tegevusi või teenuseid pakkuvad avaliku, era- ja kolmanda sektori organisatsioonid, kelle pakutavate teenuste kohta on toetatavate tegevuste rakendamise käigus ning varem läbiviidud uuringutest, ekspertide ja uussisserändajatega kokkupuutuvate organisatsioonide tagasisidest lähtuvalt tuvastatud suurim arendusvajadus ning vastavaid teenuseid pakkuvate organisatsioonide võimekus ja valmidus teenuseid arendada.

2.3.5. Toetatava tegevuse seosed valdkondlike arengukavadega

2.3.5.1. Tegevus on seotud järgmiste arengukavadega:

2.3.5.1.1. „Siseturvalisuse arengukava 2015–2020“ alaeesmärk 6.6 „Tasakaalustatud kodakondsus- ja rändepoliitika“;

2.3.5.1.2. „Lõimuv Eesti 2020“ alaeesmärk 3 „Uussisserändajad on Eestis kohanenud“;

2.3.5.1.3. Eesti konkurentsivõime kava „Eesti 2020“ alaeesmärk 2 „Välisinvesteeringute ja ekspordi arendamiseks vajaliku kvalifitseeritud tööjõu kättesaadavuse parandamine“;

2.3.5.1.4. „Eesti regionaalarengu strateegia 2014–2020“ alaeesmärk 2 „Suuremate linnapiirkondade rahvusvahelist majanduslikku konkurentsivõimet soosiv ja keskkonnasõbralik elukeskkond“.

3. Väljund- ja tulemusnäitajad ning nende sihttasemed

Näitajad	Näitaja nimetus	Algtase	Sihttase 2020	Sihttase 2023	Selgitav teave
	Toetatav tegevus 2.1				
Väljundnäitaja	Infoplatvormi kasutajate arv	0	2500	4500	Teenus töötatakse välja meetme tegevuste raames.
	Toetatav tegevus 2.2				
Väljundnäitaja ⁷	Kohanemiskoolitustel osalejate arv	0	5575	12 843	Teenus töötatakse välja meetme tegevuste raames.
	Toetatav tegevus 2.3				
Väljundnäitaja ⁸	Arendatud või välja-töötatud teenuste arv	0	50	100	Tegevusi ei ole varem läbi viidud.
	Toetatavate tegevuste tulemusnäitaja				
Tulemusnäitaja ⁹	Kohanemisprogrammi läbinute ¹⁰ arv, kelle eesti keele	0	3902	8990	Konkurentsivõime, sealhulgas tööturul, elukestvas õppes ning kodanikuühis-

⁷ TAT-i tegevuse 2.2 väljundnäitaja panustab rakenduskava väljundnäitajasse „Lõimumis- ja kohanemiskoolitustel osalejate arv“.

⁸ TAT-i tegevuse 2.3 väljundnäitaja on rakenduskava väljundnäitaja „Tugivõrgustike kontseptsiooni väljatöötamine ja rakendamine“.

⁹ TAT-i tulemusnäitaja panustab rakenduskava tulemusnäitajasse „Kohanemis- ja lõimumisprogrammi läbinute arv, kelle eesti keele oskus, informeeritus ja teadmised Eesti riigi, ühiskonna ja kultuuri kohta on paranenud“. TAT-i tulemusnäitajasse panustab otseselt toetatav tegevus 2.2. Toetatavad tegevused 2.1 ja 2.3 panustavad näitajasse kaudselt, kuna nendega luuakse eeldusi ja tugisüsteemi uussisserändajate kohanemiseks.

¹⁰ Kohanemisprogrammi läbinuks loetakse isik juhul, kui ta on osalenud vähemalt ühes kohanemisprogrammi teemamoodulis või 50% ulatuses algtaseme keeleõppes.

	oskus, praktiline informeeritus ja teadmised Eesti riigi, ühiskonna ja kultuuri kohta on paranenud				konnas osalemiseks, on paranenud. Varem mõõdetud ei ole.
--	----------------------------------------------------------------------------------------------------	--	--	--	----------------------------------------------------------

4. Tegevuste eeldatav mõju läbivatele teemadele

- 4.1. Infoplatvormi ja selle tugiteenuste väljatöötamise ja rakendamise tegevus on seotud järgmiste läbivate teemadega: võrdsed võimalused, infoühiskond ja riigivalitsemine.
- 4.2. Kohanemiskoolituste väljatöötamise, piloteerimise ja rakendamise tegevus on seotud järgmiste läbivate teemadega: võrdsed võimalused, infoühiskond, regionaalareng ja riigivalitsemine.
- 4.3. Tugivõrgustike kontseptsiooni väljatöötamise ja rakendamise tegevus on seotud järgmiste läbivate teemadega: võrdsed võimalused, regionaalareng ja riigivalitsemine.

5. Tegevuste abikõlblikkuse periood

- 5.1. Punktis 1.1.1 nimetatud tegevuste abikõlblikkuse periood on 01.08.2014–31.12.2023.

6. Tegevuste eelarve

	Abikõlblike kulude eelarve (eurodes)		Toetuse osakaal abikõlblikest kuludest (%)		Omafinantse ering	Tegevuse kogumaksumus (eurodes)
	ESF-i toetus	Riiklik kaasfinantse ering	ESF-i toetus	Riiklik kaasfinantse ering		
Infoplatvormi ja selle tugiteenuste väljatöötamine ja rakendamine	433 500	76 500	85%	15%	0	510 000
Kohanemiskoolituste väljatöötamine, piloteerimine ja rakendamine	5 770 820	1 018 380	85%	15%	0	6 789 200
Tugivõrgustike kontseptsiooni väljatöötamine ja rakendamine	1 870 680	330 120	85%	15%	0	2 200 800

7. Abikõlblikud ja mitteabikõlblikud kulud

7.1. Abikõlblikud kulud

- 7.1.1. Kulu on abikõlblik, kui see on põhjendatud ning tekib projekti abikõlblikkuse perioodil ja makstakse projekti abikõlblikkuse perioodil või 45 kalendripäeva jooksul pärast projekti abikõlblikkuse perioodi ning on kooskõlas Euroopa Liidu ja riigisisese õigusega.
- 7.1.2. Abikõlblike kulude määramisel lähtutakse Vabariigi Valitsuse 1. septembri 2014. a määruse nr 143 „Perioodi 2014–2020 struktuuritoetusest hüvitatavate kulude abikõlblikuks lugemise, toetuse maksmise ning finantskorrektsioonide tegemise tingimused ja kord“ (edaspidi *ühendmäärus*) 2. peatükis kehtestatud tingimustest ja korrast.

7.1.3. Elluviija ja partnerite abikõlblikud kulud

7.1.3.1. Otsesed personalikulud

7.1.3.1.1. Otsesteks personalikuludeks loetakse ühendmääruse § 3 lõike 1 punktides 1–4 ning § 3 lõikes 4 loetletud kulud, mis on otseselt seotud toetatava tegevuse või selle alategevuse (edaspidi *projekt*) elluviimisega ja mille seost konkreetse tegevusega on võimalik tõendada.

7.1.3.1.2. Otseseks personaliks loetakse töölepingu või võlaõigusliku lepingu alusel otseselt projekti heaks töötavad füüsilised isikud.

7.1.3.2. Kaudseteks kuludeks loetakse:

7.1.3.2.1. üldkulud, mis on nimetatud ühendmääruse § 9 lõikes 5;

7.1.3.2.2. administreeriva personali kulu, mis tekib seoses ühendmääruse § 9 lõikes 6 nimetatud administreerivate tegevustega;

7.1.3.2.3. Kaudseid kulusid hüvitatakse ainult ühtse määra alusel, milleks on 15% projekti otsestest personalikuludest.

7.1.3.3. Lähetus- ja transpordikulud

7.1.3.3.1. Abikõlblikud on lähetus- ja transpordikulud projekti otsesele personalile või muudele isikutele, kes osalevad projekti tegevuste elluviimises ja kelle lähetuse ja transpordiga seotud kulud on projekti elluviimiseks vajalikud.

7.1.3.3.2. Lähetuskulud on abikõlblikud tegelike kulude alusel.

7.1.3.3.3. Mootorsõiduki kasutamise kulud on abikõlblikud õigusaktides kehtestatud tingimustel maksustamisele mittekuuluvate piirmäärade ulatuses.

7.1.3.3.4. Transpordikulud on abikõlblikud tegelikult kantud kulude alusel.

7.1.3.4. Nõustamis- ja hindamiskulud

7.1.3.5. Uuringute ja analüüside kulud

7.1.3.6. Koolitus-, seminari-, konverentsi- ja õppereiside kulud

7.1.3.7. Teavitamiskulud, mis on kooskõlas Vabariigi Valitsuse 12. septembri 2014. aasta määruse nr 146 „Perioodi 2014–2020 struktuuritoetuse andmisest avalikkuse teavitamise, toetusest rahastatud objektide tähistamise ning Euroopa Liidu osalusele viitamise nõuded ja kord“ § 2 lõikes 1 sätestatud kohustuste täitmisega

7.1.3.8. Tõlkekulud

7.1.3.9. Infotehnoloogiliste arenduste programmeerimise, testimise, haldamise ja majutamise kulud, sealhulgas litsentsitasud

7.1.3.10. Meetodiliste, õppe- ning infomaterjalide väljatöötamise või soetamise kulud, sealhulgas litsentsi- ja autoritasud

7.1.3.11. Tegevuse 2.2 sihtrühma koolitamise kulud

7.1.3.11.1. Koolituskulud on abikõlblikud nende koolitavate eest, kelle osalemine teemapõhistes koolitusmoodulites on kirjalikult taasesitatavas vormis tõendatav, ning nende koolitavate eest, kelle osalemine algtaseme eesti keele õppes on kirjalikult taasesitatavas vormis tõendatav ning kes on osalenud algtaseme eesti keele õppes vähemalt 50% ulatuses keeleõppe mahust.

7.1.4. Asjade ja teenuste ostmise abikõlblikkuse tingimused

7.1.4.1. Asjade ja teenuste ostmine on abikõlblik tingimusel, et elluviija või partner küsib pakkujate paljususe olemasolul nende asjade ja teenuste ostmiseks, mille maksumus ületab 1500 eurot ilma käibemaksuta, kolm hinnapakkumist. Hinnapäring peab olema võimalikele pakkujatele edastatud kirjalikku taasesitamist võimaldavas vormis.

7.1.4.2. Teenuste puhul, mille ostuhind ületab 1500 eurot ilma käibemaksuta, peab sõlmima kirjaliku lepingu, mis sätestab kõik töövõtu raames tehtavad tegevused, ning töövõtja peab hankijale esitama osutatud teenuste eest arve.

7.1.5. Tegevuse 2.2 sihtrühma abikõlblikud kulud

- 7.1.5.1. Transpordikulud, milleks on ühistranspordi ja sõiduauto kasutamise kulud
- 7.1.5.2. Majutuskulud
- 7.1.5.3. Transpordi- ja majutuskulud on abikõlblikud teemamooduli koolitusel osalejale, kes osaleb koolitusel, mis toimub tema elukohast kaugemal kui 50 km ning kelle osalemine koolitusel on tõendatav kirjalikult taasesitatavas vormis.
- 7.1.5.4. Transpordi- ja majutuskulud on abikõlblikud keeleõppe koolitusel osalejale, kes osaleb koolitusel, mis toimub tema elukohast kaugemal kui 50 km, ja kes on osalenud koolitusel vähemalt 50% ulatuses keeleõppe kursuse mahust ning see on tõendatav kirjalikult taasesitatavas vormis.
- 7.1.5.5. Transpordi- ja majutuskulud on abikõlblikud tegelikult kantud kulude alusel.
- 7.1.6. Tegevuse 2.3 puhul on lisaks punktis 7.1.3 nimetatud kuludele abikõlblikud ka järgmised kulud:
 - 7.1.6.1. seminari- ja koolituskulud;
 - 7.1.6.2. sihtrühma lähetus- ja transpordikulud TAT-i punktides 7.1.3.3.2–7.1.3.3.4 sätestatud tingimustel;
 - 7.1.6.3. välisekspertide transpordi- ja majutuskulud;
 - 7.1.6.4. ekspertide, sealhulgas välisekspertide töötasud;
 - 7.1.6.5. uuringute ja analüüside kulud;
 - 7.1.6.6. juhendmaterjalide väljatöötamise või soetamise kulud, sealhulgas litsentsi- ja autoritasud.
- 7.2. Mitteabikõlblikud kulud
 - 7.2.1. Mitteabikõlblikeks kuludeks loetakse lisaks ühendmääruse §-s 4 sätestatule:
 - 7.2.1.1. organisatsiooni juhtimisega seonduv personalikulu;
 - 7.2.1.2. preemiad;
 - 7.2.1.3. liiklusvahendite ostmise ja liising;
 - 7.2.1.4. kinnisasjade ostmise;
 - 7.2.1.5. lähetus- ja transpordikulud osas, mis ületavad õigusaktides sätestatud maksustamisele mittekuuluva piirmäära;
 - 7.2.1.6. igapäevaste kontoriseadmete, sealhulgas printer, sülearvuti, faks, koopiamasin, telefon, soetamise kulud otseste kuludena.

8. Toetuse maksmise tingimused ja kord

- 8.1. Toetust makstakse vastavalt perioodi 2014–2020 struktuuritoetuse seaduse (edaspidi *STS*) §-dele 28–30, selle alusel kehtestatud õigusaktidele ning ühendmääruse § 14 lõike 1 punktile 1.
- 8.2. Toetus makstakse välja RÜ-le esitatud maksetaotluse alusel. Maksetaotluse vormi kehtestab RÜ. Maksetaotlusi esitatakse RÜ-le struktuuritoetuse registri kaudu või registriväliselt elektrooniliselt digitaalselt allkirjastatult. Kui seda ei ole objektiivsetel põhjustel võimalik teha, võib maksetaotluse esitada paberil allkirjastatuna.
- 8.3. Maksetaotlusi võib esitada vastavalt punktis 9.1.2 nimetatud prognoosile kõige harvem kord kvartalis ja mitte tihedamini kui kord kuus. Kui makstud abikõlblike kulude maksumus on riigihanke piirmääraga võrdne või ületab seda, esitab toetuse saaja maksetaotluse kord kuus.
- 8.4. Enne esimese maksetaotluse esitamist või koos sellega peab elluviija esitama RÜ-le:
 - 8.4.1. väljavõtte oma raamatupidamise sise-eeskirjast, milles on kirjeldatud, kuidas raamatupidamises eristatakse toetatavate tegevuste abikõlblike kulusid ja tasumist muudest elluviija kuludest;

- 8.4.2. koopia asutuse riigihangete läbiviimise korrast;
- 8.4.3. lühikirjeldus toetatavate tegevuste rakendamisega seotud dokumentide algatamise, viseerimise ja kinnitamise kohta ning allkirjaõigusliku isiku edasivolitatud õiguste korral vastavad volituste koopiad.
- 8.5. Esimesele maksetaotlusele, mille võib esitada koos punktis 9.1.2 nimetatud väljamaksete prognoosiga, lisatakse kõik selle taotluse aluseks olevate kuludokumentide ja tasumist tõendavate dokumentide koopiad. Vastavalt ühendmääruse § 11 lõikele 4 ei pea riigiasutus koos maksetaotlusega esitama kulu tasumist tõendavaid dokumente ning muu avalik-õiguslik juriidiline isik palga kulu tasumist tõendavaid dokumente.
- 8.6. Alates teisest maksetaotlusest peab abikõlblike kulude tekkimist ja nende tasumist tõendavate dokumentide koopiad esitama vastavalt RÜ päringutele.
- 8.7. TAT-i punktis 7.1.3.2.3 nimetatud ühtse määra alusel makstakse toetus välja vastavalt tegelikele otsestele personalikuludele.
- 8.7.1. Ühtse määra alusel toetuse väljamaksmisel kulu tegelikku maksumust ei tõendata ega kontrollita.
- 8.7.2. Kui rikkumise tulemusena tehakse finantskorrektsioon otseste personalikulude summast, tehakse finantskorrektsioon proportsionaalselt ka kaudsete kulude summast.
- 8.8. Toetus makstakse välja vastavalt TAT-is nimetatud toetuse osakaalule abikõlblikest kuludest ja määratud toetuse summa ulatuses.
- 8.9. RÜ-l on õigus peatada maksetaotluse menetlemine osaliselt või täielikult, kui esinevad STS §-s 30 nimetatud asjaolud.
- 8.10. Viimane maksetaotlus esitatakse hiljemalt koos lõpparuandega. Viimane väljamakse tasutud kuludokumentide alusel tehakse pärast seda, kui RA on lõpparuande kinnitanud.
- 8.11. RÜ menetleb maksetaotlusi mõistliku aja jooksul, kuid kõige kauem 90 kalendripäeva. Tähtaeg võib pikeneda puuduste kõrvaldamiseks kuluva aja võrra.

9. Elluvijja kohustused

- 9.1. Elluvijjale kohalduvad lisaks käesolevas TAT-is sätestatud STS-i ja selle alusel kehtestatud õigusaktides elluvijjale sätestatud kohustused. Lisaks STS-i §-des 24 ja 26 sätestatud on elluvijja kohustatud:
- 9.1.1. esitama RA-le toetatavate tegevuste järgmise eelarveaasta tegevuskava (lisa 1) ja sellele vastava eelarve kulukohtade lõikes (lisa 2) ning eelarve seletuskirja kinnitamiseks jooksva aasta 1. novembriks¹¹. 2014. ja 2015. aasta eelarve kinnitatakse koos TATiga ning 2014. ja 2015. aasta tegevuskava ja eelarve seletuskiri esitatakse erandina kümne tööpäeva jooksul pärast TAT-i kinnitamist;
- 9.1.2. esitama RÜ-le järgneva aasta väljamaksete prognoosi kümne tööpäeva jooksul pärast seda, kui RA on eelarve ja tegevuskava kinnitanud. Väljamaksete prognoosi vormi kehtestab RÜ. Esimese eelarveaasta väljamaksete prognoosi esitab elluvijja 15 tööpäeva jooksul pärast TAT-i kinnitamist;
- 9.1.3. esitama RÜ-le korrigeeritud väljamaksete prognoosi, kui maksetaotlus erineb esitatud prognoosist rohkem kui 25% võrra;
- 9.1.4. esitama RA või RÜ järelepäringule vastused kümne tööpäeva jooksul päringu saamisest arvates;
- 9.1.5. teavitama RA-d, kui toetatavate tegevustega samalaadsetele tegevustele on

¹¹ Kinnitatud tegevuskava ja eelarve ning selle seletuskirja esitab RÜ-le RA.

- taotletud toetust teistest meetmetest või muudest välisabi vahenditest;
- 9.1.6. viima ellu toetatavaid tegevusi vastavalt kinnitatud tegevuskavale ja eelarvele;
- 9.1.7. järgima riigihangete seadust. Elluviija võib RÜ-lt taotleda hangete eelnõustamist vastavalt RÜ hangete eelnõustamise protseduuridele;
- 9.1.8. säilitama kulu abikõlblikkust tõendavad dokumendid ja muud tõendid vastavalt STS §-le 35;
- 9.1.9. tagama toetatavate tegevuste partneriga partnerluslepingu sõlmimise, milles kirjeldatakse partneri täpsed ülesanded, õigused ja kohustused toetatavate tegevuste elluviimisel;
- 9.1.10. koguma andmeid seirearuande jaoks, sealhulgas isikuandmeid kohanemiskoolitustel ja keeleõppes osalejate kohta vastavalt Euroopa Parlamendi ja nõukogu määruse (EL) nr 1303/2013, millega kehtestatakse ühissätted Euroopa Regionaalarengu Fondi, Euroopa Sotsiaalfondi, Ühtekuuluvusfondi, Euroopa Maaelu Arengu Euroopa Põllumajandusfondi ning Euroopa Merendus- ja Kalandusfondi kohta, nähakse ette üldsätted Euroopa Regionaalarengu Fondi, Euroopa Sotsiaalfondi, Ühtekuuluvusfondi ja Euroopa Merendus- ja Kalandusfondi kohta ning tunnistatakse kehtetuks nõukogu määrus (EÜ) nr 1083/2006 (ELT L 347, 20.12.2013, lk 320–469), artikli 125 lõike 2 punktile e ja kooskõlas isikuandmete kaitse seadusega ning esitama need RÜ-le kinnitatud vormil kord kvartalis.

10. Partnerite kohustused

- 10.1. Partnerid peavad täitma STS §-s 25 nimetatud kohustusi.
- 10.2. Lisaks STS §-s 25 nimetatud kohustustele on partnerid kohustatud tagama elluviijaga partnerluslepingu sõlmimise, milles kirjeldatakse partneri täpsed ülesanded, õigused ja kohustused toetatavate tegevuste elluviimisel.

11. Tegevuste elluviimise tulemusaruanne ja selle esitamise kord

- 11.1. Toetatavate tegevuste elluviimise tulemusaruanded jagunevad vahe- ja lõpparuanneteks (edaspidi koos *seirearuanne*). Seirearuannetes annab elluviija kumulatiivselt ülevaate toetatavate tegevuste elluviimisest, näitajate täitmisest, toetatavate tegevuste tulemuslikkusest ja püstitatud eesmärkide saavutamisest, toetatavate tegevuste mõjust läbivatele teemadele, hinnangu partnerluse toimimisele ning ülevaate eelarve järgimisest.
- 11.2. Elluviija esitab RÜ-le RA kinnitatud vormi kohase vahearuande koos lisadega elektrooniliselt digitaalselt allkirjastatult iga aasta 31. jaanuariks.
- 11.2.1. Erandina antakse 2014. aasta kohta aru 2015. aasta vahearuandes.
- 11.3. Elluviija esitab RÜ-le RA kinnitatud vormi kohase lõpparuande elektrooniliselt digitaalselt allkirjastatult 45 kalendripäeva jooksul toetatavate tegevuste abikõlblikkuse perioodi lõppkuupäevast arvates.
- 11.3.1. Juhul kui vahearuande ja lõpparuande esitamise tähtaja vahe on vähem kui kuus kuud, esitatakse ainult lõpparuanne.
- 11.4. RÜ kontrollib 20 tööpäeva jooksul seirearuande laekumisest, kas aruanne on vormikohane ja nõuetekohaselt täidetud.
- 11.5. Juhul kui vahearuandes puudusi ei esine, kinnitab RÜ vahearuande.
- 11.6. Kui vahearuandes esineb puudusi, annab RÜ toetuse saajale vähemalt kümme tööpäeva puuduste kõrvaldamiseks. Pärast puuduste kõrvaldamist kinnitab RÜ vahearuande viie tööpäeva jooksul.

- 11.7. Juhul kui lõpparuandes puudusi ei esine, kooskõlastab RÜ lõpparuande ja edastab selle viie tööpäeva jooksul RA-le kinnitamiseks. Kui RA on lõpparuande kinnitanud, teavitab ta sellest RÜ-d kolme tööpäeva jooksul kirjalikku taasesitamist võimaldavas vormis.
- 11.8. Kui lõpparuandes esineb puudusi, annab RÜ elluvijale vähemalt kümme tööpäeva puuduste kõrvaldamiseks ning edastab aruande viie tööpäeva jooksul pärast puuduste kõrvaldamist RA-le kinnitamiseks.
- 11.9. Kui RA-le esitatud lõpparuandes esineb puudusi, teavitab RA sellest RÜ-d ja edasi menetletakse lõpparuannet vastavalt TAT-i punktile 11.8.
- 11.10. Kui RA-le esitatud lõpparuandes puudusi ei esine, kinnitab RA aruande ja teavitab RÜ-d lõpparuande kinnitamisest kolme tööpäeva jooksul kirjalikku taasesitamist võimaldavas vormis.

12. Tegevuste ja nende elluviimise tingimuste muutmine

- 12.1. Kui ilmneb vajadus muuta toetatavaid tegevusi, tulemusi, eelarvet, näitajaid või toetatavate tegevuste abikõlblikkuse perioodi, esitab elluvijja RA-le põhjendatud taotluse kirjalikku taasesitamist võimaldavas vormis.
- 12.2. RA vaatab punktis 12.1 nimetatud taotluse läbi 25 tööpäeva jooksul taotluse kättesaamisest arvates ja teeb otsuse TAT-i muutmise taotluse kohta pärast punktis 12.4 nimetatud RÜ ettepaneku saamist ja punktis 12.8 nimetatud kooskõlastamist.
- 12.3. Puuduste esinemisel annab RA elluvijale tähtaja puuduste kõrvaldamiseks. Taotluse menetlemise tähtaega võib pikendada puuduste kõrvaldamiseks ettenähtud tähtaja võrra.
- 12.4. RA edastab muutmise taotluse pärast selle läbivaatamist RÜ-le seisukoha saamiseks. RÜ-l on õigus esitada muudatuste kohta ettepanekuid. RA lepib RÜ-ga kokku muudatusettepanekute esitamise tähtaja, mille seadmisel lähtutakse muudatuste sisust ja ulatusest.
- 12.5. Elluvijja võib TAT-i muutmise taotluse esitada kuni kaks korda aasta jooksul. Sagedamini võib muutmise taotluse esitada vaid RÜ nõusolekul.
- 12.6. RÜ-l on õigus taotleda TAT-i muutmist, kui seirearuannetest või muudest objektiivsetest asjaoludest selgub, et muudatuste tegemine on vajalik toetatavate tegevuste edukaks läbiviimiseks või eesmärkide saavutamiseks. Selleks esitab RÜ RA-le muutmise taotluse ning teavitab sellest elluvijjat. RA vaatab taotluse läbi 25 tööpäeva jooksul taotluse saamisest arvates ja teeb otsuse TAT-i muutmise taotluse kohta pärast punktis 12.8 nimetatud kooskõlastamist.
- 12.7. RA-l on õigus iseseisvalt algatada TAT-i muutmine, teavitades sellest RÜ-d ja elluvijjat ette mõistliku aja jooksul. RA algatab TAT-i muutmise, kui selgub, et muudatuste tegemine on vajalik toetatavate tegevuste edukaks elluviimiseks või elluvijjal ei ole toetuse kasutamist ettenähtud tingimustel võimalik jätkata. Kui toetatavate tegevuste rakendamisel on kalendriaasta lõpu seisuga tekkinud eelarveliste vahendite jääk, on RA-l õigus vähendada toetatavate tegevuste kogueelarvet kalendriaasta kasutamata jäänud eelarve summa ulatuses.
- 12.8. TAT-i muutmine kooskõlastatakse enne korraldusasutusega, valdkondlikku komisjoni kuuluva RA-ga, RA-dega, kes vastutavad sama prioriteetse suuna meetme, meetme

tegevuse või meetme tegevuste kogumi rakendamise eest, ning RA-dega, kelle vastutusala läbiva teema eesmäärke toetatavad tegevused mõjutavad.

- 12.9. TAT-i muutmist ei eelda konkreetse aasta tegevuskavale vastava kinnitatud eelarve muutmine kui:
 - 12.9.1. elluviija kooskõlastab kinnitatud eelarve muutmise enne RA-ga kirjalikult;
 - 12.9.2. toetatavate tegevuste kogutoetuse summa ja osakaal ei muutu;
 - 12.9.3. kinnitatud eelarve kuluridasid ei muudeta ühe kalendriaasta jooksul kumulatiivselt rohkem kui 15%;
 - 12.9.4. muudatuste summa ei ületa ühe kalendriaasta jooksul kumulatiivselt 150 000 eurot.
- 12.10. Pärast seda, kui RA kooskõlastab punktis 12.9 nimetatud muudatused, esitab elluviija viie tööpäeva jooksul muudetud eelarve koos RA kooskõlastusega RÜ-le teadmiseks.

13. Finantskorrektsioonid ja toetuse tagasimaksmine

- 13.1. Finantskorrektsiooni alused ja ulatus on sätestatud STS §-des 45 ja 46.
- 13.2. Finantskorrektsiooni otsuse teeb RÜ STS § 8 lõike 2 punkti 6 ning rahandusministeerium STS § 45 lõike 4 alusel. Finantskorrektsiooni otsused tehakse vastavalt STS §-dele 45–47.
- 13.3. Toetuse saaja kohustub maksma tagasi finantskorrektsiooni otsuses nimetatud tagasimaksmisele kuuluva toetuse osa vastavalt STS §-dele 48 ja 49.

14. Vaiete lahendamine

- 14.1. Kui elluviija või partner leiab, et RA või RÜ otsuse või toiminguga on rikutud tema õigusi või piiratud tema vabadusi, võib ta esitada RA-le vaide RA või RÜ otsuse või toimingu peale.
- 14.2. Vaidemenetluse viib läbi RA kooskõlas haldusmenetluse seadusega (edaspidi *HMS*) ning vaideotsus tehakse 30 kalendripäeva jooksul vaide esitamisest arvates. Tähtaja pikendamisest HMS-i § 84 lõikes 2 sätestatud alustel teavitab RA vaide esitajat posti teel.
- 14.3. Kui vaie RÜ otsuse või toimingu peale esitatakse RÜ-le, edastab RÜ vaide RA-le koos kõigi asjassepuutuvate dokumentide ja oma seisukohtadega.

15. Rakendussätted

- 15.1. Käskkirja rakendatakse tagasiulatuvalt alates 1. augustist 2014. a.

(allkirjastatud digitaalselt)

Hanno Pevkur
siseminister

Lisad

- Lisa 1. Toetatavate tegevuste tegevuskava vorm
- Lisa 2. Tegevuste eelarve vorm kulukohtade kaupa
- Lisa 3. Seirearuande vorm
- Lisa 4. Tegevuste eelarve täitmise vorm

Lisa 5. Seletuskiri