



RAHANDUSMINISTEERIUM



Euroopa Liit
Euroopa struktuuri-
ja investeerimisfondid



Eesti
tuleviku heaks

Programmiperioodi 2014-2020 struktuurivahendite hindamise korraldamise põhimõtted ja kava

12/06/2019

Sisukord

<i>Mõisted ja lühendid</i>	3
I. Üldsätted	4
II. Nõudmised hindamistele ja reguleerivad aktid, juhised	5
III. Siseriiklikud hindamistega seotud eesmärgid ja kavandatavad hindamised	7
IV. Hindamiste koordineerimine ja kaasamine	7
V. Hindamiste läbiviimiseks vajaminevad andmed ja hindamismeetodid	13
VI. Hindamisaruannete kvaliteet ja kvaliteedikontroll	16
VII. Hindamistulemuste levitamine ja järeltegevused	17
VIII. Struktuurivahendite rakendajate hindamissuutlikkuse tõstmine, planeeritavad koolitused	19
IX. Lisad	23
1. Hindamiste kava alusel planeeritavad hindamised perioodil 2014-2020	23
2. Hindamiste juhtkomisjoni liikmed ja töökord	25
3. Hindamislepingu tulemuslikkuse hinnang ja järeltegevuste täitmise vorm	27
4. Hindamise lähteülesande (tehnilise kirjelduse) kontroll-leht	29
5. Hindamisaruande kvaliteedikontrolli vorm	31

Mõisted ja lühendid

EK – Euroopa Komisjon
HTM – Haridus- ja Teadusministeerium
EL – Euroopa Liit
KA – korraldusasutus
KeM – Keskkonnaministeerium
KuM - Kultuuriministeerium
MKM – Majandus- ja Kommunikatsiooniministeerium
OP – ühtekuuluvuspoliitika rakenduskava
PL - partnerluslepe
MEM - Maaeluministeerium
RA – rakendusasutus
RHS – riigihangete seadus
RM – Rahandusministeerium
RM RO – Rahandusministeeriumi riigieelarve osakond
RÜ – rakendusüksus
SV – struktuurivahendid
SFCS – struktuurifondide kesksüsteem aruandluse koostamiseks
SFC2014 – Euroopa Komisjoni struktuurivahendite dokumendihaldussüsteem
SFOS – struktuurifondide operatiivsüsteem
SiM - Siseministeerium
SOM – Sotsiaalministeerium
RTK – Riigi Tugiteenuste Keskus
STS – perioodi 2014– 2020 struktuuritoetuse seadus
VV – Vabariigi Valitsus
ÜKP – ühtekuuluvuspoliitika
ÜSM - Euroopa Parlamendi ja Nõukogu määrus nr 1303/2013

Hindamiste juhtkomisjon – üksus, kus on esindatud RM RO, RTK ning kõik rakendusasutused ja rakendusüksused hindamiste keskseks koordineerimiseks.

Hindamiskomisjon – konkreetse hindamise läbiviimiseks kokku kutsutud töögrupp

I. Üldsätted

1. Perioodi 2014-2020 hindamiste kava (edaspidi hindamiste kava) on strateegiline dokument, millega määratakse Euroopa Liidu (edaspidi EL) struktuurifondide kasutamise hindamistega (edaspidi hindamised) seotud eesmärgid Eestis, kavandatud hindamised perioodil 2014-2024 ja selleks planeeritud finants- ja inimressursid.
2. Hindamiste kava on valminud struktuurivahendite hindamiste juhtkomisjoni liikmete koostöös. Ettepanekud perioodil 2014-2024 läbiviidavateks hindamisteks ja võimalike kasutatavate meetodite osas on mh esitanud hindamiseksperdid perioodi 2014-2020 EL vahendite kasutamise eelhindamise raames.
3. Liikmesriik esitab hindamiste kava vastavalt Euroopa Parlamendi ja Nõukogu määruse (EL) nr 1303/2013 (edaspidi ÜSM) artiklile 114 lõige 1 seirekomisjonile kinnitamiseks hiljemalt ühe aasta jooksul pärast Ühtekuuluvuspoliitika fondide rakenduskava 2014-2020 (edaspidi rakenduskava) heakskiitmist Euroopa Komisjoni poolt.
4. Kavandatavad hindamised koos ajakavaga avaldatakse struktuurivahendite kodulehel, aadressil <https://www.struktuurifondid.ee/et/hindamine>. Hindamiste kava täitmist kontrollib rakenduskava seirekomisjon.
5. Hindamiste kava koostamisel on lähtutud:
 - 5.1 ÜSM artiklitest 54, 56, 57 ja 114;
 - 5.2 Euroopa Komisjoni Regionaalarengu peadirektoraadi ning Euroopa Komisjoni Tööhõive, Sotsiaalkomisjoni ja Sotsiaalse Kaasatuse Peadirektoraadi hindamiste suunistest;
 - 5.3 Euroopa Komisjoni hindamiste tööplaani koostamise juhiseist.
6. Hindamiste kava katab Ühtekuuluvuspoliitika fondide rakenduskava 2014-2020 (edaspidi rakenduskava) ja partnerluslepet Euroopa struktuuri- ja investeerimisfondide kasutamiseks perioodil 2014-2020 (edaspidi partnerluslepe).
7. Hindamiste kava koostamise eesmärgiks on:
 - 7.1 Tõsta hindamiste kvaliteeti läbi pikaajalise planeerimise, andmevajaduste identifitseerimise ja alusandmete õigeaegse kogumise;
 - 7.2 Toetada struktuurivahendite rakendamise tulemuslikkust ja eesmärkide saavutamist võimaldades hindamistulemustele tuginevad juhtimisotsuseid;
 - 7.3 Tagada aruandlusesse õigeaegne sisend, sh Euroopa Komisjoni liikmesriikide üleste aruannete jaoks;
 - 7.4 Tagada piisavate ressursside olemasolu ja pädevus hindamiste läbiviimiseks.
 - 7.5 Tõsta avalikkuse teadlikkust struktuurivahendite rakendamise tulemustest ja EL vahendite kasutamise efektiivsusest;
 - 7.6 Võimaldada sotsiaalpartneritel ja välistel hindamisekspertidel planeerida oma ressursse.
8. Hindamistegevuse eesmärgiks on teada saada, kas poliitika või programm töötab, kas sel on olnud positiivne mõju, rakendamine on pakkunud lisandväärtust või on vajadus programmi muuta. Hindamise tulemused toetavad programmi haldamist edaspidi, olles ühtlasi aluseks juhtimisotsustele ja edasiste poliitikate, programmide väljatöötamisele ning institutsionaalse suutlikkuse tõstmisele.
9. Fundamentaalsed hindamisküsimused on:
 - 9.1 Mis töötab, kelle jaoks ja millistel tingimustel?
 - 9.2 Kui suur on mõju?
 - 9.3 Millise osa tulemustest ja mõjust võime omistada konkreetsele tegevusele?

10. Hindamine käesoleva dokumendi mõistes on: „Sõltumatu hinnangu andmine struktuurivahenditest rahastatud poliitikate ja programmide tulemustele ja mõjudele lähtuvalt probleemidest, mille rahuldamiseks nad olid suunatud.“. Hindamine on süstemaatiline, tugineb tunnustatud sotsiaalteaduslikele uuringustandarditele, esitatud järeldused ja hinnangud on tõendatud ja tuginevad kindlatele kriteeriumitel (asjakohasus, tulemuslikkus, tõhusus, mõju ja jätkusuutlikkus jne.).
11. Struktuurivahendite administratsioonile on hindamise kava hindamise läbiviimisel tööjuhiseks sisaldades muuhulgas viiteid reguleerivatele määrustele, kontrollküsimustikke ja vorme.

II. Nõudmised hindamistele ja reguleerivad aktid, juhised

12. Euroopa Parlamendi ja Nõukogu määrus (EL) nr 1303/2013 artiklid 54-57 ja 114 määratlevad hindamise eesmärgi ja liikmesriikidele hindamistega seoses esitatavad nõuded alates perioodi 2014-2020 planeerimisest kuni järelhindamiseni aastal 2024. ÜSMis määratletud hindamistega seotud ülesandete täidab RM RO.
13. RM RO korraldab või teeb ÜSM artikli 56 lõikes 3 nimetatud rakenduskava hõlmavaid hindamisi. Rakendusamet korraldab või vajaduse korral teeb oma vastutusala meetme tegevuse hindamisi, arvestades rakenduskava seirekomisjoni soovitusi.
14. Kõik hindamise teostanud/tellinud rakendusametused esitavad RM RO hindamiste eest vastutavale ametnikule e-kirja teel 4 nädala jooksul hindamise lõpparuande vastuvõtmisest (hankega tellitavad hindamised) või hindamise lõpuleviimisest (sisesed hindamised) lõpliku hindamisaruande ning hindamiskava lisas 3 toodud vormil „Hindamislepingu tulemuslikkuse hinnang ja järeltegevuste täitmise vorm“ hindamisprotsessi tulemuslikkuse hinnangu ja soovitustega arvestamise ning järeltegevuste tabeli. Rakendusamet esitab lisaks teabe hindamise järelduste ja soovituste ning nende teostamise kohta valdkondlikule komisjonile.
15. RM RO esitab kõik hindamiste kavas olevad hindamisaruanded Euroopa Komisjonile läbi elektroonilise infosüsteemi SFC. Hindamisaruanded tuleb esitada koos meetodika aruandega kui kasutatud meetodite kirjeldus ei sisaldu aruandes, mis võimaldab Euroopa Komisjonil saadud tulemusi analüüsida ja oma aruannetes kajastada.
16. Vastavalt ÜSM artiklile 110 kontrollib seirekomisjon hindamiskava täitmist, samuti hindamiste raames otsustatud järeltegevuste täitmist.
17. RM RO edastab RTKle kõik laekunud hindamisaruanded ja RTK lisab aruanded struktuurivahendite avalikule veebilehele hindamiste alajaotusesse.
18. Järeelhindamisi viib läbi Euroopa Komisjon või liikmesriigid tihedas koostöös Euroopa Komisjoniga. Euroopa Komisjoni hindamisteks sisendi saamiseks on Euroopa Komisjonile või hanke võitnud ekspertgrupile kontaktiks RM RO – miryam.vahtra@fin.ee, +372 611 3047.
19. Rakendusamet ja rakendusüksus peavad järeelhindamiste käigus vajaduse korral esitama RM ROle teavet Euroopa Komisjonile edastamiseks.
20. Seire raames hindamistulemuste aruandlus on reguleeritud artiklis 50. Vastavalt kajastatakse hindamiste tulemusi rakendamise aastaaruannetes ja lõpparuandes.
 - 20.1 Rakendamise aastaaruannetes esitatakse kõigi hindamiste tööplaani alusel läbi viidud ja eelmisel majandusaastal lõppenud hindamiste tulemuste süntees ja tuuakse välja viidatud probleemid, mis võivad rakenduskavas seatud eesmärkide täitmist mõjutada ning võetud

arendusmeetmed. 2017. aasta rakendamise aruandes lisaks panus tulemusnäitajate muutustesse, kui tõendid on asjaomastes hinnangutest kättesaadavad.

20.2 2017. ja 2019. aasta rakendamise aastaaruannetes esitatakse täiendavalt teavet edusammude kohta rakenduskavas seatud eesmärkide saavutamisel, edusammudest liidu aruka, jätkusuutliku ja kaasava majanduskasvu strateegia täitmisel ning horisontaalsete põhimõtete rakendamisel, samuti tehakse kokkuvõtte hindamiste kava täitmisest.

20.3 Kokkuvõtliku aruande programmiperioodil läbiviidud hindamistest, mis ühtlasi toob välja rakenduskava peamised väljundid ja tulemused koostab RM RO 31. detsembriks 2022.

21. Hindamissuutlikkuse tagamiseks viiakse vastavalt vajadusele läbi struktuurivahendite administratsiooni siseseid koolitusi või tellib RM RO või RTK koolituse välistelt ekspertidelt. Koolitused kinnitatakse RTK struktuurivahendite koolitusplaani. Hindamiste juhtkomisjoni liikmed teavitavad lisaks teisi juhtkomisjoni liikmeid teadaolevatest hindamisalastest konverentsidest ja täiendavatest koolitusvõimalustest, et vastavalt vajadustele ja võimalustele õppida parimatest rahvusvahelistest praktikatest.

22. Hindamiste läbiviimisel ja hindamiste vajaduse üle otsustamisel võetakse aluseks:

22.1 Euroopa Parlamendi ja nõukogu määrus (EL) nr 1303/2013- ÜSM, 17. detsembrist 2013, millega kehtestatakse ühissätted Euroopa Regionaalarengu Fondi, Euroopa Sotsiaalfondi, Ühtekuuluvusfondi, Euroopa Maaelu Arengu Euroopa Põllumajandusfondi ning Euroopa Merendus- ja Kalandusfondi kohta, nähakse ette üldsätted Euroopa Regionaalarengu Fondi, Euroopa Sotsiaalfondi, Ühtekuuluvusfondi ja Euroopa Merendus- ja Kalandusfondi kohta ning tunnistatakse kehtetuks nõukogu määrus (EÜ) nr 1083/2006;

22.2 Perioodi 2014-2020 struktuuritoetuse seadus (STS);

22.3 Euroopa Komisjoni juhised hindamiste läbiviimiseks, kus on defineeritud hindamise mõiste, antud näited tehnilise kirjelduse koostamiseks ja kvaliteedikontrolli tegemiseks; https://ec.europa.eu/regional_policy/sources/docoffic/2014/working/guidance_monitoring_evaluation_en.pdf;

22.4 Euroopa Komisjoni üldine hindamiste juhised, sisaldab nii teooriapõhiste kui kontrollgrupipõhiste hindamiste metoodikat – EVALSED https://ec.europa.eu/regional_policy/sources/docgener/evaluation/guide/evaluation_sourcebook.pdf#page=172

22.5 Projekti "Ekspertide hindamisalase teadlikkuse ja kompetentsuse tõstmiseks" raames valminud "Hindamiste käsiraamat" - https://www.strukturifondid.ee/sites/default/files/handbook_tolgitud_01_dets_2006_est.pdf

22.6 Hindamiste ühtlase kvaliteedi tagamiseks lähtutakse „Hindamiste Heast Tavast“ https://www.strukturifondid.ee/sites/default/files/hindamise_heast_tavast.pdf

23. Hindamiste tegemisel lähtutakse sõltumatus printsiibist, mis on sätestatud mh HHT punktis 1.4:

23.1 Hindamise funktsioon on eristatud rakendamise funktsioonist, et tagada läbipaistvus ja sõltumatus hinnangute andmisel ning vähendada järelduste kallutatuse riski.

23.2 RM, RTK ja rakendusametused tellivad hindamised läbi hangete, hindamisi teostavad välised eksperdid.

23.3 Pakkumuste hindamisel jälgitakse, et hindaja ei oleks varem isiku tasandil olnud seotud hinnatavate poliitikameetmete ja tegevuste väljatöötamise, elluviimisega ega ole lähitulevikus kasusaaja hinnatavast tegevusest.

23.4 Kui huvide konflikti ei ole võimalik täies ulatuses vältida leitakse võimalused asjaoluga läbipaistvalt tegeleda, et hindamise protsess ja tulemused ei oleks kompromiteeritud.

23.5 Soovituste esitamisel tagatakse hindajatele sõltumatus, vajadusel vormistatakse lahkarvamused.

III. Siseriiklikud hindamistega seotud eesmärgid ja kavandataavad hindamised

24. Siseriiklikult on huvi kvaliteetsete hindamistulemuste järgi oluliselt tõusnud ja järk-järgult liigutakse kõigi eelarveliste vahendite hindamise ja vastava siseriikliku regulatsiooni, hindamiste kava koostamise ja struktuurivahendite rakendamise saadud parima praktika laiendamise suunas. Juhtimisotsuste tegemisel soovitakse üha enam toetuda muuhulgas läbiviidud hindamistest saadud soovitustele. Väljakutseks ja eesmärgiks on hindamisvajaduste ja täpse ajastuse pikaajaline planeerimine, et tulemused oleksid õigel hetkel olemas ning hindamistes kasutatud alusandmed sobiva seisuga.
25. Esitatud hindamissoovituste parema kasutatavuse huvides on eesmärgiks tõsta hindamissuutlikkust nii struktuurivahendite administratsioonis kui väliste ekspertide seas. Huvi hindamistulemuste vastu on seda suurem, mida parem on hindamise sisuline kvaliteet. Vastasel korral eksisteerib oht hindamise kui poliitika kujundamise ühe etapi vajalikkuse devalveerimises. Selleks on lisaks koolitustele kavas jätkata kohtumisi ja arutelusid Eesti Hindamisühingu ESTES liikmetega, et mõlemapoolselt peegeldada kitsaskohti, mis on hindamisprojektide raames esinenud.
26. Hindamiste eesmärk 2014-2020 perioodil on toetada ja tõhustada struktuurivahendite tulemuslikku rakendamist, et saavutada määratletud eesmärgid ja soovitud mõju. Selleks teostatakse nii rakendamise- kui tulemuslikkuse ja mõjuhindamisi.
27. Kavandatud hindamised, sh arvestades ÜSM artiklike 56(3) nõudeid, on planeeritud hindamiste kavva. Täpse ülevaate saamiseks võib filtreerida hindamised nii asutuse, prioriteetse suuna kui meetmete järgi. Lähtutakse põhimõttest, et kõigi suundade tulemuslikkus ja mõju saab hinnatud, kuid see nõue täidetakse suunati erinevalt. Mõnel juhul on võetud kokku erinevate suundade meetmed, teisel kaetud tulemuslikkuse ja mõju hindamine läbi vahe-, lõpp- või temaatilise hindamise ja kolmandal juhul hinnatakse konkreetselt vastavat suunda. Lähenedamine sõltub meetme, suuna ning tegevuste iseloomust, rakendamise hetkeseisust ja hindamistulemuste vajaduse ajakavast.
28. Lähtuvalt Euroopa Komisjoni soovitustest, siseriiklikest vajadustest, muuhulgas avalikust huvist, rakendamise hetkeseisust ja eelhindamise soovitustest on võetud suunaks võimaluste piires suurendada mõjuhindamiste osakaalu.
29. Perioodil 2014-2020 on muuhulgas kavas:
 - 29.1 Vahehindamine, mille alusel on võimalik otsustada tulemusreservi jaotamine ning mis annab erapooletu hinnangu prioriteetsete suundade tulemuslikkusele;
 - 29.2 Struktuurivahenditest rahastatud tegevuste mõju Eesti2020 ja EL2020 eesmärkide täitmisesse;
 - 29.3 Struktuurivahendite rakenduskeemide tõhususe ja toetuse saajate halduskoormuse hindamine.
 - 29.4 ÜSM artiklis 56(3) määratletud prioriteetsete suundade eesmärkide tulemuslikkuse ja mõjude hindamised.
 - 29.5 Hindamistel vaadatakse läbivalt ka riigipõhiste soovitustega arvestamist.
 - 29.6 Perioodi 2014-2020 järeelhindamine.
30. Lisaks korraldatakse hindamistulemuste tutvustamiseks avalikke infoseminare, et teadvustada ja avalikustada tegevuste tulemusi, tõsta huvitatust hindamistulemuste vastu ja paremat ärakasutamist juhtimisotsuste tegemisel.

IV. Hindamiste koordineerimine ja kaasamine

31. Hindamisi viivad läbi välised eksperdid RM, RTK ja RA ning RÜ tellimuse alusel.
32. Läbiviidavate hindamiste koordineerimiseks ja tagamaks, et kõigi hindamiste tulemused on õigeaegselt kättesaadavad juhtimisotsuste tegemiseks, mis võimaldab struktuurivahendite tulemusliku rakendamise ning ühtlasi täitmaks ÜSM aruandlusnõudeid on koostatud antud hindamiste kava.
33. Ajakava ja planeeritud hindamiste kooskõlastamine RMI, RTK ja RA'de vahel võimaldab maksimeerida hindamiste efektiivsust tagades hindamiste korraldamiseks piisavad ressursid (nii aja-, inim- kui eelarveressursi). Sh võimaldab vähendada hinnatavate halduskoormust n. sisendite andmise, küsitluste või intervjuude arvu optimeerimist, mis omakorda võimaldab nende suuremat ajalist panustamist, n. ankeetküsitlustel suurema vastuste laekumise osakaalu, fookusgruppidel ja seminaridel paremat osalusprotsenti. Ning hangete korral võimaldab potentsiaalsetel pakkujatel oma aega ja ressursse planeerida.
34. Nii valdkondlikud kui horisontaalsed hindamisvajadused ja vastav sisend tugineb lisaks meetme eest vastutava RA/RÜ või RM ja RTK ettepanekule ka hindamiste juhtkomisjoni aruteludelt ja seirekomisjonist ning valdkondlikest alakomisjonidest saadud ettepanekutele ja vajadustele.
35. Hindamiste kava kiidab heaks ÜKP fondide rakenduskava seirekomisjon aasta jooksul rakenduskava heakskiitmisest. Edaspidi arutatakse hindamiste kava täitmise ja võimalike muudatusvajaduste üle iga-aastastel seirekomisjoni koosolekul.
36. Kava hõlmab kogu perioodi 2014-2020, kuid RM ja RA-d vaatavad hindamiste kava asutusesiseselt üle enamasti kord aastas, aga mõnel juhul ka kaks korda aastas, võimalikud täiendus- ja muudatusvajadused arutatakse läbi ka hindamiste juhtkomisjoni koosolekul ja esitatakse koos argumentatsiooniga seirekomisjonile kinnitamiseks. Hindamiste kava täidab nii pikaajalise strateegiadokumendi kui iga-aastaste tööplaanide rolli.
37. Hindamiste kava koostamiseks, järeltegevuste seireks ja tulemuste tutvustuseks, ühtlasi hindamiste kvaliteedi tõstmise eesmärgil tehniliste kirjelduste koostamiseks ning konkreetse hindamiste raames töögruppide koostamiseks on 11.12.2015 seirekomisjoni kirjaliku otsusega moodustatud hindamiste juhtkomisjon. Hindamiste juhtkomisjonis osalevad lisaks RM ROle ja RTKle kõik rakendusasutused ja rakendusüksused, lisaks MAK ja KALAK esindaja. Hindamiste juhtkomisjoni kokkuleppeline töökord on toodud lisa 2.
38. Hindamiste juhtkomisjoni töökorra ja juhtkomisjoni kuuluvad struktuuriüksused kinnitab seirekomisjon.
39. ÜKP rakenduskava seirekomisjonil tutvustatakse hindamiste tulemusi ja olulisemaid hindamissoovitusi ning järeltegevusi. Detailsed järeltegevuste seiret teeb hindamise tellinud asutus. RM RO jälgib asjakohaste järeltegevuste täitmist ja küsib järeltegevuste täitmise kohta uuendatud infot kas jooksvalt või 20 tööpäeva enne hindamiste juhtkomisjoni koosolekut, mis võimaldab järeltegevuste edasi suunamise kui ka seirekomisjonile sisendi andmise.
40. ÜSM artikli 5 kaasamise nõuete täitmine on korraldatud läbi Ühtekuuluvuspoliitika rakenduskava seirekomisjoni koosoleku, kus on liikmed teiste hulgas ka Eesti Mittetulundusühingute ja Sihtasutuste Liit, Eesti Looduskaitse Selts, Eesti Linnade Liit; Eesti Kaubandus- Tööstuskoda; Eesti Väike- ja Keskmiste Ettevõtjate Assotsiatsioon, Eesti Puuetega Inimeste Koda, Eesti Maaomavalitsuste Liit jt. Hindamise eest vastutav asutus kaasab asjakohaseid partnereid konkreetse hindamise läbiviimisesse arvestades partnerite valmisolekut osalemiseks ning vältides huvide konflikte. Seirekomisjon ja selle liikmed saavad teha ettepanekuid oluliste partnerite kaasamiseks konkreetsete hindamiste töögruppidesse, arvestades huvide konfliktide vältimise vajadust.

41. Hindamise läbiviimisel kasutatakse väliste sõltumatute hindamiskspertide teenust. RMis, RTKs ja rakendusametites on hindamisi koordineeriv ametnik, kes koordineerib hindamisprotsessi ja hindamismeeskonnaga infovahetust, tagades mh RM RO, RTK või rakendusametite käsutuses olevate seireandmete või muu hindamiseks vajamineva teabe koondamise ja vajadusel koostumised programmihaldurite ja poliitikakujundajatega.
42. Hindamisi koordineeriva ametniku ülesanded on reeglina:
- 42.1 Hindamisele eelnevalt vajalike osapoolte kaasamine, kes annavad hindamisel sisendit ja/või on hindamiskomisjoni liikmed, osapoolte informeerimine ning nende tegevuse koordineerimine;
 - 42.2 Lähteülesande kirjutamise koordineerimine ja koostamine;
 - 42.3 Hanke korraldamine;
 - 42.4 Hindajate valiku koordineerimine;
 - 42.5 Hindajate instrueerimine;
 - 42.6 Hindamiseks vajalike sisendite tagamine;
 - 42.7 Ajakava jälgimine;
 - 42.8 Hindamisväljundite kvaliteedi kontroll;
 - 42.9 Hindamisaruannetele kommentaaride koondamine;
 - 42.10 Hindamistulemuste avalikustamise ja soovitude edastamine adressaatidele ning poliitikakujundajatele;
 - 42.11 Hindamistulemuste järeltegevuste haldamine.
43. Hindamisi koordineerivaid ametnikke on struktuurivahendite administratsioonis ligikaudu 10: RMis üks täiskohaga hindamiste peaspetsialist, RTKs, igas rakendusametites ning rakendusüksuses koordineerib üks isik reeglina nii seiret kui hindamist. Kõik hindamisi koordineerivad ametnikud on hindamiste juhtkomisjoni liikmed. Hindamiste läbiviimist toetavaid ametnikke on oluliselt enam. RM ROs on hindamiskomisjoni välisvahendite planeerimise, seire ja hindamise üksuses, kuhu kuulub 7 töötajat. Lisaks tuleb poliitikakujundamise tasandil hindamisvajadus riigieelarve osakonna juhatajalt ja osakonnajuhataja asetäitjalt ning eelarvepoliitika asekanclerilt ja teisalt liiguvad hindamissoovitused alt üles, sh vajaduse korral ka Vabariigi Valitsusse. Rakendusametites toetavad hindamiste läbiviimist enamasti analüüsiosakonnad. Täpsem hindamiste korraldus rakendusametites on eraldi all asutuste kaupa lahti kirjutatud.

Hindamiste korraldus Rahandusministeeriumis

44. RM RO täidab ÜSM toodud hindamistega seotud ülesandeid, mis võimaldab tagada
- 44.1 ÜSM artiklitest 54, 56, 57 ja 114 ja Euroopa Komisjoni täpsutavates juhistes hindamistele esitatavate nõuete täitmise;
 - 44.2 Hindamissuutlikkuse olemasolu, viies selleks läbi koolitusi ja nõustades rakendusametite ja rakendusüksuste hindamiste läbiviimisel;
 - 44.3 Vajalike juhiste ja meetodika dokumentide olemasolu ning kättesaadavuse;
 - 44.4 Hindamiste juhtkomisjoni töö toimimise olles juhtkomisjoni kokkukutsujaks ja töökorralduse eest vastutavaks asutuseks;
 - 44.5 Rakenduskava ülestest ja horisontaalsetest ning temaatilistest hindamistest korraldamise;
 - 44.6 Jooksva ülevaate hindamiste tööplaani täitmisest, hindamistulemustest esitamise ja järeltegevuste aruandluse rakenduskava seirekomisjonile;
 - 44.7 Hindamistulemuste aruandluse – iga-aastastes seirearuannetes ja strateegilistes aruannetes;
 - 44.8 Hindamisaruannete esitamise Euroopa Komisjonile;
 - 44.9 Euroopa Komisjonile sisendi hindamistega seotud küsimustes, sh olles kontaktiks Euroopa Komisjoni hindamiste läbiviimisel;

- 44.10 Osalemise Euroopa Komisjoni poolt kokku kutsutud hindamiste töögruppides ja liikmesriikidevahelistel kohtumistel.
45. RMi riigieelarve osakond vastutab hindamiste kava koostamise eest, jälgides, et hindamiste kava vastaks ÜSM artikli 56 nõuetele ja annab ühtlasi hindamiste kavva sisendi rakenduskava või meetmete üleste ja horisontaalsete hindamiste, ning vajadusel ka seirest ilmnevate ad-hoc hindamiste osas. Hindamisvajadused selgitatakse välja seire eest vastutavate ametnike koostöös.
 46. RMi riigieelarve osakonnas on üks täiskohaga hindamisi koordineeriv ametnik, kes vastutab hindamisfunktsiooni ja kõigi hindamistega seotud ülesannete täitmise eest.
 47. Hindamiste peaspetsialist tellib väliste hangete läbi vajaminevad hindamised kaasates nii lähteülesande kui hankedokumentide koostamisse teised asjassepuutuvad RM osakonnad, ning vajadusel RTK ja RA/RÜ esindajad ja võimalusel rakenduskava seirekomisjoni ettepanekul esitatud partnerorganisatsiooni esindajad. Täidab hindamise projektijuhi ülesandeid.
 48. Koondab RM, RTK, RA ja RÜ teostatud hindamiste aruanded ja sisestab aruanded EK-le esitamiseks SFC2014 infosüsteemi.
 49. Koostab hindamiste koondaruande (ÜSM 114 (2)), koondab aruande jaoks sisendi (põhiline info saadav perioodi vältel teostatud hindamistulemuste ja järeltegevuste kokkuvõttest, mida hindamiste eest vastutav ametnik haldab, et omada jooksvat ülevaadet ja täita iga-aastast aruandluskohustust). Kirjutab aruande eelnõu, esitab aruande eelnõu kommenteerimiseks ja täiendusettepanekuteks hindamiste juhtkomisjoni liikmetele ja rakenduskava seirekomisjoni kaasatud partnerorganisatsioonidele ning täiendab aruannet lähtuvalt esitatud tagasisidest.
 50. Regionaalvaldkonna hindamiste puhul kaasab RM RO hindamiste peaspetsialist regionaalarengu osakonna esindaja, et täpsustada regionaalarengu valdkonna hindamisvajadusi ja koordineerida vastavaid hindamisi. Konkreetseid hindamisi tellib hindamiste kavvas kokku lepitud osakond, RO või regionaalarengu osakond, kaasates teist poolt.

Riigi Tugiteenuste Keskus

51. Hindamiste juhtkomisjoni liige, kes esindab RTKd, koondab RTK ettepanekud hindamiskavasse, osaleb hindamiste kava koostamisel ja hindamistes lähtudes seirekomisjoni poolt kinnitatud juhtkomisjoni töökorrast.
52. RTKd esindav hindamiste juhtkomisjoni liige korraldab RTK sisendi andmise hindamistulemuste kokkuvõtvasse aruandesse ja kommenteerib aruande eelnõud.

Hindamiste korraldus Sotsiaalministeeriumis

53. Sotsiaalministeeriumis koordineerib strateegia ja eelarve osakond struktuurivahendite planeerimist ja rakendamist, sh struktuurivahenditest rahastatud tegevuste seiret ja hindamisi. Hindamised kavandatakse tihedas koostöös analüüsi ja statistika osakonnaga ning sisuosakonnaga.
54. Hindamiste kava vaadatakse üle vähemalt kord aastas tööplaani koostamise käigus, mis ei välista rakendamise puudujääkide ilmnmisel nõ ad hoc hindamiste tellimist. Hindamiste tellimine toimub vastavalt SoM protseduurireeglitele. Hindamisi koordineeriv strateegia ja eelarve osakonna ametnik koostab hindamise läbiviimiseks lähteülesande, kaasates vajalikke RM RO, RA (meetme tegevuste koordineerimisega seotud isikud) ja/või RÜ esindajaid, väliseid eksperte, meetme tegevuste planeerimisega seotuid ametnikke sisuosakondadest või valitsemisalast ning meetodilise nõu osas analüütikuid. Kaasatud osapooled oselvad üldjuhul kaeduka pakkuja valimisel ning hindamise vahearuanete ja lõpparuande kommenteerimisel. Lisaks kaalutakse

alati toetuse saaja(te) kaasamist sellesse protsessi. Eraldi töögruppide moodustamine otsustatakse vastavalt vajadusele. Lähteülesande saadab hindamisi koordineeriv ametnik vastavalt hankeplaanile RTK-le, kes korraldab hanke ja aitab eduka pakkuja välja valida.

55. Pärast lõpparuande laekumist korraldab hindamist koordineeriv ametnik lõpuseminari (sh tutvustatakse tulemusi vajadusel valdkondlikes komisjonides), kus tulemused ja soovitused läbi arutatakse ning koostab järeltegevuste tabeli (juhul kui hindamise käigus seda ei koostata). Seda arutatakse nelja nädala jooksul pärast lõpparuande laekumist seotud osapooltega ning planeeritakse asjakohased parendusmeetmed (vajadusel tööplaani) konkreetsete tähtaegade ja vastutajatega. Parendusmeetmete elluviimist seiratakse jooksvalt. Võimalusel alustatakse parendusmeetmetega juba hindamise käigus.

Hindamiste korraldus Majandus- ja Kommunikatsiooniministeriumis

56. Majandus- ja kommunikatsiooniministeriumis tegeleb hindamiste koordineerimisega välisvahendite osakond. Ühtlasi tegeleb sama osakond seirearuandluse koordineerimisega, seega seiretegevus ja hindamised on paralleelselt ühendatud.
57. Hindamiste kava täitmist jälgitakse asutusesiseselt kvartaalselt.
58. Hindamiste läbiviimise eest vastutavad meetmeid välja töötavate sisuosakondade ametnikud – ehitus- ja elamuosakond, energeetika osakond, infoühiskonna teenuste arendamise osakond, majandusarengu osakond, riigi infosüsteemide osakond, siseturuosakond, transpordi arengu ja investeringute osakond. Hindamiste tellimine toimub vastavalt ministeriumi protseduurireeglitele. Hindamise eest vastutav isik korraldab hindamise läbiviimiseks hanke, kaasates vajalikke meetme tegevuste koordineerimisega seotud isikud administratsioonist ja vajadusel eksperte ja metoodilise nõu osas analüütikuid, kes valivad välja eduka pakkuja. Eraldi töögruppide moodustamine vajalik ei ole.
59. Peale lõppraporti valmismist planeeritakse hindamistest tulenevad asjakohased parendusmeetmed. Võimalusel alustatakse parendusmeetmetega juba hindamise käigus.
60. Üldjuhul hindamisi ministerium ise läbi ei vii, välja arvatud ettevõtlus- ja innovatsioonipoliitika hindamised, mida viivad läbi majandusarengu osakonna analüütikud koostöös EASi ja KredExiga. Kogu protsessi eest vastutab majandusanalüüsi valdkonna juht, kes ise ei tegele poliitika kujundamisega selles valdkonnas. Samuti MKMi poolt kaasatud analüütikud ei ole poliitika kujundajad. EASi ja KredExi analüütikute kaasamine oleneb vajadusest ning võimalustest. Tavaliselt EASi analüütikud teevad ära põhitöö, mis puudutab EASi hindamist ja MKMi analüütikud põhilise osas KredExi hindamisest vaid vastavalt vajadusele konsulteerides KredExi töötajatega.
61. Kuna hindamine on metodoloogiliselt mitmekesine ja mahukas, siis osa etappe hindamise protsessi ostetakse sisse. Näiteks intervjuude läbiviimiseks KredExi puhul on palgatud eraldi inimene, kes ei ole selles valdkonnas kujundanud poliitikat ning puudub varasem kogemus KredExi teenustega. Samuti viis 2014. aastal EASi intervjuud läbi Ernst&Young. Samuti on tavaliselt teinud analüüsi ökonomeetria osa mõni teadur või õppejõud. Sõltumatuse suurendamiseks saadetakse analüüs tutvumiseks mitteformaalsele peer-review grupile, kuhu kuuluvad juhtivate ülikoolide õppejõud ja teadurid ning sõltumatud eksperdid. MKM on alati valmis jagama ning jaganud algset andmebaasi, mille põhjal hindamise kvantitatiivne osa valmib. Kõrge detailsus astmega algandmeid on võimalik jagada vaid EASi puhul. Kuna KredExi teenused on kaetud pangasaladusega, siis kõrge detailsusastmega algandmeid ei ole võimalik KredExi puhul kõigi soovijatega jagada.

Hindamiste korraldus Haridus- ja Teadusministeriumis

62. Haridus- ja Teadusministeeriumis (HTM) on struktuurivahendite hindamiste koordineerimise eest vastutav ametnik analüüsisiosakonnast. Ühtaegu on sama ametnik seotud rakenduskava seirearuandluse koordineerimisega HTM meetmete osas, seega struktuurivahendite seiretegevus ja hindamised on ühendatud. See loob võimaluse, et kui seireandmetest ilmnevad olulised rakendamise puudujäägid, on koheselt võimalus tellida nii öelda ad-hoc hindamine. Lisaks on seirearuandlust koordineeriv isik kursis ka hindamiste üheks aluseks olevate seireandmete kvaliteediga. Konkreetne hindamisvajadus selgitatakse välja analüüsisiosakonna, rahandusosakonna ja vastava valdkonna eest vastutava osakonna koostöös.
63. Hindamiste tellimine toimub vastavalt ministeeriumi protseduurireeglitele ja Riigihangete seadusele. Hindamiste koordineerimise eest vastutav isik korraldab hindamise läbiviimiseks hanke, kaasates HTMi hankespetsialisti, vajalikke RA (hinnatava meetme tegevuste planeerimise ja koordineerimisega seotud isikud sisuosakondadest) ja/või RÜ esindajaid ning metoodilise nõu osas analüütikuid või muid eksperte. Nimetatud isikutest moodustatakse vastava hindamisega tegelev komisjon, kes töötab välja hankedokumendid (sh tehnilise kirjelduse ja hindamise lähteülesande) ja valib Riigihangete seaduse ning HTMis kehtestatud protseduurireeglite kohaselt välja eduka pakkuja hindamise läbiviimiseks. Samad isikud osalevad reeglina hindamise vahearuannete ja lõppraporti sisulise läbivaatamise ja kommenteerimise protsessis.
64. Pärast hindamise lõppraporti (mõnel juhul ka vaheraporti) üleandmist tellijale korraldatakse hindamistulemuste tutvustus huvitatud osapooltele (sealhulgas valdkondlikule komisjonile), kus üldjuhul tutvustab töövõtja ka tehtud järeldusi ja soovitusi. Hindamist koordineeriv isik koostab pärast lõppraporti vastuvõtmist järeltegevuste tabeli (juhul kui hindamise käigus seda ei koostata), mis arutatakse vastava hindamisega tegelevate ametnikega läbi ning planeeritakse asjakohased parendusmeetmed konkreetsete tähtaegade ja vastutajatega. Järeltegevuste täitmine tagatakse mh sellega, et ministeeriumi tasandi tegevused lisatakse vajadusel tööplaani vastava programmi elluviimise alategevusena. Parendusmeetmete elluviimist seiratakse jooksvalt, võimalusel alustatakse parendusmeetmetega juba hindamise käigus. Hindamise lõppraport avalikustatakse ministeeriumi veebilehel ja edastatakse avalikustamiseks RM RO-le.

Hindamiste korraldus Keskkonnaministeeriumis

65. Keskkonnaministeeriumis tegeleb hindamiste koordineerimisega eelarve- ja strateegiaosakond. Ühtlasi tegeleb sama osakond seirearuandluse koordineerimisega, seega seiretegevus ja hindamised on paralleelselt ühendatud. Seire ja hindamiste eest vastutab üldjuhul üks ja sama ametnik.
66. Hindamiste läbiviimise eest vastutavad eelarve- ja strateegiaosakonna peaspetsialist ning hinnatava meetme või valdkonna sisuosakonna (veeosakond, jäätmeosakond, looduskaitseosakond, keskkonnakorralduse osakond, analüüsi- ja planeerimisosakond) ametnikud.
67. Hindamiste tööplan vaadatakse üle vähemalt üks kord aastas ning hindamiste vajaduse kinnitab ministeeriumi juhtkond.
68. Hindamiste tellimine toimub vastavalt ministeeriumi protseduurireeglitele. Hindamise eest vastutav isik korraldab hindamise läbiviimiseks hanke, kaasates vajalikke meetme tegevuste koordineerimisega seotud isikud administratsioonist või vastava valdkonna sisuosakonnast.
69. Peale lõppraporti valmimist planeeritakse hindamistest tulenevad asjakohased parendusmeetmed. Võimalusel alustatakse parendusmeetmetega juba hindamise käigus.

Hindamiste korraldus Siseministeeriumis

70. Hindamiste vajaduse väljaselgitamist ja nende korraldamist koordineerib Siseministeriumis välisvahendite osakonna ametnik koostöös hinnatava meetme või meetme tegevuse elluviimise eest vastutava sisuosakonna (korrakaitse- ja kriminaalpoliitika osakond ja kodakondsus- ja rändepoliitika osakond) ning strateegiaosakonna ametnikega.
71. Hindamiste tellimine toimub vastavalt ministeeriumi protseduurireeglitele. Hanke läbiviimisel kaasatakse ka hankespetsialiste, meetme tegevuste koordineerimisega seotud isikuid administratsioonist või vastava valdkonna sisuosakonnast ning metoodilise nõu osas strateegiaosakonna analüüsinõunikku.
72. Hindamiste tööplaan vaadatakse üle vähemalt üks kord aastas.
73. Peale lõppraporti valmimist planeeritakse hindamistest tulenevad asjakohased järelmeetmed. Võimalusel alustatakse järelmeetmetega juba hindamise käigus.

Hindamiste korraldus Kultuuriministeriumis

74. Kultuuriministeriumis tegeleb hindamiste korraldamisega finantsosakonna välisvahendite ekspert. Ühtlasi tegeleb sama teenistuja seirearuandluse koordineerimisega, seega seiretegevus ja hindamised on paralleelselt ühendatud.
75. Hindamiste läbiviimise eest vastutavad hinnatava meetme või meetmetegevuse valdkonna sisuosakonna (kunstide osakond, kultuurilise mitmekesisuse osakond) ametnikud.
76. Hindamiste tööplaan vaadatakse üle vähemalt üks kord aastas.
77. Hindamiste tellimine toimub vastavalt ministeeriumi hankereeglitele. Konkreetse hindamise eest vastutav isik korraldab hindamise läbiviimiseks hanke, kaasates finantsosakonna välisvahendite eksperdi.
78. Peale hindamise lõpparuande valmimist planeeritakse hindamistest tulenevad asjakohased järeeltegevused. Võimalusel alustatakse järeeltegevustega juba hindamise käigus.
79. Lõpparuanne avalikustatakse ministeeriumi võrgulehel, edastatakse avalikustamiseks RM RO-le ning korraldatakse koostöös avalike suhete osakonnaga hindamise järelduste tutvustamiseks teabeüritus.

Hindamiste korraldamisel koostöö Maaeluministeriumiga

80. Kogu partnerluslepet hõlmavate hindamiste puhul kaasatakse hindamiste läbiviimise Maaeluministeriumist maaelu arengukava ja kalandusfondi rakenduskava hindamisi koordineerivad ametnikud, kes on ühtlasi hindamiste juhtkomisjoni liikmed.

V. Hindamiste läbiviimiseks vajaminevad andmed ja hindamismeetodid

81. Perioodil 2014-2020 on peamine fookus tulemuslikkuse ja mõju hindamistel, eesmärgiks selgitada välja eelkõige struktuuri ja investeerimisfondide kasutamise puhasmõju. Kohalduv metoodika otsustatakse igaks konkreetseks hindamiseks eraldi. Hindamiste tööplaanis ja hindamise tehnilises kirjelduses kajastatakse võimalikke meetodeid, mida kasutada, aga jäetakse ruumi välistele hindamiskspertidele kõige sobivama meetodite kombinatsiooni pakkumiseks.

82. Perioodi 2014-2020 EL vahendite kasutamise partnerlusleppe ja ühtekuuluvuspoliitika fondide rakenduskava eelhindamise raames tõid hindamiseksperdid välja, et kontrollgrupipõhist meetodit on võimalik kasutada ettevõtete toetamise valdkonnas, samuti hariduse, tööhõive, energiatõhususe, veekaitse, rohelise infrastruktuuri, linnalise arengu suundade puhul. Üldjuhul tuleks hindamisi ette võtta ühe või mitme omavahel seotud toetuskeemi tasemel.
83. Keskendumine eelkõige puhasmõjude hindamisele ja võttes arvesse 2007-2013 õppetunde, millest ilmses, et mitmel juhul oleks õnnestunud tagada hindamiste kõrgem kvaliteet hindamiseks vajalike alusandmete läbimõtlemlisel juba perioodi alguses ja sellest lähtuvalt õigeaegsel kogumisel, siis on perioodi 2014-2020 hindamiste kava koostamise käigus alusandmete õigeaegsele kogumisele ja analüüsi toetavate materjalide kaardistamisele eraldi rõhku pandud.
84. Kõikide hindamiste läbiviimiseks on võimalik kasutada mitmeid riiklike registreid:
- 84.1 Maksu- ja Tolliameti Maksukohustuslase register sisaldab andmeid sissetulekute, tulumaksu tagasi- ja juurdemaksete, töötuskindlustushüvitiste ja koondamishüvitiste kohta;
- 84.2 Eesti Maksu- ja Tolliameti, Töötamise register, mis on töötamisega seotud infot koondav register. Töötamise registreerimise kohustus on kõigil tööd pakkuvatel füüsilistel ja juriidilistel isikutel. Töötamise registris tuleb registreerida kõigi füüsiliste isikute töötamised, mill puhul tekib maksukohustus Eestis, ja seda olenemata lepingu vormist ning ajalisest kestvusest;
- 84.3 Äriregister kajastab kõigi Eestis registreeritud juriidiliste isikute andmeid, nime, registrikoodi ja registreerimisaastat, asukohta, tegevusala, töötajate arvu, müügitulu, ekspordi, tööjõukulu, ärikasumit ja kulumit jne;
- 84.4 Sotsiaalkindlustusameti register sisaldab andmeid hüvitiste, pensionide ning toetuste eriliikide kohta, sh puude;
- 84.5 Töötukassa register – töötuna ja tööotsijana arvel olevate isikute ning tööturuteenuste osutamise register.
- 84.6 Rahvastikuregister – määratletud elukoht.
- 84.7 Eesti hariduse infosüsteem (EHIS) - koondab haridussüsteemi puudutavad andmed õppeasutuste, õpilaste, õpetajate/õppejõudude, lõppdokumentide, õpikute ja õppekavad kohta ja relevantse statistika. Haridusstatistika avatud keskkond – www.haridussilm.ee.
- 84.7.1 Tasemehariduses osalemise kohta on võimalik andmeid saada EHIS andmebaasist. EHIS' es on olemas jooksvalt uuenevad andmed inimeste omandatud haridustasemete kohta kõigis lõigetes. Samas on teatud piirangud: EHISes ei ole olemas andmeid inimeste omandatud tasemeharidusest varasemate kui alates 1998.a. lõpetanute kohta, puudu on ka väljaspool Eestit omandatud tasemehariduse andmed. Kui vastavaid andmeid ei ole ka Rahvastikuregistris, siis tuleks küsida osaleja käest tema kõrgeim omandatud haridustase.
- 84.7.2 Kui osaleja on pärast programmist lahkumist kuu aja jooksul sisenenud tasemeharidusse, siis on selle kohta EHISes kirje olemas. Kui aga osaleb mitteformaalses õppes, koolitusel vms, siis selle kohta ei ole märget EHISes.
- 84.7.3 EHISesse ei sisestata täiendusõppe lõpetamise andmeid, mida tuleks küsida koolitajatelt/toetuse saajatelt. Hetkel toimib kutseregister, lisaks luuakse 2014. a. lõpuks EHISesse kutsekvalifikatsiooni omistamise tunnus isiku hariduse andmete juurde. Kuid need registrid sisaldavad vaid andmeid nõ ametlike kutsekvalifikatsioonide ja tasemeõppe lõppedes antavate tunnistuste/diplomite kohta. Koolituste lõppedes antud muud tunnistused siin ei sisaldu.
- 84.8 Eesti Teadusinfosüsteem (ETIS) – Koondab informatsiooni teadus- ja arendusasutuste, teadlaste, teadusprojektide ning erinevate teadustegevuse tulemuste kohta.
85. Struktuuritoetuste registris on perioodil 2014-2020 toetuste taotluste ja rahastatavate projektide kohta sisestatav korraldusasutuse poolt kohustuslik info, teatud andmeväljade puhul sõltub info sisestamise kohustuslikkus sellest, kas väli on projektis kohalduv. Muuhulgas toetuse taotleja,

- toetuse saaja, partneri ja töövõtja üldandmed, toetuse taotluse ja projektiga seotud andmed (muu hulgas nimetus, kestus, eesmärgid, tegevused, tegevuste ajakava, sekkumisvaldkonnad, seisund).
86. Ettevõtlusmeetmete mõjude hindamiseks on muuhulgas võimalik kasutada Ettevõtluse Arendamise Sihtasutuse (EAS) andmebaasis toodud andmeid:
 - 1) Ettevõtete majandusnäitajad vastavalt Äriregistri andmestikule.
 - 2) Meetme indikaatorid projekti tasemel, st iga projekt on seotud meetme indikaatoritega, millest on rahastatud.
 87. Arenguseirega tegeleb Arenguseire Keskus - <https://www.riigikogu.ee/arenguseire/> ja nutika spetsialiseerumise valdkonna seiret teostab Eesti Teadusagentuur – www.etag.ee
 88. Regionaalse analüüsi teostamiseks on võimalik kasutada kohalike omavalitsuste raamatupidamisandmeid, mis on kättesaadavad aadressilt: riigiraha.fin.ee.
 89. RMile esitavad kohalikud omavalitsused igakuiseid ülevaateid oma eelarve seisust ning nende täitmisest. RMI kodulehelt leiab kohalike omavalitsuste finantsandmete ja riigieelarvest eraldatavate vahendite kokkuvõtteid ja ülevaated, mh kohalikele omavalitsustele eraldatud toetustest. <http://www.fin.ee/kov>
 90. Kohanemis- ja lõimumisvaldkonna hindamiseks on võimalik kasutada lõimumismonitooringu andmeid. Integratsiooni monitooring on Kultuuriministeeriumi tellitud lõimumisvaldkonna sõltumatu süvauuring, mida viiakse läbi iga kolme-nelja aasta tagant. Viimane uuring viidi läbi 2017 (<https://www.kul.ee/et/EIM2017>).
 91. Sotsiaalvaldkonnas on täiendavalt olemas ka S-Veeb (<https://sveeb.sm.ee>), süsteem kogub veebipõhiselt omavalitsusüksuste aruanded ja koostab nii maavalitsuste kui riigi koondaruanded ning H-Veeb (<https://hveeb.sm.ee>), millega koondatakse hoolekandelasid statistilisi aruandeid. Hoolekandetasutuste aruanded koondatakse piirkondlikult (15 maakonda, Tallinna linn) ning seejärel üleriigiliselt.
 92. Tervise valdkonnas TAI andmebaas: <http://pxweb.tai.ee/PXWeb2015/index.html>
 93. Euroopa Sotsiaalfondi toetuste puhul on ÜSM kirjas, et liikmesriigid peavad koguma ja säilitama üksikasjalikke andmeid iga osaleja kohta (st. iga osaleja kohta, kes saab otseselt toetust ESF-ilt). Kogutavate andmete hulka kuuluvad isikuandmed nagu sugu, vanus, tööturu ja leibkonna staatus, haridustase, kaasaarvatud mõned muutujad, mida võib pidada „delikaatseks“ informatsiooniks (s.t. info, mis on seotud puuete, rände- või vähemusstaatusiga, ja/või muude ebasoodsate olukordadega).
 94. Seireandmed, mis puudutavad pikaajalisi ESF tulemusindikaatoreid, kogub Statistikaamet kõigse valimi alusel.
 95. Töötute, sh pikaajaliste töötute kohta saab andmeid töötukassast, maksukohustuslaste registrist ja töötajate registrist. Töötamise kohta andmeid maksukohustuslaste registrist ja töötajate registrist.
 96. Mitteaktiivsete kohta saab andmeid koguda riiklikust pensionikindlustuse registrist, ravikindlustuse andmekogust, maksukohustuslaste registrist, Eesti hariduse infosüsteemist, töötukassast, vangide ja kriminaalhooldusaluste registrist, kaitseväekohuslaste registrist ning riiklikust kinnipeetavate, arestialuste ja vahistatute registrist.
 97. Leibkonna andmed on kajastatud rahvastikuregistris, leibkonda puudutavate indikaatorite hindamiseks täiendavad andmed saab töötukassast ja töötamise registrist ja läbi Statistikaameti andmekorje.

98. Täiendavalt viited teada olevatele alusandmetele on toodud hindamiste kava lisa konkreetse hindamise juures ja täpsustatakse pakkumiskutse dokumentide koostamisel.
99. Varasemad Eestis teostatud hindamisaruanded on muuhulgas leitavad:
- 92.1 Struktuurivahendite kodulehelt - <https://www.struktuurifondid.ee/et/hindamine>
- 92.2 Majandus- ja Kommunikatsiooniministeeriumi kodulehelt - <https://www.mkm.ee/et/analuusid-ja-uuringud>
- 92.3 Sotsiaalministeeriumi kodulehelt - <http://www.sm.ee/et/uuringud-ja-analuusid>
100. Euroopa Komisjoni hindamisaruanded ning teiste EL liikmesriikide hindamisaruanded on leitavad aadressidelt
- 100.1 http://ec.europa.eu/regional_policy/en/policy/evaluations/

VI. Hindamisaruannete kvaliteet ja kvaliteedikontroll

101. Hindamisprotsessi ning hindamisaruande vastavuseks kvaliteedistandarditele rakendatakse kvaliteedikontrolli süsteemi. Selleks otstarbeks moodustatakse vajadusel hindamiste läbiviimisel hindamise koordineerimiseks hindamiskomisjon, mida juhib hindamise algatanud asutus, horisontaalsete hindamiste puhul RM.
102. Hindamiskomisjoni liikmed esindavad ühtlasi reeglina ka töö väljundi peamisi tarbijaid.
103. Hindamiskomisjoni ülesandeks on hindaja valimine töö läbiviimiseks, vajaliku sisendi saamisele kaasaaitamine, kvaliteedikontrolli funktsiooni täitmine hindamisaruande suhtes, oma asutuses ja valitsemisalas töö tulemusel saadud täiendavate teadmiste suunamine poliitikakujundamise protsessi vastavatele otsustustasanditele.
104. Tellija ja täitja (hindamiseksperdid) lähtuvad hindamisprotsessi vältel Heast Hindamise Tavast (https://www.struktuurifondid.ee/sites/default/files/hindamise_heast_tava.pdf). Hindamise teostaja vastutab kõikide tarnitavate teenuste ning hindamistulemuste kvaliteedi eest.
105. Hindamisel kohalduvad mh järgmised kvaliteedinõuded:
- 105.1 Hindamisaruanne peab kajastama adekvaatselt infot, mis vastab kõigile tehnilises kirjelduses sisalduvatele küsimustele. Hindamisaruanne käsitleb kõiki hindamise käigus lisandunud küsimusi tingimusega, et see on eelnevalt kokku lepitud.
- 105.2 Aruanne peab kajastama selgelt meetoodika nõrkusi ja tugevusi ning välja tooma piiranguid, mis võivad takistada hindamisel saadud info kasutamist.
- 105.3 Hindamisaruandes peab info peab olema trianguleeritud, vajadusel hilisemas faasis üle kontrollitud ning viited nende allikate kohta peavad olema lisatud. Ohud info usaldusväärsuse kohta peavad olema välja toodud. Aruanne ei tohi sisaldada kasutat infot (näiteks infot, mida ei kasutata järelduste ja ettepanekute tegemiseks).
- 105.4 Kvantitatiivne ja kvalitatiivne informatsioon peavad olema asjakohaselt ja süstemaatiliselt analüüsitud. Analüüsid ning tõlgendused peavad olema usaldusväärsed.
- 105.5 Järeldused peavad olema selgelt eristatud. Nad peavad olema loogilised ja tuginema analüüsi tulemusel saadud faktidele. Järeldused ja faktid ei tohi olla omavahel vastuolus. Järeldused peavad olema enam kui leiud, nad peavad sisaldama hindaja poolseid hinnanguid. Järeldused peavad olema õiglasel ja erapooletud ning võtma arvesse konteksti ja asjaomaseid regulatsioone. Teemad peavad olema esitatud tasakaalustatult (ehk arvestama kõikide osapoolte käest saadud informatsiooni, poolt- ja vastuargumente).
- 105.6 Soovitused / ettepanekud peavad olema eraldatud järeldustest ning soovitused peavad tulenema järeldustest, mis tuleb aruandes välja tuua, st viidata leheküljele. Soovitused peavad

olema piisavalt detailsed, realselt rakendatavad, selgelt adresseeritud. Kõik soovitud peavad olema nummerdatud ja tähtsuse järjekorras reastatud.

105.7 Aruanne peab olema loogiliselt üles ehitatud ja sisaldama lühikokkuvõtet. Samuti inglise keelset kokkuvõtet, mis võimaldab tulemusi teiste liikmesriikide ja Euroopa Komisjoniga hõlpsamalt jagada ja parimast praktikast osa saada.

105.8 Erinevate osade maht ning stiil peavad võimaldama erineva taustaga lugejatel sellest aru saada.

105.9 Igale loetelule, tabelile, joonisele, fotole peab olema tekstis viidatud ja antud hinnang/lühike selgitus.

105.10 Hindamisaruanne peab olema ühtlaselt toimetatud ja tekstikorrektuuri läbinud.

106. Lisas 5 on toodud soovituslik hindamisaruande kvaliteedikontrolli vorm, millest saab aruannet vastu võttes ja kinnitades lähtuda.

107. Viimaste aastate parima praktika kohaselt toimuvad juba hindamisprotsessi vältel enne lõpphinnangute formuleerimist hindamisjärgelduste valideerimise seminarid, kus on võimalik soovitude ja järgelduste üle diskuteerida. Alles seejärel esitab hindamise tellinud asutus oma kommentaarid, millele eksperdid vastavad.

108. Hindajatele tagatakse soovitude esitamisel absoluutne sõltumatus, kuid erimeelsuste tekkimisel ja olukorras kus valideerimisseminarid, täiendavad arutelud ja kommenteerimisvoorud lahkarvamusi ei lahenda, vormistatakse lahkarvamuste tabel, mis on osa hindamisaruandest. Lahkarvamuste tabel ei saa olla eraldiseisev dokument, sest objektiivsuse ja valideeritud tulemuste huvides on tagada nii tellija kui täitja osapoolte seisukohtade kajastamine ja neid ei tohi eraldi avalikustada ega kasutada.

VII. Hindamistulemuste levitamine ja järeltegevused

109. Kogu hindamisprotsess on suunatud selgitama välja, kas poliitika ja selle elluviimiseks valitud meetmed on tõhusad, tulemuslikud ja omavad soovitud mõju, võimaldavad saavutada rakenduskavas seatud eesmärgid. Kui parendusmeetmed on vajalikud oodatakse hindamiskspertidelt vastavaid soovitusi. Kuna hindamised toetavad struktuurivahendite mõjusat kasutamisest, siis on tulemuste edastamine vajalikele osapooltele ja otsustustasanditele, järeltegevustes kokku leppimine, nende elluviimine ning seire ja formuleeritud õppetunnid otsustava tähtsusega.

110. Hindamise järeltegevuste etapid ja soovitud tulemused:

110.1 Ühised kokkulepped parendusmeetmeteks ja järeltegevusteks;

110.2 Juhul kui on jäädud hindamiskspertidega eriarvamusele vormistatakse vajadusel hindamisaruandele lisa eriarvamuste kohta;

110.3 Koostatud on tabel järeltegevuste elluviimiseks, määratletud soovitude elluviimise eest vastutaja ja tähtaeg täitmiseks.

110.4 Toimub järeltegevuste seire kõigi kokkuleppeliste tegevuste teostamiseni.

111. Hindamiste soovitude elluviimise, täitmise eest vastutaja ja täitmise tähtaeg otsustatakse reeglina hindamise lõppkoosolekul, aga lähtuvalt asutusesisest töökorraldustest võib varieeruda. Järeltegevuste eest vastutaja võidakse kindlaks määrata juba varem n. hindamissoovitude valideerimise või kommenteerimise faasis või ka pärast lõpparuande vastuvõtmist ja lepinguliste tegevuste lõppemist.

112. Hindamisaruande vastuvõtmine kinnitatakse üleandmise-vastuvõtmine aktiga kuid kogu hindamisprotsess loetakse lõppenuks kõikide järeltegevuste lõpetamisel. Hindamissoovituste arvestamise kohta antakse lühike ülevaade ka hindamise juhtkomisjoni koosolekul.
113. Kõik hindamisaruanded esitatakse koos järeltegevuste tabeliga RM ROle hindamise lõppedes ja uuendatud järeltegevuste täitmise seis enne HJK koosolekut kõigi plaanikohaste järeltegevuste täitmiseni.
114. Hindamissoovituste elluviimist käsitlev punkt lülitatakse seirekomisjoni järgnevate istungite päevakorda ja hindamise tellinud või läbi viinud asutus annab seirekomisjonil ülevaate hindamise peamistest leiudest ja kavandatud järeltegevustest.
115. Kõigi juba varasemalt ellu viidud hindamiste järeltegevuste ellurakendamise hetkeseisust annab vajadusel koondülevaate RM RO, olles eelnevalt saanud vastava info lisas 3 toodud vormil („Hindamislepingu tulemuslikkuse kokkuvõte, hindamissoovitustega arvestamine“).
116. Põhjustatud juhtudel, mh suurema valdkondliku iseloomuga hindamiste puhul kutsutakse seirekomisjonile hindamiste tulemusi presenteerima ja hindamist teostanud sõltumatu ekspert.
117. RM RO koondab hindamisaruanded ja järeltegevuste info muuhulgas sisendiks hindamiste koondaruandele (artikkel 114 (2)).
118. Parim praktika näeb ette ka täiendava hindamistulemusi tutvustava teabeürituse läbiviimist. Sellise ürituse iseloom sõltub, kes on hindamise sihtgrupp ja kui ulatuslik on hindamine. Sihtgrupp võib olla meetmepõhistel hindamistel vaid meetmete rakendaajad ja suuremate horisontaalsete hindamiste puhul ka laiemalt avalikkus, ministriumid ja partnerorganisatsiooni, Vabariigi Valitsus ja Euroopa Komisjon.
119. Hindamisaruande kinnitamise järgselt avaldatakse kõik läbiviidud hindamised struktuurifondide koduleheküljel - <https://www.struktuurifondid.ee/et/hindamine>.
120. Kõigi hindamistulemuste ja järeltegevuste koondamine ning seire võimaldab jooksvalt üle vaadata juba varasemalt tehtud soovitused, selekteerides neid teemade, valdkondade või asutuste lõikes. Algselt koondab RM RO kõik hindamissoovitused Excel tabelisse, pikemas perspektiivis on kavas hindamissoovituste seireks luua IT lahendus, mis võimaldaks kiiremat ja mugavamalt aruandlust ja tõhusamat seiret.

VIII. Struktuurivahendite rakendajate hindamissuutlikkuse tõstmine, planeeritavad koolitused

Hindamissuutlikkuse tõstmiseks struktuurivahendite administratsioonis on igal aastal rõhku pandud ka hindamiskoolitustele.

Perioodil 2014 – 2020 planeeritavad suuremad hindamiskoolitused kajastuvad käesolevas hindamiste kavas, täiendavaid väiksemaid hindamiskoolitusi viiakse läbi jooksvalt vastavalt vajadusele ja hindamiskoolitustest informeeritakse kogu struktuurivahendite rakendamise administratsiooni.

Koolitusvajaduste üle otsustatakse hindamiste juhtkomisjoni liikmete koosolekul ja koolitused lisatakse ühtlasi KA koolituste tööplaani.

Laiemalt huvipakkuvad koolituste materjalid, töögruppide kokkuvõtted edastavad hindamiste juhtkomisjoni liikmed RM ROle, et edastada HJK ühisele e-posti aadressile hindamiste.juht@fin.ee.

Struktuurivahendite kodulehel on hindamiste all eraldi metoodika alajaotus, kust on leitavad kõik juba koostatud juhised, nii siseriiklikud kui viited Euroopa Komisjoni juhistele. <https://www.struktuurifondid.ee/et/hindamine>

Kodulehel on avaldatud muuhulgas:

1. RMI poolt tellitud ja PricewaterhouseCoopers poolt koostatud „Hindamiste käsiraamat“. Käsiraamatu koostamisel olid võtmeekspertideks David Hegarty, Philip A. McDonagh, Jonathan Greer ja Rando Rannus.
2. RMI poolt tellitud ja CyclePlan poolt koostatud „Struktuurivahendite rakendamise hindamiste töövihik, mis katab kõik olulisemad etapid hindamisprotsessist, alates hindamisülesande püstitusest, hindamisküsimuste ja lähteülesande koostamisest ning lõpetades hindamisprotsessi järeltegevuste ja soovitude ellurakendamisega. Töövihiku lisandväärtus juba olemasolevale „Hindamiste käsiraamatule“ on praktilisem lähenemine ja Eesti oludele kohandatud näited ja võimalus ülesandeid hilisemate hindamiste läbiviimisel iseseisvalt lahendada. See annab võimaluse töövihiku kasutajatel teoreetilisi teadmisi praktiliselt testida ning sobib eelkõige iseseisvaks tööks. Töövihik koosneb teoreetilisest osast ja ülesannete kogust.

Alljärgnev tabel kajastab hindamiste kava kinnitamise ajaks juba läbiviidud koolitusi ja samuti esialgseid täiendavaid koolitusvajadusi.

Jrk	Koolitus	Teemad	Koolitaja	Toimumise aeg/planeeritav aeg
1	Mõju hindamine poliitikakujundamises	<ul style="list-style-type: none">• Mõju hindamise olemus ja roll poliitikakujundamise süsteemis• Mõju hindamise eeldused. Probleemi ja eesmärgi määratlemine• Poliitikavalikute kavandamine ja võrdlemine; Mõju esmane määratlemine	Rakendusuuringu keskus Praxis – Tellija Rahandusministeerium	2päevane koolitus – I kv 2014

		<ul style="list-style-type: none"> • Põhjaliku mõju hindamise kavandamine ja lähteülesande koostamine • Kvalitatiivsed meetodid • Kvantitatiivsed mõju analüüsi meetodid • Mõju hindamise erijuhud. 		
2	Hindamismeetodid	<ul style="list-style-type: none"> • Kontrollitud katsete metoodika (Randomised Control Trials, RCT) • Sarnasuse alusel sobitamise metoodika (Propensity Score Matching, PSM) • Kahekordsete diferentside meetod (Differences-in-Differences) • Regressioonianalüüs näidetega • Metoodikate kombineerimine näidetega Praktilised aspektid, mida mõjuhindamise planeerimisel arvestada.	Centre for Research on Impact Evaluation (CRIE) - Tellija Rahandusministeerium, riigieelarve osakond	2päevane koolitus – II kv 2014
3	Koolitus poliitikakujundajate ning valitsusasutuste analüütikute analüüsivõimekuse suurendamiseks	Analüütikute koolitus – <u>Analüüsimis- ja uurimismeetodid</u> <ul style="list-style-type: none"> • Mõtlemis- ja tajuvead, mis teevad kvaliteetsed uuringud hädavajalikuks, kui soovime langetada õigeid otsuseid • Juhuslikkuse interpreteerimine, punkthinnangud ja usalduspiirid, efekti suurus vs statistiline olulisus • Millega arvestada küsitlusuuringu disainimisel? • Praktiline ülevaade olulisematest kvantitatiivsetest analüüsimeetoditest – millised on nende eelised, mis küsimustele vastamiseks nad sobivad ja kuidas nendega saadud tulemus tõlgendada. Korrelatsioon vs kausaalsus, kausaalsuse näitamise võimalused. Analüüsimeetodid – <i>regression discontinuity</i> lähenemist, instrumentmuutujate meetodit, <i>differences-in-differences</i> meetodit. • Andmete visuaalne esitamine • Tulukuluanalüüs. • Kvalitatiivsed analüüsimeetodid • Uurimisstrateegia • Kuidas saada andmeid analüüside läbiviimiseks; andmekaitse ja andmete kasutamine analüüside läbiviimisel. 	Eesti Rakendusuuringute KeskusCentAR - Tellija Rahandusministeerium	3x 6h – III kv 2014
	Mõjude järelhindamise meetodid	Mis on programmi/meetme/sekkumise hindamine, miks seda vaja on ja milline on selle roll poliitika kujundamises? Missugustele uurimisküsimustele vastavad erinevad hindamised? Mis on mõju hindamine (<i>Counterfactual Impact Evaluation</i>) ja mille poolest erineb see teistest hindamistest? Millised eeltingimused peavad olema täidetud, et mõju (<i>Counterfactual Impact</i>	SA Praxis koolitus projekti „Täiskasvanuahriduse koolituste programmi	2päevane koolitus aprillis ja mais 2015. Kokku koolitatuid 60.

		<p><i>Evaluation</i>) oleks võimalik hinnata? Kogemusi ja näiteid Eestist ja teistest riikidest. Osalejate näidisprobleemi valik. Mõju eelhindamine. Kvalitatiivsed ja kvantitatiivsed meetodid. Simulatsioonimudelid mikro-, meso- ja makrotasandil. Mikrosimulatsioonimodelite kasutamine sotsiaalvaldkonna mõju eelhindamisel. Mõjude järelhindamise meetodi valiku sõltuvus andmetest ja uurimisprobleemist. Enne-pärast hinnang, diferents-diferents hinnang, regressiooni katkemise meetod. Regressioonimudelipõhine hindamine, statistiline sobitamine.</p>	mõju raames	hindamine“	
Järelhindamise kvantitatiivsete meetodite 5-päevane koolitus-praktikum		<p>Mõju hindamise kvantitatiivsete tõendus põhiste meetodite kasutamise koolitus-praktikum. Iga koolituspäeva esimeses pooles antakse teoreetiline ülevaade ning teises pooles proovitakse Stata programmi kasutades õpitu praktikas järgi. Koolituse materjalid (andmed, do-failid) tuginevad reaalsele näidetele Eesti poliitikaanalüüsist ning seetõttu on tagatud teadmiste rakendatavus Eesti kontekstis. Koolituse käigus käsitletakse järgmisi hindamismudeleid: mitteparameetiline hindamine, enne-pärast hinnang, diferents-diferents hinnang, statistiline sobitamine (<i>matching</i>) mõju hindamisel, lineaarne ja mittelineaarne regressioonimudel mõju hindamisel, regressiooni katkemise meetod (<i>regression discontinuity approach</i>), instrumentmuutuja meetod, selektsioonimudelid.</p>	Praxis		5 päevane koolitus – mais 2015 – kokku koolitatuid 20.
Kuidas uuritud ja analüüsi“	tellida ja	<p>Koolituse teemad:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Lähteülesande koostamine; • Sobiva meetodika valimine; • Ligipääs andmetele; • Hanketingimuste seadmine; • Hindamise teostamise protsess; • Hindamistulemuste kommunikeerimine. 	SA Praxis		2016
„Hindamise planeerimisest lõpparuandeni“		<p>Mis on hindamine? – hindamise defineerimine (peamised hindamiskriteeriumid – asjakohasus, tõhusus, efektiivsus, mõju ja jätkusuutlikkus); Millal hindamisi läbi viia? - hindamistsüklid (eel-, vahe-, järel- ja jooksvad (on-going) hindamised); Millised on hindamistele seatud formaalsed nõuded Eestis ja Euroopa Komisjonilt tulenevad. Euroopa Komisjoni enda hindamiste kvaliteedikriteeriumid ja töökorraldus. Hindamise planeerimine ja lähteülesande koostamine (eesmärgi ja küsimuste sõnastamine, meetodika</p>	RM RO		9.03.2016

Euroopa Komisjoni hindamiste suvekool	valik, ajakava ja eelarve). Pakkujate kvalifitseerimistingimused ja hanke hindamiskriteeriumid. Tellija ja hindaja koostöö, projekti etapid ja väljundid. Kvaliteedikontroll hindamise käigus.	Applica	2016, 2017, 2018 ja kavas 2019.
Analüütilise kirjutamise koolitus	Tehnilise kirjelduse koostamine, teooria- ja kontrollgrupipõhised hindamismeetodid. (Lubatud on 2 osalejat liikmesriigi kohta, igal aastal vastavalt osalenud 2 HJK liiget – seni RM RO ja RM regionaalarengu osakond, HTM, KeM.	SA Praxis	2018

IX. Lisad

1. Hindamiste kava alusel planeeritavad hindamised perioodil 2014-2020

Rakenduskavade üleste hindamistena on esialgselt planeeritud kogu 2014 – 2020 perioodi raames, mis hõlmab ajavahemikku 2014-2024 (seega sisalda ka järelhindamisi), läbi viia hinnanguliselt 12 suuremat hindamist. Suuna tulemuslikkuse, temaatilise ning sihtgrupi või toetuskeemi põhiseid hindamisi on kokku orienteeruvalt 30. Täiendavad hindamisvajadused võivad tekkida seire tulemuste valguses ja nende üle otsustatakse jooksvalt. Vastavad ettepanekud võivad tulla valdkondlikest seirekomisjonidest, rakenduskava seirekomisjonist ja rakendusasutustelt, -üksustelt, sotsiaalpartneritelt, RM ROlt ja RTKlt . Kui korralise seirekomisjoni koosolekumi ei ole võimalik oodata, kooskõlastatakse täiendavad hindamised kirjaliku protseduuri alusel ja lülitatakse hindamiste tööplaani.

Valdava osa hindamiste eelarve on kuni 50 000.- eurot, suuremahuliste temaatiliste hindamiste eelarve on keskmiselt 75 000.- eurot ja suuremahuliste horisontaalsete hindamiste eelarve on 120 000 – 150 000.- eurot koos käibemaksuga. Hindamiste kava koondmaksumus on orienteeruvalt 3 000 000.- eurot koos käibemaksuga. Antud hindade puhul on tegemist keskmiste hindadega, ehk tegelik hind võib kujuneda madalamaks või kõrgemaks. Eelarve määramisel on arvestatud välja kujunenud hinnataset ja võimaliku hinnatõusuga rakendusperioodi teises pooles.

Hindamiste detailsed eelarved on ette kavandatud ja kõigile hindamiste juhtkomisjoni liikmetele teada, samuti on kooskõlastatud hindamiste abikõlblikkus kuid eelarved ei ole avalikud, et võimaldada hiljem majanduslikult soodsaima pakkumuse valimist. Majanduslikult soodsaim pakkumus tähendab pakkumust, kus on arvestatud nii hinda kui kvaliteeti. Üldjuhul lähtutakse põhimõttest, et pakkumise kutse dokumentides määratletud hindamisülesande sisulise lahendamise eest omistatakse vastavalt hindamiskriteeriumitele punktid, mida kaalutakse 0,7, ehk hindamisülesande sisulise lahendamise eest saab pakkuja 70% koondhindest ja pakutud hind moodustab 30% koondhindest. Vältimaks olukorda, kus lähtuvalt teada olevast eelarvest pakuvad kõik hankes osalejad maksimumhinda või vastupidi pakuvad turule sisenemiseks liiga madalat hinda, mis võib ohtu seada kvaliteetse hindamistulemuse, ei ole hindamiste detailsed eelarved avalikustatud.

Hindamiste loend koos vajaduse põhjenduse, peamiste eesmärkide, hinnangulise ajastuse ja eeldatava meetodikaga on toodud lisatuna Excel tabelis.

Metoodika määratlemisel hindamiste tööplaanis on lähtutud põhimõttest mitte piirata pakkujaid liigselt. Detailne metoodika ette kirjutamine ja alternatiivse metoodika pakkumise välistamine võib samuti tekitada olukorra, kus kõik pakkumised oleksid ühesugused. Eesti Riigihangete seadus keelab ka edukaks tunnistada pakkumisi, mis sellisel juhul pakuksid alternatiivseid ja võimalik, et paremaid meetodeid või nende kombinatsioone. Kõrvutades selle olukorraga, kus detailne eelarve oleks teada ei jää alust pakkumuste võrdlemiseks kvaliteedi alusel. Riigihangete seadus ja välja kujunenud riigihangete teostamise praktika ei luba pakkumuste juures hinnata ekspertide kvalifikatsiooni, küll on aga võimalik seada minimaalsed kvalifikatsiooni nõuded. Täiendav risk sellise praktika korral oleks ka kindluse puudumine, kas pakkujad tegelikult mõistavad, mida hindamiselt oodatakse, sest kogu info ette andmine võtab neilt vajaduse kaasa mõelda. Pakkumiskutse dokumentide ümber kirjutamine sellisel juhul juba tagaks hindamiskriteeriumitele vastavuse ja tellijal ei ole võimalik pakkumusi

hinnates valida sisult parimat pakkumust. Lisaks võtab eelnev pakkujatelt motivatsiooni parima lähenemise pakkumiseks, sest sellisel juhul võib see jääda konkurentidega võrreldes kallimaks ja kui pakkumuste hindamiste alus on ainult hind ei ole see neile kasulik.

Eelnevast lähtuvalt on hindamiste tööplaanis metoodika all eelkõige määratletud, milline oleks soovitatav lähenemine, kuid see ei ole ainuvõimalik, ega välista alternatiivsete või kombineeritud meetodite pakkumist kui see on hindamisülesande parima lahendamise huvides. Olemasolevad alusandmed ja võimalikud andmeallikad on tööplaanis kirjeldatud, kuid põhjalikum loetelu tuuakse välja pakkumiskutse dokumentides. Pigem hoidutakse ette kirjutamast valimite suurust ja tegemise meetodeid, andmete kogumise ja nende töötlemise viise.

Pärast pakkumuste saamist hindab valitud metoodikat hindamiskomisjon. Vaadatakse pakutud lahenduse sisu ja kavandatud hindamise läbiviimise protsessi. Kas pakutud metoodika võimaldaks hindamisküsimustele vastamist ja kas valitud lähenemine on tellijale aktsepteeritav võttes arvesse hindamise eesmärki.

Hindamiste kavas olevaid hindamisi rahastatakse struktuurivahendite tehnilisest abist.

2. Hindamiste juhtkomisjoni liikmed ja töökord

1. Hindamiste juhtkomisjon on struktuurivahendite administratsioonis hindamiste keskseks koordineerimiseks loodud hindamiste eest vastutavate teenistujate üksus, kus on esindatud RM, RTK ning kõik RAd ja RÜd.
2. Juhtkomisjoni ülesanneteks on:
 - 2.1 Arutada ja esitada arvamusi struktuurivahendite rakendussüsteemi planeeritavatele hindamistele ja nende tulemustele;
 - 2.2 Valmistada ette (sagedusega vähemalt kord aastas) perioodi 2014-2020 uuendatud hindamiste kava rakenduskava seirekomisjonile kinnitamiseks esitamiseks;
 - 2.3 Anda nõu korraldajatele hindamiste kavandamisel ja läbiviimisel;
 - 2.4 Jälgida hindamiste kava täitmist ja juhtida tähelepanu võimalikele kõrvalekalletele tööplaanist.
 - 2.5 Tutvustada hindamiste tulemusi ja hindamiste kava täitmist ning hindamiste järeltegevuste seisuga struktuurivahendite seirekomisjonil.
 - 2.6 Otsustada edasiste koolitusvajaduste üle.
3. Juhtkomisjoni koosseis
 - 3.1 Juhtkomisjon koosneb juhatajast (Rahandusministeeriumi riigieelarve osakonna välisvahendite üksuse juht), ja juhataja asetäitjast (Rahandusministeeriumi riigieelarve osakonna hindamisi koordineeriv ametnik) ja liikmetest;
 - 3.2 Juhtkomisjoni juhataja, asetäitja ja hindamise eest vastutavad üksused rakendusametites ja -üksustes kinnitatakse seirekomisjonis koos hindamiste kavaga aasta jooksul rakenduskava vastuvõtmisest.
 - 3.3 Juhtkomisjoni juhataja või tema asetäitja.
 - 3.4 Seirekomisjonis määratud hindamiste eest vastutavad ametid ja üksused edastavad juhtkomisjoni juhataja asetäitjale e-kirja teel vastutava teenistuja ametinime ja kontaktid või info hindamiste juhtkomisjoni liikme muutmiseks
4. Juhtkomisjoni teenindamine
 - 4.1 Juhtkomisjoni teenindavaks struktuurüksuseks (edaspidi teenindav üksus) on Rahandusministeeriumi riigieelarve osakond.
 - 4.2 Teenindav üksus vastutab juhtkomisjoni tehnilise teenindamise eest, korraldades ja protokollides koosolekuid ning koordineerides infovahetust juhtkomisjoni liikmete vahel.
 - 4.3 Juhtkomisjoni infovahetus toimub elektronposti teel.
5. Juhtkomisjoni töövormid
 - 5.1 Juhtkomisjoni töövormideks on juhtkomisjoni koosolek ja info vahetus e-kirja teel.
6. Juhtkomisjoni koosolek

- 6.1 Juhtkomisjoni koosoleku kutsub kokku juhtkomisjoni juhataja või asetäitja, tehes teatavaks koosoleku aja, koha ja esialgse päevakorra vähemalt 10 tööpäeva enne koosoleku toimumist ning täpsustatud päevakorra ja lisanduvad dokumendid hiljemalt 5 tööpäeva enne koosoleku toimumist juhtkomisjoni liikmetele.
- 6.2 Juhtkomisjoni liige võib teha juhtkomisjoni teenindavale üksusele ettepaneku lülitada juhtkomisjoni päevakorda punkte, teatades sellest kirjalikult ette ja esitades teemakohased lisadokumendid juhtkomisjoni teenindavale üksusele vähemalt 6 tööpäeva enne juhtkomisjoni koosoleku toimumist.
- 6.3 Juhtkomisjoni liige teatab hiljemalt 3 tööpäeva enne koosoleku toimumist juhtkomisjoni teenindavale üksusele oma osalemisest/mitteosalemisest juhtkomisjoni koosolekul.
- 6.4 Sõltuvalt juhtkomisjoni koosoleku päevakorrapunktidest võib juhtkomisjoni juhataja või asetäitja koosolekule kutsuda külalisi ja asjatundjaid, kellel on õigus avaldada arvamust ja esitada soovitusi.
- 6.5 Juhtkomisjoni koosolek toimub vähemalt üks kord aastas.

7. Koosoleku protokoll

- 7.1 Juhtkomisjoni teenindav üksus koostab koosoleku protokoll eelnõu ja saadab selle juhtkomisjoni liikmetele kommenteerimiseks mitte hiljem kui 10 tööpäeva jooksul juhtkomisjoni koosoleku toimumisest. Protokollile kommentaaride esitamiseks kehtestab teenindav üksus tähtaja, jättes kommentaaride esitamiseks juhtkomisjoni liikmetele vähemalt 5 tööpäeva.
- 7.2 Vastavalt juhtkomisjoni liikmete tähtjaks esitatud kommentaaridele täiendab teenindav üksus koosoleku protokoll ning esitab selle juhtkomisjoni esimehe ja protokollija poolt allkirjastatuna juhtkomisjoni liikmetele 20 tööpäeva jooksul juhtkomisjoni koosoleku toimumisest.

8. Hindamiste kava täitmise jälgimine

- 8.1 Perioodi 2014–2020 hindamiste kavas kinnitatud hindamise lähteülesanne esitatakse hindamise tellinud asutust esindava juhtkomisjoni liikme poolt enne vastava hindamise algust juhtkomisjonile ülevaatamiseks ja arvamuse esitamiseks, jättes märkuste esitamiseks vähemalt 5 tööpäeva.
- 8.2 Hindamise tellinud asutust esindav juhtkomisjoni liige saadab pärast lõpparuande vastuvõtmist aruande võimalusel koos peamiste tulemuste kokkuvõttega juhtkomisjoni liikmetele teadmiseks.

3. Hindamislepingu tulemuslikkuse hinnang ja järeltegevuste täitmise vorm

HINDAMISLEPINGU TULEMUSLIKKUSE KOKKUVÕTE HINDAMISSOOVITUSTEGA ARVESTAMINE

„Projekti nimetus“

1 KONSULTANT

	Ettevõtte nimi
Juhtiv partner*	
Partner 1*	

*Kustuta/lisa ridu vastavalt vajadusele

2 LEPINGU TÄITMISE PERIOOD

Alustamise kuupäev		Lõpetamise kuupäev	

3 ÜLDHINNANG PROJEKTILE

Hinnangu alus	Hinnang	Märkused
Lepingu eesmärkide saavutamine vastavalt tehnilisele kirjeldusele	5	Kõik lepingutegevused said nõuetele vastavalt sooritatud.
Tähtaegadest kinnipidamine	5	Konsultant hoidis tähtaegadest kinni, kui esines mõnepäevaseid viivitusi siis tulenes see pigem teiste osapoolte planeeritust pikemaks veninud kommenteerimisperiodist.

Hinnang	
5	Väga hea
4	Hea
3	Keskmine
2	Alla keskmise
1	Mitterahuldav

Teenuse kvaliteet	5	Teenust pakuti väga heal professionaalsel tasemel. Hindajate professionaalsust toodi korduvalt ka hinnatavate poolt esile hindamise lõppseminaril.
-------------------	---	--

4 PROBLEEMID RAKENDAMISEL

Kirjelda lühidalt projekti rakendamisel ilmnenu probleeme; millest need olid tingitud ning kuidas neid lahendati (konsultandi kaasabi, sisend jne).

5 HINDAMISSOOVITUSTEGA ARVESTAMINE, JÄRELTEGEVUSED

Jrk	Järeldus	Soovitus	Tellija hinnang soovitusel rakendatavusele. Kui tellija ei nõustu järelduse/soovitusega, tuua välja oma seisukoht.	Tellija poolt otsustatud järeltegevus.	Järeltegevuse täitmise tähtaeg

Kustuta/lisa rida vastavalt vajadusele

7 PROJEKTIJUHT

Nimi	
Kuupäev	

4. Hindamise lähteülesande (tehnilise kirjelduse) kontroll-leht

Hindamise lähteülesanne on eduka hindamise läbiviimise alus. Hindamise läbiviimisel lähtuvad hindajad eesmärgist, püstitatud ülesandest ja esitatud küsimustest ning etteantud ajakavast. Kui hindamise eesmärk ja esitatavad küsimused ei ole põhjalikult läbi mõeldud ja üheselt mõistetavalt sõnastatud ei vasta tulem ootustele, järeldused ja soovitused ei ole kasutatavad ja tegemist on ressursside raiskamisega.

Jrk	Punktid, millele tähelepanu pöörata	Arvestatud?
1	Ülesehitus korrastatud, selgelt eristatud: <ul style="list-style-type: none"> ✓ Taustainfo ✓ Motivatsioon, miks hindamine tellitakse, eesmärk ja ulatus ✓ Hindamisülesanded ja hindamisküsimused ✓ Nõutud lähenemine ja meetodika; ✓ Ajakava ja väljundid ✓ Hindamisprojekti juhtimise korraldus 	
2	Taustainfo: <ul style="list-style-type: none"> ✓ Suuna, meetme, valdkonna kirjeldus ✓ Rakendamise hetkeseis ja hindamise alustamise hetkeks juba saavutatud tulemused ✓ Seotud osapooled ✓ Hindamise regulatoorse vm konteksti kirjeldus 	
3	Motivatsioon, eesmärk ja ulatus: <ul style="list-style-type: none"> ✓ Miks on otsustatud hindamine tellida ✓ Mida hindamisega soovitakse saavutada ✓ Kuidas hindamistulemusi on plaanis kasutada ✓ Kellele on hindamistulemused vajalikud 	
4	Head hindamisküsimused: <ul style="list-style-type: none"> ✓ Optimaalne hulk (iga küsimuse vajalikkus läbi kaalutud) ✓ Neile on võimalik vastata (mitte liiga filosoofilised) ✓ On selgelt seotud hindamise aluseks oleva probleemi või hindamise eesmärgiga ✓ On oluline, et arvestatakse olemasolevate alusandmete ja ajaliste piirangutega 	
5	Kirjeldatud on olemasolevad ja kasutatavad andmed <ul style="list-style-type: none"> ✓ Vastasel korral läheb ressurss primaarandmete kogumisele ja töö hind on kallim ✓ Tähtaegu on raske planeerida, kui ei ole teada andmete kättesaadavus ja kvaliteet ✓ Läbi on mõeldud isikustatud andmete kolmandatele osapooltele kasutada andmise võimalikkus. 	
6	Lähenemine ja meetodika <ul style="list-style-type: none"> ✓ Kindlad soovid on kirja pandud, muus osas on ruumi jäetud pakkuja ettepanekutele 	
7	Ajakava <ul style="list-style-type: none"> ✓ Piisavalt on aega planeeritud pakkumuse koostamiseks ja töö tegemiseks (tark on tellida vähemalt 1 kvartal ette); ✓ Töö sisu on kooskõlas ajapiiridega; ✓ Piisav varu on planeeritud sesoonsuse ja muude andmete kogumisel tekkivate tõrgetega toimetulekuks; ✓ Piisav aeg on planeeritud tagasisidestamisele; ✓ Uuring on kooskõlas poliitikakujundamise protsessi ajakavaga. 	
8	Väljundid on läbi mõeldud ja täpsustatud	

	<ul style="list-style-type: none"> ✓ Mitte liiga palju vahearuandeid; ✓ Täpsustatud, kas ja mis moel tuleb väljundid üle anda. 	
9	<p>Eelarve</p> <ul style="list-style-type: none"> ✓ Indikatiivne eelarve on teada. 	
10	<p>Nõuded pakkujale (reeglina kvalifitseerimise tingimustes)</p> <ul style="list-style-type: none"> ✓ Nõutud kompetentsid on kooskõlas töö keerukuse astmega; ✓ Rahvusvahelise kogemuse nõue sisuliselt põhjendatud. 	
11	<p>Pakkumuste hindamine kirjeldatud</p> <ul style="list-style-type: none"> ✓ Hindamiskriteeriumid läbi mõeldud ja detailselt kirjeldatud; ✓ Hinna ja pakkumuse kvaliteedi osakaalud mõistlikud. 	

5. Hindamisaruande kvaliteedikontrolli vorm

Hindamisaruande kvaliteedi üle otsustamisel tuleks kindlasti eristada soovitustega nõustumist aruande kui terviku kvaliteedi üle otsustamisel. Hindamisprotsess peab olema sõltumatu ja kvaliteedi üle otsustamine peaks kindlasti põhinema objektiivsetel kriteeriumidel.

Jrk	Punktid, millele tähelepanu pöörata	✓
1	Hindamisaruanne vastab lähteülesandele	
2	Hindamine oli kohane ja piisav tulemuste saavutamiseks, mis olid nõutavad hindamisküsimustele vastamiseks.	
3	Kogutud või valitud andmed on sobivad ning usaldusväärsed nende kasutusotstarbe seisukohast.	
4	Kvantitatiivsed ja kvalitatiivseid andmeid analüüsiti kooskõlas kehtestatud tingimustega ning viisidel, mis võimaldasid hindamisküsimustele õigesti vastata.	
5	Tulemused on loogilised ja õigustatud andmeanalüüsi ning vastavate tõlgenduste ja hüpoteeside põhjal.	
6	Järeldused on õigustatud ja erapooletud.	
7	Järeldused on loogiliselt liigitatud ja analüüsitud vastavalt hindamiskriteeriumitele.	
8	Ahel - fakt või tähelepanek – järeldus – soovitus on jälgitav.	
9	Soovitused põhinevad järeldustel ja ei sisalda endas järeldusi.	
10	Soovitused on rakendatavad ja selged.	
11	Igal soovitusel on adressaat.	
12	Aruanne vastab etteantud vormile ning sisaldama kõiki osiseid, sh kasutatud meetodikat.	
13	Aruande tekst on arusaadav, põhisoõnum kergelt leitav ja selge nii aruande põhiosas kui ka kokkuvõttes.	
14	Kokkuvõtte annab hindamisest tervikliku ülevaate, kõik tähtis on kajastatud.	
15	Kõikide kasutatud akronüümide seletused on esitatud aruande alguses.	
16	Viited kasutatud allikatele on välja toodud.	
17	Lisad sisaldavad lisateavet ja vajalikke detaile, mida pole võimalik paigutada põhiosas.	
18	Soovitused on nummerdatud.	