



KÄSKKIRI

12.03.2015 nr 1-3/67

Toetuse andmise tingimused rakendusasutuse tegevusteks prioriteetse suuna 5 „Väikese ja keskmise suurusega ettevõtete ja piirkondliku ettevõtluse arendamine“ meetme „Piirkondade konkurentsivõime tugevdamine“ tegevuse 5.4.2 „Piirkondlikud algatused tööhõive ja ettevõtlikkuse edendamiseks. Piirkonna tööhõive ja ettevõtlikkuse edendamise kavade koostamine“ raames

Käskkiri kehtestatakse perioodi 2014–2020 struktuuritoetuse seaduse § 16 lõike 1 alusel.

1. Reguleerimisala

- 1.1. Käskkiri hõlmab Vabariigi Valitsuse ja Euroopa Komisjoni kinnitatud „Ühtekuuluvuspoliitika fondide rakenduskava 2014–2020“ prioriteetse suuna 5 „Väikese ja keskmise suurusega ettevõtete ja piirkondliku ettevõtluse arendamine“ meetme „Piirkondade konkurentsivõime tugevdamine“ tegevust 5.4.2 „Piirkondlikud algatused tööhõive ja ettevõtlikkuse edendamiseks“ (edaspidi *meetme tegevus*).
- 1.2. Meetme tegevus viiakse ellu rakendusasutuse tegevustena osade kaupa, mida rakendatakse eraldi kehtestatud toetuse andmise tingimuste alusel vastavalt perioodi 2014–2020 struktuuritoetuse seaduse (edaspidi *struktuuritoetuse seadus*) §-le 16. Need osad on:
 - 1.2.1. piirkonna tööhõive ja ettevõtlikkuse edendamise kavade (edaspidi *kava*) koostamine;
 - 1.2.2. piirkondlike algatuste tugiprogrammide (edaspidi *tugiprogramm*) elluviimine maakondade ja rakendusasutuse juhi käskkirjaga kindlaksmääratud perioodide kaupa.
- 1.3. Käskkirjaga reguleeritakse meetme tegevuse raames punktis 1.2.1 nimetatud kavade koostamiseks toetuse andmise ja kasutamise tingimusi ning korda.
- 1.4. Käskkirjaga sätestatakse lähtetingimused punktis 1.2.2 nimetatud tugiprogrammide raames perioodil 2015–2016 elluviidavatele tegevustele.

2. Rakendusasutus, rakendusüksus ja elluviijad

- 2.1. Vastavalt Vabariigi Valitsuse 15. detsembri 2014. aasta korraldusele nr 557 „Perioodi 2014–2020 struktuuritoetuse meetmete nimekirja“ kinnitamine” on tegevuse rakendusasutuseks Siseministeerium (edaspidi *rakendusasutus*).
- 2.2. Vastavalt Vabariigi Valitsuse 15. detsembri 2014. aasta korraldusele nr 557 „Perioodi 2014–2020 struktuuritoetuse meetmete nimekirja“ kinnitamine” on tegevuse rakendusüksuseks Ettevõtluse Arendamise Sihtasutus (edaspidi *rakendusüksus*). Rakendusüksuse ülesandeid täidetakse rakendusasutuse ja rakendusüksuse vahel sõlmitud halduslepingu alusel.
- 2.3. Toetuse saajaks on tegevuste elluviijana Sihtasutus Järvamaa Arenduskeskus (edaspidi *elluviija*), partneriteks on teised maakondlikud arenduskeskused:
 - 2.3.1. Sihtasutus Harju Ettevõtlus- ja Arenduskeskus;
 - 2.3.2. Hiiumaa arenduskeskus Sihtasutus Tuuru;
 - 2.3.3. Sihtasutus Ida-Viru Ettevõtluskeskus;
 - 2.3.4. Sihtasutus Jõgevamaa Arendus- ja Ettevõtluskeskus;
 - 2.3.5. Sihtasutus Läänemaa Arenduskeskus;
 - 2.3.6. Sihtasutus Lääne-Viru Arenduskeskus;
 - 2.3.7. Sihtasutus Põlvamaa Arenduskeskus;
 - 2.3.8. Sihtasutus Pärnumaa Ettevõtlus- ja Arenduskeskus;
 - 2.3.9. Sihtasutus Raplamaa Arendus- ja Ettevõtluskeskus;
 - 2.3.10. Sihtasutus Saaremaa Arenduskeskus;
 - 2.3.11. Sihtasutus Tartu Ärinõuandla;
 - 2.3.12. Sihtasutus Valgamaa Arenguagentuur;
 - 2.3.13. Sihtasutus Viljandimaa Arenduskeskus;
 - 2.3.14. Sihtasutus Võrumaa Arenguagentuur.
- 2.4. Rakendusasutus sõlmib elluviijaga toetatava tegevuse elluviimiseks halduslepingu struktuuritoetuse seaduse § 16 lõike 4 alusel.

3. Eesmärk ja oodatav tulemus

- 3.1. Tegevus panustab meetme „Piirkondade konkurentsivõime tugevdamine“ järgmise eesmärgi täitmisel: majandusaktiivsuse, sealhulgas tööhõive ja ettevõtlusaktiivsuse kasv väljaspool Tallinna ja Tartu linnapiirkondi.
- 3.2. Tegevuse oodatav tulemus on 15 kava kinnitamine koos tugiprogrammidega.

4. Sihtrühm

- 4.1. Tegevuse sihtrühm on maakondlikud arenduskeskused ja organisatsioonid, kes osalevad kava koostamisel ja on valmis osalema selle elluviimisel.

5. Tegevuse kirjeldus

- 5.1. Tegevuse osad on kavade ja tugiprogrammide koostamine.
- 5.2. Kava koostamine

- 5.2.1. Kava on maakondliku ulatusega tegevuste kompleks, mille rakendamine on vajalik maakonna tööhõive ja ettevõtlusaktiivsuse suurendamiseks ning mida ollakse valmis perioodil 2015–2022 ellu viima.
- 5.2.2. Kava koostatakse iga maakonna kohta eraldi.
- 5.2.3. Kava koostatakse vastavalt piirkonna tööhõive ja ettevõtlikkuse edendamise kava vormile, mis on esitatud lisa 1.
- 5.2.4. Igas maakonnas korraldab kava koostamist toetuse saaja või toetuse saaja partnerina (edaspidi *partner*) maakondlik arenduskeskus, kaasates kava koostamisse kõik vajalikud organisatsioonid, sealhulgas vähemalt:
 - 5.2.4.1. maakondliku omavalitsusliidu;
 - 5.2.4.2. Eesti Töötukassa maakondliku esinduse;
 - 5.2.4.3. piirkonnas tegutseva Leaderi ja kalandusvõrgustiku tegevusgrupi või -grupid;
 - 5.2.4.4. piirkonna ettevõtete piirkondliku esinduse või ettevõtjate esindusorganisatsiooni regionaalse esinduse või nende puudumisel ettevõtjate esindajad;
 - 5.2.4.5. maakonnas tegutsevate õppe- ja teadusasutuste esindajad;
 - 5.2.4.6. maavalitsuse.
- 5.2.5. Kava koostamisel lähtutakse maakonna arengukavast või -strateegiast.
- 5.2.6. Kava peab sisaldama teavet kavandatavate tegevuste eesmärkide, sisu, tulemuste, elluviimise viisi, eeldatava maksumuse ning kavandatavate rahastamisallikate kohta käskkirja lisa 1 kinnitatud kava vormis nimetatud ulatuses ja kujul.
- 5.2.7. Kava koostamise käigus:
 - 5.2.7.1. selgitatakse välja vajalikud tegevused piirkonnas tööhõive tõstmiseks, ettevõtlikkuse edendamiseks või kõrgemat lisandväärtust pakkuva ettevõtluse tekkeks ja arenguks koos põhjendustega;
 - 5.2.7.2. järjestatakse eelkirjeldatud tegevused olulisuse järgi, hinnatakse nende teostamise realistlikkust ning valitakse, milliseid neist kava koostajad ning nende koostööpartnerid perioodil 2015–2022 ellu viia kavandavad, sõltumata kavandatavast rahastamisallikast ja -viisist.
- 5.2.8. Kavasse lülitatakse tegevused, mis omavad maakonnas mõõdetavat ja olulist mõju:
 - 5.2.8.1. töökohtade loomisele ja säilitamisele;
 - 5.2.8.2. ettevõtlusaktiivsuse suurenemisele;
 - 5.2.8.3. ettevõtete arengule, mis tekitab kõrgemat lisandväärtust loovaid töökohti või tõstab olemasolevate töökohtade loodavat lisandväärtust;
 - 5.2.8.4. tööjõu arendamisele ja aktiveerimisele;
 - 5.2.8.5. maakonna arengukavas või -strateegias esile toodud tööhõive ja ettevõtlikkusega seotud probleemide lahendamisele;
 - 5.2.8.6. ettevõtete ja õppeasutuste vahelisele koostööle, sealhulgas uute praktikavõimaluste loomisele kutse- ja kõrgharidustaseme õppuritele.
- 5.2.9. Kavasse ei lülitata investeeringuid taristu arendamiseks.

5.3. Tugiprogrammi koostamine

- 5.3.1. Tugiprogrammi koostavad kava lisana igas maakonnas eraldi kava koostamises osalenud organisatsioonid.
- 5.3.2. Tugiprogramm on loend kava tegevustest, mis on kavandatud ellu viia meetme tegevuse vahenditest. Tugiprogramm koostatakse aastateks 2015–2016.
- 5.3.3. Tugiprogramm koostatakse vastavalt piirkondlike algatuste tugiprogrammi vormile, mis on esitatud lisas 2.
- 5.3.4. Tugiprogrammi tegevused valitakse välja kavasse lülitatud tegevuste hulgast.
- 5.3.5. Tugiprogrammi lülitatakse üksnes tegevused, mida ei ole nende sisu ja eesmärgi arvestades võimalik ellu viia teistest meetmetest või muudest riigieelarvelistest, Euroopa Liidu või välisabi vahenditest.
- 5.3.6. Tugiprogramm peab sisaldama detailset teavet tegevuste eesmärkide, sisu, tulemuste, elluviimise viisi ja perioodi, eelarve ning omafinantseeringu kohta.
- 5.3.7. Tugiprogrammi lülitatavate tegevuste rahaline kogumaht ei saa ületada piirmäära, mis on kehtestatud rakendusametuse juhi käskkirjaga.
- 5.3.8. Tugiprogrammis määratakse kavandatavate tegevuste toetuse määr, millest hiljem lähtutakse tugiprogrammi elluviimisel. Toetuse määr on kuni 84% abikõlblike kulude kogumahust. Kui tugiprogramm sisaldab tegevusi, mis on riigiabi Euroopa Liidu toimimise lepingu artikli 107 lõike 1 tähenduses, rakendatakse nende tegevuste osas vastavale riigiabi liigile kehtivat toetusmäära.
- 5.4. Kava eelnõu koos tugiprogrammi kavandiga allkirjastavad vähemalt käskkirja punktis 5.2.4 nimetatud esindajad, kes nõustuvad välja töötatud kava eelnõu ja tugiprogrammi kavandiga. Kava eelnõu koos tugiprogrammi kavandiga esitatakse digitaalselt allkirjastatuna elektrooniliselt rakendusametusele rakendusametuse juhi käskkirjaga kindlaksmääratud tähtpäevaks.
- 5.5. Rakendusametuse esitab kavade eelnõud arvamuse andmiseks asjaomastele ministriteeriumitele. Kui rakendusametusel või asjaomasel ministriteeriumil on põhjendatud märkusi kava eelnõu või selle tegevuste kohta, tagastab rakendusametuse kava eelnõu maakondlikule arenduskeskusele täiendamiseks ja muutmiseks.
- 5.6. Samaaegselt kavade eelnõude asjaomastele ministriteeriumitele esitamisega esitab rakendusametuse kavade eelnõud rakendusametusele tugiprogrammide kavandite vastavuse kontrollimiseks ja hindamiseks. Hindamisel võetakse arvesse ka rakendusametuse ja asjaomaste ministriteeriumide arvamused.
- 5.7. Tugiprogrammide kavandite vastavuskontroll ja hindamine
 - 5.7.1. Rakendusametuses viib läbi tugiprogrammide kavandite vastavuskontrolli, mille käigus kontrollitakse tugiprogrammi kavandi vastavust käskkirja punktides 5.3.1–5.3.6, 5.3.8 ja 5.4 sätestatud nõuetele ning hinnatakse tugiprogrammi kavandis nimetatud tegevuste vastavust riigiabi reeglitele.
 - 5.7.2. Nõuetele vastavaid tugiprogrammi kavandeid hindab rakendusametuse, võttes aluseks hindamismetoodika, mille kinnitab rakendusametuse kooskõlastatult rakendusametusega. Hindamismetoodika koostamisel lähtub rakendusametuse punktis 5.7.4 sätestatud

hindamiskriteeriumitest. Hindamismetoodika avalikustatakse rakendusüksuse veebilehel.

5.7.3. Nõuetele vastavaid tugiprogrammi kavandeid hindab rakendusüksuse poolt ekspertidest moodustatud hindamiskomisjon, mille koosseis kooskõlastatakse eelnevalt rakendusasutusega ja avalikustatakse rakendusüksuse veebilehel.

5.7.4. Hindamiskomisjon hindab tugiprogrammi kavandeid järgmiste hindamiskriteeriumide lõikes:

- 5.7.4.1. tugiprogrammi tegevuste eeldatav mõju meetme eesmärkide saavutamisele;
- 5.7.4.2. tugiprogrammi tegevuste ning eelarve põhjendatus ja asjakohasus;
- 5.7.4.3. tugiprogrammi tegevuste jätkusuutlikkus;
- 5.7.4.4. tugiprogrammi tegevuste valmisolek elluviimiseks;
- 5.7.4.5. tegevuste elluvija ja tema partnerite suutlikkus kavas nimetatud tegevusi ellu viia.

5.7.5. Tugiprogrammi kavandeid hinnatakse punktiskaalal 0–4. Hinnang loetakse positiivseks, kui hindamisel antud koondhinne on vähemalt 2,75 ja ühegi punktis 5.7.4 nimetatud hindamiskriteeriumi osas antud hinne ei ole madalam kui 1.

5.7.6. Rakendusüksus esitab positiivse koondhinne saanud tugiprogrammi kavandite hindamistulemused rakendusasutusele.

5.7.7. Kui tugiprogrammi kavand saab negatiivse koondhinne, tagastab rakendusüksus tugiprogrammi kavandi elluvijale täiendamiseks ja muutmiseks. Seejärel hindab rakendusüksus tugiprogrammi kavandit punktides 5.7.2–5.7.5 sätestatud korras uuesti.

5.8. Kui rakendusasutus või asjaomane ministeerium on esitanud kava eelnõu või tugiprogrammi tegevuste kohta põhjendatult kriitilise sisulise märkuse või ettepaneku, võib kava eelnõu jätta kinnitamata senikaua, kuni elluvija on esitanud märkusega või ettepanekuga arvestanud.

5.9. Rakendusasutuse juht kinnitab kava koos selle lisaks oleva tugiprogrammiga oma käskkirjaga juhul, kui tugiprogrammi kavand on saanud hindamiskomisjonilt positiivse koondhinne ja elluvija on võimalike punktis 5.8 nimetatud kriitiliste sisuliste märkuste või ettepanekutega kava eelnõus arvestanud.

5.10. Punktis 5.9 nimetatud kinnitatud tugiprogramm on sisend tugiprogrammide elluviimisel eraldi kehtestatavate toetuse andmise tingimuste väljatöötamiseks rakendusasutuse tegevusteks vastavalt struktuuritoetuse seaduse §-le 16.

5.11. Rakendusasutuse juhi kinnitatud kava avalikustatakse Siseministeeriumi veebilehel.

6. Tegevuste elluviimise aeg

6.1. Tegevused viiakse ellu aastatel 2014–2015.

7. Väljundi- ja tulemusnäitajad ning nende sihttasemed

	Näitaja nimetus	Algtase	Sihttase (2018. a)	Sihttase (2023. a)
--	-----------------	---------	--------------------	--------------------

Väljundnäitaja	Piirkonna tööhõive ja ettevõtlikkuse edendamise kava koostamise kaasatud institutsioonide arv	0	75	75
Tulemusnäitaja	Kinnitatud piirkonna tööhõive ja ettevõtlikkuse edendamise kavade arv	0	15	15

8. Tegevuste eeldatav mõju läbivatele teemadele

8.1. Regionaalareng – seotud. Tegevus on suunatud ühtlaselt kõikide piirkondade arendamisele. Tegevus on suunatud iga piirkonna probleematika ja võimaluste eripära väljaselgitamisele ning lahenduste ettevalmistamisele. Kavade raames väljavalitud tegevused peavad tuginema kohalikule algatusele ning olema suunatud piirkonnas ettevõtlikkuse ja tööhõive edendamisele. Tugiprogrammide elluviimisel avalduvat regionaalset mõju kirjeldatakse tugiprogrammide ettevalmistamise käigus.

8.2. Keskkonnahoid ja kliima – seos neutraalne, ei kahjusta.

8.3. Infoühiskond – seos neutraalne.

8.4. Riigivalitsemine – seotud. Tegevuste tulemusena koostatakse kava, mille koostamise protsess ja tulemused tugevdavad piirkondliku arengu kavandamise suutlikkust ning erinevate arendustegevuste sihipärasust.

8.5. Võrdsed võimalused – seotud. Tegevus aitab välja selgitada vajadusi ja võimalusi tegevusteks, et kaasata erinevaid sotsiaalseid rühmi, sealhulgas riskirühmi tööturule ja tõsta nende kvalifikatsiooni. Seejuures arvestatakse võrdsete võimalustega seotud probleemide piirkonnaspetsiifiliste aspektidega.

9. Tegevuste abikõlblikkuse periood

9.1. Tegevuste abikõlblikkuse periood on 15. oktoobrist 2014. aastal kuni 31. detsembrini 2015. aastal.

10. Tegevuste eelarve

Tegevus	Euroopa Liidu toetuse summa (eurodes)	Euroopa Liidu toetuse osakaal meetme tegevuse kogumaksumusest (%)	Tegevuse kogumaksumus (eurodes)	Eelarve jaotus

Piirkonna tööhõive ja ettevõtlikkus e edendamise kavade ja piirkondlike algatuste tugiprogram mide ettevalmista mine	105 000	100%	105 000	SA Harju Ettevõtlus- ja Arenduskeskus – 7000 eurot Hiiumaa arenduskeskus SA Tuuru – 7000 eurot SA Ida-Viru Ettevõtluskeskus – 7000 eurot SA Jõgevamaa Arendus- ja Ettevõtluskeskus – 7000 eurot SA Järvamaa Arenduskeskus – 7000 eurot SA Läänemaa Arenduskeskus – 7000 eurot SA Lääne-Viru Arenduskeskus – 7000 eurot SA Põlvamaa Arenduskeskus – 7000 eurot SA Pärnumaa Ettevõtlus- ja Arenduskeskus – 7000 eurot SA Raplamaa Arendus- ja Ettevõtluskeskus – 7000 eurot SA Saaremaa Arenduskeskus – 7000 eurot SA Tartu Ärinõuandla – 7000 eurot SA Valgamaa Arenguagentuur – 7000 eurot SA Viljandimaa Arenduskeskus – 7000 eurot SA Sihtasutus Võrumaa Arenguagentuur – 7000 eurot
---	---------	------	---------	--

11. Abikõlblikud ja mitteabikõlblikud kulud

- 11.1. Kavade ettevalmistamisel on abikõlblikud kavade ja tugiprogrammide ettevalmistamisega seotud kulud kooskõlas punktiga 11.2.
- 11.2. Abikõlblikud on Vabariigi Valitsuse 1. septembri 2014. aasta määruse nr 143 „Perioodi 2014–2020 struktuuritoetusest hüvitatavate kulude abikõlblikuks lugemise, toetuse väljamaksmise ning finantskorrektsioonide tegemise tingimused ja kord“ (edaspidi *ühendmäärus*) §-des 2 ja 3 abikõlblike kulude üldtingimustele vastavad kulud, mis on seotud toetuse saaja või partneri personalikuludega, ekspertide kaasamise, kava koostamiseks vajalike konsultatsioonide, nõustamiste, ümarlaudade ning muu kava ja tugiprogrammi valmimiseks otseselt vajalike samaväärsete tegevuste läbiviimisega.
- 11.3. Lisaks ühendmääruse §-s 4 loetletule on mitteabikõlblikud järgmised kulud:
- 11.3.1. finantskulud;
 - 11.3.2. amortisatsioonikulud;
 - 11.3.3. kinnisasja soetamise kulud;
 - 11.3.4. põhivara soetamise kulud;
 - 11.3.5. muud kava ja tugiprogrammi valmimisega otseselt mitteseotud kulud.

12. Toetuse maksmise tingimused ja kord

- 12.1. Toetuse maksete tegemisel lähtutakse struktuuritoetuse seaduse §-des 28 ja 29 ning ühendmääruse §-des 11–14 sätestatust.
- 12.2. Väljamakse tehakse toetuse saaja esitatud maksetaotluse alusel. Väljamaksetaotlusi

esitab toetuse saaja rakendusüksusele üldjuhul sagedusega kord kvartalis.

12.3. Toetuse väljamakse tegemise eeldused on:

12.3.1. tegevuste läbiviimine, abikõlblike kulude tekkimine ja nende kulude tasumine;

12.3.2. eelnimetatud kulude tasumist tõendavate dokumentide või nende koopiade esitamine rakendusüksusele. Kulude tekkimist tõendavad dokumendid on majandustehingu toimumist tõendavad raamatupidamise algdokumendid, sealhulgas arved, vara vastuvõtmise aktid ja lepingud;

12.3.3. vastava aruandeperioodi tegevusaruande ning maksetaotluse esitamine toetuse saaja poolt rakendusüksusele ja nende aktsepteerimine rakendusüksuse poolt.

12.4. Rakendusüksus menetleb punktides 12.2 ja 12.3.2 nimetatud dokumente kõige kauem 20 tööpäeva arvates maksetaotluse registreerimisest rakendusüksuses.

12.5. Rakendusüksus võib teha otsuse keelduda toetuse maksmisest osaliselt või täielikult juhul, kui:

12.5.1. esitatud maksetaotlus või kuludokumendid ei vasta ettenähtud nõuetele;

12.5.2. esitatud kuludokumendid ei vasta käesolevas käskkirjas sätestatud perioodile, tegevustele või eesmärkidele;

12.5.3. läbiviidud tegevused ei vasta käesolevas käskkirjas sätestatud tegevustele või nende toimumine ei ole tõendatud.

13. Toetuse tagasinõudmine

13.1. Finantskorrektsiooni otsus tehakse vastavalt struktuuritoetuse seaduse §-des 45–47 ning ühendmääruse §-des 21–23 sätestatule.

13.2. Toetuse nõuab toetuse saajalt tagasi rakendusüksus vastavalt struktuuritoetuse seaduse §-le 48 ning ühendmääruse §-le 24. Toetuse tagasimaksmist võib ajatada vastavalt ühendmääruse §-le 24.

14. Riigiabi

14.1. Käskkirja alusel antav toetus ei ole riigiabi Euroopa Liidu toimimise lepingu artikli 107 lõike 1 tähenduses.

15. Rakendusüksuse, toetuse saaja ja partnerite kohustused

15.1. Rakendusüksus kohustub täitma struktuuritoetuse seaduse § 8 lõikes 2 sätestatud ülesandeid ning viima läbi tugiprogrammide kavandite vastavuskontrolli ja hindamist vastavalt käesoleva käskkirja punktile 5.7.

15.2. Toetuse saaja peab täitma struktuuritoetuse seaduse §-des 24 ja 26 nimetatud kohustusi.

15.3. Partner peab täitma struktuuritoetuse seaduse §-s 25 nimetatud toetuse saaja kohustusi.

16. Tulemusaruanne ja selle esitamise kord

16.1. Tulemusaruanne esitatakse pärast kõigi kavade ja tugiprogrammide ettevalmistamiseks vajalike tegevuste elluviimist ühekordselt rakendusasutuse etteantud vormil.

16.2. Tulemusaruandes kajastatakse järgmist:

16.2.1. tehtud tegevuste kokkuvõtte partnerite kaupa;

- 16.2.2. maakondlike kavade ja tugiprogrammide koostamisel osalenute nimekiri maakondade kaupa;
- 16.2.3. toetuse saaja tegevuste kokkuvõte;
- 16.2.4. kuluaruandlus.
- 16.3. Tulemusaruande täidab partneritega koostöös toetuse saaja ning esitab selle rakendusüksusele täpsustamiseks ja kinnitamiseks. Seejärel esitab rakendusüksus tulemusaruande rakendusasutusele.

17. Tegevuste ja nende elluviimise tingimuste muutmine

- 17.1. Rakendusasutusel on õigus muuta käesolevas käskkirjas sätestatud tingimusi enda algatusel.
- 17.2. Tegevuste muudatused nende elluviimise perioodil kinnitab rakendusasutuse juht käskkirjaga.

18. Finantskorrektsiooni mõju tegevuste eelarvele

- 18.1. Struktuuritoetuse seaduse § 47 lõike 2 kohaselt vähendab rakendusasutus toetuse andmise tingimuste käskkirjas kinnitatud abikõlblike kulude eelarvet, kui korraldusasutus või rakendusüksus on teinud finantskorrektsiooni otsuse.

19. Rakendussätted

- 19.1. Tunnistada kehtetuks siseministri 10. märtsi 2015. aasta käskkiri nr 1-3/62 „Toetuse andmise tingimused rakendusasutuse tegevusteks prioriteetse suuna 5 „Väikese ja keskmise suurusega ettevõtete ja piirkondliku ettevõtluse arendamine“ meetme „Piirkondade konkurentsivõime tugevdamine“ tegevuse 5.4.2 „Piirkondlikud algatused tööhõive ja ettevõtlikkuse edendamiseks. Piirkonna tööhõive ja ettevõtlikkuse edendamise kavade koostamine“ raames“.

(allkirjastatud digitaalselt)

Hanno Pevkur
siseminister

Lisa 1. Piirkonna tööhõive ja ettevõtlikkuse edendamise kava vorm

Lisa 2. Piirkondlike algatuste tugiprogrammi vorm