

Kinnitatud rahandusministri

.....2015.a

käskkirjaga nr

Lisa

**Toetuse andmise tingimused tegevuse 12.1.3 „Institutsionaalse ja organisatsioonide
võimekuse tõstmine“ elluviimiseks**

Rakendusasutus

Rahandusministeerium

Rakendusüksus

Rahandusministeerium

Elluviija

Rahandusministeerium

Abikõlblikkuse periood

01.01.2015 – 31.12.2017

Sisukord

1. Meetme tegevuse eesmärk ja oodatav tulemus	3
1.1. Meetme tegevuse eesmärgi seos ühtekuuluvuspoliitika fondide rakenduskava ja meetme eesmärgi ning riigisiseste arengukavadega	3
1.2. Oodatav tulemus	3
2. Eesmärgi saavutamiseks kavandatud tegevused.....	4
2.1. Institutsionaalse võimekuse tõstmine.....	4
2.2. Organisatsioonide võimekuse tõstmine.....	4
3. Sihtrühm	5
4. Tegevuste algatamine	5
4.1. Institutsionaalse võimekuse tõstmine.....	5
4.2. Organisatsioonide võimekuse tõstmine.....	5
5. Tegevuste kooskõla valikukriteeriumidega	5
6. Tegevuste eeldatav mõju läbivatele teemadele	6
7. Eelarve.....	6
8. Abikõlblikud ja mitteabikõlblikud kulud	6
9. Toetuse maksmise tingimused ja kord.....	7
10. Elluviija kohustused	7
11. Tegevuste elluviimise seire	8
12. Tegevuste ja nende elluviimise tingimuste muutmine	9
13. Finantskorrektsioon	9

1. Meetme tegevuse eesmärk ja oodatav tulemus

1.1. Meetme tegevuse eesmärgi seos ühtekuuluvuspoliitika fondide rakenduskava ja meetme eesmärgi ning riigisiseste arengukavadega

Toetust antakse „Ühtekuuluvuspoliitika fondide rakenduskava 2014–2020“ prioriteetse suuna 12 „Haldusvõimekus“ meetme nr 12.1 “Riigi võimekuse tõstmine inimressursside arendamise ja institutsionaalse suutlikkuse parendamise kaudu“ eesmärgi „Valitsussektoris on suurenenud inimeste ameti- ja erialane pädevus ning juhtimisvõimekus“ saavutamiseks tegevusele 12.1.3 „Institutsionaalse ja organisatsioonide võimekuse tõstmine“. Meetme tegevuse eesmärgiks on institutsionaalse ja organisatsioonide võimekuse tõstmise kaudu tõsta valitsussektoris ameti- ja erialast pädevust ning juhtimisvõimekust.

Tabel 1. Rakenduskava tulemusnäitaja

Näitaja	Näitaja puhul kasutatav mõõtühik	Algväärtus	Baas-aasta	Sihtväärtus (2017)	Andmeallikas	Aruandluse sagedus
Toetatud keskvalitsuse organisatsioonide arv, kus on juhtimissüsteemid täielikult rakendatud	arv	23	2014	43	Seire	Kord aastas

Toetatavate tegevustega panustatakse haldusvõimekuse arendamise ja OECD riigivalitsemise raporti „Ühtsema riigivalitsemise suunas“ soovitude rakendamise tegevuskava elluviimisesse.

1.2. Oodatav tulemus

Ameti- ja erialase pädevuse ning juhtimisvõimekuse tõusu on valitsussektoris oodata läbi ressursijuhtimise (protsessid, sh tugiprotsessid, inimressurss) võimekuse kasvu. Toetatakse neid tegevusi, mis annavad tõuke selleks, et ressursijuhtimine oleks rohkem teadmistel põhinev. Teadmistel põhineva ressursijuhtimise toetamiseks rahastatakse perioodil 2015 – 2017 neid tegevusi, mille tulemusena on oodata ressursisäästu. Ressursisäästu all mõeldakse nii töötajate arvu vähenemist kui ka tööviljakuse kasvu. Tööviljakuse kasvuga taotletakse ressurside ümberpaigutamist valdkonna sees ja valdkondade vahel selliselt, et oleks saavutatud ressursikasutuse tõhusus ja mõjususe valitsussektoris.

Läbiviidud analüüside ja uuringute, väljatöötatud mudelite ja meetodikate ning nende rakendamise tulemusena on loodud teadmine võimalikest tõhusust, mõjusust ja ressursisäästu võimaldavatest tegevusvaldkondadest, pakutud välja lahendusi ning tehtud selle põhjal ümberkorraldusettepanekud seotud osapooltele. Läbiviidud analüüside ja tehtud ettepanekute alusel on ellu viidud tõhusust, mõjusust ja ressursisäästu saavutavaid reforme ja ümberkorraldusi. Elluviidavate tegevustega panustatakse riigi ressurside ehk valitsussektori töötajate ja tegevuskulude kasutamise tõhususe, mõjususe, säästlikkuse ja läbipaistvuse suurendamisse.

Toetuse tulemusena on valitsemisalasisesid protsesse analüüsitud ning analüüsi põhjal on nõustatud organisatsioone protsesside ümberkujundamisel ressursisäästu põhimõttest lähtuvalt. Vajadusel on töötatud välja ja rakendatud organisatsiooni juhtimist toetavaid IT-

lahendusi, parendades seeläbi organisatsiooni eesmärkide saavutamiseks vajaliku inimressursi, protsesside ja finantside strateegilist, tõhusat ning säästlikku juhtimist. Selleks viiakse tegevusi ellu kahel tasandil:

- 1) institutsionaalsel tasandil ehk valitsemisalaülelelt;
- 2) organisatsiooni tasandil ehk asutuse- või valitsemisalasiseselt.

Institutsionaalse võimekuse tõstmiseks elluviidavate tegevustega soovitakse saavutada olukord, kus:

- 1) riigi institutsionaalse ja haldusorganisatsioonilise korralduse tõhustamise võimalusi on analüüsitud ning analüüsi tulemusena on ellu viidud selliseid organisatsioonidevahelisi ja avaliku halduse arendamisele suunatud ümberkorraldusi, mis toetavad ressursside tõhusamat, mõjusamat ja säästlikumat kasutamist valitsussektoris;
- 2) juhtimist toetavaid tugiprotsesse on analüüsitud ja analüüsi tulemusena on tugiprotsesside kvaliteeti ja tõhusust suurendatud ning ressursisääst valitsussektoris saavutatud.

Organisatsiooni võimekuse tõstmiseks elluviidavate tegevustega soovitakse saavutada olukord, kus valitsemisalasisesid protsesse on ressursisäästu eesmärgil analüüsitud ja analüüsi tulemusena on protsessid ja ressursid kujundatud vastavalt ümber. Eesmärgiks on töötajate arvu vähendamise või ressursi ümberpaigutamise kaudu ressursisäästu ja tõhususe saavutamine valitsemisala sees.

2. Eesmärgi saavutamiseks kavandatud tegevused

2.1. Institutsionaalse võimekuse tõstmine

Institutsionaalse tasandi võimekuse tõstmise alategevusteks on:

- 1) erinevate valitsemist ja halduskorraldust ning tugiteenuseid puudutavate rakendusanalüüside ja uuringute läbiviimine, nende alusel mudelite ja meetodikate väljatöötamine ning nende rakendamine;
- 2) laiemate valdkonna ja avaliku halduse arendamisele suunatud organisatsioonidevaheliste ümberkorralduste elluviimine.

2.2. Organisatsioonide võimekuse tõstmine

Organisatsiooni tasandi võimekuse tõstmise alategevusteks on organisatsiooni protsesside tõhustamine ja vajadusel seda toetavate IT-lahenduste arendamine.

Tabel 2. Toetatavate tegevuste näitaja

Näitaja tüüp	Näitaja nimetus	Näitaja mõõtühik	Sihtväärtus (2017)
Tulemusnäitaja/ väljundnäitaja	Toetatud keskvalitsuse organisatsioonid, kes said ESF toetust parandamiseks oma juhtimissüsteeme	arv	20

3. Sihtrühm

Punktis 2.1 nimetatud tegevuste sihtrühmaks on valitsussektor (v.a kohaliku omavalitsuse üksused). Tegevustes osalevad teised valitsemis- ja halduskorralduse valdkonna arendamisega tegelevad asutused, valdkonna ministeeriumid ning ressursi planeerimise ja valdkonna arendamisega seotud ametnikud erinevatest valitsussektori organisatsioonidest ning valitsusvälised partnerid.

Punktis 2.2 nimetatud tegevuse sihtrühmaks on valitsussektor (v.a kohaliku omavalitsuse üksused). Tegevustes osalevad organisatsioonisiseste protsesside arendamisega seotud ametnikud erinevatest valitsussektori organisatsioonidest ning valitsusvälised partnerid.

Lisaks on sihtrühmas ka arendustegevuste korraldamisega seotud ametnikud ja töötajad.

4. Tegevuste algatamine

Tegevusi algatatakse jooksvalt. Igal aastal koostatakse jooksva aasta kohta täpsem tegevusplaan, millest teavitatakse Rahandusministeeriumi kodulehe ja arendus- ning personalijuhtide võrgustiku kaudu.

4.1. Institutsionaalse võimekuse tõstmine

Punkti 2.1. alapunktis 1 nimetatud tegevusteks sisendi saamise protsessi koordineerib, tegevused algatab ja viib ellu Rahandusministeerium koostöös seotud asutustega. Sisend vajalikeks tegevusteks saadakse valitsemis- ja halduskorralduse valdkonnaga tegelevatelt asutustelt, valdkonna ministeeriumidelt ning haldusvõimekuse valdkondlikult komisjonilt.

Punkti 2.1. alapunktis 2 nimetatud tegevuse algatavad vähemalt 2 valitsussektori (v.a kohaliku omavalitsuse üksused) organisatsiooni või 1 valitsussektori organisatsioon tingimusel, et ümberkorraldus muudab teiste valitsussektori organisatsioonide ülesannete täitmise korraldust tõhusamaks.

4.2. Organisatsioonide võimekuse tõstmine

Punktis 2.2 nimetatud tegevused algatab ühistaotluse korral mitu ühe või erinevate valitsemisalade ameti- ja/või hallatavat asutust ning individuaaltaotluse korral üks keskvalitsuse ameti- või hallatav asutus. Muud tüüpi ministeeriumi haldusalasse kuuluvad juriidilised isikud (mittetulundusühingud, sihtasutused, avalik-õiguslikud juriidilised isikud, ettevõtted) võivad olla samuti kaasatud.

5. Tegevuste kooskõla valikukriteeriumidega

Toetuse saajaks on Rahandusministeeriumi riigihalduse ja avaliku teenistuse osakond, kes riigihalduse ja organisatsiooni arendamise koordineerijana omab valdkondlikku pädevust ning tagab seeläbi, et kõige asjakohasemad projektid esitatakse valikukomisjonile ja haldusvõimekuse valdkondliku komisjonile otsustamiseks.

Komisjonide kaasamine ja projektide hindamine kohustuslikest valikukriteeriumidest lähtuvalt kindlustab selle, et positiivne rahastamisotsus tehakse kõige suurema mõjuga projektide kasuks.

6. Tegevuste eeldatav mõju läbivatele teemadele

Meede panustab järgmistesse läbivatesse teemadesse:

- 1) **riigivalitsemine** – kõik tegevused on suunatud riigivalitsemise arendamisele valitsussektori ressursijuhtimise võimekuse arendamise kaudu;
- 2) **võrdsed võimalused** – kuna tegevussuuna raames keskendutakse valitsussektori ressursside tõhusamale ja säästlikumale kasutamisele läbi institutsionaalse korralduse ja organisatsioonide juhtimissüsteemide arendamise, siis enamasti on institutsionaalse ja organisatsioonide võimekuse tõstmise alategevuste mõju võrdsetele võimalustele neutraalne. Samas osade meetme tegevuse alategevuste puhul võib olla mõju soolisele võrdsusele, erinevas vanuses inimeste võrdsele kohtlemisele, puuetega inimeste võrdsetele õigustele ja võimalustele ning võrdsete võimaluste tagamisele sõltumata rahvuslikust kuuluvusest. Näiteks valdkondlike poliitikate ja organisatsioonijuhtimise analüüside, uuringute ja ümberkorralduste elluviimise käigus hinnatakse muudatuste mõju võrdsele kohtlemisele ja selliseid ümberkorraldusi ja muudatusi, mis seda kahjustaks, ellu ei viida. Seminaride ja teavitussürituste korraldamise käigus arvestatakse, et asjakohased tegevused oleksid vajadusel ligipääsetavad ka puuetega inimestele;
- 3) **infoühiskond** – tegevuste raames on vajadusel võimalik rahastada organisatsiooni juhtimise tõhustamiseks ja ressursisäästu saavutamiseks IT arendusi, omades seeläbi positiivset mõju infoühiskonna läbivale teemale;
- 4) **regionaalareng** – tegevuste sihtgrupiks on teiste seas maavalitsused ja keskvalitsuse ametiasutuste regionaalsed üksused, mistõttu omavad tegevused positiivset mõju regionaalsele juhtimis- ja arendusvõimekusele. Institutsionaalse ja organisatsioonide võimekuse tõstmiseks läbiviidud analüüsid ja uuringud ning väljatöötatud mudelid, meetodid, juhised on avalikud ja seeläbi rakendatavad ka regionaalsel ja kohaliku omavalitsuse tasandil. Teistele regionaalhalduse aspektidele on tegevuste mõju kaudsem.

Keskkonnahoiu ja kliima läbivasse teemasse meetme tegevustega ei panustata.

7. Eelarve

Tabel 3. Eelarve eurodes

Nr	Toetatav tegevus ja administreerimine	ESF toetus (85%)	Riiklik kaasfinantseering (15%)	Kogumaksumus (100%)
1.	Institutsionaalse võimekuse tõstmine	750 380	132 420	882 800
2.	Organisatsiooni võimekuse tõstmine	425 000	75 000	500 000
3.	Administreerimine	15 300	2 700	18 000
4.	Kokku	1 190 680	210 120	1 400 800

8. Abikõlblikud ja mitteabikõlblikud kulud

Tegevuste elluviimiseks ja eesmärkide saavutamiseks on võimalik teha kulutusi kooskõlas käesolevas käskkirjas ning Vabariigi Valitsuse 1. septembri 2014. a määrusega nr 143

“Perioodi 2014–2020 struktuuritoetusest hüvitatavate kulude abikõlblikuks lugemise, toetuse maksmise ning finantskorrektsioonide tegemise tingimused ja kord” (edaspidi *ühendmäärus*) kehtestatud tingimustel ja korras.

Abikõlblikud on järgmised kulud:

- 1) uuringud, analüüsid, auditid ja küsitlused ning nende tulemuste avalikustamise kulud;
- 2) personalikulud vastavalt ühendmääruse §-le 3;
- 3) konsultatsioon;
- 4) koolituste, konverentside, seminaride, infopäevade ja koosolekute korraldamine;
- 5) meetodikate, õppematerjalide, juhiste ning koolitus- ja arenguprogrammide väljatöötamine ning nende avalikustamine;
- 6) teematilistel konverentsidel, seminaridel ja koolitustel osalemise tasud;
- 7) lähetuse kulud;
- 8) transport ja majutus;
- 9) tõlke kulud;
- 10) trükised;
- 11) teavitamiskulud, sh veebidisain ja -majutus;
- 12) tarkvara litsentsid või veebipõhiste tarkvaralahenduste teenustasud;
- 13) infotehnoloogilised lahendused.

Mitteabikõlblikud on järgmised kulud:

- 1) üldkulud;
- 2) seadmete soetamise ning põhivara kulumiga seotud kulud;
- 3) ühendmääruse § 4 kohaselt määratletud mitteabikõlblikud kulud;
- 4) teised kulud, mis ei ole vajalikud meetme tegevuse eesmärgi saavutamiseks.

9. Toetuse maksmise tingimused ja kord

1. Maksetaotlus esitatakse ning toetust makstakse vastavalt STS2014_2020 §-dele 28–30 ja ühendmääruse §-dele 11–13 ja § 14 lõike 1 punktile 1.
2. Toetust makstakse tegelike kulude alusel.
3. Elluviija esitab Rahandusministeeriumi välisvahendite rakendamise osakonnale (edaspidi *VRO*) etteantud vormil maksetaotluse. Maksetaotlusele lisab tegevuste elluviija *VRO* nõudmisel kuludokumentide ja vajadusel tasumist tõendavate dokumentide koopiaid ning hankemenetlusega seotud dokumendid, sh lepingud ja nende muudatused ning muud asjakohased dokumendid abikõlblikkuse kontrollimiseks. Maksetaotluse vormi koostab *VRO*.
4. Maksetaotlus esitatakse struktuuritoetuse registri (edaspidi *register*) kaudu, kuid juhul kui seda ei ole võimalik teha, siis registri väliselt.
5. Viimane maksetaotlus esitatakse hiljemalt koos lõpparuandega. Viimane väljamakse tehakse pärast lõpparuande kinnitamist *VRO* poolt.

10. Elluviija kohustused

Elluvijale kohalduvad, STS2014_2020 ja selle alusel kehtestatud õigusaktides toetuse saajale sätestatud kohustused. Ühtlasi on elluviija kohustatud:

- 1) rakendama tegevusi eesmärgipäraselt ja kasutama toetust säästlikult;

- 2) esitama e-kirjaga VRO-le etteantud vormil tegevuste detailse kirjelduse ja sellele vastava eelarve kulukohtade kaupa jooksva eelarveaasta kohta sama aasta 31. jaanuariks. Esimese eelarveaasta tegevuste detailse kirjelduse esitab elluviija 30 tööpäeva jooksul toetuse andmise käskkirja kinnitamisest;
- 3) rakendama meetme tegevust vastavalt punktis 2 nimetatud tegevuste detailsele kirjeldusele ja sellele vastavale eelarvele. Juhul kui punkti 2 kohaselt esitatud tegevuste detailses kirjelduses jäetakse tegevusi ära või lisatakse tegevusi juurde, teavitama VRO-d muutustest e-kirjaga;
- 4) kooskõlastama VRO-ga ametiasutuse ametnike või töötajate personalikulud, millele toetust taotletakse. VRO-le esitatakse ametniku või töötaja tööülesannete kirjeldus ning tõendus, et ametnik või töötaja tegeleb toetusest toetatavate tööülesannete elluviimisega, sh nende tööülesannete kirjeldus;
- 5) teavitama VRO-d, kui samalaadsetele tegevustele on taotletud toetust teistest meetmetest või muudest välisabi vahenditest;
- 6) kui riigihanke eeldatav maksumus ilma käibemaksuta on 5000 eurot või sellest suurem, kuid jääb alla lihthanke piirmäära, siis küsima vähemalt kolm võrreldavat pakkumust või avalikustama hanke kohta teate. Kui pakkujate paljususe puudumise tõttu võrreldavaid pakkumusi ei küsita või hanketeadet ei avalikustata, põhjendama eduka pakkumuse valikut. Käesolev punkt ei laiene lihtsustatud korras tellitavate teenuste hangetele;
- 7) säilitama toetatavate tegevuste elluviimisega seotud dokumente, sh abikõlblikkust tõendavaid dokumente ja muid tõendeid neli aastat alates sama aasta 31. detsembrist kui lõppmakse laekus enne 30. juunit, juhul kui lõppmakse laekus pärast 30. juunit, siis alates järgneva aasta 31. detsembrist;
- 8) juhul kui meetme raames antav toetus on vähese tähtsusega abi komisjoni määruse (EL) nr 1407/2013, milles käsitletakse Euroopa Liidu toimimise lepingu artiklite 107 ja 108 kohaldamist vähese tähtsusega abi suhtes (ELT L 352, 24.12.2013, lk 1–8) artikli 3 mõistes, kohaldama nimetatud määruses ja konkurentsiseaduse §-s 33 sätestatut;
- 9) juhul kui meetme tegevus teenib tulu, siis kohaldama puhastulu mahaarvamisel Euroopa Parlamendi ja nõukogu määruse (EL) nr 1303/2013 artikli 65 lõikes 8 sätestatut;
- 10) esitama VRO-le tegevuste elluviimise rakendamise kohta küsitud info ning andma igakülgse sisulise panuse seire, auditi või hindamise teostamisse.

11. Tegevuste elluviimise seire

1. Elluviija esitab VRO-le vormikohase vahearuaande üldjuhul iga aasta 31. jaanuariks.
2. Elluviija esitab VRO-le vormikohase lõpparuande hiljemalt 45 kalendripäevaks alates tegevuse abikõlblikkuse perioodi lõppkuupäevast. Juhul kui vahearuaande ja lõpparuande (edaspidi koos *seirearuanne*) esitamise vahe on vähem kui neli kuud, esitatakse vaid lõpparuanne.
3. Seirearuanne sisaldab ülevaadet tegevustest ja finantsprogressist, eesmärkide ja näitajate saavutamisest, elluviija hinnangut tegevuse tulemuslikkusele, muud toetuse elluviimisega seotud seireinfot. Seirearuande vormi koostab VRO.
4. Seirearuanne esitatakse registri väliselt, juhul kui seda ei ole võimalik esitada registri kaudu.
5. VRO kontrollib seirearuannet 20 tööpäeva jooksul selle laekumisest.

1. Juhul kui seirearuandes puudusi ei esine, kinnitab VRO seirearuande, teavitades sellest tegevuse elluviijat.
2. Puuduste esinemisel seirearuandes annab VRO elluviijale vähemalt 10 tööpäeva puuduste kõrvaldamiseks ning VRO kinnitab seirearuande 5 tööpäeva jooksul peale puuduste kõrvaldamist, teavitades sellest elluviijat.

12. Tegevuste ja nende elluviimise tingimuste muutmine

1. VRO võib muuta toetuse andmise tingimusi tuginedes seireinfole, valdkondliku komisjoni soovitudele, eluviija ettepanekutele või kui selgub, et muudatuste tegemine on vajalik meetme tegevuse edukaks elluviimiseks või elluviijal ei ole toetuse kasutamist ettenähtud tingimustel võimalik jätkata.
2. Kui elluviija tuvastab vajaduse tegevuste, eelarve, näitajate, abikõlblikkuse perioodi või teiste tingimuste muutmiseks, esitab elluviija VRO-le põhjendatud taotluse.
3. VRO vaatab muudatuse taotluse läbi 20 tööpäeva jooksul alates taotluse kättesaamisest. Puuduste korral annab VRO elluviijale tähtaja puuduste kõrvaldamiseks.
4. Tegevuste elluviija on kohustatud VRO-d e-kirjaga teavitama, kui muutuvad kontaktisikud.
5. Toetuse andmise tingimuste muutmine kooskõlastatakse korraldusasutusega ja prioriteetse suuna rakendusastutustega.

13. Finantskorrektsioon

Finantskorrektsioone teeb VRO vastavalt STS2014_2020 §-dele 45–47 ning toetuse tagasimaksmine toimub vastavalt STS2014_2020 §-dele 48–49.