



ministri käskkiri

Tartu

8. veebruar 2012. a nr 63

Haridus- ja teadusministri 28. mai 2008. a käskkirja nr 599
„Programmi „E-õppe arendamine kutsehariduses“
kinnitamine ja programmi elluviija volituste andmine“ muutmine

„Perioodi 2007–2013 struktuuritoetuse seaduse“ § 20 lõike 1 alusel:

1. Teen haridus- ja teadusministri 28. mai 2008. a käskkirjas nr 599 „Programmi „E-õppe arendamine kutsehariduses“ kinnitamine ja programmi elluviija volituste andmine“ (muudetud haridus- ja teadusministri 5. septembri 2008. a käskkirjaga nr 1089, 29. oktoobri 2009. a käskkirjaga nr 1068, 18. detsembri 2009 käskkirjaga nr 1267, 28. aprilli 2010. a käskkirjaga nr 355, 3. detsembri 2010. a käskkirjaga nr 1192 ja 11. märtsi 2011. a käskkirjaga nr 260) järgmised muudatused:

- 1) muudan käskkirja lisa nr 1 ja kehtestan selle uues sõnastuses (lisatud);
- 2) kinnitan käskkirja lisa nr 6 „Programmi „E-õppe arendamine kutsehariduses“ 2012. aasta eelarve ja tegevuskava“ (lisatud).

2. Käesolev käskkiri jõustub 1. jaanuaril 2012. a.

3. Käesolevat käskkirja on võimalik vaidlustada 30 päeva jooksul teatavaks tegemisest, esitades kaebuse Tartu Halduskohtusse „Halduskohtumenetluse seadustikus“ sätestatud korras.

Jaak Aaviksoo
minister

Lisa 1

KINNITATUD

Haridus- teadusministri 28. mai 2008. a
käskkirjaga nr 599

MUUDETUD

haridus- ja teadusministri 5. septembri 2008. a
käskkirjaga nr 1089

MUUDETUD

haridus- ja teadusministri 28. oktoobri 2009. a
käskkirjaga nr 1068

MUUDETUD

haridus- ja teadusministri 18. detsembri 2009. a
käskkirjaga nr 1267

MUUDETUD

haridus- ja teadusministri 28. aprilli 2010. a
käskkirjaga nr 355

MUUDETUD

haridus- ja teadusministri 3. detsembri 2010. a
käskkirjaga nr 1192

MUUDETUD

haridus- ja teadusministri 11. märtsi 2011. a
käskkirjaga nr 260

MUUDETUD

haridus- ja teadusministri 8. veebruari 2012. a
käskkirjaga nr 63

**Inimressursi arendamise rakenduskava prioriteetse suuna „Elukestev õpe” meetme „Kutseõppe
sisuline kaasajastamine ning kvaliteedi kindlustamine”
programm „E-õppe arendamine kutsehariduses”**

Sisukord

1. Programmi nimetus	3
2. Programmi eesmärgid	3
3. Mõisted	4
4. Programmi kirjeldus	5
5. Programmi alusel antava toetuse abikõlblikud ja mitteabikõlblikud kulud	7
6. Programmi abikõlblikkuse periood	8
7. Programmi eelarve	8
8. Programmi tegevuste ajakava	13
9. Programmi indikaatorid	14
10. Programmi rakendusasetus ja rakendusüksus	15
11. Programmi elluviija ja partnerid	15
12. Elluviija kohustused	17
13. Rakendusüksuse õigused ja kohustused	18
14. Toetuse väljamaksete tegemise kord	19
15. Programmi muutmise tingimused	19
16. Programmi aruandlus	21
17. Teavitamine	21
18. Toetuse tagasinõudmine ja tagasimaksmine	22

Programm „E-õppe arendamine kutsehariduses” on loodud „Riikliku struktuurivahendite kasutamise strateegia 2007-2013” ja sellest tuleneva „Inimressursi arendamise rakenduskava” alusel prioriteetse suuna „Elukestev õpe” meetme „Kutseõppe sisuline kaasajastamine ning kvaliteedi kindlustamine” rakendamiseks. Programm on koostatud „Perioodi 2007-2013 struktuuritoetuse seaduse” (edaspidi struktuuritoetuse seadus) § 12 lõike 4 ja § 20 lõike 1 alusel.

1. Programmi nimetus

E-õppe arendamine kutsehariduses

2. Programmi eesmärgid

2.1. Üldeesmärk

E-õppematerjalide ja õpetajakoolituse edasiarendamise ning toetava võrgustiku toimimise tulemusena on õppijate mobiilsus ja õppeprotsessi kvaliteet kutseõppes tõusnud.

2.2. Alaeesmärgid

2.2.1. Kutsestandarditel põhinevatele riiklikele õppekavadele vastavate kaasaegsete ja kvaliteetsete e-õppematerjalide väljatöötamise ja kättesaadavaks tegemise tulemusena on õppe kvaliteet kutsehariduses tõusnud.

2.2.2. E-õppe koolitusprogrammi edasiarendamise tulemusena on kasvanud kutseõppeasutuste õpetajate kompetentsus e-õppe vahendite ja võimaluste rakendamisel õppetöös.

2.2.3. E-õppe informatsiooni kättesaadavus kutseõppeasutustele ja laiemale avalikkusele on kasvanud.

2.3. Programmi taust ja vajalikkuse põhjendus

Ühiskonna ja tööturu vajadustele vastavate, paindlike ja mitmekesiste õppimisvõimaluste tagamiseks ning õppe kvaliteedi tõstmiseks kutsehariduses on oluline kaasaegsete innovaatiliste õppematerjalide koostamine ja kasutamine, vastav õpetajakoolitus ning õpilase individuaalset arengut ja vajadusi arvestav õppeprotsess. Õpetajate e-õppe koolitus tagab õpetajate kompetentsuse tõusu, õppeprotsessi terviklikkuse, erineva õppemetoodika tulemusliku kasutamise ja e-õppematerjalide koostamise. E-kursused toetavad igapäevast õppeprotsessi koolis ning võimaldavad erinevate sihtrühmade osalemist õppetöös. Interaktiivsed õpiobjektid näitlikustavad õppijatele õpetatavat valdkonda.

Eesti demograafiline olukord näitab rahvastiku vananemist ning noorte osakaalu vähenemist. Põhikooli ja gümnaasiumi lõpetajate arv väheneb ja kutseõppesse siirdub üha enam täiskasvanud õppijaid. E-õppe arendamine loob võimaluse pakkuda erinevatele sihtgruppidele uusi paindlikke õppimisvõimalusi. E-õppe arendustegevuse ja võrgustike toel luuakse täiendavaid õppimisvõimalusi tulemuslikuks osalemiseks elukestvas õppes ning õppijate konkurentsivõime tõstmiseks tööturul. Kvaliteetne kutseharidus aitab kaasa kutseõppes osalejate ja regiooni arengule ning konkurentsivõime tugevdamisele.

E-õppe vahendite ja võimaluste edasiarendamine programmis toimub vastavalt riiklikele õppekavadele. Koostöös Riikliku Eksami- ja Kvalifikatsioonikeskusega kaardistatakse aastatel 2008-2010 e-õppematerjalide vajadus erinevates valdkondades ja tagatakse nende kvaliteet. Riiklike õppekavade väljatöötamise ja e-õppe arendamise ning rakendamise seotud võrgustike koordineeritud tegevus toetab tegevusvaldkonna sidusust ja arengut.

3. Mõisted

3.1. Eesti e-Kutsekool on kutseõppeasutuste ja rakenduskõrgkoolide konsortsium, mille eesmärk on elukestva õppe ja regionaalarengu põhimõtetest lähtudes liikmeks olevate õppeasutuste e-õppe alase koostöö algatamine ja soodustamine ning e-õppe arendamine.

3.2. E-kursus on kursus, mis toimub osaliselt või täielikult info- ja kommunikatsioonitehnoloogia (IKT) vahendeid kasutades.

3.3. E-õpe on IKT kaasabil toimuv õpetegevus, mis leiab aset nii klassiruumis kui ka väljaspool klassiruumi või ametlikku õppetundi. E-õppe läbiviimiseks kasutatakse IKT vahendeid (arvuti, projektor jne), Internetti, digitaalseid õppematerjale, kaugkoolituskeskkondi jms eesmärgiga tõsta õppe kvaliteeti ja efektiivsust parema juurdepääsuga informatsioonile ja teenustele, paindlikumate õppeviisidega, tõhusama koostööga õppijate vahel ja uute õpetamismeetoditega.

3.4. E-õppe koolditusprogramm on e-Õppe Arenduskeskuse ning ülikoolide koostöös arendatav koolditusprogramm, mille eesmärgiks on pakkuda Eesti kõrg- ja kutsekoolides töötavatele õppejõududele ja õpetajatele teadmisi, oskusi ja kogemusi e-kursuste loomiseks ning info- ja kommunikatsioonitehnoloogia vahendite kasutamiseks õppetöös.

3.5. E-õppematerjal on interaktiivne elektrooniline materjal, mis on koostatud esitamiseks ja rakendamiseks õppetöös.

3.6. Haridustehnoloog (educational technologist) on isik, kes aitab sisu spetsialistidel õppeprotsessi planeerida, veebipõhise õpetamise jaoks sobivaid strateegiaid ja õpikeskkonna vahendeid valida ning õpikeskkonda disainida.

3.7. Kutsestandard on dokument, milles kirjeldatakse kutsetegevust, tööülesandeid, -keskkonda ning määratletakse kompetentsusnõuded vastaval kutsealal ja -tasemel.

3.8. Riiklikud õppekavad määravad kindlaks kutse- ja erialase õppe eesmärgid ja ülesanded, õpingute alustamise ja lõpetamise nõuded, õppekava moodulid ja nende mahu koos lühikirjeldustega, moodulite valiku võimalused ja tingimused ning spetsialiseerumisvõimalused.

3.9. Õpiobjekt on väike terviklik õpetusliku väärtusega digitaalne objekt (nt veebileht, multimeedia-esitus, interaktiivne harjutus, testiküsimus), mida saab ühendada suuremateks sidusateks õppematerjalideks ning taaskasutada erinevates õppekontekstides ja õpikeskkondades. Õpiobjektid on varustatud standardsete metaandmetega, mis võimaldavad automatiseerida õpiobjektide otsingut, neist terviklikku õppematerjali koostada ja seda esitada (nt igale õpilasele unikaalse kontrollitööküsimuste komplekti koostamine).

4. Programmi kirjeldus

4.1. Seosed teiste prioriteetsete suundade, rakenduskavade ja strateegiatega

4.1.1. **Teadus- ja arendustegevuse inimressursi arendamine.** Kõrghariduse ning teadus- ja arendustegevuse kvaliteet sõltub otseselt madalamate haridusastmete õppe kvaliteedist ning noorte huvist tehnikaerialade vastu. Paljusid teadus- ja arendustegevuse ning kõrghariduse inimressursi arendamisele suunatud tegevusi, eelkõige õpetajakoolitust, õppekavaarendust, kutse-kvalifikatsioonisüsteemi arendamist, e-õpet, loodus- ja täppisteaduste ja tehnoloogia valdkondade arendamist ja populariseerimist viiakse ellu koostöös elukestva õppe prioriteetse suuna tegevustega.

4.1.2. **Pikk ja kvaliteetne tööelu.** Kokkupuutepunkt on kõige ilmsem täiskasvanute täiend- ja ümberõppe teemade osas. Mõlemad suunad tegelevad inimese konkurentsivõime tõstmisega tööturul – elukestva õppe suuna põhirõhk on noortel, tööturule alles suunduvatel ja seal olevatel inimestel, pika ja kvaliteetse tööelu suund keskendub kvalifitseeritud tööjõu pakkumise suurendamise tegevustele tööturult eemalejäänutele.

4.1.3. **Teadmised ja oskused uuendusmeelseks ettevõtluseks.** Kvaliteetse ettevõtlushariduse võimaldamiseks aidatakse kaasa kaasaegsete õppeprogrammide väljatöötamisele ning valmistatakse ette õppevahendid. Samal ajal avardatakse õpetajate, õppejõudude, teadlaste ja teiste haridustöötajate ettevõtlusalaseid teadmisi ja huvi ning kujundatakse teadmiste tõstmise abil nende hoiakuid ettevõtlusõpetuse, ettevõtluse ja innovatsiooni osas.

4.1.4. Elukestva õppe prioriteetse suuna kutseharidusega seotud tegevused tervikuna, kuid eriti õppe kvaliteedi tõstmisele ning paindlike õppevõimaluste ja õppevormide loomisele suunatud tegevused, toetavad **Eesti kutseharidussüsteemi arengukava aastateks 2005–2008 visiooni „Kutseharidus 2015” elluviimist.**

4.1.5. **Elukestva õppe strateegia 2005–2008** üldeesmärk suurendada Eesti elanikkonna võimalusi ja motivatsiooni osalemiseks õppetegevuses vastab käesoleva suuna tegevusena kirjeldatud võrdsete võimaluste loomisele võimete- ja huvikohaseks elukestvaks õppeks. Vastavalt Haridus- ja Teadusministeeriumi valitsemisala arengukavale „Tark ja Tegus rahvas” 2008-2011, tuleb tulevikuks tagada kutsehariduse valmisolek koolitada oskustöötajaid ja spetsialiste sellisel tasemel, mis võimaldaks neil aktiivselt osaleda teadmiste põhise majanduse ellurakendamisel.

4.1.6. **Seosed Riikliku struktuurivahendite kasutamise strateegia 2007-2013 prioriteetidega.** Kvaliteetne haridussüsteem on teadus- ja arendustegevuse aluseks; prioriteeti Teadus- ja arendustegevuse võimekuse ning ettevõtete uuendusmeelsuse ja tootlikkuse kasv panustab elukestva õppe prioriteetne suund tippspetsialistide koolitamisega. Hariduse infrastruktuuri arendamise prioriteetse suunaga on seotud kutseõppeasutustes kaasaegsete õpitingimuste loomine, sest kaasaegsed õppetingimused (sh seadmed ja õppevahendid) on eelduseks, et lõpetanu omab tööturul vajalikke teadmisi ja oskusi. Samuti aitab see tuua erialaspetsialiste õpetajateks ning kasvatada kutseõppe populaarsust noorte seas.

4.2. Programmi sihtrühmaks on:

4.2.1. kutseõppeasutuste pedagoogid ja töötajad, haridustehnoloogid.

4.3. Programmi alusel toetatavad tegevused

4.3.1. Kutsestandarditel põhinevatele riiklikele õppekavadele vastavate e-õppematerjalide väljatöötamine ja kättesaadavaks tegemine (alaeesmärk 1), sh:

4.3.1.1 e-õppematerjalide vajaduste kaardistamine koostöös programmi „Kutsehariduse sisuline arendamine 2008-2013“ elluviija Riikliku Eksami- ja Kvalifikatsioonikeskusega;

4.3.1.2 e-kursuste väljatöötamine ja kättesaadavaks tegemine, sh ekspertide kaasamine esitatud taotluste ja valminud e-kursuste hindamisel; e-kursus sisaldab interaktiivseid elektroonilisi õppematerjale ja õppeprotsessi kirjeldust e-õppes;

4.3.1.3 interaktiivsete õpiobjektide väljatöötamine ja kättesaadavaks tegemine, sh ekspertide kaasamine esitatud taotluste ja valminud õpiobjektide hindamisel.

4.3.2. E-õppe koolitusprogrammi edasiarendamine kutseõppeasutuste haridustehnoloogidele ja õpetajatele lähtuvalt haridustehnoloogilistest pädevustest (alaeesmärk 2), sh:

4.3.2.1 uute koolituskursuste väljatöötamine e-õppe koolitusprogrammi;

4.3.2.2 olemasolevate koolituskursuste uuendamine e-õppe koolitusprogrammis;

4.3.2.3 kutseõppeasutuste õpetajatele suunatud e-õppealaste koolituste läbiviimine, õpetajad omandavad teadmisi ja praktilisi oskusi e-õppe sisutootmiseks.

4.3.3. Teavitustegevus. E-õppe informatsiooni laialdasem levitamine kutseõppeasutustes ja ühiskonnas tervikuna (alaeesmärk 3), sh:

4.3.3.1 e-õppe uudiskirja toimetamine ja väljaandmine, kajastamaks e-õppe aktuaalseid teemasid;

4.3.3.2 regionaalsete e-õppe seminaride ja infopäevade läbiviimine;

4.3.3.3 e-õppe info- ja turundusmaterjalide (voldikud, DVD-d, plakatid, pastakad, märgid jne) koostamine ja väljaandmine.

4.3.4. Programmi administreerimine, sh:

4.3.4.1 e-õppe arendamisega seotud võrgustike koostöö koordineerimine ja infovahetus;

4.3.4.2 programmi edukaks toimimiseks on tööle rakendatud projektijuht, kes vastutab programmi tegevuste elluviimisel kogu rakendusperioodi jooksul;

4.3.4.3 programmi rakendamiseks tagatakse piisav tehniline ja sisuline personal ning vajalikud töötingimused;

4.3.4.4 moodustatakse programmi nõukoda, mille eesmärk on nõustada programmi strateegiliselt, jälgida programmi kulgu ning anda vajaduse korral soovitusi ja teha ettepanekuid muudatuste sisseviimiseks. Nõukoja koosseisu kuuluvad rakendusasutuse, elluviija ja sihtrühmade esindajad, nõukoda koguneb vähemalt 2 korda aastas ning hindab programmi rakendumise edukust sisuliste ja finantstegevuste teostamisel;

4.3.4.5 kehtetu;

4.3.4.6 meetme „Kutseõppe sisuline kaasajastamine ning kvaliteedi kindlustamine“ programmide „Kutsehariduse sisuline arendamine 2008-2013“ ja „E-õppe arendamine kutsehariduses“ rakendamiseks ja tegevuste koordineerimiseks ning tulemuslikkuse tagamiseks sõlmitakse programmide elluviijate vastavalt Riikliku Eksami- ja Kvalifikatsioonikeskuse ja Eesti Infotehnoloogia Sihtasutuse vahel koostöökokkulepe. Koostöökokkuleppes määratletakse elluviijate vastastikused

õigused ja kohustused ning tegevuste koordineerimiskava, mille koopia ja muudatused esitatakse rakendusüksusele. Koostöökokkulepe on lõpetatud alates 1. jaanuarist 2011.

5. Programmi alusel antava toetuse abikõlblikud ja mitteabikõlblikud kulud

5.1. Tegevuste elluviimiseks tehtavad kulud on abikõlblikud kui need on programmi tegevustega otseselt seotud ja elluviimiseks vältimatult vajalikud ning vastavad järgmistele tingimustele:

5.1.1. kulud on kooskõlas Euroopa Parlamendi ja Nõukogu määrusega (EÜ) nr 1081/2006, mis käsitleb Euroopa Sotsiaalfondi ja millega tunnistatakse kehtetuks määrus (EÜ) nr 1784/1999 (ELT L 210, 31.07.2006, lk 12-18);

5.1.2. kulud on kooskõlas struktuuritoetuse seaduse § 21 lõike 2 alusel kehtestatud Vabariigi Valitsuse 31. jaanuari 2007. a määrusega nr 26 "Perioodi 2007-2013 struktuuritoetuse kulude abikõlblikkuse või mitteabikõlblikkuse määramise tingimused ja kord" (edaspidi abikõlblikkuse määrus);

5.1.3. kulud on kooskõlas programmis ja programmi elluviijaga sõlmitavas halduslepingus sätestatuga ning muudes õigusaktides sätestatud nõuetega.

5.2. Abikõlblikud kulud on:

5.2.1. programmiga seotud personalikulud:

5.2.1.1. töötaja töötasu töölepingu, avaliku teenistuja ametisse nimetamise käskkirja või korralduse või võlaõigusliku lepingu alusel (sh sotsiaal- ja tulumaks, kohustusliku kogumispensioni maksed ja töötuskindlustusmaksed);

5.2.1.2. töötaja puhkusetasu proportsionaalselt programmi heaks töötatud ajaga ja vastavalt „Töölepingu seaduses” sätestatud korrale;

5.2.1.3. töötaja transpordikulud vastavalt ühissõiduki pileti või taksoarve summale, tegelikule kulule, kütusekulu tõendava dokumendi ja kalkulatsiooni esitamisel või asutusesiselt kehtestatud isikliku sõiduvahendi kasutamise tingimustele ja korrale, aga mitte rohkem kui Vabariigi Valitsuse 14. juuli 2006. a määruses nr 164 „Teenistus-, töö- või ametiülesannete täitmisel isikliku sõiduauto kasutamise kohta arvestuse pidamise ja hüvitise maksmise kord” kehtestatud lubatud kulu kilomeetri kohta;

5.2.1.4. lähetuskulu (sh päevaraha, majutuskulu, transpordikulu, toitlustuskulu ja reisikindlustus vastavalt abikõlblikkuse määruse § 3 lõike 2 punktis 3² sätestatule;

5.2.1.5. seadustest tulenevad ametist vabastamise, töölepingu lõpetamise ja muud hüvitised proportsionaalselt programmi heaks töötatud ajaga;

5.2.1.6. kinnipidamised ja seadustest tulenevad maksud töötasult, puhkusetasult ja seadusest tulenevalt hüvitistelt;

5.2.1.7 muud personalikulud sh. koolituskulud, värbamiskulud, töötervishoiu kulud

5.2.2. programmi elluviimisega otseselt seotud üldkulud;

5.2.3. programmi elluviimiseks vajalikud rendi- ja üürikulud;

5.2.4. programmi abikõlblike kulude puhul tekkiv erisoodustusena käsitletav kulu ja tasutav maks „Tulumaksuseaduse” § 48 lõike 4 tähenduses;

5.2.5. käibemaks vastavalt abikõlblikkuse määruse § 6 sätestatule;

5.2.6. programmi teavitamiskulud;

5.2.7. programmi raames toetatavate tegevustega otseselt seotud ja nende elluviimiseks vajalikud muud kulud.

5.3. Mitteabikõlblikud kulud on lisaks abikõlblikkuse määruses § 15 loetletule:

5.3.1. organisatsiooni juhtimisega seotud personalikulu;

5.3.2. liiklusvahendite ostmine;

5.3.3. kinnisasja ostmine või liisimine;

5.3.4. kehtetu

5.3.5. kehtetu

5.3.6. päevaraha, majutuskulu ja mootorsõiduki kasutamise kulu osas, mis ületab õigusaktides kehtestatud maksustamisele mittekuuluvat piirmäära.

6. Programmi abikõlblikkuse periood

Programmi abikõlblikkuse periood on 1. jaanuar 2008 kuni 31. detsember 2013. Abikõblikuks võib lugeda punktis 5 nimetatud kulud, mis on tekkinud abikõlblikkuse perioodil ja sellele järgneva 45 kalendripäeva jooksul tingimusel, et tegevused on toimunud abikõlblikkuse perioodil.

7. Programmi eelarve

7.1. Programmi kogumaksumus on 2 190 878,53 eurot;

7.2. Programmi rahastatakse kuni 96,61% struktuuritoetusest, sh Euroopa Sotsiaalfondi (ESF) vahenditest rahastatakse kuni 85% programmi kogumaksumusest, maksimaalne summa on 1 862 246,75 eurot ning riiklikust struktuuritoetusest rahastatakse kuni 11,61% programmi kogumaksumusest, maksimaalne summa on 254 430,36 eurot. Omafinantseeringu määr on minimaalselt 3,39% programmi kogumaksumusest ja minimaalne summa on 74 201,42 eurot;

Programmi eelarve rahastamisallikate lõikes (eurodes);

Finantseerimisallikas		Summa	Osakaal (%)
1. Programmi kogumaksumus		2 190 878,53	100,00
Struktuuritoetus	2.ESFi osalus (kuni 85%)	1 862 246,75	85,00
	3.Riiklik struktuuritoetus	254 430,36	11,61
	4.Toetus kokku (rida 2 + 3)	2 116 677,11	96,61
Omafinantseering	5.Riiklik finantseering	74 201,42	3,39
	6.Programmis osaleva isiku osalus	0	0
	7.Omafinantseering kokku (rida 5 + 6)	74 201,42	3,39

7.3. Kehtetu;

7.4. Programmi eelarve tegevuste lõikes (eurodes)

Rea nr	Kulukoht	Struktuuriotoetus				Omafinantseering				Kulud kokk
		ESFi osalus	Riiklik struktuuriotoetus	Riiklik finantseering	Struktuuriotoetus kokku	Programmis osaleva isiku osalus	Riiklik finantseering	Omafinantseering kokku		
1	2	3	4	5=3+4	6	7	8=6+7	9=5+8		
1	Programmi administreeriva personali kulud	230 065,96	29 575,12	259 641,08	11 024,75	0,00	11 024,75	270 665,83		
1.1	Kulud töötasudeks	222 776,61	28 676,07	251 452,68	10 637,45	0,00	10 637,45	262 090,13		
1.1.1	Projekti juhi töötasu	97 286,09	12 522,40	109 808,49	4 645,73	0,00	4 645,73	114 454,22		
1.1.2	Projekti assistendi töötasu	35 854,44	4 592,05	40 446,49	1 735,20	0,00	1 735,20	42 181,69		
1.1.3	Koolituse projekti juhi töötasu	44 818,04	5 752,05	50 570,09	2 157,02	0,00	2 157,02	52 727,11		
1.1.4	IT projekti juhi töötasu	44 818,04	5 809,57	50 627,61	2 099,50	0,00	2 099,50	52 727,11		
1.2	Üldkulud sh side ja kontorikulud	7 289,35	899,05	8 188,40	387,30	0,00	387,30	8 575,70		
1.3	Inventar	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00		
1.4	Majutus-, sõidukulud, päevarahad ja osalustasud	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00		
2.	Programmi tegevuste elluviimisega seotud kulud	1 632 180,79	224 855,24	1 857 036,03	63 176,67	0,00	63 176,67	1 920 212,7		
2.1	Kuifsestandarditel põhinevatele riiklikele õppekavadele vastavate e-õppematerjalide väljatöötamine ja kättesaadavaks tegemine lähtuvalt õppekavade arendamise ja koostööorgustike toel kaardistatud vajadustest	1 365 747,74	192 780,57	1 558 528,31	48 233,74	0,00	48 233,74	1 606 762,0		

2.1.1	E-õppematerjalide vajaduste kaardistamine koostöös kutsehariduse sisulise arendamise programmi 2007-2013 elluviija Riikliku Eksami- ja Kvalifikatsioonikeskusega.	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
2.1.2	E-kursuste välja töötamine kutseõppes	1 149 504,05	160 671,97	1 310 176,02	42 181,69	0,00	42 181,69	0,00	1 352 357,7
2.1.3	Interaktiivsete õpiobjektide väljatöötamine ja kättesaadavaks tegemine	216 243,69	32 108,60	248 352,29	6 052,05	0,00	6 052,05	0,00	254 404,34
2.2	E-õppe kooldusprogrammi edasiarendamine haridustehnoloogidele ja õpetajatele lähtuvalt haridustehnoloogilistest pädevustest	156 230,86	17 516,46	173 747,32	10 053,69	0,00	10 053,69	0,00	183 801,01
2.2.1	Uute koolduskursuste väljatöötamine e-õppe kooldusprogrammi.	21 729,96	3 067,76	24 797,72	766,94	0,00	766,94	0,00	25 564,66
2.2.2	Olemasolevate koolduskursuste uuendamine e-õppe kooldusprogrammis	5 432,49	920,32	6 352,81	38,35	0,00	38,35	0,00	6 391,16
2.2.3	Kutseõppeasutuste õpetajatele suunatud e-õppealaste koolduste läbiviimine, õpetajad omandavad teadmisi ja praktilisi oskusi e-õppe sisutootmiseks	129 068,41	13 528,38	142 596,79	9 248,40	0,00	9 248,40	0,00	151 845,19
2.3	Teavitustegevus. E-õppe informatsiooni laialdasem levitamine	110 202,19	14 558,21	124 760,40	4 889,24	0,00	4 889,24	0,00	129 649,64

2.3.2	Regionaalsete e-õppe seminaride ja infopäevade täbiviimine.	45 827,19	5 882,20	51 709,39	2 204,95	0,00	2 204,95	53 914,34
2.3.3	E-õppe info- ja turundusmaterjalide (voldikud, DVD-d, plakatid, pastakad, märgid jne) koostamine ja väljaandmine	46 447,79	6 375,19	52 822,98	1 821,48	0,00	1 821,48	54 644,46
3	Programmi tulud	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
4	Kulud kokku	1 862 246,75	254 430,36	2 116 677,11	74 201,42	0,00	74 201,42	2 190 878,5
	ESF ja ERF tüüpi kulude osakaal programmi kogumaksumusest (%)							

Programmi administreerimiskulude osakaal on 12,35%

8. Programmi tegevuste ajakava

Tegevus	
1.	Programmi sisutegevused
1.1	Kutsestandarditel põhinevatele õppekavadele vastavate e-õppematerjalide väljatöötamine ja kättesaadavaks tegemine (alaeesmärk 1)
1.1.1	E-õppematerjalide vajaduste kaardistamine koostöös programmi „Kutsehariduse sisuline arendamine 2008-2013“ elluvijja Riikliku Eksami- ja Kvalifikatsioonikeskusega
1.1.2	E-kursuste väljatöötamine ja kättesaadavaks tegemine, sh ekspertide kaasamine
1.1.3	Interaktiivsete õpiobjektide väljatöötamine ja kättesaadavaks tegemine, sh ekspertide kaasamine
1.2	E-õppe koolditusprogrammi edasiarendamine haridustehnoloogidele ja õpetajatele lähtuvalt haridustehnoloogilistest pädevustest (alaeesmärk 2)
1.2.1	Uute kooldituskursuste väljatöötamine e-õppe koolditusprogrammi
1.2.2	Olemasolevate kooldituskursuste uuendamine e-õppe koolditusprogrammis
1.2.3	Kutseõppeasutuste õpetajatele suunatud e-õppealaste kooldituste läbiviimine, õpetajad omandavad teadmisi ja praktilisi oskusi e-õppe sisutootmiseks
1.3	Teavitustegevus (alaeesmärk 3)
1.3.1	E-õppe uudiskirja toimetamine ja väljaandmine kajastamaks e-õppe aktuaalseid teemasid
1.3.2	Regionaalsete e-õppe seminaride ja infopäevade läbiviimine
1.3.3	E-õppe info- ja turundusmaterjalide (voldikud, DVD-d, plakatid, pastakad, märgid jne) koostamine ja väljaandmine
2.	Programmi administreerimine
2.1	E-õppe arendamisega seotud võrgustike infovahetus ja koostöö koordineerimine
2.2	Tagatakse piisav personal ning vajalikud töötingimused programmi rakendamiseks
2.3	Moodustatakse programmi nõukoda, nõukoja koosselekud toimuvad vähemalt kaks korda aastas
2.4	Koostöö vastavalt lepingule Riikliku Eksami- ja Kvalifikatsioonikeskuse ja Eesti Infotehnoloogia Sihtasutuse vahel

9. Programmi indikaatorid

Programmi indikaatorid on seotud *Inimressursi arendamise rakenduskava* õpetajate professionaalse arengu toetamise ja õppe kvaliteedi arendamise eesmärkidega. IKT vahendite kasutamine õppeprotsessis, kaasaegsete õppematerjalide kasutamine ja õpetajate ning koolijuhtide täienduskoolitusprogrammi käivitamine aitavad kaasa õppe kvaliteedi parandamisele ja õppekorralduse paindlikkuse suurendamisele.

9.1.	Kutsestandarditel põhinevatele riiklikele õppekavadele vastavate e-õppematerjalide väljatöötamine lähtuvalt õppekavade arendamise ja koostöövõrgustike toel kaardistatud vajadustest
Väljundindikaator	<ul style="list-style-type: none"> • Välja on töötatud kokku 1 111 õppenädala mahus e-kursuseid; • Välja on töötatud kokku 520 interaktiivset õpiobjekti
Tulemus	<p>Kvaliteetsed e-õppematerjalid on loodud ja kättesaadavad</p> <ul style="list-style-type: none"> • E-kursused toetavad igapäevast õppeprotsessi koolis ning võimaldavad erinevate sihtrühmade osalemist õppetöös • Interaktiivsed õpiobjektid näitlikustavad õppijatele õpetatavat valdkonda
9.2.	E-õppe koolitusprogrammi edasiarendamine haridustehnoloogidele ja õpetajatele lähtuvalt haridustehnoloogilistest pädevustest
Väljundindikaator	<ul style="list-style-type: none"> • Välja on töötatud 15 EAP mahus uusi koolituskursusi lähtuvalt haridustehnoloogilistest pädevustest • Uuendatud on 15 EAP mahus olemasolevaid koolituskursusi • Läbi on viidud e-õppealased koolitused 1 380 osalejale
Tulemus	<p>Toimib kaasaegne koolitussüsteem õpetajate ja haridustehnoloogide e-õppealaste pädevuste tagamiseks</p> <ul style="list-style-type: none"> • Kvaliteetne ja ajakohane e-õppe koolitusprogramm. • Õpetajad ja haridustehnoloogid kaardistavad oma e-õppealaseid pädevusi, mis toetavad e-õppe sisu tootmist
9.3.	E-õppe informatsiooni laialdasem levitamine kutseõppeasutustes ja ühiskonnas tervikuna
Väljundindikaator	<ul style="list-style-type: none"> • Toimetatud ja väljaantud on 24 e-õppe uudiskirja numbrit • Läbi on viidud 12 e-õppe seminari ja infopäeva • Koostatud ja levitatud on e-õppe info- ja turundusmaterjale
Tulemus	<p>Kutseõppeasutuste õpetajad, haridustehnoloogid, koolijuhid, õppijad; sh täiskasvanud õppijad ja laiem avalikkus on kursis e-õppe võimaluste ja arendamise temaatikaga kutseõppeasutustes</p>

10. Programmi rakendusasutus ja rakendusüksus

Vastavalt Vabariigi Valitsuse 19.04.2007 määrusele nr 111 „Perioodi 2007 – 2013 struktuuritoetuse andmist korraldavate asutuste määramine“ on programmi rakendusasutus Haridus- ja Teadusministeerium (edaspidi rakendusasutus) ja programmi rakendusüksus Sihtasutus Innove (edaspidi rakendusüksus).

11. Programmi elluviija ja partnerid

11.1. Programmi elluvijaks nimetatakse Eesti Infotehnoloogia Sihtasutus. Eesti Infotehnoloogia Sihtasutuse tegevuse eesmärgiks vastavalt sihtasutuse põhikirjale on oma ja sihtasutusele vastavaks otstarbeks eraldatud või annetatud varade, aga ka avalikel konkurssidel võidetud vahendite valitsemise ja efektiivse kasutamise kaudu algatada ja toetada IKT alast arendustegevust Eestis.

Eesti Infotehnoloogia Sihtasutusel on varasem kogemus e-õppematerjalide loomisel ja õpikeskkondade arendamisel, õpetajate ja haridustehnoloogide koolitamisel, õppeprotsessi ja õpetajate koolitusvõimaluste ajakohastamisel ning koolidevahelise koostöö tõhustamisel. Seetõttu on Eesti Infotehnoloogia Sihtasutus piisavalt pädev ning kogunud institutsioon korraldama ning koordineerima programmi eesmärkide saavutamiseks vajalikke tegevusi.

11.2. Programmi partnerid, nende valiku põhjendus.

Programmi elluviimiseks on vaja partnereid. Elukestva õppe ja regionaalarengu põhimõtetest lähtudes kutsehariduse e-õppealase koostöö algatamiseks ja soodustamiseks loodi 16. veebruaril 2005 rakenduskõrgkoolide ja kutseõppeasutuste konsortsium Eesti e-Kutsekool. Konsortsium Eesti e-Kutsekool tegutseb Eesti Infotehnoloogia Sihtasutuse koosseisus eraldiseisva konsortsiumina ja teeb koostööd õpetajate ja haridustehnoloogide koolitamisel õppekavade arendamisel, e-kursuste loomisel ja läbiviimisel Eesti e-Ülikooli konsortsiumiga, Haridus- ja Teadusministeeriumiga, Riikliku Eksami- ja Kvalifikatsioonikeskusega, Tiigrihüppe Sihtasutusega ning teiste organisatsioonidega Eestis ning välismaal.

Konsortsiumi liikmeteks on Haridus- ja Teadusministeerium, Eesti Infotehnoloogia Sihtasutus, 12 rakenduskõrgkooli ja 26 kutseõppeasutust (sisuga 01.jaanuar 2011).

Programmi partneriteks on Eesti e-Kutsekooli konsortsiumisse kuuluvad kutseõppeasutused:

Partneri nimi	Osalemise periood
1. Eesti Hotelli- ja Turismimajanduse Erakool	2008-2010
2. Eesti Mereakadeemia Merekool	2010-2013
3. Haapsalu Kutsehariduskeskus	2008-2013
4. Ida-Virumaa Kutsehariduskeskus	2008-2013
5. Kehtna Majandus- ja Tehnoloogiakool	2008-2013
6. Kuressaare Ametikool	2008-2013
7. Luua Metsanduskool	2008-2013
8. Narva Kutseõppekeskus	2008-2013
9. Olustvere Teenindus- ja Maamajanduskool	2008-2013
10. Järvamaa Kutsehariduskeskus	2008-2013
11. Põltsamaa Ametikool	2008-2013
12. Pärnumaa Kutsehariduskeskus	2008-2013
13. Rakvere Ametikool	2008-2013
14. Räpina Aianduskool	2008-2013
15. Hiiumaa Ametikool	2008-2013
16. Tallinna Ehituskool	2008-2013
17. Tallinna Kopli Ametikool	2008-2013
18. Tallinna Lasnamäe Mehaanikakool	2008-2013
19. Tallinna Majanduskool	2008-2013
20. Tallinna Polütehnikum	2008-2013
21. Tallinna Teeninduskool	2008-2013
22. Tallinna Tööstushariduskeskus	2008-2013
23. Tartu Kunstikool	2008-2013
24. Tartu Kutsehariduskeskus	2008-2013
25. Valgamaa Kutseõppekeskus	2008-2013
26. Võrumaa Kutsehariduskeskus	2008-2013
27. Heino Elleri nimeline Tartu Muusikakool	2011-2013

Programmi partnerite, kutseõppeasutuste õpetajad töötavad välja e-kursusi ja õpiobjekte ning kutseõppeasutuste õpetajad on kõige kompetentsemad erialaspetsiifiliste e-õppematerjalide väljatöötajad, programmi raames toetatakse õpetajate e-õppe alast pädevust vajalike koolitustega. Koostöös Riikliku Eksami- ja Kvalifikatsioonikeskusega kaardistab elluviija aastatel 2008-2010 õppematerjali tootmise prioriteetsed valdkonnad ja vajadused. 2009-2010. aastal toodetud materjalide kvaliteet tagatakse Riikliku Eksami- ja Kvalifikatsioonikeskuse ja elluviija koostöös toimuva hindamisega. 2011-2013. aasta toodetud materjalide kvaliteet tagatakse programmi partnerite ja vajadusel väliseksperptide poolt. Toodetud materjalide kvaliteedi tagamiseks on programmi elluviijal vajadusel õigus kaasata materjalide väljatöötamisel ja hindamisel sisu ja tehnilise lahenduse eksperte.

Elluviija sõlmib partneritega lepingud, milles määratakse poolte õigused, kohustused ja tingimused e-kursuste ja interaktiivsete õpiobjektide väljatöötamiseks ja levitamiseks.

12. Elluviija kohustused

12.1. Programmi elluviija kasutab ja tagab, et partner kasutab toetust sihtotstarbeliselt abikõlblike kulude katteks, mis on vajalikud programmis kirjeldatud eesmärgi ja tulemuste saavutamiseks, ning rakendama programmi vastavalt kinnitatud eelarvetele ja tegevuskavadele.

12.2. Elluvijale kohalduvad kõik struktuuritoetuse seaduses ja selle alusel kehtestatud õigusaktides toetuse saajale sätestatud kohustused. Lisaks on elluviija kohustatud:

12.2.1. koguma andmed programmi aruandluse jaoks, sh programmi osalejate kohta kooskõlas „Isikuandmete kaitse seadusega“;

12.2.2. esitama rakendusüksusele eelnevalt rakendusasutuse poolt kinnitatud programmi järgneva aasta eelarve ja tegevuskava hiljemalt kalendriaasta 10. detsembriks. Koos nimetatud dokumentidega esitab elluviija rakendusüksusele väljamaksete prognoosi ning hangete läbiviimise plaani. Järgneva aasta eelarve ja tegevuskava koostamisel lähtutakse rakendusasutuse poolt koostatud soovituslikust vormist. Hangete läbiviimise plaan kajastab elluviija ja partneri hankeid maksumusega üle 12 800 euro ilma käibemaksuta. Esimese aasta väljamaksete prognoosi ja hangete läbiviimise plaani esitab elluviija rakendusüksusele kuu aja jooksul peale programmdokumendi kinnitamist;

12.2.3. järgima hangete läbiviimisel „Riigihangete seaduses“ kehtestatud nõudeid ja säilitama sellest kontrollijälje;

12.2.4. järgima ja tagama, et partner järgib „Riigihangete seaduse“ §-s 18² sätestatud lihthanke korraldamise nõudeid. Samuti võtma ja tagama, et partner võtab pakkujate paljususe olemasolul vähemalt kolm võrreldavat pakumist, kui hangitakse „Riigihangete seaduse“ §-s 19 sätestatud lihtsustatud korras tellitavaid teenuseid maksumusega alates 10 000 eurot (ilma käibemaksuta);

12.2.4.1. kehtetu;

12.2.4.2. kehtetu;

12.2.5. täitma abikõlblikkuse määruse § 11 sätestatud tulu teenimisega seotud kohustusi;

12.2.6. tagama, et programmi partner täidab struktuuritoetuse seaduse § 22 punktides 3 ja 8 sätestatud nõudeid;

12.2.7. maksuma tagasi rakendusüksuse poolt tagasinõutava toetuse tagasinõudmise otsuses märgitud summas ja tähtpäevaks;

12.2.8 esitama rakendusasutuse või rakendusüksuse järelpäringule vastused 10 tööpäeva jooksul;

12.2.9 tagama, et programmi käigus loodud intellektuaalset omandit ei kasutata programmi jooksul ning 5 aastat peale selle lõppu ärilistel eesmärkidel;

12.2.10 teavitama rakendusüksust programmist saadavast tulust vastavalt abikõlblikkuse määruse § 11;

12.2.11 täitma muid rakendusasutuse ja programmi elluviija vahel programmi elluviimiseks sõlmitud halduslepingust tulenevaid kohustusi;

12.2.12 säilitama programmidokumentatsiooni ja tagama, et partner säilitab programmi dokumentatsiooni 31.detsembrini 2025. a.

12.2.13. tagama, et elluviija ja partneri raamatupidamises on toetuse kasutamisest saadud tulu muust tulust ning toetuse kasutamisega seotud kulu muust kulust, samuti kulud kajastavad kulu- ja

maksedokumendid muudest kulu- ja maksedokumentidest selgelt eristatud, välja arvatud Euroopa Parlamendi ja nõukogu määruse (EÜ) nr 1081/2006, mis käsitleb Euroopa Sotsiaalfondi ja millega tunnistatakse kehtetuks määrus (EÜ) nr 1784/1999 (ELT L 210, 31.07.2006, lk 12–18), artikli 11 lõike 3 punktis b sätestatud juhtudel.

13. Rakendusüksuse õigused ja kohustused

13.1. Rakendusüksusel on õigus:

13.1.1. kontrollida programmi teostamist elluvijja ja partneri territooriumil, samuti elluvijja ja partneri raamatupidamist ning toetuse kasutamise tingimuste täitmist, sealhulgas teostada programmi järelevalvet;

13.1.2. peatada toetuse väljamaksmine või keelduda toetuse väljamaksmisest kui:

13.1.2.1. elluvijja majanduslik olukord on selliselt halvenenud, et toetuse kasutamine või programmi teostamine on ohustatud;

13.1.2.2. elluvijja ei ole täitnud struktuuritoetuse seaduses või selle alusel antud õigusaktides või programmis sätestatud kohustusi;

13.1.2.3. esitatud väljamaksete taotlus või kuludokumendid ei vasta ettenähtud nõuetele;

13.1.2.4. esitatud kuludokumendid ei vasta programmi perioodile, tegevustele või eesmärkidele;

13.1.2.5. toetust taotletakse mitteabikõlblike kulude katteks;

13.1.2.6. muudel struktuuritoetuse seaduses ja selle alusel antud õigusaktides toodud juhtudel.

13.1.3. osaleda vaatlejana hankekomisjoni töös ja hankelepingu sõlmimisele eelnevatel läbivõtmistel, mis on vajalikud riigihanke läbiviimiseks ja lepingu sõlmimiseks;

13.1.4. tutvuda programmi elluviimise käigus koostatavate dokumentidega;

13.1.5. teostada muid struktuuritoetuse seaduses ja selle alusel antud õigusaktides ning käesolevas määruses sätestatud toiminguid.

13.2. Rakendusüksuse kohustus on:

13.2.1. programmi seire, järelevalve ja muude andmete sisestamine struktuuritoetuse riiklikku registrisse;

13.2.2. elluvijja poolt koostatud programmi aasta- ja lõpparuande läbivaatamine ja kinnitamine ning edastamine rakendusametusele teadmiseks;

13.2.3. elluvijjale toetuse andmist ja kasutamist puudutavates küsimustes selgituste andmine;

13.2.4. toetuse andmise ja kasutamise aruandluse jaoks vajalike andmete esitamine rakendusametusele;

13.2.5. toetuse andmise ja kasutamise kohta ülevaadete koostamine ja avalikustamine;

13.2.6. programmi järelevalve, sh ettekirjutuse tegemine ning ettekirjutuse täitmise jälgimine;

13.2.7. rakendusametuse teavitamine rikkumistest;

13.2.8. väljamaksete menetlemine, sh kulude abikõlblikkuse kontroll;

13.2.9. toetuse andmise ja kasutamisega seotud dokumentide säilitamine vähemalt 2025. aasta 31. detsembrini;

13.2.10. muude õigusaktides sätestatud kohustuste täitmine.

14. Toetuse väljamaksete tegemise kord

14.1. Toetuse väljamaksete tegemisel lähtutakse struktuuritoetuse seaduse § 23.

14.2. Esimese väljamaksetaotluse võib esitada koos väljamaksete prognoosiga.

14.3. Toetus makstakse elluvijale välja struktuuritoetuse seaduse § 23 lõike 4 alusel. Elluvija peab esitama rakendusüksuse poolt kinnitatud vormil väljamaksetaotlused rakendusüksusele vastavalt punktis 12.2.2. nimetatud prognoosile, kuid mitte harvem kui kord kvartalis ja mitte tihedamini kui kord kuus. Rakendusüksuse nõudmisel lisab elluvija väljamakse taotlusele kuludokumentide ja tasumist tõendavate dokumentide koopiad. Esimesele ja viimasele väljamakse taotlusele tuleb lisada kõik kuludokumentide ja tasumist tõendavate dokumentide koopiad.

14.4 Programmi partneri kulud peavad kajastuma elluvija poolt rakendusüksusele esitatud väljamaksetaotluses.

14.5. Väljamaksetaotlusi esitatakse punktis 7.5 „Programmi eelarve tegevuste lõikes” punktides 1, 2.1, 2.2, 2.3 nimetatud tegevuste kaupa, vastavalt punktis 12.2.2. nimetatud prognoosile.

14.6. Väljamaksetaotluse koostamise aluseks olevad kuludokumendid peavad vastama „Raamatupidamise seaduse” § 7 toodud nõuetele.

14.7. Juhul, kui väljamaksetaotlus erineb rohkem kui 1/4 võrra esitatud prognoosist, on elluvija kohustatud rakendusüksuse nõudel esitama korrigeeritud prognoosi järele jäänud eelarveaasta osas.

14.8. Elluvija võib rakendusüksuselt taotleda väljamakset osaliselt tasutud kuludokumentide alusel. Osaliselt tasutud kuludokumentide alusel tehtava väljamakse aluseks on mh leping, arve ja maksekorralduse koopia omaosaluse äramaksmise kohta. Elluvija võib rakendusüksuselt taotleda ettemakset programmi tegevuste elluviimiseks enne kohustuste tekkimist vastavalt struktuuritoetuse seaduse § 23 lõikes 4⁵ sätestatule. Ettemakse ja osaliselt tasutud kuludokumentide alusel tehtava väljamakse puhul lähtutakse rahandusministri 01.03.2007.a määruses nr 15 „Perioodi 2007-2013 struktuuritoetuse väljamaksmise tingimused ja kord” sätestatust.

14.9. Viimane väljamaksetaotlus esitatakse koos programmi lõpparuandega, välja arvatud juhul, kui viimast väljamakset soovitakse ettemaksena või osaliselt tasutud kuludokumentide alusel. Kui elluvijale on viimane väljamakse tehtud ettemaksena või osaliselt tasutud kuludokumentide alusel, esitab ta väljamakse abikõlblike kuludega katmise aruande nõutud kulu- ja maksedokumentidega hiljemalt lõpparuandega. Viimane väljamakse tehakse pärast lõpparuande kinnitamist rakendusüksuse poolt v.a ettemakse ja osaliselt tasutud kuludokumentide alusel väljamakstud toetuse puhul.

15. Programmi muutmise tingimused

15.1. Elluvija teavitab rakendusüksust ja rakendusasutust viivitamatult kirjalikku taasesitust võimaldavas vormis vajadusest teha programmis või halduslepingus muudatusi ning esitab taotluse programmi muutmiseks.

15.2. Elluviija on kohustatud taotlema programmi muutmist juhul, kui:

15.2.1. muutuvad elluviija juriidilised andmed;

15.2.2. muutub käibemaksu abikõlblikkus;

15.2.3. soovitakse muuta programmi abikõlblikkuse perioodi;

15.2.4. soovitakse muuta programmi tegevusi (punkt 8);

15.2.5. soovitakse muuta programmi eelarvet tegevuste lõikes (punkt 7.5), kui ühe eelarverea summat muudetakse rohkem kui 10 % eelarverea kinnitatud summast, välja arvatud kuni 6 391 euro ulatuses eelarveaasta jooksul tehtavate muudatuste puhul.

15.3. Punktis 15.2.1 ja 15.2.2 nimetatud programmi muutmise taotluse esitab elluviija rakendusasutusele.

15.4. Punktis 15.1, 15.2.3, 15.2.4 ja 15.2.5 nimetatud programmi muutmise taotluse esitab elluviija rakendusüksusele.

15.5. Rakendusüksus vaatab muutmise taotluse läbi ja edastab selle rakendusasutusele 10 tööpäeva jooksul taotluse saabumisest koos hinnanguga muudatuse lubamise kohta.

15.6. Puuduste esinemisel annab rakendusüksus elluviijale tähtaja puuduste kõrvaldamiseks. Taotluse menetlemise tähtaeg pikeneb puuduste kõrvaldamiseks ettenähtud tähtaja võrra. Elluviija võib programmi muutmise taotluse esitada rakendusasutusele kuni kaks korda aastas v.a. punktides 15.2.1 ja 15.2.2 toodud juhtudel.

15.7. Rakendusüksusel on õigus taotleda programmi muutmist, kui programmi aruannetest või muudest objektiivsetest asjaoludest selgub, et muudatuste tegemine on vajalik programmi eduka läbiviimise või eesmärkide saavutamiseks, esitades rakendusasutusele muutmise taotluse, teavitades sellest elluviijat.

15.8. Programmi muutmise otsuse teeb rakendusasutus 20 tööpäeva jooksul taotluse saamisest. Rakendusasutusel on õigus iseseisvalt algatada programmi muutmise, teavitades sellest rakendusüksust ja elluviijat.

15.9. Rakendusasutus edastab muudetud programmi või halduslepingu rakendusüksusele ja elluviijale.

15.10. Juhul, kui muudatus programmi eelarves tegevuste lõikes (punkt 7.5) tehakse väiksemas mahus kui punktis 15.2.5 nimetatud, on elluviija enne muudatuste tegemist kohustatud uue programmi eelarve tegevuste lõikes kooskõlastama rakendusüksusega ning esitama kooskõlastatud eelarve tegevuste lõikes rakendusasutusele.

15.11. Juhul, kui elluviija soovib programmi aasta eelarvet ja tegevuskava muuta selliselt, et üks kulukoht suureneb/väheneb rohkem kui 10% selle kinnitatud summast, välja arvatud programmi aasta eelarves kuni 6 391 euro ulatuses eelarve aasta jooksul tehtavad muudatused, on elluviija kohustatud enne kinnitatud programmi aasta eelarvest erinevate kulutuste tegemist esitama uue programmi aasta eelarve rakendusasutusele kooskõlastamiseks. Elluviija edastab peale kooskõlastamist programmi aasta eelarve rakendusüksusele.

15.12. Juhul, kui muudatus programmi aasta eelarves tehakse väiksemas mahus kui punktis 15.11 nimetatud, on elluviija kohustatud rakendusüksust teavitama enne kinnitatud programmi aasta eelarvest erinevate kulutuste tegemist nimetatud muudatustest kirjalikku taasesitamist võimaldavas vormis ja esitama rakendusüksuse nõudel uue eelarve.

15.13. Kehtetu;

15.14. Programmi alusel antava toetuse suurendamise tingimused:

15.14.1. toetuse suurendamine on vajalik programmi eesmärkide saavutamiseks;

15.14.2. meetme „Kutseõppe sisuline kaasajastamine ning kvaliteedi kindlustamine” eelarve vahendite jääk võimaldab seda;

15.14.3. toetuse summa suurenemisel toetuse määr ei suurene.

16. Programmi aruandlus

16.1. Rakendusasutus kehtestab programmi aruannete esitamise korra ning aastaaruande ja lõpparuande vormid.

16.2. Elluviija esitab eelnevalt Haridus- ja Teadusministeeriumi kutse- ja täiskasvanuhariduse osakonnaga kooskõlastatud programmi aastaaruande rakendusüksusele järgneva aasta 31. jaanuariks.

16.3. Elluviija esitab programmi poolaastaaruande kooskõlastamiseks Haridus- ja Teadusministeeriumi kutse- ja täiskasvanuhariduse osakonnale aastaaruande vormil 20. juuliks.

16.4. Elluviija esitab rakendusüksusele Haridus- ja Teadusministeeriumi kutse- ja täiskasvanuhariduse osakonnaga kooskõlastatud programmi lõpparuande 50 kalendripäeva jooksul abikõlblikkuse perioodi lõppemisest.

16.5. Rakendusüksus kontrollib esitatud aastaaruannete ja lõpparuande vormikohasust ning andmete õigsust. Kui programmi aruanne on nõuetekohaselt täidetud ja selles esitatud andmed õiged ning viidatud puudused parandatud, kinnitab rakendusüksuse juhatus aruande ning teavitab sellest kirjalikku taasesitamist võimaldavas vormis elluviijat ja rakendusasutust.

16.6. Kui aruandes esitatud andmetest ilmneb, et programmi eduka eluviimise tagamiseks on vaja rakendada täiendavaid abinõusid, teeb rakendusüksus elluviijale ja rakendusasutusele ettepaneku programmi tegevuste ajakava või eelarve muutmiseks.

16.7. Muud programmi elluviimise ja elluviija finantseerimisega seotud aruanded ning nende esitamise tähtajad lepitakse kokku rakendusasutuse ja elluviija vahelises halduslepingus, millest koopia edastatakse rakendusüksusele.

17. Teavitamine

17.1. Elluviijal on tulenevalt struktuuritoetuse seaduse § 22 punktist 13 ning Vabariigi Valitsuse 30.09.2007. a. määrusest nr 211 „Struktuuritoetuse andmisest ja kasutamisest teavitamise, selle avalikustamise ning toetusest rahastatud objektide tähistamise ja Euroopa Liidu osalusele viitamise tingimused ning kord“ kohustus teavitada programmi sihtgrupe ning avalikkust, et tegemist on struktuuritoetuse abil elluviidava programmiga. Elluviija tagab et teavituskohustus on täidetud ka tegevuste puhul, mida viib läbi partner.

17.2. Elluviija tagab programmi teavitustegevuse (sh teavitades programmi algamisest ja lõppemisest) ning kasutab Vabariigi Valitsuse 30. augusti.2007. a. määrusest nr 211 „Struktuuritoetuse andmisest ja kasutamisest teavitamise, selle avalikustamise ning toetusest rahastatud objektide tähistamise ja

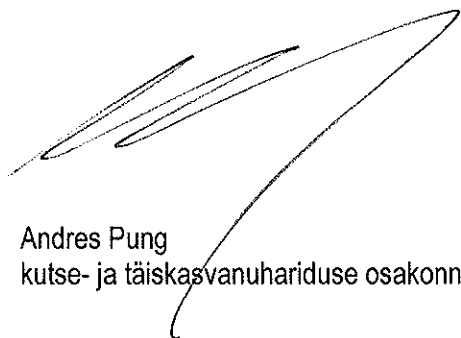
Euroopa Liidu osalusele viitamise tingimused ning kord² tulenevalt nõuetekohast tähistust programmiga seotud materjalidel ja üritustel.

17.3. Eluviija tagab, et temal ja partneril säilib jälg teavitustegevusest, mille alusel on võimalik teavitustegevust tagantjärele tõestada. Teavituse kulud kajastatakse programmi eelarves.

18. Toetuse tagasinõudmine ja tagasimaksmine

18.1. Toetuse nõuab tagasi rakendusüksus vastavalt struktuuritoetuse seaduse paragrahvis 26 sätestatule.

18.2. Toetuse tagasimaksmine toimub vastavalt struktuuritoetuse seaduse paragrahvidele 27–28.



Andres Pung
kutse- ja täiskasvanuhariduse osakonna juhataja

Programmi "E-õppe arendamine kutsehariduses" 2012. aasta eelarve ja tegevuskava

Aasta: 2012

Programmi nimi: E-õppe arendamine kutsehariduses

Programmi elluviija: Eesti Infotehnoloogia Sihtasutus

LISA 6

KINNITATUD

haridus- ja teadusministri 6. veebruari 2012. a

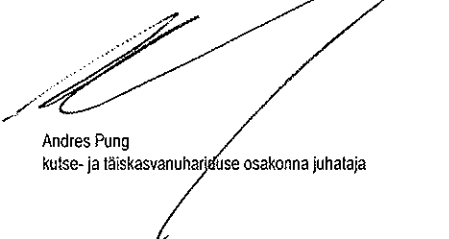
käskkirjaga nr 63

Rea nr	Tegevus ehk kulurida	Tegevuste ajakava 2012 aastal												Kulud kokku (eurodes)	ESF tüüpi kulu (eurodes)	ERF tüüpi kulu (eurodes)
		jaan	veeb	märts	aprill	mai	juuni	juuli	aug	sept	okt	nov	dets			
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17
1	Programmi administreeriva personali kulud	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	51 100,00	51 100,00	-
1.1	Kulud töötasudeks	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	49 100,00	49 100,00	-
1.1.1	Projekti juhi töötasu	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	26 550,00	26 550,00	-
1.1.2	Projekti assistendi töötasu	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	8 000,00	8 000,00	-
1.1.3	Koolituse projekti juhi töötasu	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	8 750,00	8 750,00	-
1.1.4	IT projekti juhi töötasu	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	5 800,00	5 800,00	-
1.2	Üldkulud sh side- ja kontorikulud	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	2 000,00	2 000,00	-
1.3	Inventar	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
1.4	Majutus-, sõidukulud, päevarahad ja osalustasud	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
2	Programmi tegevuste elluviimisega seotud kulud	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	714 802,94	714 802,94	-
2.1	Kutsestandardite põhinevatele riiklikele õppekavadele vastavate e-õppematerjalide väljatöötamine ja kättesaadavaks tegemine lähluvalt õppekavade arendamise ja koostöövõrgustike toel kaardistatud vajadustest	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	643 802,94	643 802,94	-
2.1.1	E-õppematerjalide vajaduste kaardistamine koostöös kutsehariduse sisulise arendamise programmi 2007-2013 elluviija Riikliku Eksami- ja Kvalifikatsioonikeskusega.	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	0,00	0,00	-
2.1.2	E-kursuste välja töötamine kulseõppes	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	530 269,00	530 269,00	-
2.1.3	Interaktiivsete õpiobjektide väljatöötamine ja kättesaadavaks tegemine	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	113 533,94	113 533,94	-
2.2	E-õppe koolitusprogrammi edasiarendamine haridustehnoloogidele ja õpetajatele lähluvalt haridustehnoloogilistest pädevustest	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	41 500,00	41 500,00	-
2.2.1	Uute koolituskursuste väljatöötamine e-õppe koolitusprogrammi.	-	-	-	-	x	x	x	x	x	x	x	x	11 500,00	11 500,00	-
2.2.2	Olemasolevate koolituskursuste uuendamine e-õppe koolitusprogrammis	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	0,00	0,00	-
2.2.3	Kutseõppeasutuste õpetajatele suunatud e-õppealaste koolituste läbiviimine, õpetajad omandavad teadmisi ja praktilisi oskusi e-õppe sisutootmiseks	x	x	x	x	x	x	-	-	x	x	x	x	30 000,00	30 000,00	-
2.3	Teavitustegevus. E-õppe informatsiooni laialdasem levitamine kutseõppeasutustes ja ühiskonnas tervikuna	x	x	x	x	x	x	-	x	x	x	x	x	29 500,00	29 500,00	-
2.3.1	E-õppe uudiskirja toimetamine ja väljaandmine kajastamaks e-õppe aktuaalseid teemasid.	-	x	x	x	x	x	-	x	x	x	x	-	4 200,00	4 200,00	-
2.3.2	Regionaalsete e-õppe seminaride ja infopäevade läbiviimine.	x	x	-	x	x	-	-	x	x	x	x	x	11 000,00	11 000,00	-

2.3.3	E-õppe info- ja turundusmaterjalide (voldikud, DVD-d, plakatid, pastakad, märgid jne) koostamine ja väljaandmine	-	-	x	x	x	-	-	-	x	x	x	x	14 300,00	14 300,00	-
3	Muud kulud													-	-	-
4	Programmi tulud													-	-	-
5	Kulud kokku													765 902,94	765 902,94	-
ESF ja ERF tüüpi kulude osakaal programmi kogumaksumusest (%)														100%	100%	0%

Programmi "E-õppe arendamine kutsehariduses" eelarve jaotus aastate lõikes deklareeritud abikõlblike kulude järgi

	2007	2008	2009	2010	2011	2012	2013	2014	2015	KOKKU
ESF osalus	0	1 026,74	70 507,20	227 488,51	286 679,91	651 017,49	426 509,35	255 000,00	0,00	1 918 229,20
riiklik struktuuritoetus	0	0,00	0,00	8 066,91	28 635,07	114 885,45	67 722,19	45 000,00	0,00	264 309,62
omafinantseering	0	181,19	12 442,42	35 656,51	25 921,30	0,00	0,00	0,00	0,00	74 201,42
KOKKU	0	1 207,93	82 949,62	271 211,93	341 236,28	765 902,94	494 231,54	300 000,00	0,00	2 256 740,24


 Andres Pung
 kutse- ja täiskasvanuhariduse osakonna juhataja