



ministri käskkiri

Tartu

9. veebruar 2010. a nr 122

Kutseõppes õpingud katkestanute jätkuõppe programmi „KUTSE”  
kinnitamine ja programmi elluviija volituste andmine

„Perioodi 2007-2013 struktuuritoetuse seaduse” § 12 lõike 4, § 20 lõigete 1 ja 3 alusel:

1. Kinnitan „Inimressursi arendamise rakenduskava” prioriteetse suuna „Elukestev õpe” meetme „Täiskasvanuhariduse arendamine” rakendamiseks kutseõppes õpingud katkestanute jätkuõppe programmi „KUTSE” (edaspidi *programm*) (lisa 1).
2. Kinnitan programmi 2010. aasta eelarve ja tegevuskava (lisa 2).
3. Määrän Haridus- ja Teadusministeeriumis programmi elluviija ülesandeid täitma kutse- ja täiskasvanuhariduse osakonna punktides 4 - 5 toodud erisustega.
4. Määrän programmi raamatupidamise eest vastutavaks isikuks rahandusosakonna raamatupidamistalituse juhataja. Määrän rahandusosakonna raamatupidamistalituse ülesandeks tagada, et Haridus- ja Teadusministeeriumi raamatupidamissüsteem võimaldaks struktuurivahenditega seotud kulude ja tulude eristamist.
5. Määrän üldosakonna asjaajamise talituse ülesandeks tagada programmi elluviimisega seotud dokumentide säilimine kuni 31. detsembrini 2025.a. Programmi dokumente säilitatakse Haridus- ja Teadusministeeriumi dokumentide loeteluga kehtestatud rakendusasutuse ülesannete täitmiseks loodud dokumendisarjades/allsarjades ning programmiga seotud dokumendid eristatakse vastava programmi nimega toimikus.
6. Haridus- ja Teadusministeeriumi teised osakonnad toetavad programmi elluviimist vastavalt osakondade põhimäärustes ja teistes õigusaktides sätestatule ilma programmist rahastamata.
7. Volitan kutse- ja täiskasvanuhariduse osakonna juhatajat allkirjastama ja esitama rakendusüksusele programmiga seotud aruandeid, väljamakse taotlusi ja teisi kohustuslikke dokumente ning kinnitama kuludokumente.
8. Programmi elluviimiseks luuakse programmi vahenditest finantseerituna Haridus- ja Teadusministeeriumis 1,5 koosseisuvälisest ametikohta, nendest 1 kutseõppeasutuste talitusse ja 0,5 raamatupidamistalitusse.
9. Programmi iga-aastased eelarved ja tegevuskavad ning programmi muudatused tuleb kooskõlastada kutse- ja täiskasvanuhariduse osakonnaga.
10. Käskkirja on võimalik vaidlustada 30 päeva jooksul käskkirja teatavaks tegemisest, esitades kaebuse Tartu Halduskohtule “Halduskohtumenetluse seadustikus” sätestatud korras.

Tõnis Lukas  
minister

Lisa 1  
KINNITATUD  
haridus- ja teadusministri .9. veebruari 2010. a  
käskkirjaga nr .122.

Inimressursi arendamise rakenduskava  
Elukestva õppe prioriteetse suuna  
Täiskasvanuhariduse arendamise meetme  
kutseõppes õpingud katkestanute jätkuõppe programm „KUTSE“

**Sisukord**

1	Programmi nimetus .....	2
2	Eesmärk .....	2
3	Mõisted ja lühendid .....	2
4	Programmi kirjeldus.....	2
5	Programmi sihtgrupid .....	3
6	Toetatavad tegevused.....	3
7	Programmi abikõlblikkuse periood.....	4
8	Abikõlblikud ja mitteabikõlblikud kulud .....	4
9	Programmi eelarve .....	5
10	Programmi tegevuste ajakava .....	8
11	Programmispetsiifilised indikaatorid .....	8
12	Programmi rakendusasutus ja rakendusüksus.....	8
13	Elluviija .....	8
14	Elluviija kohustused .....	8
15	Rakendusüksuse õigused ja kohustused .....	9
16	Toetuse väljamaksete tegemise kord .....	10
17	Programmi muutmise tingimused .....	11
18	Programmi aruandlus .....	12
19	Teavitamine.....	12
20	Toetuse tagasinõudmine ja tagasimaksmine.....	12

Programm „Kutseõppes õpingud katkestanute jätkuõpe“ (edaspidi *programm*) on koostatud „Riikliku struktuurivahendite kasutamise strateegia 2007-2013“ ja sellest tuleneva „Inimressursi arendamise rakenduskava“ alusel prioriteetse suuna „Elukestev õpe“ meetme „Täiskasvanuhariduse arendamine“ rakendamiseks. Programm viiakse läbi „Perioodi 2007 – 2013 struktuuritoetuse seaduse“ (edaspidi *struktuuritoetuse seadus*) § 12 lõike 4 ja § 20 lõike 1 alusel.

## 1 Programmi nimetus

Kutseõppes õpingud katkestanute jätkuõppe programm „KUTSE“ (edaspidi *programm*). Programmi nimi on akronüüm sõnadest „Kutseõpe Uuesti, Tõuge Sinu Eduks!“.

## 2 Eesmärk

Kutseõppes formaalharidusõpingud katkestanutele kutseõppeasutustes ja rakenduskõrgkoolides õppekohtade loomine kutsehariduse omandamiseks.

Programmi tulemusel lõpetab kutseõppe 400 varasemal ajal katkestanut.

## 3 Mõisted ja lühendid

Formaalharidus – riiklike õppekavadega fikseeritud, eesmärgiliselt organiseeritud õppetegevus, millel on fikseeritud kestvus ja õppekava, mis on astmete ja hinnete tasandite alusel hierarhiliselt struktureeritud, millel on vastuvõtu tingimused ja formaalne registreerimine; viiakse läbi koolitus- ja haridusasutustes ettenähtud mahus ning õppimis/õpetamismaterjale ja –meetodeid kasutades, kaasneb aktsepteeritud kraadi, diplomi või tunnistuse omistamine;

Kutseõpe – programmi mõistes kutseõpe põhihariduse baasil, kutsekeskharidusõpe ning kutseõpe keskhariduse baasil;

RKT – riiklik koolitustellimus;

VÕTA – varasema õpi- ja töökogemuse arvestamine;

EHIS – Eesti Hariduse Infosüsteem.

## 4 Programmi kirjeldus

Riigi majandusareng ja ühiskonnaliikmete toimetulek ning heaolu sõltuvad elanikkonna haridusest ja valmisolekust kohaneda ühiskonnas toimuvate kiirete muutustega. Pikaajalise jätkusuutliku arengu aluseks oleva teadmispõhise majanduse ja ühiskonna ülesehitamine eeldab inimestelt üha konkurentsivõimelisema hariduse omandamist ning valmisolekut elukestvaks õppeks. Siin on oluline Eesti haridussüsteemi kiire kohanemine muutuva ühiskonna, majanduse ja tööturuga.

Tendents, kus majanduskasvu tingimustes katkestas osa kutsehariduse omandajaid õpingud ning suundus tööturule, on peatunud. Kui kiire majanduskasvu tingimustes suudavad kindla kvalifikatsioonita inimesed tööjõuturul konkureerida, siis olukorras, kus majanduskasv on peatunud, ei ole kutse- ja erialase kvalifikatsioonita ning madala haridustasemega töötajad enam konkurentsivõimelised. Nende konkurentsivõime tõstmiseks on vajalik neile luua võimalus haridustee jätkamiseks ja erialase kvalifikatsiooni omandamiseks sõltumata vanusest, rahvusest, elukohast, sotsiaal-majanduslikust olukorrast või hariduslikest erivajadustest (k.a puudest tingitud).

EHISe andmetel on kutsehariduses õppeaastail 2003/04 kuni 2007/08 õpingud katkestanud kokku 32 200 õppijat, neist 13 100 keskkoolijärgses ja 19 100 põhikoolijärgses õppes. Hiljem on neist erialase s.t. kutse- või kõrgharidusliku diplomini jõudnud vaid 3200 õpilast, seejuures enamus (1800) on neist keskhariduse järgse õppe katkestajad. Programmiga soovitakse kutseharidusõpingute lõpetamise võimalus anda neile katkestajatele, kes on omandanud vähemalt 50% õppekavast, millel õppima soovitakse asuda. Varasemate õpingute mahu hindamiseks võib rakendada VÕTA põhimõtteid. Et EHIS hetkel veel konkreetse õpilase õppeedukuse ja edasijõudmise kohta infot ei paku, saame

lähendmuutujana vaadata õppeaega. Isikuid, kes katkestamise hetkeks olid õppurite nimekirjas olnud rohkem kui poole õpingute nominaalajast, oli perioodil 2003/04 kuni 2007/08 10 800. Neist 4900 olid õpingud katkestanud keskhariduse järgses õppes ja 5900 põhihariduse järgses õppes.

Programmi raames luuakse kutseõppeasutustes ning rakenduskõrgkoolide kutseõppes õpingud katkestanutele võimalused õpingute lõpetamiseks järgmistel kutseõppeliikidel: kutseõpe põhihariduse baasil, kutsekeskharidusõpe ning kutseõpe keskhariduse baasil.

Kutseõppeasutustesse luuakse programmi raames täiendavad riigi poolt finantseeritavad õppekohad, milliseid rahastatakse täiendava riikliku koolitustellimuse (edaspidi täiendava RKT) alusel. Täiendav RKT on Haridus- ja Teadusministeeriumi poolt koolile esitatud riigi rahastatavate koolituskohtade tellimus. Kutseõppeasutuse seaduse § 33<sup>1</sup> lõike 2 kohaselt kehtestab riikliku koolitustellimuse korra ministeeriumi valitsemisalas asjaomane minister. Haridus- ja Teadusministeeriumi valitsemisalas on vastav kord kehtestatud haridus- ja teadusministri 3. jaanuari 2007. a. määrusega nr 1 „Kutseõppe riikliku koolitustellimuse koostamise kord Haridus- ja Teadusministeeriumi valitsemisalas”.

Täiendava RKT abil luuakse paremad eeldused tööturu vajadustele vastava tööjõu olemasoluks. See loob ühtlasi võimalused Eesti majanduse kiiremaks arenguks ja konkurentsivõime tõusuks tulevikus. Varasemalt ei lubanud piiratud ressursid eraldi RKT esitamist õpingud katkestanutele. Nüüd on Haridus- ja Teadusministeeriumil võimalik kasutada Euroopa Sotsiaalfondi vahendeid täiendava RKT tarvis, mis on suunatud just õpingud katkestanutele.

#### Seos strateegiliste dokumentide ja teiste prioriteetsete suundadega

Programm on loodud „Riikliku struktuurivahendite kasutamise strateegia 2007-2013” alusel koostatud „Inimressursi arendamise rakenduskava” täiskasvanuhariduse valdkonna ning „Eesti elukestva õppe strateegia 2005-2008” eesmärkide täitmiseks.

Inimressursi arendamise rakenduskava prioriteetse suuna Elukestev õpe esimene eesmärk on suurem osalemine elukestvas õppes vastavalt elanikkonna võimekusele ja vajadustele. Käesoleva eesmärgi täitmiseks on täiskasvanuhariduse valdkonna tegevusena nähtud ette täiskasvanute konkurentsivõime tõstmine. Lisaks käesolevale programmile aitavad rakenduskavas nimetatud eesmärgi täitmisele kaasa sama rakenduskava alusel elluviidavad programmid „Täiskasvanute tööalane koolitus ja arendustegevused”, „Täiskasvanute koolitus vabahariduslikes koolituskeskustes” ja „Täiskasvanuhariduse populariseerimine”.

## **5 Programmi sihtgrupid**

- 5.1 Kutseõpet läbiviivad kutseõppeasutused ja rakenduskõrgkoolid.
- 5.2 Ajavahemikus 01.01.2003-01.09.2009 kutseõppeasutustes ja rakenduskõrgkoolide kutseõppe õppekavadel õpingud katkestanud, kes on eelnevalt või VÕTA põhimõtteid arvestades, täitnud vähemalt 50% õppekava mahust, millel õpinguid jätkatakse.

## **6 Toetatavad tegevused**

- 6.1 Õppekohtade loomine ja rahastamine.

Õppekohad luuakse ja rahastatakse riikliku koolitustellimuse kaudu vastavalt „Kutseõppeasutuse seaduses” sätestatule. Elluviija koostab ministri käskkirja täiendava RKT kinnitamiseks vastavalt haridus- ja teadusministri 3. jaanuari 2007. a. määrusele nr 1 „Kutseõppe riikliku koolitustellimuse koostamise kord Haridus- ja Teadusministeeriumi valitsemisalas”. Käskkirjaga kehtestatakse ka dokumentide säilitamise, aruandluse ja muudatustest teavitamise kord osalevatele õppeasutustele.

## 6.2 Õppetoetuste eraldamine koolidele.

Õppetoetus eraldatakse „Kutseõppeasutuse seaduse“ ja „Õppetoetuste ja õppelaenu seaduse“ alusel täiendava RKT-ga loodud õppekohtadel õppijate toetamiseks. Eraldatava õppetoetuse maht kehtestatakse punktis 6.1 nimetatud täiendava RKT käskkirjaga.

## 6.3 Üldsuse ja sihtgrupi teavitamine.

6.3.1 Elluviija korraldab programmi raames üldsuse ja sihtgrupi teavitamise läbi erinevate meediakanalite, sealhulgas avaldades artikleid üleriigilistes ning kohalikes eesti- ja venekeelsetes lehtedes.

6.3.2 Elluviija viib programmi raames läbi kutsekoolide/rakenduskõrgkoolide vastavate spetsialistide teavitusseminarid.

## 6.4 Programmi elluviimise korraldamine.

6.4.1 Programmi üldjuhtimine, aruandlus, raamatupidamine ja asjaajamine.

6.4.2 Täiendava RKT alusel kutseõpet läbiviivate õppeasutuste aruandluse koondamine ning kontrollimine.

## 7 Programmi abikõlblikkuse periood

Programmi abikõlblikkuse periood on 1. jaanuar 2010 kuni 31. detsember 2013.

## 8 Abikõlblikud ja mitteabikõlblikud kulud

8.1 Tegevuste elluviimiseks tehtavad kulud on abikõlblikud, kui need on programmi tegevustega otseselt seotud ja elluviimiseks vältimatult vajalikud ning vastavad järgmistele tingimustele:

8.1.1 kulud on kooskõlas Euroopa Parlamendi ja Nõukogu määrusega (EÜ) nr 1081/2006, mis käsitleb Euroopa Sotsiaalfondi ja millega tunnistatakse kehtetuks määrus (EÜ) nr 1784/1999 (ELT L 210, 31.07.2006, lk 12-18);

8.1.2 kulud on kooskõlas struktuuritoetuse seaduse § 21 lõike 2 alusel kehtestatud Vabariigi Valitsuse määrusega nr 26 "Perioodi 2007-2013 struktuuritoetuse kulude abikõlblikkuse või mitteabikõlblikkuse määramise tingimused ja kord" (edaspidi abikõlblikkuse määrus);

8.1.3 kulud on kooskõlas programmis ja muudes õigusaktides sätestatud nõuetega.

8.2 Abikõlblikud kulud on:

8.2.1 programmi ettevalmistamise ja läbiviimisega seotud personalikulud:

8.2.1.1 töötaja töötasu, kui ta töötab programmi heaks töölepingu, avaliku teenistuja ametisse nimetamise käskkirja või korralduse või võlaõigusliku lepingu alusel (sh sotsiaal- ja tulumaks, kohustusliku kogumispensioni- ja töötuskindlustusmaksed);

8.2.1.2 töötaja puhkusetasu proportsionaalselt programmi heaks töötatud ajaga ja vastavalt „Töölepingu seaduses“ sätestatud korrale;

8.2.1.3 töötaja transpordikulud vastavalt ühissõiduki pileti või taksoarve summale, tegelikule kulule kütusekulu tõendava dokumendi ja kalkulatsiooni esitamisel või vastavalt asutusesiseselt kehtestatud isikliku sõiduvahendi kasutamise tingimustele ja korrale. Tasuline parkimine hüvitatakse kuludokumentide alusel, mis esitatakse koos selgitusega;

8.2.1.4 lähetuskulu, sealhulgas päevaraha, majutuskulu, transpordikulu, toitlustuskulu ja reisikindlustus,

kui töötaja töötab programmi heaks töölepingu või avaliku teenistuja ametisse nimetamise käskkirja või korralduse alusel;

8.2.1.5 seadusest tulenevad ametist vabastamise ja töölepingu lõpetamise ning muud seadusest tulenevad hüvitised proportsionaalselt programmi heaks töötatud ajaga;

8.2.1.6 kinnipidamised ja seadusest tulenevad maksud töötasult, puhkusetasult ja seadusest tulenevalt hüvitiselt;

8.2.1.7 muud personalikulud (sh töötervishoiuga ja personali värbamisega seotud kulud ning koolituskulud);

8.2.2 programmiga otseselt seotud üldkulud vastavalt abikõlblikkuse määrusele;

8.2.3 programmi elluviimiseks vajalikud rendi- ja üürikulud;

8.2.4 programmi abikõlblike kulude puhul tekkiv erisoodustusena käsitletav kulu ja tasutav maks „Tulumaksuseaduse“ § 48 lõike 4 tähenduses;

8.2.5 käibemaks vastavalt abikõlblikkuse määruse § 6;

8.2.6 programmi haldamiseks vajamineva kontoritehnika ning mööbli soetamise kulud vastavalt abikõlblikkuse määruse § 8 sätestatule, ning programmi tegevuste elluviimiseks vajalike soetuste kulud kuni 0,5% ulatuses programmi eelarvest;

8.2.7 programmi teavitamiskulud;

8.2.8 programmi raames toetatavate tegevustega otseselt seotud ja nende elluviimiseks vajalikud muud kulud.

8.3 Programmi raames on mitteabikõlblikud kulud lisaks abikõlblikkuse määruse § 15 loetletule veel:

8.3.1 organisatsiooni juhtimisega seotud personalikulu;

8.3.2 liiklusvahendi ostmise ja liising;

8.3.3 kinnisasja ostmise;

8.3.4 päevaraha, majutuskulu ja mootorsõiduki kasutamise kulu osas, mis ületab õigusaktides kehtestatud maksustamisele mittekuuluvat piirmäära.

## **9 Programmi eelarve**

9.1 Programmi kogumaksumus on 30 000 000 krooni.

9.2 Programmi maksumus rahastatakse 100% struktuuritoetusest, sh Euroopa Sotsiaalfondist (ESF) kuni 85% programmi maksumusest, maksimaalne summa on 25 500 000 krooni, ning riiklikust struktuuritoetusest kuni 15% toetatava programmi maksumusest, maksimaalne summa on 4 500 000 krooni.

9.3 Programmi eelarve rahastamisallikate lõikes (kroonides)

<b>Finantseerimisallikas</b>		<b>Summa</b>	<b>Osakaal %</b>
1. Programmi kogumaksumus		30 000 000	100%
Struktuuri- toetus	2. ESFi osalus (kuni 85%)	25 500 000	85%
	3. Riiklik struktuuritoetus	4 500 000	15%
	4. Toetus kokku	30 000 000	100%
Omafinant- seering	5. Riiklik finantseering	0	0%
	6. Programmis osaleva isiku osalus	0	0%
	7. Omafinantseering kokku	0	0%

9.4 Programmi eelarve tegevuste lõikes (kroonides)

Jrk		Struktuuri-toetus			Omafinantseering		Kulud kokku	ESF tüüpi kulu	ERF tüüpi kulu
		ESF osalus	Riiklik struktuuri-toetus	Struktuuri-toetus kokku	Partneri osalus	Oma-finantseering kokku			
1	2	3	4	5=3+4	6	7=6	8 = 5+7	9	10
<b>1</b>	<b>Programmi sisutegevuste elluviimise kulud</b>	<b>23 366 500</b>	<b>4 123 500</b>	<b>27 490 000</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>27 490 000</b>	<b>27 490 000</b>	<b>0</b>
1.1	Õppekohtade loomine ja rahastamine	18 691 500	3 298 500	21 990 000	0	0	21 990 000	21 990 000	0
1.2	Õppetoetuste eraldamine koolidele	4 675 000	825 000	5 500 000	0	0	5 500 000	5 500 000	0
<b>2</b>	<b>Programmi elluviimise ja administreerimise kulud</b>	<b>2 048 500</b>	<b>361 500</b>	<b>2 410 000</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>2 410 000</b>	<b>2 383 510</b>	<b>26 490</b>
2.1	Personalikulu	1 742 500	307 500	2 050 000	0	0	2 050 000	2 050 000	0
2.2	Üldkulu	204 000	36 000	240 000	0	0	240 000	213 510	26 490
2.3	Majutus- ja söidukulu, päevaraha ja osalustasud	102 000	18 000	120 000	0	0	120 000	120 000	0
<b>3</b>	<b>Muud abikõlblikud kulud</b>	<b>85 000</b>	<b>15 000</b>	<b>100 000</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>100 000</b>	<b>100 000</b>	<b>0</b>
3.1	Üldsuse ja sihtgrupi teavitamine	85 000	15 000	100 000	0	0	100 000	100 000	0
<b>4</b>	<b>Programmi tulud</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>
<b>5</b>	<b>Kulud kokku</b>	<b>25 500 000</b>	<b>4 500 000</b>	<b>30 000 000</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>30 000 000</b>	<b>29 973 510</b>	<b>26 490</b>

[1] Elluviimise ja administreerimisega seotud kulud sisaldavad programmi raames töö olevate inimeste, sh programmijuhtimisega seotud inimeste, kes viivad ellu ka sisutegevusi ja sisutegevuste elluviimise eest vastutavate inimeste töötasusid, lähetuskulusid, koolituskulusid, üldkulusid, inventarikuludid ja muid personalikuludid. Programmi personal võetakse tööle avaliku teenistusse, mistõttu on programmi arvestatud avalikule teenistujale ette nähtud koolituskulud.



## 10 Programmi tegevuste ajakava

TEGEVUSED	2010				2011				2012				2013			
	I kv	II kv	III kv	IV kv	I kv	II kv	III kv	IV kv	I kv	II kv	III kv	IV kv	I kv	II kv	III kv	IV kv
Õppekohtade loomine ja rahastamine	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
Õppetoetuste eraldamine koolidele	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
Üldsuse ja sihtgrupi teavitamine	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
Programmi elluviimise korraldamine	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X

## 11 Programmispetsiifilised indikaatorid

### ÜLDEESMÄRK:

Kutseõppes formaalharidusõpingud katkestanutele kutseõppeasutustes ja rakenduskõrgkoolides õppekohtade loomine kutsehariduse omandamiseks.

TEGEVUS	TULEMUSINDIKAATOR Täitmise aeg 2013
Õppekohtade loomise ja rahastamise ning õppetoetuste koolidele eraldamise kaudu formaalharidusõpingud katkestanutele õppimisvõimaluse loomine kutseõppeasutustes ja rakenduskõrgkoolides.	Kutseõppe on lõpetanud vähemalt 400 õppijat.  Allikas: Väljavõte EHSst ja koolidest saadud monitooringu andmed/ programmi aruanne.

## 12 Programmi rakendusasutus ja rakendusüksus

Vastavalt Vabariigi Valitsuse 19. aprilli 2007 määrusele nr 111 „Perioodi 2007 – 2013 struktuuritoetuse andmist korraldavate asutuste määramine” on programmi rakendusasutus Haridus- ja Teadusministeerium (edaspidi *rakendusasutus*) ja programmi rakendusüksus Elukestva Õppe Arendamise Sihtasutus Innove (edaspidi *rakendusüksus*).

## 13 Elluvija

Programmi elluvijaks on Haridus- ja Teadusministeeriumi kutse- ja täiskasvanuhariduse osakond.

## 14 Elluvija kohustused

14.1 Elluvija peab toetust kasutama sihtotstarbeliselt abikõlblike kulude katteks, mis on vajalikud programmis kirjeldatud eesmärgi ja tulemuste saavutamiseks ning rakendama programmi vastavalt kinnitatud eelarvetele ja tegevuskavadele.

14.2 Elluvijale kohalduvad kõik struktuuritoetuse seaduses ja selle alusel kehtestatud õigusaktides toetuse saajale sätestatud kohustused. Lisaks on elluvija kohustatud:

14.2.1 koguma andmed programmi aruandluse jaoks, sh programmi osalejate kohta kooskõlas „Isikuandmete kaitse seadusega”;

14.2.2 esitama rakendusüksusele eelnevalt rakendusasutuse poolt kinnitatud programmi järgneva aasta eelarve ja tegevuskava, mis sisaldab programmi eelarvet aastate lõikes, hiljemalt kalendriaasta 10. detsembriks. Koos nimetatud dokumentidega esitab elluviija rakendusüksusele väljamaksete prognoosi ning hangete läbiviimise plaani. Järgneva aasta eelarve ja tegevuskava koostamisel lähtutakse rakendusasutuse poolt koostatud soovituslikust vormist. Hangete läbiviimise plaan kajastab hankeid maksumusega üle 200 000 krooni (ilma käibemaksuta). Esimese aasta väljamaksete prognoosi ja hangete läbiviimise plaani esitab elluviija rakendusüksusele kuu aja jooksul peale programmdokumendi kinnitamist;

14.2.3 järgima hangete läbiviimisel „Riigihangete seaduses” kehtestatud nõudeid;

14.2.4 võtma mitme pakkuja olemasolul vähemalt kolm võrreldavat pakkumist kui programmiga seotud hanke maksumus jääb vahemikku 10 000 eurot (ilma käibemaksuta) kuni „Riigihangete seaduses” sätestatud riigihanke piirmäär või kui hangitakse „Riigihangete seaduse” §19 sätestatud lihtsustatud korras tellitavaid teenuseid maksumusega alates 10 000 eurot (ilma käibemaksuta).

14.2.5 maksuma tagasi rakendusüksuse poolt tagasinõutava toetuse tagasinõudmise otsuses märgitud summas ja tähtpäevaks;

14.2.6 esitama rakendusüksuse järelepäringule vastused 10 tööpäeva jooksul;

14.2.7 täitma abikõlblikkuse määruse §11 sätestatud tulu teenimisega seotud kohustusi;

14.2.8 eristama selgelt oma raamatupidamises toetuse kasutamisest saadud tulu muust tulust ning toetuse kasutamisega seotud kulud muudest kuludest, samuti kulusid kajastavad kulu- ja maksedokumentid muudest kulu- ja maksedokumentidest, välja arvatud Euroopa Parlamendi ja nõukogu määruse (EÜ) nr 1081/2006, mis käsitleb Euroopa Sotsiaalfondi ja millega tunnistatakse kehtetuks määrus (EÜ) nr 1784/1999 (ELT L 210, 31.07.2006, lk 12–18), artikli 11 lõike 3 punktis b nimetatud juhtudel;

14.2.9 säilitama programmidokumentatsiooni 31.detsembrini 2025. a;

## **15 Rakendusüksuse õigused ja kohustused**

15.1 Rakendusüksusel on õigus:

15.1.1 kontrollida programmi teostamist elluviija territooriumidel, ruumides, samuti elluviija raamatupidamist ning toetuse kasutamise tingimuste täitmist, sealhulgas teostada programmi järelevalvet;

15.1.2 peatada toetuse väljamaksmine või keelduda väljamaksmisest kui:

15.1.2.1 elluviija rikub struktuuritoetuse seaduses või selle alusel antud õigusaktides või programmis sätestatud kohustusi;

15.1.2.2 esitatud väljamaksetaotlus või kuludokumentid ei vasta ettenähtud nõuetele;

15.1.2.3 esitatud kuludokumentid ei vasta programmi perioodile, tegevustele või eesmärkidele;

15.1.2.4 toetust taotletakse mitteabikõlblike kulude katteks;

15.1.2.5 muudel struktuuritoetuse seaduses ja selle alusel antud õigusaktides toodud juhtudel;

15.1.3 osaleda vaatljana hankekomisjoni töös ja hankelepingu sõlmimisele eelnevatel läbirääkimistel, mis on vajalikud riigihanke läbiviimiseks ja lepingu sõlmimiseks;

15.1.4 tutvuda programmi elluviimise käigus koostatavate dokumentidega;

15.1.5 teostada muid struktuuritoetuse seaduses ja selle alusel antud õigusaktides ning käesolevas programmis sätestatud toiminguid.

15.2 Rakendusüksuse kohustus on:

15.2.1 programmi seire, järelevalve ja muude andmete sisestamine struktuuritoetuse riikliku registrisse;

15.2.2 elluviija poolt koostatud programmi aastaaruannete ja lõpparuande kontrollimine ja kinnitamine;

15.2.3 elluvijale toetuse andmist ja kasutamist puudutavates küsimustes selgituste andmine;

15.2.4 toetuse andmise ja kasutamise aruandluse jaoks vajalike andmete esitamine rakendusasutusele;

15.2.5 toetuse andmise ja kasutamise kohta ülevaadete koostamine ja avalikustamine;

15.2.6 programmi järelevalve, sh ettekirjutuse tegemine ning ettekirjutuse täitmise jälgimine;

15.2.7 rakendusasutuse teavitamine rikkumistest;

15.2.8 väljamaksete menetlemine, sh kulude abikõlblikkuse kontroll;

15.2.9 toetuse andmise ja kasutamisega seotud dokumentide säilitamine vähemalt 2025. aasta 31. detsembrini;

15.2.10 muude õigusaktides sätestatud kohustuste täitmine.

## **16 Toetuse väljamaksete tegemise kord**

16.1 Toetuse väljamaksete tegemisel lähtutakse struktuuritoetuse seaduse § 23.

16.2 Esimese väljamaksetaotluse võib esitada koos väljamaksete prognoosiga.

16.3 Toetus makstakse elluvijale välja rakendusüksusele esitatud väljamaksetaotluse alusel. Rakendusüksuse nõudmisel lisab elluviija väljamaksetaotlusele kuludokumentide ja tasumist tõendavate dokumentide koopiad. Esimesele ja viimasele väljamaksetaotlusele tuleb lisada kõik kuludokumentide ja tasumist tõendavate dokumentide koopiad v.a juhul, kui väljamakset taotletakse ettemaksena, siis lisatakse nimetatud dokumentide koopiad väljamakse abikõlblike kuludega kinni katmise aruandele.

16.4 Väljamaksetaotlusi esitatakse punktis 9.4 „Programmi eelarve tegevuste lõikes“ toodud kulurea nr 1 kohta eraldi mitte harvemini kui kord poolaasta jooksul ja mitte tihedamini kui kord kvartalis ning kuluridade nr 2 ja 3 kohta koondina mitte harvemini kui kord kvartalis ja mitte tihedamini kui kord kuus. Elluviija peab esitama rakendusüksuse kinnitatud vormil väljamaksetaotluse rakendusüksusele vastavalt punktis 14.2.2 nimetatud prognoosile.

16.5 Väljamaksetaotluse ja väljamakse abikõlblike kuludega kinni katmise aruande koostamise aluseks olevad kuludokumentid peavad vastama „Raamatupidamise seaduse“ § 7 toodud nõuetele ning kuludokumentidele peab olema kantud programmi struktuuritoetuse riikliku registri kood ning abikõlblikud summad.

16.6 Juhul, kui väljamaksetaotluses olevate kulude summa erineb rohkem kui 1/4 võrra esitatud prognoosist, on elluviija rakendusüksuse nõudel kohustatud esitama korrigeeritud väljamaksete prognoosi järelejäänud eelarveaasta osas.

16.7 Ettemakse taotluse alusel tehtava väljamakse puhul lähtutakse rahandusministri 01.03.2008. a määruses nr 15 „Perioodi 2007-2013 struktuuritoetuse väljamaksmise tingimused ja kord“ sätestatud.

16.8 Viimane väljamaksetaotlus esitatakse koos programmi lõpparuandega, välja arvatud juhul, kui elluviiija taotleb viimast toetuse väljamakset ettemaksena. Kui elluviiijale on viimane väljamakse tehtud ettemaksena, esitab elluviiija väljamakse abikõlblike kuludega katmise aruande koos nõutud kulu- ja maksedokumentidega hiljemalt lõpparuandega. Viimane väljamakse tehakse pärast lõpparuande kinnitamist rakendusüksuse poolt, v. a ettemaksena väljamakstud toetuse puhul.

## 17 Programmi muutmise tingimused

17.1 Elluviiija teavitab rakendusüksust kirjalikku taasesitust võimaldavas vormis kõigist programmi rakendamisega seotud muudatustest.

17.2 Rakendusasutus muudab programmi kui:

17.2.1 soovitakse muuta programmi abikõlblikkuse perioodi;

17.2.2 soovitakse muuta programmi tegevusi;

17.2.3 soovitakse muuta programmi eelarvet tegevuste lõikes (punkt 9.4), kui ühe eelarverea summat muudetakse rohkem kui 10% eelarverea kinnitatud summast, välja arvatud kuni 100 000 krooni ulatuses eelarveaasta jooksul tehtavate muudatuste puhul, eeldusel, et programmi kogumaht ei suurene.

17.2.4 esinevad muud põhjendatud asjaolud.

17.3 Rakendusasutus kooskõlastab muudatuse eelnõu rakendusüksusega. Rakendusüksus edastab rakendusasutusele 10 tööpäeva jooksul muudatuse eelnõu saabumisest hinnangu muudatuse põhjendatuse kohta.

17.4 Rakendusüksusel on õigus taotleda rakendusasutuselt programmi muutmist, kui programmi aruannetest või muudest objektiivsetest asjaoludest selgub, et muudatuste tegemine on vajalik programmi eduka läbiviimise või eesmärkide saavutamiseks, esitades rakendusasutusele muutmise taotluse.

17.5 Rakendusasutus edastab muudetud programmi rakendusüksusele.

17.6 Juhul, kui muudatus programmi eelarves tegevuste lõikes (punkt 9.4) tehakse väiksemas mahus kui punktis 17.2.3 nimetatud, on elluviiija enne kulutuste tegemist kohustatud programmi eelarve tegevuste lõikes kooskõlastama rakendusüksusega ning esitama kooskõlastatud eelarve tegevuste lõikes rakendusasutusele.

17.7 Juhul, kui elluviiija soovib programmi aasta eelarvet ja tegevuskava muuta selliselt, et üks eelarverida suureneb/väheneb rohkem kui 10% selle kinnitatud summast, välja arvatud programmi aasta eelarvest kuni 100 000 krooni ulatuses eelarve aasta jooksul tehtavad muudatused, on elluviiija kohustatud enne kinnitatud programmi aasta eelarvest erinevate kulutuste tegemist muutma aasta eelarvet kooskõlastades selle eelnevalt rakendusüksusega.

17.8 Juhul, kui muudatus programmi aasta eelarves tehakse väiksemas mahus kui punktis 17.7 nimetatud, on elluviiija kohustatud rakendusüksust teavitama enne kinnitatud programmi aasta eelarvest erinevate kulutuste tegemist nimetatud muudatustest kirjalikku taasesitamist võimaldavas vormis ja esitama rakendusüksuse nõudel uue eelarve.

17.9 Programmi alusel antava toetuse suurendamise tingimused:

17.9.1 toetuse suurendamine on vajalik programmi eesmärkide saavutamiseks;

17.9.2 meetme „Täiskasvanuhariduse arendamine“ eelarve vahendite jääk võimaldab seda.

## 18 Programmi aruandlus

18.1 Rakendusasutus kehtestab programmi aruannete esitamise korra ning aastaaruande ja lõpparuande vormid.

18.2 Elluviija esitab programmi aastaaruande rakendusüksusele järgneva aasta 31. jaanuariks. Aastaaruannet ei esitata programmi abikõlblikkuse perioodi viimase kalendriaasta kohta.

18.3 Elluviija esitab rakendusüksusele programmi lõpparuande 50 kalendripäeva jooksul programmi abikõlblikkuse perioodi lõppemisest.

18.4 Rakendusüksus kontrollib esitatud aasta- ja lõpparuande vormikohasust ning andmete õigsust. Kui programmi aruanne on nõuetekohaselt täidetud ja selles esitatud andmed õiged ning viidatud puudused parandatud, kinnitab rakendusüksuse juhatus aruande ning teavitab sellest kirjalikku taasesitamist võimaldavas vormis rakendusasutust.

18.5 Kui aruandes esitatud andmetest ilmneb, et programmi eduka eluviimise tagamiseks on vaja rakendada täiendavaid abinõusid, teeb rakendusüksus rakendusasutusele ettepaneku programmi tegevusplaani või eelarve muutmiseks.

## 19 Teavitamine

19.1 Elluviijal on tulenevalt struktuuritoetuse seaduse § 22 punktist 13 ning Vabariigi Valitsuse 30. augusti 2007. a määrusest nr 211 „Struktuuritoetuse andmisest ja kasutamisest teavitamise, selle avalikustamise ning toetusest rahastatud objektide tähistamise ja Euroopa Liidu osalusele viitamise tingimused ning kord“ kohustus teavitada programmi sihtrühmi ning avalikkust, et tegemist on struktuuritoetuste abil elluviidava programmiga.

19.2 Elluviija tagab programmi teavituse (sh teavitades programmi algamisest ja lõppemisest) ning kasutab Vabariigi Valitsuse 30. augusti 2007. a määrusest nr 211 „Struktuuritoetuse andmisest ja kasutamisest teavitamise, selle avalikustamise ning toetusest rahastatud objektide tähistamise ja Euroopa Liidu osalusele viitamise tingimused ning kord“ tulenevalt nõuetekohast tähistust programmiga seotud materjalidel ja üritustel.

19.3 Elluviijal peab säilima jälg teavitustegevusest, mille alusel teavitustegevust tagantjärele tõestada. Teavitustegevuse kulud kajastatakse programmi eelarves.

## 20 Toetuse tagasinõudmine ja tagasimaksmine

20.1 Toetuse tagasinõudmine toimub vastavalt struktuuritoetuse seaduse § 26 sätestatule.

20.2 Toetuse tagasimaksmine toimub vastavalt struktuuritoetuse seaduse § 27 – 28 sätestatule.



Andres Pung  
kutse- ja täiskasvanuhariduse osakonna juhataja

**Kutseõppes õppe katkestanute jätkuõppe programmi "KUTSE" 2010. aasta eelarve ja tegevuskava**

Aasta: 2013

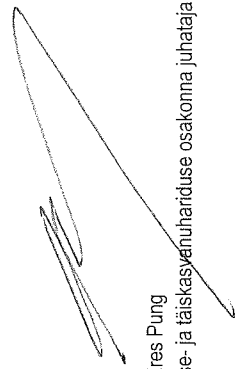
Programmi nimi: Kutseõppes õppe katkestanute jätkuõppe programm "KUTSE"  
Programmi elluviija: Haridus- ja Teadusministeerium

**1. Eelarve ja tegevuskava**

Rea nr	Tegevuste ajakava 2010 aastal	Tegevuste ajakava 2010 aastal												Kulud kokku (kroonides)	ESF tüüpi kulu (kroonides)	ERF tüüpi kulu (kroonides)
		jaan	veeb	märts	aprill	mai	juuni	juuli	aug	sept	okt	nov	dets			
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17
1	<b>Programmi elluviimise ja administreerimisega seotud kulud</b>													642 990	616 500	26 490
1.1	Personalkulu (v.a. punktis 1.4 loetelud kulud)	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	512 500	512 500	
1.2	Üldkulu	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	54 000	54 000	
1.3	Inventar (sh arvutite, printeri ja mobiili soetamine)															
1.4	Majutus- ja sõidukulu, püüajate ja osalustasud															
2	<b>Programmi sisutegevuste elluviimise kulud</b>	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	50 000	50 000	
2.1	Õppekohtade loomine ja rahastamine															
2.2	Õppeloetuste eraldamine koolidele	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	6 267 010	6 267 010	
3	<b>Muud abikõlblikud kulud</b>	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	940 051	940 051	
3.1	Üldise ja sihtgrupi teavitamine															
	<b>ESF ja ERF tüüpi kulude osakaal programmi kogumaksumusest (%)</b>															0,09%
	<b>KOKKU:</b>													<b>6 982 000</b>	<b>6 963 510</b>	<b>26 490</b>

**2. Eelarve aastate lõikes**

	2010	2011	2012	2013	Kokku
	9 982 000	8 006 000	8 502 000	6 510 000	30 000 000

  
Andres Pung  
kutse- ja täiskasvanuhariduse osakonna juhataja