



ministri käskkiri

Tartu

3. juuli 2008. a nr 838

Programmi „Õppiv Tiiger 2008 - 2013”
kinnitamine ja programmi elluvijja volituste andmine

„Perioodi 2007-2013 struktuuritoetuse seaduse” § 12 lg 4, § 20 lg 1 ja 3 alusel:

1. Kinnitan „Inimressursi arendamise rakenduskava” prioriteetse suuna „Elukestev õpe” meetme „Kooli poolelijätmise vähendamine, haridusele juurdepääsu suurendamine ning õppe kvaliteedi parandamine” rakendamiseks programmi „Õppiv Tiiger 2008 - 2013” (lisatud).
2. Volitan Tiigrihüppe Sihtasutust täitma programmi elluvijja ülesandeid.
3. Määrän üldhariduse osakonnale ülesandeks valmistada ette programmi elluviimiseks haldusleping Tiigrihüppe Sihtasutusega kolme kuu jooksul käskkirja jõustumisest.
4. Määrän üldhariduse osakonnale ülesandeks esitada programmi esimese aasta eelarve ja tegevuskava kinnitamiseks kolme kuu jooksul käskkirja jõustumisest.
5. Analüüsi- ja planeerimisosakonna raamatupidamistalitusel kanda punktis 2 nimetatud ülesannete täitmiseks üle riigieelarve seaduses määratud vahendid vastavalt punktis 3 nimetatud halduslepingus kokkulepitud tähtaegadele.
6. Käskkirja on võimalik vaidlustada 30 päeva jooksul käskkirja teatavaks tegemisest, esitades kaebuse Tartu Halduskohtule “Halduskohtumenetluse seadustikus” sätestatud korras.


Laine Jänes
kultuuriminister
haridus- ja teadusministri ülesannetes

SISUKORD

1. Programmi nimetus.....	1
2. Programmi eesmärgid.....	1
3. Mõisted.....	1
4. Programmi sihtgrupp.....	2
5. Programmi tegevused.....	2
6. Programmi tegevuste ajakava.....	5
7. Abikõlblikud ja mitteabikõlblikud kulud.....	7
8. Programmi abikõlblikkuse periood.....	7
9. Programmi eelarve.....	8
10. Indikaatorid.....	10
11. Programmi mõju.....	11
12. Elluviija.....	12
13. Programmi rakendusasutus ja rakendusüksus	12
14. Elluviija kohustused.....	12
15. Rakendusüksuse õigused ja kohustused.....	13
16. Toetuse väljamaksete tegemise tingimused ja kord.....	14
17. Programmi muutmise tingimused	14
18. Programmi aruandlus.....	15
19. Teavitamine.....	16
20. Toetuse tagasinõudmine ja tagasimaksmine.....	16

„Inimressursi arendamise rakenduskava” prioriteetse suuna „Elukestev õpe” meetme „Kooli poolelijätmise vähendamine, haridusele juurdepääsu suurendamine ning õppe kvaliteedi parandamine” programm „Õppiv Tiiger 2008 - 2013”

Programm „Õppiv Tiiger” (edaspidi programm) on loodud „Riikliku struktuurivahendite kasutamise strateegia 2007-2013” ja sellest tuleneva „Inimressursi arendamise rakenduskava” alusel prioriteetse suuna „Elukestev õpe” meetme „Kooli poolelijätmise vähendamine, haridusele juurdepääsu suurendamine ning õppe kvaliteedi parandamine” rakendamiseks.

Programm on koostatud „Perioodi 2007-2013 struktuuritoetuse seaduse” (edaspidi struktuuritoetuse seadus) § 12 lõike 4 ja § 20 lõike 1 alusel.

1. Programmi nimetus

Õppiv Tiiger 2008 - 2013

2. Programmi eesmärgid

2.1. Üldeesmärgid

2.1.1. Infoühiskonna arengu toetamine.

2.1.2. Elukestva õppe toetamine.

2.1.3. Õppe kvaliteedi tõstmine ning haridusele juurdepääsu suurendamine üld- ja kutsehariduses (Inimressursi arendamise rakenduskava eesmärk 2; lk 76).

2.2. Alaeesmärgid

2.2.1. Õpetajate koolitajatel on kaasaegsed tehnoloogiate ja meetodikate kasutamise oskused õppetöö läbiviimiseks ning õpetajate koolitamiseks.

2.2.2. Õpetajatel, infojuhtidel ja haridustehnoloogidel on kaasaegsed tehnoloogiate ja meetodikate kasutamise oskused efektiivse õppetöö läbiviimiseks ning nad on motiveeritud ja oskavad lülituda täiendkoolitust ja enesearengut toetavate tugisüsteemide tegevusse.

2.2.3. Õppealajuhatajatel ja koolijuhtidel on kaasaegsed tehnoloogiate ja meetodikate kasutamise oskused efektiivse õppetöö läbiviimiseks ning kooli juhtimiseks ning nad on motiveeritud ja oskavad lülituda täiendkoolitust ja enesearengut toetavate tugisüsteemide tegevusse.

2.2.4. On loodud uued õpetajatele, infojuhtidele, haridustehnoloogidele, õppealajuhatajatele ja koolijuhtidele suunatud kaasaegsete tehnoloogiate rakendamist käsitlevate täiendkoolituste õppekavad ja juhendmaterjalid koolitusteks ning iseseisvaks õppimiseks.

3. Mõisted

3.1. **Elektroonne õppematerjal** – õppematerjal, mida saab õppetöös kasutada infotehnoloogia (arvuti, projektor, puutetahvel, internetiühendus jt) kaasabil.

3.2. **E-õpe** – infotehnoloogia kaasabil toimuv õppetegevus, mis leiab aset nii klassiruumis kui ka väljaspool klassiruumi või ametlikku tundi. E-õppe abil on võimalik, kasutades kaasaegseid õpetamismeetodeid, tõsta õppe efektiivsust tänu kiiremale juurdepääsule informatsioonile ja teenustele, paindlikumatele õppeviisidele ja tõhusamale koostööle õppijate vahel.

- 3.3. **Haridustehnoloog** – pedagoog, kes korraldab kaasaegsete tehnoloogiate rakendamist koolis, juhendab ja nõustab õpetajaid infotehnoloogia kasutamisel, osaleb kooli ainekavade arendamisel, algatab ja viib läbi koostööprojekte, koolitusi ja teabepäevi oma koolis.
- 3.4. **IKT** – informatsiooni ja kommunikatsioonitehnoloogia.
- 3.5. **IKT-d aktiivselt kasutav õpetaja** - õpetaja, kes valmistab arvuti abil metoodilisi materjale ja e-töölehti, organiseerib arvutikasutamist tunnis, kasutab erinevaid e-õppe keskkondi ja tehnoloogia vahendeid õpitulemuste lihtsaks analüüsiks ja hindamiseks ning tagasiside andmiseks õpilastele.
- 3.6. **Kaasaegne tehnoloogia** – uus õpiotstarbeline riist- ja tarkvara ning õpetamise metoodika.
- 3.7. **Koolitajate võrgustik** - aastate jooksul on Tiigrihüppe Sihtasutusel välja kujunenud oma koolitajate võrgustik üle Eesti. Igas maakonnas on vähemalt üks koolitaja ja üks koolituskeskus. Koolitajateks on tegevõpetajad, kes on välja valitud konkursi korras ja kes on saanud vastava väljaõppe kaasaegsete tehnoloogiate õppetöös kasutamise metoodika ja täiskasvanukoolituse valdkonnas. Koolituskeskusteks on üldhariduskoolid, mis on varustatud koolituste läbiviimiseks vajaliku riist ja tarkvaraga.
- 3.8. **Koolituskeskus** – riist- ja tarkvaraga varustatud üldhariduskool, kus koolitajate võrgustikku kuuluv koolitaja viib läbi programmi „Õppiv Tiiger” täiendkoolitusi.
- 3.9. **Virtuaalne praktikakogukond** - sama eriala või huviga tegelevate inimeste sotsiaalne võrgustik, kuhu kuuluvad nii valdkonna kogunud eksperdid kui ka algajad ning mille peamine suhtlus- ja koostöökeskkond on Internet.

4. Programmi sihtgrupp

Programmi sihtgrupiks on:

- 4.1. õpetajate koolitajad (edaspidi koolitajad);
- 4.2. üld- ja kutsehariduse õpetajad (edaspidi õpetajad);
- 4.3. koolide infojuhid ja haridustehnoloogid;
- 4.4. õppealajuhatajad ja koolijuhid.

5. Programmi tegevused

- 5.1. *Õpetajate koolitajate koolitus*, mis käsitleb kaasaegsete tehnoloogiate ja metoodikate kasutamise õpetamist ning täiskasvanukoolitust. Koolitavateks on Tiigrihüppe Sihtasutuse maakondlike koolitajate võrgustiku liikmed (kokku 45 koolitajat, kes viivad läbi õpetajate koolitusi koolide arvutiklassides). Õpetajate koolitajad on valitud konkursiga ja arvestades seda, et kõikides maakondades ja suuremates linnades oleks koolitavatel õpetajatel võimalikult mugav juurdepääs koolitusele.

Õpetajate koolitajate koolitus viiakse läbi koostöös ülikoolidega (sh Tallinna Ülikooli Haridustehnoloogia keskus, Tallinna Ülikooli Kasvatusteaduste Instituut; Andragoogika osakond jt). Õpetajate koolitajate koolitusel rakendatakse ka üksteiselt õppimise põhimõtet – kaasaegsete tehnoloogiate tundmaõppimisel jagatakse koolituste käigus omavahelisi kogemusi ning tutvutakse uute riist- ja tarkvaraliste lahendustega koostöös. Lisaks on planeeritud koolitused välislektorite osalusel.

- 5.2. *Õpetajate, infojuhtide ja haridustehnoloogide täiendkoolitus*, mis käsitleb kaasaegsete tehnoloogiate ja metoodikate kasutamist õppetöös. Täiendkoolitus on üles ehitatud vastavalt õpetajate kutsestandardis fikseeritud IKT-alastele pädevustele (Kutsestandard „Õpetaja V”; <http://www.tlu.ee/files/arts/3162/opeta59535a7beb4d78a26e352ea03e534de4.doc>). Täiendkoolitus koosneb 40-tunnisest põhikursusest ja 20-tunnistest lisakursustest.

5.2.1. *Täiendkoolituse põhikursus* koosneb kümnest moodulist:

- 5.2.1.1 **I moodul** „Õpetajate haridustehnoloogilised pädevusnõuded, klassikaline ja konstruktivistlik õpikäsitlus, kaasaegsed õppemeetodid õppeprotsessis”;
- 5.2.1.2 **II moodul** „E-õppe keskkonnad”;
- 5.2.1.3 **III moodul** „Õpimapp ja e-portfoolio”

- 5.2.1.4 **IV moodul** „Mõtestatud õppimine”;
- 5.2.1.5 **V moodul** „Mõistekaart”;
- 5.2.1.6 **VI moodul** „Aktiivõppe sidumine e-õppega”;
- 5.2.1.7 **VII moodul** „Aktiivõpe ja uus meedia õppetöös”;
- 5.2.1.8 **VIII moodul** „Hindamine ja enesehindamine”;
- 5.2.1.9 **IX moodul** „Koostööprojektid”;
- 5.2.1.10 **X moodul** „Tagasiside ja kursuse käigus loodud e-portfooliote esitlus”.

Programmi käigus uuendatakse kursuse sisu, vahendeid ja metoodikat.

5.2.2. *Lisamoodulid* on suunatud neile õpetajatele, infojuhtidele ja haridustehnoloogidele, kes soovivad osasid põhikursusel käsitletud teemasid süvendatult õppida või kelle eelteadmised ei ole põhikursuse läbimiseks piisavad. Lisamoodulid on:

- 5.2.2.1 „Õppematerjalide loomine ja avaldamine Internetis”;
- 5.2.2.2 „Enesekontrolli testi loomine programmiga HotPotatoes”;
- 5.2.2.3 „Video õppetöös” (videote loomine, töötlemine ja kasutamine õppematerjalide loomisel ja ainetunni läbiviimisel);
- 5.2.2.4 „Digipildid õppetöös” (digipiltide loomine, töötlemine ja kasutamine õppematerjalide loomisel ja ainetunni läbiviimisel);
- 5.2.2.5 Veebipõhised ühistöö vahendid õppetöös” (Internetipõhiste keskkondade kasutamine õppetöös, tasulisele kontoritarkvarale alternatiivsete tarkvarade tutvustus (Zoho, Thinkfree, Google), mõistekaartide, jooniste, skeemide ja ristsõnade koostamine internetipõhiste töövahenditega);
- 5.2.2.6 „Internet ja selle kasutamine õppetöös” (autorikaitse, Internetiturvalisus, Web 2.0 ja folksonoomia, ajaveebid õppetöös);
- 5.2.2.7 „Esitlused õppetöös ja nende jagamine Internetis” (tutvumine erinevate veebikeskkondadega (Slideburner/SlideShare, Voicethread ja Zoho/ThinkFree), erinevat tüüpi esitluste kasutamine õppetöös, esitluste kogu ja mängude loomine ning avaldamine internetis);
- 5.2.2.8 „Õpiprojektid ja kaasaegsed tehnoloogiad õppetöös” (õpiprojektide läbiviimine kaasaegsete tehnoloogiate ja metoodikate abil);
- 5.2.2.9 Uued moodulid (vt pt. 5.4.).

Kõikide ülalloetletud koolituste puhul rakendatakse ka üksteiselt õppimise põhimõtet – kursuste komplekteerimisel eelistatakse koolide meeskondi, kuhu kuuluvad nii õpetajad, infojuhid kui ka haridustehnoloogid. Samuti on soovitatav õppealajuhatajate osalemine koolitustel. See võimaldab saavutada koolituse laiemat mõju muuhulgas nende õpetajate seas, kes ei ole seni kaasaegseid tehnoloogiaid õppetöös eriti aktiivselt kasutanud. Samuti peaks see stimuleerima koolide edasist arengut juba organisatsioonisiselt ja looma olukorra, kus Õppiva Tiigri koolitusele järgneb süstemaatiline sisekoolitus kooli haridustehnoloogi toel.

Koolituse jätkusuutlikkuse tagamiseks suunatakse kursustel osalenud õpetajaid toimivate virtuaalsete praktikakogukondade juurde, mis pakuvad tuge kursustel õpitud teadmiste rakendamisel õppetöös (nt. <http://klop.edu.ee/>). Virtuaalsete praktikakogukondade tegevust toetab Tiigrihüppe Sihtasutus väljaspool käesolevat programmi.

5.3. *Õppealajuhatajate ja koolijuhtide* täiendkoolitus kaasaegsete tehnoloogiate rakendamises kooli juhtimises ja õppetöö korraldamisel. 20- tunnise täiendkoolituse sisuks on:

- 5.3.1 IKT töökorralduse juhtimine koolis;
- 5.3.2 kaasaegsete tehnoloogiate roll kooli põhi- ja tugiprotsessides;
- 5.3.3 õpetajate kaasaegsete tehnoloogiate kasutamise-alase koolitusavajaduse kaardistamine;
- 5.3.4 kaasaegne tehnoloogia koolijuhi praktilise töövahendina;
- 5.3.5 kooli põhi- ja tugitegevusi toetavad IKT süsteemid;

5.3.6 IKT infrastruktuur ja rakendused koolis;

5.3.7 kooli ainekavade täiustamine kaasaegsete õppemeetoditega.

Kõik koolitustel osalenud õpetajad, infojuhid, haridustehnoloogid, õppealajuhatajad ja koolijuhid täidavad kursuste lõppedes elektroonse tagasiside, mida arvestatakse programmi tegevuste elluviimisel, hindamisel ja edasiarendamisel. Koolituse läbib kokku 11 100 inimest.

Kõik ülal loetletud tegevused on seotud programmi alaeesmärkidega 2.2.1., 2.2.2. ja 2.2.3.

5.4. *Uute täiendkoolituse õppekavade arendamine* ja koolitusmaterjalide loomine

Tiigrihüppe Sihtasutuse senine täiendkoolituse praktika on näidanud, et vähemalt kahe aasta jooksul muutuvad info- ja kommunikatsiooni- ning haridustehnoloogia pakutavad võimalused sellises mahus, et tekib vajadus täiendada olemasolevaid täiendkoolituse õppekavu ja luua juurde uusi. Alates 2009. aastast on kavas välja töötada uued täiendkoolituse õppekavad, õppematerjalid ja alustada koolituste läbiviimist loodusteaduste, töö ja tehnoloogia, robotika, meedia ja loovusainete valdkondades. Uute täiendkoolituse õppekavade väljatöötamine ja õppematerjalide loomine toimub koostöös õpetajate koolitajate, tegevõpetajate, ülikoolide, HTM ja REKK-iga. Kavas on kaasata sellesse tegevusse ka väliseksperite. Arvestatakse ka käimasolevate koolituste tagasisidet. Uusi kursuseid rakendatakse paindlikult õpetajate täiendkoolituses (p. 5.2.1.) ja lisamoodulitena (p. 5.2.2.).

Tegevus on seotud programmi alaeesmärgiga 2.2.4.

6. Programmi tegevuste ajakava

6.1. Programmi kirjeldus ja ajakava tegevuste lõikes

Tegevus	Kirjeldus	Ajakava
1. Koolitajate koolitus (kokku 45 koolitajat)	Kaks korda aastas (kevad ja sügisel) toimub koolitajate täiendkoolitus, mis käsitleb kaasaegsete tehnoloogiate ja meetodikate kasutamist ning täiskasvanukoolitust. Kaasatakse välislektoreid.	01.06.2008 – 20.10.2013
2. Õpetajate, infojuhtide ja haridustehnoloogide täiendkoolitus	Õpetajate, infojuhtide ja haridustehnoloogide täiendkoolitus, mis käsitleb kaasaegsete tehnoloogiate ja meetodikate kasutamist õppetöös (maht keskmiselt 190 kursust aastas); koolitus viiakse läbi Tiigrihüppe Sihtasutuse koolitajate võrgustiku baasil.	01.01.2008 – 31.12.2013
3. Õppealajuhatajate ja koolijuhtide täiendkoolitus	Õppealajuhatajate ja koolijuhtide täiendkoolitus kaasaegsete tehnoloogiate rakendamise koolijuhtimises ja õppetöö korraldamisel (keskmiselt 7 kursust aastas), koolitaja leidmiseks viib sihtasutus läbi igal aastal ühe hanke.	01.01.2008 – 31.12.2013
4. Uute, õpetajatele, infojuhtidele, haridustehnoloogidele, õppealajuhatajatele ja koolijuhtidele suunatud täiendkoolituse õppekavade arendamine ja koolitusmaterjalide loomine	Alates 2009. aastast tekib vajadus uute koolituskursuste järgi loodusteaduste, töö ja tehnoloogia, robotika, meedia ja loovusainete valdkondades. Uute täiendkoolituse õppekavade väljatöötamine ja õppematerjalide loomine toimub koostöös koolitajate, tegevõpetajate, ülikoolide, HTM ja	01.01.2008 – 31.12.2013

	REKK-iga. Kaasatakse välis- eksperte	
5. Programmi teavitustegevus	Programmi üldine teavitus. Informatsiooni levitatakse erinevate meediakanalite kaudu, Tiigrihüppe Sihtasutuse kodulehel, haridusveebis Koolielu ning programmi alguses ja lõpus toimuvate konverentside/seminaride kaudu.	01.04.2008 – 31.12.2013
6. Projekti juhtimine	Programmi juhib Tiigrihüppe Sihtasutuse projektijuht, kes on vastutav programmi ettevalmistamise, tegevuste plaanipärase elluviimise-, järelvalve ja aruandluse eest.	01.01.2008 - 31.12.2013

Programm on seotud „e-õppe arengukavaga üldhariduses 2006 – 2009” ning kavandatava jätkuprogrammiga.

7. Abikõlblikud ja mitteabikõlblikud kulud

7.1. Tegevuste elluviimiseks tehtavad kulud on abikõlblikud, kui need on programmi tegevustega otseselt seotud ja elluviimiseks vältimatult vajalikud ning vastavad järgmistele tingimustele:

7.1.1. kulud on kooskõlas Euroopa Parlamendi ja Nõukogu määrusega (EÜ) nr 1081/2006, mis käsitleb Euroopa Sotsiaalfondi ja millega tunnistatakse kehtetuks määrus (EÜ) nr 1784/1999 (EST L 210, 30.07.2006, lk 1-11);

7.1.2. kulud on kooskõlas struktuuriotetuse seaduse § 21 lõike 2 alusel kehtestatud Vabariigi Valitsuse määrusega nr 26 struktuuriotetuse kulude abikõlblikkuse või mitteabikõlblikkuse määramise tingimused ja kord" (edaspidi abikõlblikkuse määrus);

7.1.3. kulud on kooskõlas programmis ja muudes õigusaktides sätestatud nõuetega.

7.2. Abikõlblikud kulud on:

7.2.2. Programmiga seotud personalikulud:

7.2.2.1. töötaja töötasu töölepingu, avaliku teenistuja ametisse nimetamise käskkirja, korralduse või võlaõigusliku lepingu alusel (sh sotsiaal-, tulumaks, kohustusliku kogumispensionini- ja töötuskindlustusmaksed);

7.2.2.2. töötaja puhkusetasu proportsionaalselt programmi heaks töötatud ajaga ja vastavalt „Puhkuseseaduses“ sätestatud korrale;

7.2.2.3. töötaja transpordikulud vastavalt ühissõiduki piletile, taksoarvele või vastavalt asutusesiseselt kehtestatud isikliku sõiduvahendi kasutamise tingimustele ja korrale, aga mitte rohkem kui Vabariigi Valitsuse 14. juuli 2006. a määruses nr 164 „Isikliku sõiduauto teenistus-, töö- ja ametisõitudeks kasutamise kulude hüvitise maksmise tingimused ja hüvitise piirmäärad“ kehtestatud lubatud kulu kilomeetri kohta. Tasuline parkimine hüvitatakse kuludokumentide alusel, mis esitatakse koos selgitusega;

7.2.2.4. lähetuskulu (sh päevaraha, majutuskulu, transpordikulu ja reisikindlustus) vastavalt asutusesisesele korrale õigusaktides kehtestatud maksustamisele mittekuuluvate piirmäärade ulatuses;

7.2.3. programmiga otseselt seotud üldkulud;

7.2.4. programmi elluviimiseks vajalikud rendi- ja üürikulud;

7.2.5. programmi abikõlblike kulude puhul tekkiv erisoodustusena käsitletav kulu ja tasutav maks „Tulumaksuseaduse“ § 48 lõike 4 tähenduses;

7.2.6. käibemaks vastavalt abikõlblikkuse määruse § 6;

7.2.7. programmi teavitamiskulud;

7.2.8. programmi raames toetatavate tegevustega otseselt seotud ja nende elluviimiseks vajalikud muud kulud.

7.3. Programmi raames on mitteabikõlblikud kulud lisaks abikõlblikkuse määruse § 15 loetletule veel:

7.3.1. organisatsiooni juhtimisega seotud personalikulu;

7.3.2. liiklusvahendite ostmine, rent või liisimine;

7.3.3. kinnisasja ostmine;

7.3.4. asjade ja teenuste ostmine, mille maksumus jääb vahemikku 30 000 krooni (ilma käibemaksuta) kuni "Riigihangete seaduses" sätestatud piirmäär, kui pakkujate paljususe olemasolul ei ole küsitud kolme võrdlevat pakkumist. Kui elluviija organisatsioonisisene kord sätestab antud juhtumil madalama piirmäära, kohaldatakse seda;

7.3.5. asjade ja teenuste ostmine, mille maksumus ületab "Riigihangete seaduses" sätestatud piirmäära, kui ei ole järgitud "Riigihangete seaduses" sätestatud nõudeid.

8. Programmi abikõlblikkuse periood

Programmi abikõlblikkuse periood on 01.01.2008 kuni 31.12.2013. Abikõlblikuks võib lugeda kulud, mis on tekkinud abikõlblikkuse perioodil ja sellele järgneva 90 kalendripäeva jooksul tingimusel, et tegevused on toimunud abikõlblikkuse perioodil.

9. Programmi eelarve

9.1. Programmi kogumaksumus on 20 000 000 krooni.

9.2. Kuni 85% programmi maksumusest finantseeritakse Euroopa Sotsiaalfondi (ESF) vahenditest, ja maksimaalne summa on 17 000 000 krooni. Omafinantseeringu määr on minimaalselt 15% programmi maksumusest ja minimaalne summa on 3 000 000 krooni.

9.3. Programmi eelarve rahastamisallikate lõikes (kroonides)

Finantseerimisallikas		Summa	Osakaal
1. Programmi kogumaksumus		20000000	100
Struktuuritoetus	2. ESFi osalus (kuni 85%)	17000000	85
	3. Toetus kokku	17000000	85
Omafinantseering	4. Riiklik finantseering	3000000	15
	5. Programmis osaleva isiku osalus	0	0
	6. Omafinantseering kokku	3000000	15

9.4. Programmi eelarve aastate lõikes (kroonides)

Tegevus	2008	2009	2010	2011	2012	2013	Kokku
Kokku	2 650 000,0	3 400 000,0	3 540 000,0	3 520 000,0	3 430 000,0	3 460 000,0	20 000 000,0

9.5. Programmi eelarve tegevuste lõikes (kroonides)

Rea nr	Tegevus/Kulukoht	Struktuuritoetus	Omafinantseering			Kulud kokku	ESF tüüpi kulu	ERF tüüpi kulu
			Riiklik finantseering	Programmis osaleva isiku osalus	Omafinantseering kokku			
1	2	3	4	5	6=4+5	7=3+6	8	9
1	Programmi juhtimise ja läbiviimise kulud	2 142 000	378 000	0	378 000	2 520 000	2 520 000	0
1.1	kulud töötasudeks *	2 080 800	367 200	0	367 200	2 448 000	2 448 000	0
1.2	üldkulud	30 600	5400	0	5400	36 000	36 000	0
1.3	inventar	0	0	0	0	0	0	0
1.4	majutus-, sõidukulud, päevarahad ja osalustasud	30 600	5400	0	5400	36 000	36 000	0
2	Programmi sisutegevuste elluviimise kulud	14 390 500	2 539 500	0	2 539 500	16 930 000	16 930 000	0
2.1	Tegevus 1; Koolitajate koolitus	1003000	177000	0	177000	1180000	1180000	0
2.2	Tegevus 2; Õpetajate, infojuhtide ja haridustehnoloogide täiendkoolitus	9 758 000	1 722 000	0	1722000	11 480 000	11 480 000	0
2.3	Tegevus 3; Õppealajuhatajate ja koolijuhtide täiendkoolitus	1 989 000	351 000	0	351 000	2 340 000	2 340 000	0
2.4	Tegevus 4; Uute täiendkoolituse õppekavade arendamine ja koolitusmaterjalide loomine	1 640 500	289 500	0	289 500	1 930 000	1 930 000	0
3	Muud abikõlblikud kulud	467 500	82 500	0	82 500	550 000	550 000	0
3.2	Teavitus (meediakajastus, konverentsid, seminarid, trükised)	467 500	82 500	0	82 500	550 000	550 000	0
4	Programmi tulud	0	0	0	0	0	0	0
5	Kulud kokku	17 000 000	3 000 000	0	3 000 000	20 000 000	20 000 000	0
ESF ja ERF tüüpi kulude osakaal programmi kogumaksumusest (%)		85	15	0	15	100	100	0

* Programmi juhtimise ja läbiviimise eelarve sisaldab ühe inimese töötasu

10. Indikaatorid

10.1. Inimressursi arendamise rakenduskavas toodud indikaatorid :

Indikaator	Selgitus	Praegune tase	Kontrolltase 2010	Sihttase 2013
Täiskasvanud elanike (25-64.a) elukestvas õppes osalemise määr	Täiskasvanute osalemine elukestvas õppes (sh nii koolitustel kui ka koolis). Iseloomustab täiendusõppe kättesaadavust täiskasvanud elanikkonnale	2005 - 5,9%	10%	11,5%
	Õpetajate, infojuhtide ja haridustehnoloogide elukestvas õppes osalemise määr (Programm „Õppiv tiiger 2008 – 2013“)	2008 – 10%	20%	35%
	Õppealajuhatajate ja koolijuhtide elukestvas õppes osalemise määr (Programm „Õppiv Tiiger 2008 – 2013“)	2008 – 10%	35%	75%

10.2. Programmi „Õppiv Tiiger 2008 – 2013“ tulemusindikaatorid:

	Indikaator	2008	2009	2010	2011	2012	2013	Kokku
1	Koolituse läbinud õpetajate, infojuhtide ja haridustehnoloogide arv	1 300	3 000	4 950	6 900	8 850	10 300	10 300
2	Koolituse läbinud õppealajuhatajate ja koolijuhtide arv	80	200	320	460	620	700	700
3	Uute õpetajate, infojuhtide, haridustehnoloogide, õppealajuhatajate ja koolijuhtide täiendkoolituse õppekavade arv	4	6	8	10	12	14	14
4	IKT-d aktiivselt õppetöös	20%	25%	30%	33%	37%	40%	40%

	kasutavate õpetajate osakaal							
5	Virtuaalsete praktikakogukondade arv, kuhu on koondunud koolituse läbinud õpetajad	3	4	5	6	7	8	8
6	Koolituse tulemusena virtuaalsetesse praktikakogukondadesse koondunud õpetajate arv	200	400	600	800	1000	1200	1200

10.3. Kursuste arv aastate lõikes:

Kursus	Kursus	2008	2009	2010	2011	2012	2013	Kokku
1	Koolitajate koolitus	2	3	3	3	3	3	20
2	Õpetajate, infojuhtide ja haridustehnoloogide täiendkoolitus (põhikursus)	80	80	80	60	40	30	370
3	Õpetajate, infojuhtide ja haridustehnoloogide täiendkoolitus (lisakursus)	50	80	100	125	150	160	665
4	Õppealajuhatajate ja koolijuhtide täiendkoolitus	4	6	6	7	8	8	39
5	Kokku	136	170	189	195	201	201	1093

11. Programmi mõju

Paindlikuma ja õpilaste individuaalsust arvestava õppekorralduse seisukohalt on oluline õppetöö ajakohastamine IKT kasutamise abil (Inimressursi arendamise rakenduskava lk. 71).

Kõige suurem roll hariduse uuendamisel ning õppe kvaliteedi tagamisel ja viimasega seonduvalt ka väljalangevuse vähendamisel on kanda õpetajal. Temast sõltub nii õppimise atraktiivsus kui õpitava kaasaegsus, seega lõppastmes ka õpilaste koolist väljalangevuse ennetamine ning nende ettevalmistamine tööturul toimetulekuks. Seetõttu tuleb erilist tähelepanu pöörata õpetajakoolituse arendamisele, et tagada igale õpetajale võimalus pidevalt professionaalselt areneda ning olla kursis viimaste tänapäevaste arengute ja erialateabega. Õpetajate täiendusõpe peab toetama õpetaja professionaalset arengut ning motiveerima liikumist karjääriredelil. Vajadusi arvestav ning sujuvalt toimiv täiendusõppesüsteem on tähtis nii riigi kui õpetaja seisukohalt. Riigi huvi on, et koolides töötaksid pädevad õpetajad, kes suudavad kohanduda muutuvate nõuetega ja oma kutseoskusi kaasajastada. Õpetajal peab olema kindlus, et täiendusõppesüsteemi toel saab ta oma õpetajapädevusi säilitada, paremaks muuta ning vajaduse korral, nt tööturuolukorra muutudes ka uuendada ning karjääriredelil tõusta. Oluline on suurendada kvalifitseeritud õpetajate (sh noorte kvalifitseeritud õpetajate) osakaalu koolis. Selleks tuleb pöörata tähelepanu õpetajaskonna motiveerimisele professionaalse arengu ja karjäärivõimaluste loomise kaudu (Inimressursi arendamise rakenduskava lk. 72).

Õppe kvaliteedi ja kättesaadavuse tagamisel on peamisteks suundadeks kvaliteedikindlustussüsteemide arendamine, õpetajate professionaalne areng ja õppekavade uuendamine. Õpetajate, kutseõpetajate ja koolijuhtide konkurentsivõime tõstmiseks arendab Tiigrihüppe Sihtasutus välja ja rakendab programmi „Õppiv

Tiiger" käigus täienduskoolitussüsteemi ja professionaalse arengu mudeli. Sihtasutus töötab välja täienduskoolituskavad, mis toetavad kvalifikatsiooni arendamist ja oskuste ajakohastamist (IKT vahendite kasutamine õppeprotsessis, toimetulek hariduslike erivajadustega õpilastega, kaasaegsete õpetamismeetodite rakendamine, uusima erialateabe kättesaadavus). (Inimressursi arendamise rakenduskava lk. 76).

Vastavalt Inimressursi arendamise rakenduskavale toetab käesolev programm õpetajate, infojuhtide, haridustehnoloogide, õppealajuhatajate ja koolijuhtide professionaalset arengut, mis on otseses seoses õppe kvaliteedi ja kättesaadavuse tagamisega.

12. Elluviija

Programmi elluviijaks nimetatakse Tiigrihüppe Sihtasutus (reg nr: 90000200), mis on õpetajate IKT-alase täiendkoolitusega tegelenud juba üle kümne aasta. Selle aja jooksul on läbi viidud kaks suuremat õpetajate täiendkoolitusprojekti: „Arvuti algkoolitus õpetajatele“ ja „Arvuti koolis“. Mõlemad koolitused käsitlesid arvuti-alaseid baasteadmisi, kursused lõpetas ligikaudu 70% kõigist Eestis töötavatest õpetajatest. Nende koolituste tulemuste ja tagasiside põhjal koostati õpetajate haridustehnoloogilised pädevusnõuded, mis on aluseks ka edaspidiste kaasaegseid tehnoloogiaid tutvustavate jätkukoolituste planeerimisel. Lisaks eelpool loetletud koolitustele on Tiigrihüppe Sihtasutus finantseerinud 50% ulatuses õpetajate ja infojuhtide osalemist erinevatel IKT-d käsitlevatel koolitustel. Aastate jooksul on sihtasutusel välja kujunenud oma õpetajate koolitajate võrgustik üle Eesti. Igas maakonnas on vähemalt üks õpetajate koolitaja ja üks koolituskeskus. Õpetajate koolitajateks on peamiselt tegevõpetajad, kes on välja valitud konkursi korras ja kes on saanud vastava väljaõppe kaasaegsete tehnoloogiate õppetöös kasutamise meetodika valdkonnas. Samuti on õpetajate koolitajad läbinud täiskasvanukoolituse meetodika alaseid koolitusi. Koolituskeskusteks on üldhariduskoolid, mis on varustatud koolituse läbiviimiseks vajaliku riist- ja tarkvaraga.

Lisainfo www.tiigrihype.ee .

13. Programmi rakendusasutus ja rakendusüksus

Vastavalt Vabariigi Valitsuse 19.04.2007 määrusele nr 111 „Perioodi 2007 – 2013 struktuuritoetuse andmist korraldavate asutuste määramine“ on programmi rakendusasutus Haridus- ja Teadusministeerium (edaspidi rakendusasutus) ja programmi rakendusüksus Elukestva Õppe Arendamise Sihtasutus Innove (edaspidi rakendusüksus).

14. Elluviija kohustused

14.1. Elluviija peab toetust kasutama sihtotstarbeliselt abikõlblike kulude katteks, mis on vajalikud programmis kirjeldatud eesmärkide ja tulemuste saavutamiseks, ning rakendama programmi vastavalt kinnitatud eelarvetele ja tegevuskavadele.

14.2. Elluviijale kohalduvad kõik struktuuritoetuse seaduses ja selle alusel kehtestatud õigusaktides toetuse saajale sätestatud kohustused. Lisaks on elluviija kohustatud:

14.2.1. koguma andmeid programmi aruandluse jaoks, sh programmis osalejate kohta kooskõlas „Isikuandmete kaitse seadusega“;

14.2.2. esitama rakendusüksusele eelnevalt rakendusasutuse poolt kinnitatud programmi järgneva aasta eelarve ja tegevuskava hiljemalt kalendriaasta 10. detsembriks. Koos nimetatud dokumentidega esitab elluviija rakendusüksusele väljamaksete prognoosi ning hangete läbiviimise plaani. Järgneva aasta eelarve ja tegevuskava koostamisel lähtutakse eelarvest aastate lõikes (punkt 9.4) ja rakendusasutuse poolt koostatud soovituslikust vormist. Hangete läbiviimise plaan kajastab hankeid maksumusega üle 200 000 krooni (ilma käibemaksuta). Esimese aasta eelarve ja tegevuskava, väljamaksete prognoosi ning hangete läbiviimise plaani esitab elluviija rakendusüksusele kolme kuu jooksul peale programmdokumendi kinnitamist;

14.2.3. järgima hangete läbiviimisel „Riigihangete seaduses“ hankijale kehtestatud nõudeid;

14.2.4. kehtestama hangete teostamise korra või muutma olemasolevat korda järgides alltoodud nõudeid:

14.2.4.1. teenuste ja asjade hankimisel tuleb juhul, kui hanke eeldatav maksumus ületab 30 000 krooni (ilma käibemaksuta) kuni „Riigihangete seaduses“ sätestatud piirmäär, küsida hinnapakumise vähemalt kolmelt pakkujalt. Juhul, kui puudub pakkujate paljusus, võib võtta väiksema arvu hinnapakumisi. Juhul kui elluviija olemasolev hangete teostamise kord sätestab madalama piirmäära, kohaldatakse seda;

14.2.4.2. korras sätestatakse hangete läbiviimise eest vastutavad isikud, tähtajad, teostamise kord ja muud olulised tingimused;

14.2.5. maksuma tagasi rakendusüksuse poolt tagasinõutava toetuse tagasinõudmise otsuses märgitud summas ja tähtpäevaks;

14.2.6. esitama rakendusasutuse või rakendusüksuse järelepäringule vastused 10 tööpäeva jooksul;

14.2.7. teavitama rakendusüksust programmi jooksul ja 5 aasta jooksul pärast programmi lõppu programmist saadavast tulust vastavalt abikõlblikkuse määruse § 11;

14.2.8. tagama, et elluviija poolt kasutatav raamatupidamissüsteem võimaldab struktuurivahenditega seotud kulude eristamist;

14.2.9. täitma muid rakendusasutuse ja elluviija vahel programmi elluviimiseks sõlmitud halduslepingust tulenevaid kohustusi;

14.2.10. säilitama programmidokumentatsiooni 31.detsembrini 2025. a.

15. Rakendusüksuse õigused ja kohustused

15.1. Rakendusüksusel on õigus:

15.1.1. kontrollida programmi teostamist elluviija territooriumidel, ruumides, samuti elluviija raamatupidamist ning toetuse kasutamise tingimuste täitmist, sealhulgas teostada programmi järelevalvet;

15.1.2. peatada toetuse väljamaksmine või keelduda väljamaksmisest kui:

15.1.2.1. elluviija majanduslik olukord on selliselt halvenenud, et toetuse kasutamine või programmi teostamine on ohustatud;

15.1.2.2. elluviija ei ole täitnud struktuuritoetuse seaduses või selle alusel antud õigusaktides või programmis sätestatud kohustusi;

15.1.2.3. esitatud väljamaksete taotlus või kuludokumendid ei vasta ettenähtud nõuetele;

15.1.2.4. esitatud kuludokumendid ei vasta programmi perioodile, tegevustele või eesmärkidele;

15.1.2.5. toetust taotletakse mitteabikõlblike kulude katteks;

15.1.2.6. muudel struktuuritoetuse seaduses ja selle alusel antud õigusaktides toodud juhtudel;

15.1.3. osaleda vaatljana hankekomisjoni töös ja hankelepingu sõlmimisele eelnevatel läbirääkimistel, mis on vajalikud riigihanke läbiviimiseks ja lepingu sõlmimiseks;

15.1.4. tutvuda programmi teostamise käigus koostatavate dokumentidega;

15.1.5. teostada muid struktuuritoetuste seaduse ja selle alusel antud õigusaktides ning käesolevas määruses sätestatud toiminguid.

15.2. Rakendusüksuse kohustus on:

15.2.1. programmi seire, järelevalve ja muude andmete sisestamine struktuuritoetuse riiklikku registrisse;

15.2.2. elluviija poolt koostatud programmi aasta- ja lõpparuannete läbivaatamine ja kinnitamine ning edastamine rakendusasutusele teadmiseks;

15.2.3. elluviijale toetuse andmist ja kasutamist puudutavates küsimustes selgituste andmine;

15.2.4. toetuse andmise ja kasutamise aruandluse jaoks vajalike andmete esitamine rakendusasutusele;

15.2.5. toetuse andmise ja kasutamise kohta ülevaadete koostamine ja avalikustamine;

15.2.6. programmi järelevalve, sh ettekirjutuse tegemine ning ettekirjutuse täitmise jälgimine;

15.2.7. rakendusasutuse teavitamine rikkumistest;

15.2.8. väljamaksete menetlemine, sh kulude abikõlblikkuse kontroll;

15.2.9. toetuse andmise ja kasutamisega seotud dokumentide säilitamine vähemalt 2025. aasta 31. detsembrini;

15.2.10. muude õigusaktides sätestatud kohustuste täitmine.

16. Toetuse väljamaksete tegemise tingimused ja kord

16.1. Toetuse väljamaksete tegemisel lähtutakse struktuuritoetuse seaduse § 23.

16.2. Esimese väljamakse võib esitada koos väljamaksete prognoosiga.

16.3. Toetus makstakse elluvijale välja rakendusüksusele esitatud väljamaksetaotluse alusel. Elluvija peab esitama rakendusüksuse poolt kinnitatud vormil väljamaksetaotlused rakendusüksusele vastavalt punktis 14.2.2. nimetatud prognoosile, kuid mitte harvem kui kord kvartalis ja mitte tihedamini kui kord kuus. Rakendusüksuse nõudmisel lisab elluvija väljamakse taotlusele kuludokumentide ja tasumist tõendavate dokumentide koopiaid. Esimesele ja viimasele väljamaksetaotlusele tuleb lisada kõik kuludokumentide ja tasumist tõendavate dokumentide koopiaid.

16.4. Väljamaksetaotlusi esitakse programmi kohta, vastavalt punktis 14.2.2 nimetatud prognoosile.

16.5. Väljamaksetaotluste koostamise aluseks olevad kuludokumendid peavad vastama „Raamatupidamise seaduse“ § 7 toodud nõuetele ning kuludokumentidele peab olema kantud programmi (või programmi tegevuse) struktuuritoetuse riikliku registri kood ning abikõlblikud summad.

16.6. Juhul, kui väljamaksetaotlus erineb rohkem kui 1/4 võrra esitatud prognoosist, on elluvija kohustatud rakendusüksuse nõudmisel esitama korrigeeritud prognoosi järele jäänud eelarveaasta osas.

16.7. Programmi elluvija võib taotleda väljamakset osaliselt tasutud kuludokumentide alusel. Osaliselt tasutud kuludokumentide alusel tehtava väljamakse aluseks on mh arve, leping ning omaosaluse äramaksmist tõendava dokumendi koopia.

16.8. Viimane väljamaksetaotlus esitatakse koos programmi lõpparuandega. Väljamakse tehakse pärast lõpparuande kinnitamist rakendusüksuse poolt.

17. Programmi muutmise tingimused

17.1. Elluvija teavitab rakendusüksust ja rakendusasutust viivitamatult kirjalikku taasesitust võimaldavas vormis vajadusest teha programmis ja halduslepingus muudatusi ning esitab taotluse programmi muutmiseks.

17.2. Elluvija on kohustatud taotlema programmi muutmist juhul, kui:

17.2.1. muutuvad elluvija juriidilised andmed;

17.2.2. muutub elluvija staatus käibemaksudokumentide suhtes ja seetõttu muutub käibemaksu abikõlblikkus;

17.2.3. soovitakse muuta programmi abikõlblikkuse perioodi;

17.2.4. soovitakse muuta programmi tegevuste ajakava (punkt 6);

17.2.5. soovitakse muuta programmi eelarvet tegevuste lõikes (punkt 9.5.), kui ühe eelarvea summat muudetakse rohkem kui 10 % eelarvea kinnitatud summast, välja arvatud kuni 100 000 krooni ulatuses eelarveaasta jooksul tehtavate muudatuste puhul tingimusel, et programmi kogueelarve ei suurene.

17.3. Punktis 17.2.1. ja 17.2.2. nimetatud programmi muutmise taotluse esitab rakendusasutusele.

17.4. Punktis 17.1., 17.2.3., 17.2.4. ja 17.2.5. nimetatud programmi muutmise taotluse esitab elluvija rakendusüksusele.

17.5. Rakendusüksus vaatab muutmise taotluse läbi ja edastab selle rakendusasutusele 10 tööpäeva jooksul taotluse saabumisest koos hinnanguga muudatuse lubamise kohta.

17.6. Puuduste esinemisel annab rakendusüksus elluvijale tähtaja puuduste kõrvaldamiseks. Taotluse menetlemise tähtaega võib pikendada puuduste kõrvaldamiseks ettenähtud tähtaja võrra.

17.7. Elluviija võib programmi muutmise taotluse esitada kuni kaks korda aastas v.a. punktides 17.2.1. ja 17.2.2. toodud juhtudel.

17.8. Rakendusüksusel on õigus taotleda programmi muutmist, kui programmi aruannetest või muudest objektiivsetest asjaoludest selgub, et muudatuste tegemine on vajalik programmi eduka läbiviimise või eesmärkide saavutamiseks, esitades rakendusasutusele muutmise taotluse, teavitades sellest elluviijat.

17.9. Programmi muutmise otsuse teeb rakendusasutus 20 tööpäeva jooksul taotluse saamisest. Rakendusasutusel on õigus iseseisvalt algatada programmi muutmise, teavitades sellest rakendusüksust ja elluviijat.

17.10. Rakendusasutus edastab muudetud programmi või halduslepingu rakendusüksusele ja elluviijale.

17.11. Juhul, kui muudatus programmi eelarves tegevuste lõikes (punkt 9.5.) tehakse väiksemas mahus kui punktis 17.2.5. nimetatu, on elluviija enne muudatuste tegemist kohustatud uue programmi eelarve tegevuste lõikes kooskõlastama rakendusüksusega ning esitama kooskõlastatud eelarve tegevuste lõikes rakendusasutusele.

17.12. Juhul, kui elluviija soovib programmi aasta eelarvet ja tegevuskava muuta selliselt, et üks kulukoht suureneb/väheneb rohkem kui 10% selle kinnitatud summast, välja arvatud programmi aasta eelarves kuni 100 000 krooni ulatuses eelarve aasta jooksul tehtavad muudatused, on elluviija kohustatud enne kinnitatud programmi aasta eelarvest erinevate kulutuste tegemist esitama uue programmi aasta eelarve rakendusüksusele kooskõlastamiseks. Rakendusüksus edastab peale kooskõlastamist programmi aasta eelarve rakendusasutusele kinnitamiseks.

17.13. Juhul, kui muudatus programmi aasta eelarves tehakse väiksemas mahus kui punktis 17.12. nimetatu, on elluviija kohustatud rakendusüksust teavitama enne kinnitatud programmi aasta eelarvest erinevate kulutuste tegemist nimetatud muudatustest kirjalikku taasesitamist võimaldavas vormis ja esitama rakendusüksuse nõudel uue eelarve.

17.14. Koos programmi järgneva aasta eelarve ja tegevuskava kinnitamisega, muudab rakendusasutus programmi eelarvet aastate lõikes (punkt 9.4.) vastavalt eelmise perioodi tegelikele kulutustele.

17.15. Programmi alusel antava toetuse suurendamise tingimused:

17.15.1. toetuse suurendamine on vajalik programmi eesmärkide saavutamiseks;

17.15.2. meetme „Kooli poolelijätmise vähendamine, haridusele juurdepääsu suurendamine ning õppe kvaliteedi parandamine“ eelarve jääk võimaldab seda;

17.15.3. toetuse summa suurenemisel toetuse määr ei suurene.

18. Programmi aruandlus

18.1. Rakendusasutus kehtestab programmi aruannete esitamise korra ning aastaaruande ja lõpparuande vormid.

18.2. Elluviija esitab eelnevalt Haridus- ja Teadusministeeriumi üldhariduse osakonnaga kooskõlastatud programmi aastaaruande rakendusüksusele 31. jaanuariks.

18.3. Elluviija esitab programmi poolaasta aruande Haridus- ja Teadusministeeriumi üldhariduse osakonnale aastaaruande vormil 20. juuliks.

18.4. Elluviija esitab koos viimase väljamaksetaotlusega programmi lõpparuande, mis on eelnevalt kooskõlastatud Haridus- ja Teadusministeeriumi üldhariduse osakonnaga.

18.5. Rakendusüksus kontrollib programmi aasta- ja lõpparuande vormikohasust ning andmete õigsust. Kui programmi aruanne on nõuetekohaselt täidetud ja selles esitatud andmed õiged ning viidatud puudused parandatud, kinnitab rakendusüksus aruande ning teavitab sellest kirjalikku taasesitamist võimaldavas vormis elluviijat ja rakendusasutust.

18.6. Kui aruandes esitatud andmetest ilmneb, et programmi eduka eluviimise tagamiseks on vaja rakendada täiendavaid abinõusid, teeb rakendusüksus elluviijale ja rakendusasutusele ettepaneku programmi tegevusplaani või eelarve muutmiseks.

18.7. Muud programmi elluviimise ja elluviija finantseerimisega seotud aruanded ning nende esitamise tähtajad lepitakse kokku rakendusametuse ja elluviija vahelises halduslepingus, millest koopia edastatakse rakendusüksusele

19. Teavitamine

19.1. Elluviijal on tulenevalt struktuuritoetuse seaduse § 22 punktist 13 ning Vabariigi Valitsuse 30.08.2007. a. määrusest nr 211 „Struktuuritoetuse andmisest ja kasutamisest teavitamise, selle avalikustamise ning toetusest rahastatud objektide tähistamise ja Euroopa Liidu osalusele viitamise tingimused ning kord“ kohustus teavitada programmi sihtgruppe ning avalikkust, et tegemist on struktuuritoetuse abil elluviidava programmiga.

19.2. Elluviija tagab programmi teavituse (sh teavitades programmi algamisest ja lõppemisest) ning kasutab Vabariigi Valitsuse 30.08.2007. a. määrusest nr 211 „Struktuuritoetuse andmisest ja kasutamisest teavitamise, selle avalikustamise ning toetusest rahastatud objektide tähistamise ja Euroopa Liidu osalusele viitamise tingimused ning kord“ tulenevalt nõuetekohast tähistust programmiga seotud materjalidel ja üritustel.

19.3. Elluviijal peab säilima jälg teavitustegevusest, mille alusel on võimalik teavitustegevust tagantjärele tõestada. Teavituse kulud kajastatakse programmi eelarves.

20. Toetuse tagasinõudmine ja tagasimaksmine

20.1. Toetuse tagasinõudmine toimub vastavalt struktuuritoetuse seaduse § 26 sätestatule.

20.2. Toetuse tagasimaksmine toimub vastavalt struktuuritoetuste seaduse § 27 – 28 sätestatule.



Katri Raik
üld- ja kutsehariduse asekanstler