



## KÄSKKIRI

03.07.2015 nr 1-3/145

Toetuse andmise tingimused noortele  
arenguvõimaluste pakkumiseks programmi  
SPIN abil

Käskkiri kehtestatakse perioodi 2014–2020 struktuuritoetuse seaduse § 16 lõike 1 alusel ja kooskõlas Vabariigi Valitsuse 15. detsembri 2014. aasta korraldusega nr 557 „Perioodi 2014–2020 struktuuritoetuse meetmete nimekirja“ kinnitamine“.

### 1. Üldsätted

#### 1.1. Reguleerimisala

1.1.1. „Toetuse andmise tingimused noortele arenguvõimaluste pakkumiseks programmi SPIN abil“ (edaspidi *TAT*) käsitleb toetuse andmise ja kasutamise tingimusi ja korda „Ühtekuuluvuspoliitika fondide rakenduskava 2014–2020“ (edaspidi *rakenduskava*) prioriteetse suuna 2 „Sotsiaalse kaasatuse suurendamine“ meetme 2.7 „Noorte tööhõivevalmiduse toetamine ning vaesuse mõju vähendamine noorsootöö teenuste kättesaadavuse kaudu“ (edaspidi *meede*) tegevuse 2.7.3 „Riski(perede)lastele (10–18a) arenguvõimaluste pakkumine läbi kogukondliku vabaajategevuse programmi“ (edaspidi *meetme tegevus*) elluviimiseks tegevusena „Noortele arenguvõimaluste pakkumine programmi SPIN abil“ (edaspidi *toetatav tegevus*).

1.1.2. Toetatava tegevuse nimetust „Noortele arenguvõimaluste pakkumine programmi SPIN abil“ kasutatakse Vabariigi Valitsuse 12. septembri 2014. aasta määruse nr 146 „Perioodi 2014–2020 struktuuritoetuse andmisest avalikkuse teavitamise, toetusest rahastatud objektide tähistamise ning Euroopa Liidu osalusele viitamise nõuded ja kord“ mõistes projekti nimetusena.

#### 1.2. Toetuse andmise eesmärk ja tulemus

1.2.1. Rakenduskava prioriteetse suuna 2 „Sotsiaalse kaasatuse suurendamine“ eesmärk on edendada sotsiaalset kaasatust ning võidelda vaesuse ja igasuguse diskrimineerimise vastu. Prioriteetse suuna 3. investeerimisprioriteedi eesmärk on aktiivne kaasamine, sealhulgas eesmärgiga edendada võrdseid võimalusi ja aktiivset osalemist ning parandada tööalast konkurentsivõimet.

1.2.2. Investeerimisprioriteedi raames seatud Euroopa Liidu vahendite kasutamise eesmärk 7 on kaasata noori, sealhulgas tõrjutusriskis noori, ja parandada nende tööhõivevalmidust.

1.2.3. Meetme eesmärk on vähendada vaesusest tulenevat mõju haridus- ja karjäärivalikutele, ennetada noorte sotsiaalse tõrjutuse ja tööturuprobleemide tekkimist ning toetada noorte aktiivsete eluhoiakute kujunemist.

1.2.4. Toetatava tegevuse eesmärk on ennetada ja vähendada riskis olevate 10–18aastaste noorte (edaspidi *noorte*) sotsiaalset tõrjutust ja tööturuprobleeme ning toetada noorte aktiivsete eluhoiakute kujunemist.

1.2.4.1. Toetatava tegevuse tulemusel on ellu viidud ja arendatud spordil põhinevat kogukondlikku ennetusprogrammi SPIN, mille abil on noortele loodud lisavõimalused sisustada oma vaba aega, osaleda sporditegevuses ning omandada eluks vajalikke oskusi. Tegevuse olulise lisandväärtusena on loodud hea praktika, kuidas spordi- ja huvitegevust pakkuda viisil, et see toetaks mitmekülgset noorte arengut ning kujundaks lisaks spordioskustele ka elus toimetulekuks vajalikke oskusi.

### **1.3. Toetatava tegevuse elluviija, partner, rakendusüksus ja rakendusasutus**

1.3.1. Toetatava tegevuse elluviija (edaspidi *elluviija*) on Siseministeerium. Käesolevas käskkirjas käsitatakse elluvijana Siseministeeriumi korrakaitse- ja kriminaalpoliitika osakonda.

1.3.2. Elluviija partner on MTÜ SPIN.

1.3.3. Toetatava tegevuse rakendusüksus (edaspidi *RÜ*) on Sihtasutus Innove.

1.3.4. Toetatava tegevuse rakendusasutus (edaspidi *RA*) on Siseministeerium. Käesolevas käskkirjas käsitatakse RA-na Siseministeeriumi välisvahendite osakonda.

### **1.4. Toetatava tegevuse seosed valdkondlike arengukavadega**

1.4.1. Toetatav tegevus on seotud järgmiste valdkondlike arengukavadega:

1.4.1.1. „Noortevaldkonna arengukava 2014–2020“ alaeesmärgi 2 „Noorel on väiksem risk olla tõrjutud“ meede 2.1 „Noorte kaasamise suurendamine ja noorte tööhõivevalmiduse parandamine“;

1.4.1.2. „Siseturvalisuse arengukava 2015–2020“ programmi „Turvalised kogukonnad“ poliitikainstrument 2 „Ohtude, süütegude ja õnnetuste ennetamine“;

1.4.1.3. „Rahvastiku tervise arengukava 2009–2020“ tegevussuuna 1 „Sotsiaalne sidusus ja võrdsed võimalused“ alaeesmärk 1 „Sotsiaalne sidusus on suurenenud ja ebavõrdsus tervises vähenenud“;

1.4.1.4. „Laste ja perede arengukava 2012–2020“ strateegilise eesmärgi 3 „Lapse õigused on tagatud ja loodud on toimiv lastekaitseüsteem, et väärtustada ühiskonnas iga last ja tema arengut ning heaolu toetavat turvalist keskkonda“ meede 3.3 „Inimeste vajadustest lähtuvate efektiivsete sekkumiste pakkumine ja arendamine“;

1.4.1.5. „Kriminaalpoliitika arengusuundade aastani 2018“ arengusuund 1 „Alaealiste kuritegevuse ennetamine“ ning arengusuund 2 „Korduvkuritegevuse ennetamine“;

1.4.1.6. „Eesti regionaalarengu strateegia 2014–2020“ alaeesmärk 4 „Piirkondade tugevam sidustus ja arendusvõimekus“;

1.4.1.7. „Vägivalla ennetamise strateegia aastateks 2015–2020“ alaeesmärk 1 „Inimeste oskused vägivaldast hoiduda, vägivalda ära tunda ja sekkuda on paranenud“.

## **2. Toetatav tegevus**

### **2.1. Noortele arenguvõimaluste pakkumine programmi SPIN abil**

#### **2.1.1. Elluviija ja partner**

2.1.1.1. Toetatavat tegevust rakendavad elluviija ja partner. Elluviija ülesanded on seada toetatava tegevuse prioriteete, suunata toetatava tegevuse sisu ning toetada ja jälgida partnerit tema ülesannete täitmisel. Partneri ülesanded on koordineerida ja

korraldada toetatava tegevuse elluviimist.

## **2.1.2. Tulemus**

2.1.2.1. Toetatava tegevuse tulemusena on viidud ellu spordil põhinev kogukondlik ennetusprogramm SPIN (edaspidi *SPIN* või *programm*) ja seda arendatud. Programmiga on loodud noortele lisavõimalused sisustada vaba aega sportimise, huvitegevuse ja eluoskusi arendavate tegevustega. Programmi mõjude hindamise tulemusel on välja selgitatud, millist mõju on programmis osalemine noortele avaldanud.

## **2.1.3. Toetatava tegevuse kirjeldus ja elluviimise aeg**

### **2.1.3.1. SPIN-i elluviimine**

2.1.3.1.1. SPIN-i elluviimisele eelneb programmi ettevalmistamine. Seejärel alustatakse sessioonide läbiviimisega. Sessioone viivad ellu spetsiaalse väljaõppe saanud treenerid ja abitreenerid. Sessioonide käigus pakutakse osalejatele võimalusi: a) vabas õhkkonnas sporti teha ning sellega seotud oskusi arendada; b) omandada mängu- ja võistluskogemust ning c) arendada eluks vajalikke sotsiaalseid oskusi ja tugevdada nende kaitsetegureid. Sessioonide sisu ning ülesehitus kujundatakse treenerite ja abitreenerite eestvedamisel koos noortega, et tugevdada noorte sidet programmiga ning pakkuda neile võimalust mõjutada programmi sisu.

2.1.3.1.2. SPIN-i elluviimisel on oluline teha kindlaks muutused osalejate aktiivsuses ja arengus. Sessioonide jooksul koguvad ning sisestavad treenerid ja abitreenerid elektroonilisse andmekeskonda andmeid osalejate kohalkäimise, aktiivsuse ja arengu kohta. See võimaldab treeneril ja teistel noortega kokku puutuvatel pooltel seirata sessioonides osalejate arengut, võimekust ja vajadusi ning kohaldada tegevusi, mis vastaksid noorte vajadustele, toetades seeläbi noorte arengut.

2.1.3.1.3. Selleks, et SPIN vastaks osalejate vajadustele ning käiks kaasas keskkonna pideva muutumisega, peab SPIN-i selle elluviimise käigus arendama. Selleks korraldatakse treeneritele ja abitreeneritele järjepidevaid supervisioone ja täienduskoolitusi ning lisanduvatele meeskonnaliikmetele vajalikke baaskoolitusi. Lisaks sellele arendatakse sessioonide sisu vastavalt kohalikele vajadustele.

2.1.3.1.4. Tegevusi viiakse ellu ajavahemikus 01.12.2014–31.12.2020.

### **2.1.3.2. SPIN-i mõjude hindamine**

2.1.3.2.1. SPIN-i elluviimisega paralleelselt hinnatakse selle mõjusid. Mõjude hindamise eesmärk on teaduslikku meetodikat kasutades selgitada välja, millist mõju SPIN-i sessioonides osalemine noortele avaldab. Selleks palutakse osalejatel hooaja alguses ja lõpus täita küsimustik, mille tulemusi analüüsivad eksperdid. Küsimustiku täitmist koordineerivad programmi abitreenerid koos uuringu läbiviijaga. Täpsem uuringumeetod valitakse SPIN-i elluviimise käigus koos ekspertidest koosneva tööühmaga.

2.1.3.2.2. Tegevusi viiakse ellu ajavahemikus 01.12.2014–31.12.2020.

## **2.1.4. Sihtrühm**

2.1.4.1. Toetatava tegevuse sihtrühm on riskis olevad noored (nii poisid kui ka tüdrukud) vanuses 10–18 aastat, kelle püsielukoht on piirkonnas, kus on rohkem kuritegevust.

### 3. Väljund- ja tulemusnäitajad ning nende sihttasemed

Näitajad	Näitaja nimetus	Algtase	Sihttase 2018. a	Sihttase 2020. a	Selgitus
Väljundnäitaja	Programmi läbinud laste arv <sup>1</sup> / teenust saanute arv <sup>2</sup>	0	300/600	700/1000	Näitaja panustab rakenduskava väljundnäitaja ja tulemusraamistiku näitaja „Noorsootöö teenustes osalejate koguarv“ saavutamisse.
Väljundnäitaja	Elluviidud hooegade arv	0	4	6	Toetatava tegevuse spetsiifiline näitaja
Väljundnäitaja	Programmi mõjude hindamise raportite arv	0	1	2	Toetatava tegevuse spetsiifiline näitaja
Näitajad	Näitaja nimetus	Algväärtus	Sihtväärtus 2018. a	Sihtväärtus 2020. a	Selgitus
Tulemusnäitaja	Osakaal noortemeetmest kasusajatest, kes on sihtrühmale suunatud tegevused läbinud	0	50%	70%	Panustab rakenduskava üldise tulemusnäitaja saavutamisse. Algtase määratakse 2015. a lõpus. Andmeid kogutakse kord aastas.

### 4. Toetatava tegevuse eeldatav mõju läbivatele teemadele

4.1. Toetataval tegevusel on eeldatav toetav mõju järgmistele läbivatele teemadele: võrdsed võimalused, regionaalareng ja riigivalitsemine.

### 5. Toetatava tegevuse abikõlblikkuse periood

5.1. Toetatava tegevuse abikõlblikkuse periood on 01.12.2014–31.12.2020.

<sup>1</sup> Programmi läbinud lapseks loetakse sihtrühma liige, kes on programmi tegevustes osalenud 70 tundi.

<sup>2</sup> Teenust saanuks loetakse sihtrühma liige, kes on programmi tegevustes osalenud vähemalt ühe korra.

## 6. Toetatava tegevuse eelarve

Abikõlblike kulude eelarve (eurodes)		Toetuse osakaal abikõlblikest kuludest (%)		Omafinantseering (eurodes)	Tegevuse kogumaksumus (eurodes)	Partneri abikõlblike kulude eelarve (eurodes)
ESF-i toetus	Riiklik kaasfinantseering	ESF-i toetus	Riiklik kaasfinantseering			
1 103 938	194 812	85%	15%	0	1 298 750	1 298 750

## 7. Abikõblilikud ja mitteabikõblilikud kulud

### 7.1. Abikõblilikud kulud

7.1.1. Kulu on abikõblilik, kui see on põhjendatud, tekib toetatava tegevuse abikõblikkuse perioodil, makstakse toetatava tegevuse abikõblikkuse perioodil või 45 kalendripäeva jooksul pärast toetatava tegevuse abikõblikkuse perioodi lõppu ning on kooskõlas Euroopa Liidu ja riigisisese õigusega.

7.1.2. Abikõblike kulude kindlaksmääramisel lähtutakse Vabariigi Valitsuse 1. septembri 2014. aasta määruse nr 143 „Perioodi 2014–2020 struktuuritoetusest hüvitatavate kulude abikõblilikuks lugemise, toetuse maksmise ning finantskorrektsioonide tegemise tingimused ja kord“ (edaspidi *ühendmäärus*) 2. peatükis kehtestatud tingimustest ja korrast.

7.1.3. Abikõblilikud kulud on:

#### 7.1.3.1. Otsesed personalikulud

7.1.3.1.1. Otsesteks personalikuludeks loetakse ühendmääruse § 3 lõike 1 punktides 1–4 ning § 3 lõikes 4 loetletud kulud, mis on otseselt seotud toetatava tegevuse elluviimisega ja mille seost toetatava tegevusega on võimalik tõendada.

7.1.3.1.2. Otseseks personaliks loetakse töölepingu alusel otseselt toetatava tegevuse heaks töötavad füüsilised isikud. Töövõtu- või käsunduslepingu alusel otseselt toetatava tegevuse heaks töötavad füüsilised isikud loetakse otseseks personaliks, kui leping vastab ühendmääruse § 3 lõikes 4 sätestatule.

#### 7.1.3.2. Kaudsed kulud

7.1.3.2.1. Kaudseteks kuludeks loetakse üldkulud, mis on nimetatud ühendmääruse § 9 lõikes 5, ning administreeriva personali kulu, mis tekib seoses ühendmääruse § 9 lõikes 6 nimetatud administreerivate tegevustega.

7.1.3.2.2. Kaudseid kulusid hüvitatakse ainult ühtse määra alusel, milleks on 15% toetatava tegevuse otsesest personalikuludest.

#### 7.1.3.3. Lähetus- ja transpordikulud

7.1.3.3.1. Abikõblilikud on otsese personali lähetus- ja transpordikulud ning kolmandate isikute majutus-, transpordi-, reisikindlustuse ja viisakulud ning päevarahad, kui nad osalevad toetatava tegevuse elluviimises ning nende kulud on toetatava tegevuse elluviimiseks vajalikud.

7.1.3.3.2. Lähetuskulud on abikõblilikud tegelike kulude alusel.

7.1.3.3.3. Mootorsõiduki kasutamise kulud on abikõblilikud õigusaktides kehtestatud tingimustel maksustamisele mittekuuluvate piirmäärade ulatuses.

7.1.3.3.4. Transpordikulud on abikõblilikud tegelikult kantud kulude alusel.

#### 7.1.3.4. Nõustamis- ja hindamiskulud

#### 7.1.3.5. Uuringute ja analüüside kulud

7.1.3.6. Koolituste, seminaride, töötubade, infopäevade, konverentside ja õppereiside kulud, sealhulgas tulumaksuseaduse § 48 lõike 4 tähenduses erisoodustusena

- käsitatav kulu ja sellelt tasutud maksud partneri töötajate koolitamisega seotud toitlustamiskulude puhul
- 7.1.3.7. Treeningute ettevalmistamise ja läbiviimise kulud, sealhulgas treenerite ja abitreenerite töövahendid, spordivahendid ja -inventar ning sise- ja välisväljakute rent
  - 7.1.3.8. Eluks vajalike sotsiaalsete oskuste arendamise sessioonide ettevalmistamise ja läbiviimise kulud, sealhulgas varustus ja vahendid
  - 7.1.3.9. Spordivõistluste ja turniiride ettevalmistamise ja läbiviimise kulud, sealhulgas osalejate transport, toitlustus, majutus, auhinnad ja meened
  - 7.1.3.10. Teavitamiskulud, mis on kooskõlas Vabariigi Valitsuse 12. septembri 2014. aasta määruse nr 146 „Perioodi 2014–2020 struktuuritoetuse andmisest avalikkuse teavitamise, toetusest rahastatud objektide tähistamise ning Euroopa Liidu osalusele viitamise nõuded ja kord“ § 2 lõikes 1 sätestatud kohustuste täitmisega, sealhulgas veebilehe halduskulud, turundus- ja infomaterjalide kulud
  - 7.1.3.11. Tõlkekulud
  - 7.1.3.12. Juhend- ja õppematerjalide väljatöötamise või soetamise kulud, sealhulgas litsentsi- ja autoritasud
- 7.1.4. Asjade ja teenuste ostmise abikõlblikkuse tingimused
- 7.1.4.1. Asjade ja teenuste ostmine on abikõlblik juhul, kui elluviija või partner küsib pakkujate paljususe korral kolm hinnapakkumust nende asjade ja teenuste ostmiseks, mille maksumus ilma käibemaksuta või koos kõigi tööjõumaksudega ületab 5000 eurot ilma käibemaksuta. Hinnapäring peab olema võimalikele pakkujatele edastatud kirjalikku taasesitamist võimaldavas vormis.
- 7.2. Mitteabikõlblikud kulud
- 7.2.1. Mitteabikõlblikeks kuludeks loetakse lisaks ühendmääruse §-s 4 sätestatule järgmised kulud:
    - 7.2.1.1. organisatsiooni juhtimisega seonduv personalikulu;
    - 7.2.1.2. liiklusvahendite ostmise ja liisimise kulu;
    - 7.2.1.3. kinnisasjade ostmise kulu;
    - 7.2.1.4. lähetus- ja transpordikulud osas, mis ületavad õigusaktides sätestatud maksustamisele mittekuuluvat piirmäära.

## **8. Toetuse maksmise tingimused ja kord**

- 8.1. Toetust makstakse vastavalt perioodi 2014–2020 struktuuritoetuse seaduse (edaspidi *STS*) §-dele 28–30, selle alusel kehtestatud õigusaktidele ning ühendmääruse § 14 lõike 1 punktile 1.
- 8.2. Toetus makstakse välja RÜ-le esitatud maksetaotluse alusel. Maksetaotluse vormi kehtestab RÜ. Maksetaotlusi esitatakse RÜ-le struktuuritoetuse registri kaudu või registriväliselt elektrooniliselt digitaalselt allkirjastatult. Kui seda ei ole objektiivsetel põhjustel võimalik teha, võib maksetaotluse esitada paberil allkirjastatuna.
- 8.3. Maksetaotlusi võib esitada vastavalt punktis 9.1.2 nimetatud prognoosile kõige harvem kord kvartalis ja kõige tihedamini kord kuus. Kui makstud abikõlblike kulude maksumus on riigihanke piirmääraga võrdne või ületab seda, esitab elluviija maksetaotluse kord kuus.
- 8.4. Enne esimese maksetaotluse esitamist või koos sellega peab elluviija esitama RÜ-le:
  - 8.4.1. väljavõtte oma ja partneri raamatupidamise sise-eeskirjast;
  - 8.4.2. koopia partneri hankekorrast, kui partneril on hankekorra kehtestamise kohustus

- riigihangete seaduse alusel või partner on hankekorra kehtestanud ilma vastava kohustusega;
- 8.4.3. lühikirjeldus toetatava tegevuse rakendamise seotud dokumentide algatamise, kooskõlastamise ja kinnitamise kohta ning allkirjaõigusliku isiku edasivolitatud õiguste korral nende volituste koopiad.
- 8.5. Punktis 8.4 nimetatud dokumente ei pea esitama, kui elluviija on nimetatud dokumendid varem esitanud ja neid dokumente ei ole vahepeal muudetud. Elluviija esitab RÜ-le selle kohta kirjaliku kinnituse.
- 8.6. Esimesele maksetaotlusele, mille võib esitada koos punktis 9.1.2 nimetatud väljamaksete prognoosiga, lisatakse kõik selle taotluse aluseks olevate kuludokumentide ja tasumist tõendavate dokumentide koopiad. Erandina ei pea ühendmääruse § 11 lõike 4 kohaselt riigiasutus koos maksetaotlusega esitama kulu tasumist tõendavaid dokumente kulude kohta, mille on teinud riigiasutus.
- 8.7. Alates teisest maksetaotlusest peab abikõlblike kulude tekkimist ja nende tasumist tõendavate dokumentide koopiad esitama vastavalt RÜ päringutele.
- 8.8. Punktis 7.1.3.2.2 nimetatud ühtse määra alusel makstakse toetus välja vastavalt tegelikele otsestele personalikuludele.
- 8.8.1. Ühtse määra alusel toetuse väljamaksmisel kulu tegelikku maksumust ei tõendata ega kontrollita.
- 8.8.2. Kui rikkumise tõttu tehakse finantskorrektsioon otseste personalikulude summast, tehakse finantskorrektsioon proportsionaalselt ka kaudsete kulude summast.
- 8.9. Toetus makstakse välja vastavalt punktis 6 nimetatud toetuse osakaalule abikõlblikest kuludest ja kõige rohkem määratud toetuse summa ulatuses.
- 8.10. RÜ-l on õigus peatada maksetaotluse menetlemine osaliselt või täielikult, kui esinevad STS-i §-s 30 nimetatud asjaolud.
- 8.11. Viimane maksetaotlus esitatakse hiljemalt koos lõpparuandega. Viimane toetuse väljamakse tasutud kuludokumentide alusel tehakse pärast seda, kui RA on lõpparuande kinnitanud.
- 8.12. RÜ menetleb maksetaotlusi mõistliku aja jooksul, kuid kõige kauem 90 kalendripäeva. Tähtaeg võib pikeneda puuduste kõrvaldamiseks kuluva aja võrra.

## **9. Elluviija kohustused**

- 9.1. Lisaks TAT-is sätestatud kohalduvad elluviijale STS-is ja selle alusel kehtestatud õigusaktides elluviijale sätestatud kohustused. Lisaks STS-i §-des 24 ja 26 sätestatud on elluviija kohustatud:
- 9.1.1. esitama RA-le jooksva aasta 15. novembriks kinnitamiseks<sup>3</sup> toetatava tegevuse järgmise eelarveaasta tegevuskava (lisa 1) ja sellele vastava eelarve kulukohtade kaupa (lisa 2) ning eelarve seletuskirja. 2014. ja 2015. aasta tegevuskava, eelarve ja eelarve seletuskiri kinnitatakse koos TAT-iga;
- 9.1.2. esitama RÜ-le järgmise aasta väljamaksete prognoosi kümne tööpäeva jooksul pärast seda, kui RA on eelarve ja tegevuskava kinnitanud. Väljamaksete prognoosi vormi kehtestab RÜ. Esimese eelarveaasta väljamaksete prognoosi esitab elluviija 15 tööpäeva jooksul pärast TAT-i kinnitamist;
- 9.1.3. esitama RÜ-le väljamaksete korrigeeritud prognoosi, kui maksetaotlus erineb esitatud prognoosist rohkem kui 25% võrra;

---

<sup>3</sup> Kinnitatud tegevuskava ja eelarve ning selle seletuskirja esitab RÜ-le RA

- 9.1.4. esitama RA või RÜ järelepäringule vastused kümne tööpäeva jooksul päringu saamisest arvates;
- 9.1.5. teavitama RA-d, kui toetatava tegevusega samalaadsetele tegevustele on taotletud toetust teistest meetmetest või muudest välisabi vahenditest;
- 9.1.6. viima toetatava tegevuse ellu vastavalt kinnitatud tegevuskavale ja eelarvele;
- 9.1.7. järgima riigihangete seadust. Elluviija võib RÜ-lt taotleda hangete eelnõustamist;
- 9.1.8. säilitama kulu abikõlblikkust tõendavad dokumendid ja muud tõendid vastavalt STS-i §-le 35;
- 9.1.9. sõlmima partneriga partnerluslepingu, milles kirjeldatakse partneri täpsed ülesanded, õigused ja kohustused toetatava tegevuse elluviimisel;
- 9.1.10. koguma andmeid seirearuande jaoks, sealhulgas isikuandmeid supervisioonidel ja täienduskoolitustel osalevate treenerite ja abitreenerite kohta vastavalt Euroopa Parlamendi ja nõukogu määruse (EL) nr 1303/2013, millega kehtestatakse ühissätted Euroopa Regionaalarengu Fondi, Euroopa Sotsiaalfondi, Ühtekuuluvusfondi, Euroopa Maaelu Arengu Euroopa Põllumajandusfondi ning Euroopa Merendus- ja Kalandusfondi kohta, nähakse ette üldsätted Euroopa Regionaalarengu Fondi, Euroopa Sotsiaalfondi, Ühtekuuluvusfondi ja Euroopa Merendus- ja Kalandusfondi kohta ning tunnistatakse kehtetuks nõukogu määrus (EÜ) nr 1083/2006 (ELT L 347, 20.12.2013, lk 320–469), artikli 125 lõike 2 punktile e ja kooskõlas isikuandmete kaitse seadusega ning esitama need RÜ-le kinnitatud vormil kord kvartalis.

## **10. Partneri kohustused**

- 10.1. Partner peab täitma STS-i §-s 25 nimetatud kohustusi.
- 10.2. Lisaks STS-i §-s 25 nimetatud kohustustele on partner kohustatud sõlmima elluviijaga lepingu, milles kirjeldatakse partneri täpsed ülesanded, õigused ja kohustused toetatava tegevuse elluviimisel.

## **11. Toetatava tegevuse elluviimise tulemusaruanne ja selle esitamise kord**

- 11.1. Toetatava tegevuse elluviimise tulemusaruanded jagunevad vahe- ja lõpparuanneteks (edaspidi koos *seirearuanne*). Seirearuannetes annab elluviija kumulatiivselt ülevaate toetatava tegevuse elluviimisest, väljund- ja tulemusnäitajate täitmisest, toetatava tegevuse tulemuslikkusest ja püstitatud eesmärkide saavutamisest, toetatava tegevuse mõjust läbivatele teemadele, hinnangu partnerluse toimimisele ning ülevaate eelarve järgimisest.
- 11.2. Elluviija esitab RÜ-le RA kinnitatud vormi kohase vahearuande koos lisadega elektrooniliselt digitaalselt allkirjastatult iga aasta 31. jaanuariks. Erandina antakse 2014. aasta kohta aru 2015. aasta vahearuandest.
- 11.3. Elluviija esitab RÜ-le RA kinnitatud vormi kohase lõpparuande elektrooniliselt digitaalselt allkirjastatult 45 kalendripäeva jooksul toetatava tegevuse abikõlblikkuse perioodi lõppkuupäevast arvates. Kui vahearuande ja lõpparuande esitamise tähtaja vahe on vähem kui kuus kuud, esitatakse ainult lõpparuanne.
- 11.4. RÜ kontrollib 20 tööpäeva jooksul seirearuande saamisest arvates, kas aruanne on vormikohane ja nõuetekohaselt täidetud.
- 11.5. Kui vahearuandest puudusi ei esine, kinnitab RÜ vahearuande ja edastab selle RA-le teadmiseks.



- 11.6. Kui vahearuandes esineb puudusi, annab RÜ toetuse saajale vähemalt kümme tööpäeva puuduste kõrvaldamiseks. Pärast puuduste kõrvaldamist kinnitab RÜ vahearuande viie tööpäeva jooksul ja edastab selle RA-le teadmiseks.
- 11.7. Kui lõpparuandes puudusi ei esine, kooskõlastab RÜ lõpparuande ja edastab selle viie tööpäeva jooksul RA-le kinnitamiseks. Kui RA on lõpparuande kinnitanud, teavitab ta sellest RÜ-d kolme tööpäeva jooksul kirjalikku taasesitamist võimaldavas vormis.
- 11.8. Kui lõpparuandes esineb puudusi, annab RÜ elluvijale vähemalt kümme tööpäeva puuduste kõrvaldamiseks ning edastab aruande viie tööpäeva jooksul pärast puuduste kõrvaldamist RA-le kinnitamiseks.
- 11.9. Kui RA-le esitatud lõpparuandes esineb puudusi, teavitab RA sellest RÜ-d. Seejärel menetletakse lõpparuannet vastavalt punktile 11.8.
- 11.10. Kui RA-le esitatud lõpparuandes puudusi ei esine, kinnitab RA aruande ja teavitab RÜ-d lõpparuande kinnitamisest kolme tööpäeva jooksul kirjalikku taasesitamist võimaldavas vormis.

## **12. Toetatava tegevuse ja selle elluviimise tingimuste muutmine**

- 12.1. TAT-i muutmist menetletakse kirjalikku taasesitamist võimaldavas vormis.
- 12.2. Elluvijal on õigus taotleda TAT-i muutmist, kui ilmneb vajadus muuta toetatavat tegevust, eelarvet, väljund- või tulemusnäitajaid või toetatava tegevuse abikõlblikkuse perioodi. Selleks esitab elluvija RA-le põhjendatud taotluse.
- 12.3. Elluvija võib TAT-i muutmise taotluse esitada kuni kaks korda aastas. Sagedamini võib TAT-i muutmise taotluse esitada vaid RÜ nõusolekul.
- 12.4. RA vaatab punktis 12.2 nimetatud taotluse läbi 25 tööpäeva jooksul taotluse saamisest arvates ning otsustab TAT-i muutmise pärast punktis 12.6 nimetatud kooskõlastamist RÜ ja korraldusasutusega (edaspidi KA).
- 12.5. Puuduste esinemisel annab RA elluvijale tähtaja puuduste kõrvaldamiseks. Taotluse menetlemise tähtaega võib pikendada puuduste kõrvaldamiseks antud tähtaja võrra.
- 12.6. RA edastab TAT-i muutmise taotluse pärast selle läbivaatamist RÜ-le ja KA-le kooskõlastamiseks. RÜ-l ja KA-l on õigus esitada muudatuste kohta ettepanekuid.
- 12.7. RÜ-l on õigus taotleda TAT-i muutmist, kui seirearuannetest või muudest objektiivsetest asjaoludest selgub, et muudatuste tegemine on vajalik toetatava tegevuse edukaks elluviimiseks või eesmärkide saavutamiseks. Selleks esitab RÜ RA-le TAT-i muutmise taotluse ning teavitab sellest elluvijat. RA vaatab taotluse läbi 25 tööpäeva jooksul taotluse saamisest arvates ja otsustab TAT-i muutmise pärast punktis 12.6 nimetatud kooskõlastamist KA-ga.
- 12.8. Kui RA otsustab TAT-i muuta või algatab iseseisvalt TAT-i muutmise, teavitab ta sellest RÜ-d ja elluvijat. RA esitab TAT-i muutmise eelnõu STS-i § 13 lõike 3 kohaselt kooskõlastamisele.
- 12.9. TAT-i muutmist ei eelda konkreetse aasta tegevuskavale vastava kinnitatud eelarve muutmise, kui:
  - 12.9.1. kinnitatud eelarvet muudetakse ühe kalendriaasta jooksul kuni 15% võrra;
  - 12.9.2. elluvija kooskõlastab kinnitatud eelarve muutmise enne RÜ-ga kirjalikku

taasesitamist võimaldavas vormis;

12.9.3. toetatava tegevuse kogutoetuse summa ja osakaal ei muutu.

12.10. Pärast seda, kui RÜ kooskõlastab punktis 12.9 nimetatud muudatused, esitab elluviija viie tööpäeva jooksul muudetud eelarve koos RÜ kooskõlastusega RA-le teadmiseks.

### **13. Finantskorrektsioonid ja toetuse tagasimaksmine**

13.1. Finantskorrektsiooni alused ja ulatus on sätestatud STS-i §-des 45 ja 46.

13.2. Finantskorrektsiooni otsuse teeb RÜ STS-i § 8 lõike 2 punkti 6 ning korraldusasutus STS-i § 45 lõike 4 alusel. Finantskorrektsiooni otsused tehakse vastavalt STS-i §-dele 45–47.

13.3. Toetuse saaja kohustub maksma tagasi finantskorrektsiooni otsuses nimetatud tagasimaksmisele kuuluva toetuse osa vastavalt STS-i §-dele 48 ja 49.

### **14. Vaiete lahendamine**

14.1. RÜ toimingu või otsuse peale peab enne halduskohtusse kaebuse esitamist esitama vaide RÜ-le vastavalt STS-i §-le 51. Vaide lahendab RÜ haldusmenetluse seaduses sätestatud korras.

### **15. Rakendussätted**

Käskkirja rakendatakse tagasiulatuvalt alates 1. detsembrist 2014. aastal.

*(allkirjastatud digitaalselt)*

Arto Aas

riigihalduse minister siseministri ülesannetes

Lisa 1. Toetatava tegevuse tegevuskava vorm

Lisa 2. Toetatava tegevuse eelarve vorm kulukohtade kaupa

Lisa 3. Seirearuande vorm

Lisa 4. Toetatava tegevuse eelarve täitmise vorm

Lisa 5. Seletuskiri

Lisa 6. Toetatava tegevuse tegevuskava perioodil 01.12.2014–31.12.2015

Lisa 7. Toetatava tegevuse eelarve kulukohtade kaupa 2014.–2015. aastal

Lisa 8. Seletuskiri toetatava tegevuse eelarvele 2014.–2015. aastal